INFORME FINAL
CTO 426 DE 2019

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios como Profesional Universitario Tipo B, en las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de formalización de la propiedad inmobiliaria, que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras a nivel nacional - Villavicencio.

A continuación las evidencias que soportan las labores realizadas en pro de cumplir con el objeto del contrato, en las cuales se verifican visitas a distintos municipios del departamento del Meta, labores prestadas en las ORIP de San Martin, Puerto López, Acacias y Villavicencio en cuanto a creación de folios de matriculas y registros de beneficiarios con las anotaciones requeridas para cada caso en particular.

Ademas, se asesoró y acompañó el proceso de formalización de la propiedad inmueble a los funcionarios de las alcaldías municipales incluida la de Villavicencio, con el fin de legalizar la mayor cantidad de predios posibles.

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	27-02-2019	LUGAR REALIZACIÓN	
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalización de tierras		
TEMAS A TRATAR	Reunión equipo formalización tierras - Villavicencio		
HORA INICIO	8:30 am	HORA FINAL	12:00Pm
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rodrigo Alvarado Ruiz	Formalización Tierras	rodrigo.alvarado@supernotariado.gov.co	
2	Ana Isabel Campos	Formalización Tierras	ana.campos@supernotariado.gov.co	
3	Johnathan Castro Cortes	Formalización Tierras	johnathan.castro@supernotariado.gov.co	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

SIG

PUNTOS DE DISCUSION

- Verificar el Estado de las folios de Predios de Villavicencio
- Recopilar datos de las Carpetas Avanzadas.
- Impulsar y Verificar el estado de las Carpetas

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	• Revisión de folios de Predios de Villavicencio • Para Revisión de Expediente en Oficina de Alcaldía.	Cardina Mesa	Para el Dia 18 de Marzo-2019	
2				
3		Luna Campo-	20-03-2019	
4		Jhonatan Castro	21-03-2019.	
5		Alejandro Rua	21-03-2019	
6	• Realizar impulso y seguimiento a las Carpetas del municipio de Villavicencio.	Ana Campo	22-03-2019	
7		Jhonatan Castro	22-03-2019	
8		Cardina Mesa	22-03-2019	
9				
10				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA:	Marzo 13/19	LUGAR DE REALIZACIÓN	Alcaldía V/cio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Formalización		
TEMA (S) A TRATAR:	Titulación		
HORA INICIO:	9:00 AM.	HORA FINAL	11:00 Am
NOMBRE DEL MODERADOR	John Fredy Guillén - Coord SNR		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Adriana Cetares	Interventora	Villavivienda valentinaadri@hotmail.com	
	Vanny d. Pimienta Sr	Jurídica	Joyce-95@hotmail.es	
	Luz Angela Hernández	Ventas-Villavivienda	luza.undospodemos@gmail.com	Luz Angela Hdez
	Rodrigo Alzate Ruiz	SNR/Interv.	rodrigo.ruiz@supernotariado.gov.co	
	Dra Beatriz Abaunza	Villavivienda	betty74@hotmail.es	
	Digna Pinto	SNR/Form	digna.pinto	
	Luz Cano Gutierrez	SNR.		
	Fabiola Loaiza Cuesta	Of. Jurídica		
	Sofía Navarrete Hernández	Planeación	Sofi-114@hotmail.com	
	Fernanda Guerrero B.	Planeación	nezlyfernandaguo8@hotmail.com	
	Liliana Maria Alvarado	Planeación	o.vidoc@hotmail.com	
	Johnathan Castro Cortes	SNR	Johnathan.castro@superintendencia.gov.co	
	Carolina Mesa Cortés	SNR	Carolina.mesa@supernotariado.gov.co	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	

FECHA:	14-Marzo-2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Oficina Saneamiento - Planeación
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Formalizacion de Tierras		
TEMA (S) A TRATAR:	Revisión expedientes		
HORA INICIO:	10:30 am	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Johnatan Castro Cabrera	SNR	Johnatan.Castro@superintendencia.gov.co	
2	Rodrigo Alejandro Hung	SNR	rochigoxima@superintendencia.gov.co	
3	Ana Campos G.	SNR	Ana.Campos@superintendencia.gov.co	
4	Fernando Guerrero B.	Planeación	nezlyFernandog608@hotmail.com	
5	Widud Hadis	Planeacion	0-widud12@hotmail.com	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

PUNTOS DE DISCUSION

- Revisión de carpetas.
- Recopilación de datos para información detallada.
- Reunión para aclarar orden de procedimiento

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	• Revisión Carpetas.	Una Compo G.	13-03-2019-14-03-2019	
2	• Reunión con Equipo para	Alejandro Ruiz	13-03-2019-14-03-2019	
3	aclarar orden de Procedimiento	Jhonatan Carta	13-03-2019-14-03-2019	
4	•			
5				
6				
7				
8				
9				
10				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	

FECHA:	14-03-2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	9:20 am.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Formalización de tierras		
TEMA (S) A TRATAR:	Encuentro con Villavicencio		
HORA INICIO:	9:20 ar.	HORA FINAL	10:00 am
NOMBRE DEL MODERADOR	Widad. Alvarado		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Ina Campo Gutierrez	SNR	Lindacpo77@hotmail.com	
	Johnatan Castro Cabrera	SNR	Johnatan.castro@supernotariado.gov.co	
	Sandra Aguirre	villavicencio	ingsla915@yahoo.es	
	ANDRES PINEDA D.	Of. Jurídica Vill.		
	Fri. Y. C. SUESCUN	Villavicencio		
	María Ines Bonilla R.	Villavicencio	mariainesbonilla@hotmail.com	
	Fernanda Guerrero B.	Planeación.	nezlyfernandagb08@hotmail.com	
	Rodrigo Alvarado Ruiz	SNR	rodrigo.ruiz@supernotariado.gov.co	
	Widad Heda ALVARADO	Planeacion	e.widadal@hotmail.com	

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

PUNTOS DE DISCUSIÓN

- Ayudar a Ubicar los expedientes del barrio Nuevo Colombia II.
- Pedir folio Matriz de Nuevo Colombia II.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Ubicar los 21 expedientes de Nuevo Colombia II	Carolina mesa	20-03-2019	
2	Verificar los 34 baldíos	Johnathan Cista	21-03-2019	
3	Solicitar Con nota devolutiva, firma Campo y Reactivar el Registro.		22-03-2019	
4				
5	Pedir folio matriz de Nuevo Colombia II	Carolina mesa	22-03-2019	
6				
7	Completar Base de datos.	Jhonathan Cista	22-03-2019	
8	Revisar que Coincida hoja Campo Realmente	Hoja Campo	22-03-2019	
9				

SNR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

FECHA	19-03-2019	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalización tierras.		
TEMAS A TRATAR	Base de datos de Villavicencio		
HORA INICIO	9:30 am	HORA FINAL	11:00am
NOMBRE MODERADOR	Jhon Guillen		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JOHN FREDY GUILLEN	S.N.R.		
2	Carolina Mesa Garcés	S.N.R.		
3	Johnathan Castro Cortes	SNR		
4	Andrés Alarcón Ro. R.	SNR		
5	Lina Campos Gutierrez.	SNR	LinaCampos@snr.gov	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	19-03-2019	LUGAR REALIZACIÓN	Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalización de tierras		
TEMAS A TRATAR	Priorización Metas 2019. Municipio La Macarena		
HORA INICIO	3:00 Pm	HORA FINAL	4:00 Pm
NOMBRE MODERADOR	Jhon Freddy Guillen		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Ana Isabel Campos	SNR		
2	JOHN FREDY GUILLEN	S.N.R.		
3	Edwar Sebastian Sánchez Noguera	Gestor Formalización		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

PUNTOS DE DISCUSIÓN
- Priorizacion Predios para formalizar I semestre vigencia fiscal 2019. - Se establece como meta un total de 200 Predios

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Entrega base de datos 200 predios	Sec. Planeacion Macarena	Marzo 26/2019	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

ACTA DE REUNION

			Año	Mes	Día		
Acta No.	003	**Fecha:**	2019	03	19	**Lugar:**	Superintendencia De Notariado Y Registro Villavicencio-Meta

Hora inicial	04:15 pm	**Hora final**	4:50 pm

OBJETIVO DE LA REUNION:

PROCESO DE FORMALIZACION PARA LA TITULACION DE BIENES FISCALES Y GESTION PREDIAL DEL MUNICIPIO DE URIBE – META

PARTICIPANTES	CARGO / PROFESION
NELSON PEÑUELA	Director Regional de la superintendencia de Notariado Y registro.
JHON FREDY GUILLEN GARCIA	Profesional Especializado Superintendencia de Notariado y Registro
LINA ISABEL CAMPO GUTIRRES	Profesional Universitario Superintendencia de Notariado y Registro
MARYORY ROJAS ROJAS	Apoyo Jurídico Según contrato Nro. 156-2018
MANUEL CARRANZA	Apoyo Técnico Según contrato Nro. 157-2018

ORDEN DEL DIA

1. Presentation de los asistentes
2. Proceso de formalización y titulación para el municipio de Uribe Meta.
3. Cierre de la reunión y firma de acta.

DESARROLLO

1. Presentation de los Asistentes:

Se encuentran presentes los profesionales que se encuentran vinculados mediante contrato de prestación de servicios con el municipio de Uribe-Meta, para apoyar el Proceso de formalización y titulación para el municipio de Uribe Meta.

2. Planteamiento del proceso de formalización y titulación para el municipio de Uribe Meta.

El Profesional Dr. Guillen, Manifiesta que el convenio interinstitucional entre el municipio de Uribe y la superintendencia de notariado y registro se encuentra proyectado y que falta el envió de la información del registro 1 y 2 de la base de datos del IGAC y la base de datos depurada de acuerdo a las características y condiciones del acuerdo municipal de Uribe-Meta.

Los contratistas solicitan que las carencias registrales se entreguen en dos bloques;
(1 listado: bienes susceptibles de adjudicación en gratuidad y
(2 listado: bienes susceptibles de adjudicación en venta)

3. Los asistentes dan por aprobada el acta y por lo tanto se procede a suscribir la misma.

COMPROMISOS

1. Los contratistas se comprometen a depurar la base de datos de acuerdo a las características y condiciones del acuerdo municipal de Uribe-Meta y así mismo registro 1 y 2 del IGAC, para ser enviados el día 20 de marzo de 2019.

2. El convenio interadministrativo será enviado al municipio de Uribe para su respectiva suscripción el día 20 de marzo de 2019.

3. El profesional Dr, Guillen se compromete a entregar el día 26 de marzo de 2019, entrega el listado tentativo con 200 beneficiarios aproximadamente susceptibles de titulación.

   Manifiesta que si es posible entregar las carencias registrales en los dos grupos solicitados.

4. Posterior a esta entrega los contratistas depuraran la información obtenida en campo, analizada de conformidad con el ordenamiento territorial.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NELSON PEÑUELA	Director Regional de la superintendencia de Notariado Y registro.	
JHON FREDY GUILLEN GARCIA	Profesional Especializado Superintendencia de Notariado y Registro	
LINA ISABEL CAMPO GUTIRRES	Profesional Universitario Superintendencia de Notariado y Registro	
MARYORY ROJAS ROJAS	Apoyo Jurídico Según contrato Nro. 156-2018	
MANUEL CARRANZA	Apoyo Técnico Según contrato Nro. 157-2018	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA ACTA DE REUNIÓN

SIG

FECHA	12-05-2018
DEPENDENCIA O PROCESO QUE CONVOCA	Alcaldia de Lejanías - Municipio Uribe Meta
OBJETO DE LA REUNIÓN	Federación Fedepalma - META 2018
HORA INICIO	9:00 Am
NOMBRE MODERADOR	Juan Freddy Guillen

LUGAR REALIZACIÓN: Licorera del Meta
HORA FINAL:

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Una Hotel Cano	SNR	UnaCanoElyHotmail.com	
2	Juan Freddy Guillen	S.N.R	juan.guillen@supe...	
3	Nelsa Javier Tenorio R	Dirección Regional Or...	nelsa.tenorio@supernotariado...	
4	Mayra Reyes Rojas	CPS 156-2018 M/pio Uribe	mayra.reyes@hotmail.com	
5	Manuel Camanzo Hernandez	CPS 157-2018 M/pio Uribe	jmanuelcamanzo@gmail.com	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

PUNTOS DE DISCUSION

- Se Priorizán un total de 200 Predios
- Retiro Solicitud Caliencias Registrales radicada
- Radicado nueva Solicitud Coliencias ajustada a la Meta

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Entrega base de datos Priorizadas	Sec. planeación Uribe	Marzo 20/2019	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	STG

FECHA:	26-03-2018	LUGAR DE REALIZACIÓN	ORIP.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Registración de tierras.		
TEMA (S) A TRATAR:	Distribución del trabajo.		
HORA INICIO:	10:00 a.m.	HORA FINAL	11:00 a.m.
NOMBRE DEL MODERADOR	Jhan Fredy Guillen.		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
01	Jhan Fredy Guillen	SNR	Jhan.guillen@superintendencia.gov.co	
02	Lina Isabel Campo	SNR	Lina.campo@superintendencia.gov.co	
03	Johnathan Castro Soto	SNR	Johnathan.castro@superintendencia.gov.co	
04	Rodrigo Mendoza Ayala	SNR	Rodrigo.ayala@superintendencia.gov.co	
05	Carolina Mesa	SNR	carolina.mesa@superintendencia.gov.co	

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	STG

PUNTOS DE DISCUSION

- Distribución del trabajo.
- Organización de base de datos
- Depuración de Carpetas y Acompañamiento al Personal de Planeación (Vez)

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Depuración de carpetas y	Lina Campo	26-03-2019	
2	Acompañamiento al Personal	Jhonatan Castro	26-03-2019	
3	de planeación.	Carolina Mesa	26-03-2019	
4	-organización de base de datos	Lina Campo	26-03-2019	
5	-Distribución de trabajo y	Jhonatan Castro	26-03-2019	
6	Revisión.			
7				
8				
9				
10				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	STG

FECHA:	Abril 8 de 2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Coordinación Programa formalización		
TEMA (S) A TRATAR:	- Informes semanales - Socialización avances Villavicencio		
HORA INICIO:	10:30 A.M.	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	JOHN FREDY GUILLEN		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	John Fredy Guillen	S.N.R.	johnguillen@superintendencia.gov.co	
2	Johnathan Castro Castro	SNR	Johnathan.castro@superintendencia.gov.co	
3	Carolina Mesa G.	SNR	carolina.mesa@superintendencia.gov.co	
4	Luis Carlos Gomez	SNR	Luis.Carlos@superintendencia.gov.co	

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	STG

FECHA:	23-04-2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	V/cio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Coordinación formalización V/cio		
TEMA (S) A TRATAR:	Programación Metas - Seguimiento		
HORA INICIO:	9:00 AM	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	John Fredy Guillén García		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Diana María Pino	Form - SNR	diana.pino@superintendencia.gov.co	
2	John Fredy Guillen	S. N. R.	johnguillen@superintendencia.gov.co	
3	[illegible]	SNR	[illegible]	
4	[illegible]	SNR	[illegible]	
5	Luis Carlos	SNR	Luis.Carlos@superintendencia.gov.co	
6	Johnathan Castro	SNR	Johnathan.castro@superintendencia.gov.co	
7	Carolina Mesa	SNR	Carolina.mesa@superintendencia.gov.co	

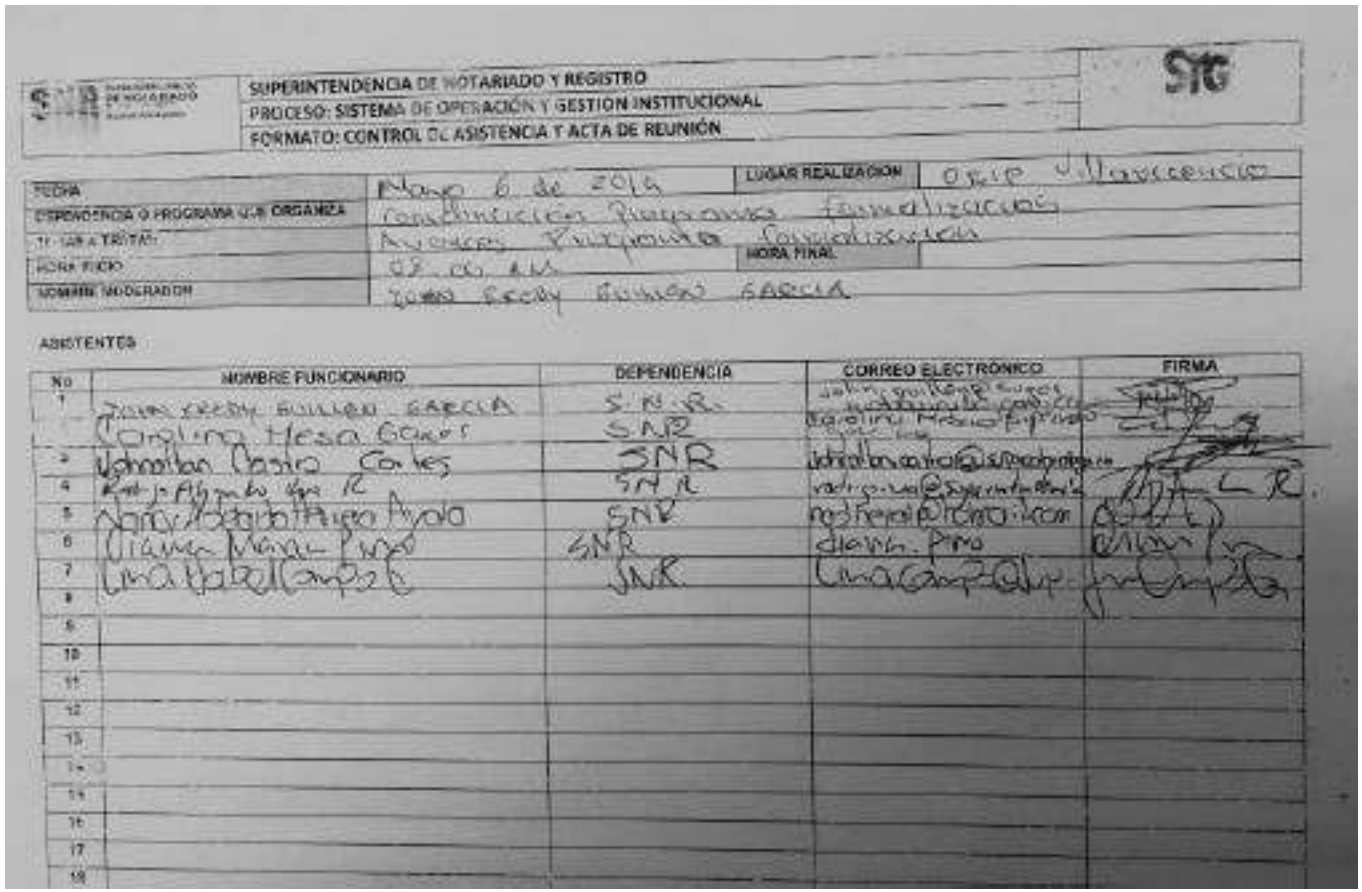
SNR | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN
SIG

PUNTOS DE DISCUSION

1. Presentación nuevo integrante equipo Nancy Herrera (Técnico).
2. Seguimiento actividades por municipio (Restrepo - Villavicencio)

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Proyección 12 actos administrativos de adjudicación Restrepo - Puerto	Johnathan Castro - Jonathan Castro	Martes 30 Abril	
2				
3	Listado de Aptos con Folio de Matrícula Inmobiliaria Mesa del Carmen - Restrepo	Carolina Mesa	Viernes 26 de Abril	Archivo Excel.
4	Entrega información Rupio	Carlos Reyes (Restrepo)	Lunes 29 Abril	Beneficiarios.
5	Formación expedientes Restrepo	Diego Pinzo. Alejandro Ruiz	30 Abril - 09 Mayo	
6	Realizar 35 visitas y/o caracterización	Nancy Herrera Lina Campo	24 - 25 Abril.	
7	Información faltante expedientes D/Gio (25)	Alejandro Ruiz	Viernes 26 Abril	
8	Se hace entrega acto de Villavivienda al Dr. Castro para su revisión y aprobación	Johnathan Castro		
9				
10				



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTION INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

FECHA	Mayo 6 de 2019	LUGAR REALIZACION	OSIP Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Coordinación Programas formalización		
TEMA A TRATAR	Avances Programas formalización		
HORA INICIO	02:00 p.m.	HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR	Juan Fredy Guillen García		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Juan Fredy Guillen García	S.N.R.		
	Carolina Mesa Gaviria	SNR		
3	Johnathan Castro Cortes	SNR		
4		SNR		
5		SNR		
6		SNR		
7		SNR		
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

SNR | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | SIG

OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

PUNTOS DE DISCUSIÓN

- Licenciamiento Etapa IV Supervivencia 20 programas de Vivienda en Madrid.
- Avances programa formalizacion baldios urbanos de Vista
- Informe general Programa formalizacion Meta.

CONCLUSIONES

	TAREA	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO/PLAZO	OBSERVACIONES
1	Revision solicitud cuenta de Villavicencio	Alejandro Ruiz Nancy Bejarano	Mayo 8/2019	
2	Imprimir caracterizacion VUR Predios Villavicencio	Alejandro Ruiz Nancy Bejarano	Mayo 8/2019	
3	Estudio Titulos Etapa IV Mz Madrid	Catalina Alzate Fundacion Cultura	Mayo 8/2019	
4				
5				
6				
7				
8				
9				

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

SIG

PUNTOS DE DISCUSION

Caso Villavivienda - Etapa IV Urbanización La Madrid.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Solicitar copia escritura pública 3009 del 3/dic/2012 en la Notaria 3da Villavicencio	Alejandro Pin Lira Ramos	21-05-2019	
2	Verificar la escritura - Loteo.	Jonathan Castro	21-08-2019	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				







SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
	PROCESO: GESTIÓN DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

FECHA	21-05-2019
LUGAR REALIZACIÓN	ORIP VALLEDUPAR
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	FORMALIZACION SNR
TEMAS A TRATAR	SEGUIMIENTO CASO VILLAVIVIENDA
HORA INICIO	09 00 AM
HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR	JOHN FREDY GUILLEN

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JOHN FREDY GUILLEN	S.N.R	johnfredy.guillen@supernotariado.gov.co	
2	Maribel Campo Jaimes	SNR	Liliana.Campo@supernotariado.gov.co	
3	Diana Maria Pino	SNR	diana.pino@supernotariado.gov.co	
4	Johnattan Ospina Cortes	SNR	Johnattan.Ospina@supernotariado.gov.co	
5	Rodrigo Alejandro Ruiz	SNR	rodrigo.ruiz@supernotariado.gov.co	
6	Carolina Mesa Garces	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

FECHA:	19-03-2019
LUGAR DE REALIZACIÓN	ORIP VIGO.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	FORMALIZACION
TEMA(S) A TRATAR:	VILLAVIVIENDA.
HORA INICIO:	2:30 PM
HORA FINAL	4:00 PM
NOMBRE DEL MODERADOR	Dr. Juan Fredy Grillón

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	[illegible]	S.N.R.	[illegible]	
2	[illegible]	Villavivienda	[illegible]	
3	[illegible]	SNR	[illegible]	
4	[illegible]	SNR	[illegible]	
5	[illegible]	SNR	[illegible]	
6	[illegible]	SNR	[illegible]	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

PUNTOS DE DECISIÓN

- Socialización de resultados avances estudio de títulos Etapa IV Superintendencia 10.
- Ruta jurídica para formalización.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	El equipo de la SNR se compromete			
2	con Villavivienda a remitir un	Jonathan Cuello	Viernes 29 de	
3	informe del estado de la gestión		Marzo/2019	
4	presentada el día de hoy por	Carolina Mena.		
5	Villavivienda.			
6	Programar un Comité para			
7	revisión los resultados.			
8				
9				
10				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	Junio 4 /2019	LUGAR REALIZACIÓN	Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Coordinación Registral		
TEMAS A TRATAR	Avances Formalización		
HORA INICIO	09:00 a.m.	HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR	Jonathon Castro Cortes		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jonathon Castro Cortes	Formalización Rurales	jonathon.castro@snr	
2	Nancy Herrera Ayala	Focal zona	nancy.herrera@snr	
3	Jaime Eddy Guzman	S.R.I.S.		
4	Rodrigo Alzate [illegible]	Formalización	rodrigo.alzate@snr	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

PUNTOS DE DISCUSIÓN

- Avances del Programa de formalización en los diferentes Rpio Municipios.
- Cumplimiento de Metas para el mes de Julio /2019

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Gestión licencia de Silvia Ximena Villavicencio	Jonathon Castro	Junio 13 /2019	
2	Gestión topografía vda El Castillo	Jaime Eddy Guzman	Julio 5/2019	
3	Gestión listado final beneficiarios Restrepo	Diana Pino	Junio 14/2019	
4				
5				
6				
7				
8				
9				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	4-06-019	LUGAR REALIZACIÓN	
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE CITA/AREA			
TEMAS A TRATAR	Entregables		
HORA INICIO	2:00pm	HORA FINAL	2:30pm
NOMBRE MODERADOR	Wilfred Orta		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nancy Teresa Ayola	Formalización	nayola@hotmail.com	
2	Rodrigo Ayala R.	Formación	rodrigo.ayala@supernotariado.gov	
3	Fernando Enrique Carranza	Titulación	fernando.carranza@supernotariado.gov	
4	Johnatan Castro Cades	Formalización Tierras	johnatan.castro@supernotariado.gov	
5	Carolina Mesa Gomez	Titulación	Carolina.mesa@supernotariado.gov	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA:	Junio 7/2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Villavivienda
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Villavivienda		
TEMA (S) A TRATAR:	formalización Etapa III La Madrid.		
HORA INICIO:	09:00 A.M.	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	Felipe Suescun - Gerente Villavivienda		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	JOHN FREDY BAILON	S.N.R	johnfredybailon@supernotariado.gov.co	
	Felipe Suescun	Villavivienda	Felipesuescun.com	
	Sandra Liliana Agudelo	villavivienda	ingsela1150@yahoo.es	
	María Inés Barón P.	Villavivienda		
	Anderson Smith Ortiz	Villavivienda	Smithortiz15@gmail.com	
	Johnathan Castro Cala	SNR	johnathan.castro@supernotariado.gov.co	

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

PUNTOS DE DISCUSION

- Informe final sobre situación de la III etapa de la Urbanización La Madrid.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Remitir Socialización planeación expedición licencia	John Fredy y Guillermo	Junio 12/2019	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	11-06-019	LUGAR REALIZACIÓN	
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR- Formalización Tierras		
TEMAS A TRATAR	Verificación y alindamiento Predios la Uribe-Meta.		
HORA INICIO	9:10am - 12:53pm	HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR	Johnathon Castro		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nancy Herrera Ayala	Formalización	Nancy.herrera@snr.gov	
2	Mauricio Alejandro Ruiz	Geomática	mauricio.ruiz@snrcatastrogestion.gov	
3	Carolina Mesa Correa	Catastro	Carolina.mesa@snrcatastrogestion.gov	
4	Johnathon Castro Cortes	SNR-Formalización	Johnathon.castro@snr.gov	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

PUNTOS DE DISCUSIÓN

ADECUACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE ACTOS DE INCORPORACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA URIBE.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Validación de predios colindantes de RPM	Alejandro Ruiz	11-06-019	
2	Consolidado Unidades prediales Uribe	Nancy Herrera	11-06-019	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA:	Junio 18/19.	LUGAR DE REALIZACIÓN	Villavicencio.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Coordinación Programa formalización		
TEMA (S) A TRATAR:	Avances Programa formalización		
HORA INICIO:	02:00 P.M.	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR:	JOHN FREDY GUEVARA.		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	John Fredy Guevara	S.N.R	jahn.guevara@supernotariado.gov.co	
2.	Yeraldine Castellanos	SNR	Yeraldine.castellanos@supernotariado.gov.co	
3.	Nora A. Herrera A	SNR	Nora.herrera@supernotariado.gov.co	
4.	Gina Rodallega	SNR	Ginarodallega@supernotariado.gov.co	

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

PUNTOS DE DISCUSION

- Avances programa formalización
- Cumplimiento tareas asignadas
- Programación Nuevas Tareas

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Gestión calificación uso Relaciones Mucarias alda	Carolina Mesa	Junio 25/2019	
2	Insistencia ante villavicencio y cobertura Inconco Villavicencio	Johnathan Ortiz	Junio 25/2019	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	

FECHA:	Lunes 26/7019	LUGAR DE REALIZACIÓN	V. Bucaramanga
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Coordinación Programas fortalecimiento		
TEMA (S) A TRATAR:	Video Conferencia informe Avances Programas		
HORA INICIO:		HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	John Freddy Gallego	S.N.R.	John.gallego@superintendencia.gov.co.	
2	Lina Isabel Arango	SNR	LinaArango@Superintendencia.gov.co	
3	Johnattan Castañeda	SNR	Johnattan.castaneda@superintendencia.gov.co	
4	Nancy Mayerly Reyes	SNR	Nancy.Reyes@Superintendencia.gov.co	
5	Carolina Hesse G	SNR	Carolina.Hesse@superintendencia.gov.co	

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

FECHA	26-Junio-2019	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP - Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR - Fortalecimiento de Temas		
TEMAS A TRATAR	Revisión expedientes oficina titulación Villavicencio		
HORA INICIO	3:00 Pm	HORA FINAL	5:40 Pm
NOMBRE MODERADOR	Carolina Mesa Gomes		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Johnathan Castro Cotes	SNR	Johnathan.castro@supernotariado.gov.co	
2	Nancy Herrera Ayala	SNR	Nancy.herrera@supernotariado.gov.co	
3	Carolina Mesa Gomes	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
4	Wilson Hoda Maldonado	Alcaldía Municipal	oficinadejuridica@villavicencio.gov.co	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN
Revisión archivos oficina titulación secretaría Planeación Villavicencio. Para identificar documentos faltantes de posibles beneficiarios) Programa Fortalecimiento tierras SNR.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1		Wilson Hoda M.		
2	Revisión expedientes 2 veces semanalmente en ofic. titulación Villa.	Johnathan Castro Nancy Herrera Alejandro Ruiz	Julio / 2019	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JULIO

CONTRATO 426 DE 2019

Informe 2 al 5 de julio.

2

R Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
(Sin texto de mensaje)
Vie 12/07/2019 8:26

JC Johnattan Castro Cortes
Vie 05/07/2019 10:56
John Fredy Guillen Garcia; Carolina Mesa Garces; Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez y 2 más

INFORME SEMANAL 01 - 05 J...
56 KB

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Grupo de Formalización de Tierras

Informe semana 08 - 12 de julio.

JC Johnattan Castro Cortes
Vie 12/07/2019 9:47
John Fredy Guillen Garcia; Nancy Adelaida Herrera Ayala; Carolina Mesa Garces; Lina Isabel Campo Gutierrez

INFORME SEMANAL 08 - 12 J...
57 KB

Adjunto informe semanal de actividades realizadas en Villavicencio.

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Grupo de Formalización de Tierras

Base datos Villavicencio II

1

John Fredy Guillen Garcia
Cordial saludo, Favor unificar la base de datos con los predios de la revisión anterior y proy... Jue 18/07/2019 17:57

Johnattan Castro Cortes
Jue 18/07/2019 16:21

REVISION EXPEDIENTES JULI...
34 KB

Adjunto la base de datos de los expedientes revisados en la oficina de titulación de la Secretaria de Planeación del municipio de Villavicencio, en la cual están referenciados 126 posibles beneficiarios del programa de formalización de tierras de la SNR.

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Grupo de Formalización de Tierras

Informe semana 15 - 19 julio

Johnattan Castro Cortes
Vie 19/07/2019 16:38
John Fredy Guillen Garcia; Carolina Mesa Garces; Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez y 3 más

INFORME SEMANAL 15 - 19 J...
57 KB

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Grupo de Formalización de Tierras

Informes semanales

JC

Johnattan Castro Cortes
Mar 02/07/2019 9:57
John Fredy Guillen Garcia; Carolina Mesa Gaeces; Rodrigo Alejandro Rua Rodriguecy 2 más

INFORME SEMANAL 18 - 21 J...
57 KB

INFORME SEMANAL 25 - 28 J...
57 KB

2 archivos adjuntos (113 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Grupo de Formalización de Tierras

SAN JUANITO 43 PREDIOS

JC

Johnattan Castro Cortes
Vie 19/07/2019 22:43
John Fredy Guillen Garcia

SAN JUANITO 43 PREDIOS.xlsx
44 KB

Adjunto listado verificado de 43 predios para titulación en San Juanito - Meta.

Quedo atento a cualquier información.

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Grupo de Formalización de Tierras

BASE DATOS VILLAVICENCIO

JC

Johnattan Castro Cortes
Mar 23/07/2019 15:38
John Fredy Guillen Garcia; Carolina Mesa Garces; Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez y 2 más

BASE DATOS VILLAVICENCIO...
52 KB

ADJUNTO BASE DE DATOS CONSOLIDADA DE POSIBLES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE FORMALIZACION DE TIERRAS EN VILLAVICENCIO.

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Grupo de Formalización de Tierras

INFORME 22 - 26 JULIO

JC

Johnattan Castro Cortes
Lun 29/07/2019 11:22
John Fredy Guillen Garcia; Carolina Mesa Garces; Lina Isabel Campo Gutierrez y 2 más

INFORME SEMANAL 22 - 26 J...
56 KB

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Grupo de Formalización de Tierras

PLANILLAS DE ASISTENCIA A REUNIONES Y VISITAS A MUNICIPIOS

SNR | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN
STG

FECHA	3 - Julio - 2019	LUGAR REALIZACION	Oficina Tributación - Ayuntamiento Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR- Secretaría Planeación Villavicencio		
TEMAS A TRATAR	Reunión extraordinaria Subsidios beneficiarios		
HORA INICIO	8:00am	HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johnatan Cortes Cortes	SNR	Johnatan.cortes@supernotariado.gov.co	
2	Nancy Adelaida Herrera Ayala	SNR	Nancy.herrera@...	
3	Widad Hoda Alvarado	Planeación-Alcaldía	O...widad@villavicencio.gov.co	
4	Katya Alejandra Lima R.	SNR	katya.lima@supernotariado.gov.co	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN
STG

FECHA	11 - Julio - 2019	LUGAR REALIZACIÓN	Oficina Tributación Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR - Secretaría Planeación Villavicencio		
TEMAS A TRATAR	Reunión extraordinaria Programa Subsidios		
HORA INICIO	8:00am	HORA FINAL	12:00 PM
NOMBRE MODERADOR	Widad Hoda Alvarado		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johnatan Cortes Cortes	Superintendencia - SNR	Johnatan.cortes@supernotariado.gov.co	
2	Widad Hoda ALVARADO	Planeación - Alcaldía	O...widad@villavicencio.gov.co	
3	Nancy Adelaida Herrera Ayala	Fiscalizadora	Nancy.herrera@supernotariado.gov.co	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

FECHA	16 - Julio - 2019	LUGAR REALIZACION	Titulación - Secretaría Planeación
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR		
TEMAS A TRATAR	Revisión expedientes Posibles beneficiarios Villavicencio		
HORA INICIO	8:30 pm	HORA FINAL	12:00 pm
NOMBRE MODERADOR	Widad Hoda Alvarado		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Widad Hoda ALVARADO	Alcaldía-Planeación	o.widadh@alcaldiavillavicencio.gov.co	
2	Fernanda Escobio Benjumea	Alcaldía - Planeación		
3	Lina Isabel Rios Gutierrez	SNR		
4	Johnatan Castro Cortes	SNR		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA:	Julio 19 / 2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Restrepo Meta
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Despacho Alcalde Municipal		
TEMA (S) A TRATAR:	Modificacion Reglamento interno Rta. del Comun		
HORA INICIO:	08:00 A.M.	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	Cesar Rubayo - Alcalde Municipal		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	JOHN JAIRO GUTIERREZ	S. M. R.	John.gutierrez@superintendencia.gov.co	
2	Cesar Rubayo A.	Alc. Restrepo	carbajo83@gmail.com	
3	Patricia Daza B.	Sec. Gobierno	patriciadaza@hotmail.es	
4	Diana Pino	SNR	diana.pino@superintendencia.gov.co	
5	Johnathan Castro Cortes	SNR	Johnathan.castro@superintendencia.gov.co	
6	Carlos A. Garcia S.	Sec. Planeacion	planeacion@restrepo-meta.gov.co	
7	Gustavo Rojas Gonzalez	S. Gobierno	rojasgustavo@restrepo-meta.gov.co	
8	Alcira López	Concejo Mpal Restrepo	Alcira.lopez@concejo@gmail.com	
9	Yuliana Lizarazo P.	Concejo Mpal Restrepo	yulianalizarazo@hotmail.com	
10	OLGA YANICE ZABALA	ADMINISTRADOR	yuli7292@gmail.com	
11	Genderson Rincon	Agricultor	genderson0309@gmail.com	

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

PUNTOS DE DISCUSION

- Establecer si es viable jurídicamente realizar la transferencia de dominio de los predios en el estado en que se encuentran o si es indispensable realizar previamente la modificación al reglamento interno.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Acopio de documentos para reglamento	Municipio - Dra Patricia Daza	Julio 26 / 2019	Alcalde indica proceso
2	Proyecto de reforma		Agosto 2 / 2019	Sujeto a entrega información.
3	*asamblea general	Olga Zabala	Agosto 9 / 2019	Sujeto a entrega proyecto.
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

MANUEL ROJAS AMAYA	LISTA DE ASISTENCIA	FECHA DD	MM	AA
		26	Julio	2019

ASUNTO	Feria atención al ciudadano Jornada Asesoría SNR	LUGAR	Alcaldía villavicencio oficina Comunicaciones

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD	CARGO	CORREO	TELEFONO	FIRMA
CESAR MAP	ALCALDIA	CORDINA RAPIN	CESARMAP@HOTMAIL	3139198512	
Maria C Castillo	Alcaldia	Control Publico	[illegible]	3144239223	
Lina Patricia [illegible]	Alcaldia Villavicencio	Auxiliar Jurídica	[illegible]	3046866118	
Johnathon Castro Cortes	SNR	Abogado	[illegible]	3182307218	

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

FECHA	30-Julio-2019	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP-Acacias
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR		
TEMAS A TRATAR	Capacitación, y calificación de 28 resoluciones de transferencia		
HORA INICIO	8:00am	HORA FINAL	5:00PM
NOMBRE MODERADOR	Nelson Peñuela		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johnathon Castro Cortes	SNR- Formalizacion 1	Johnathon.castro@sanidad	
2	Carolina Mesa Borces	SNR Formalizacion	Carolina.mesa@sanidad	
3	Paloma Fonseca T.	ORIP ACACIAS	ORIPACACIAS@SNR.GOV.CO	
4	Nelson Peñuela	Oficina Regional		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Se calificaron 26 resoluciones de transferencia del municipio de Castilla la nueva - meta.	Carolina Mesa Johnattan Castro	30-julio-2019	de finalita dicha tarea el mismo dia
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Contratista SNR

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Coordinadora Grupo de Formalización

INFORME

JC

Johnattan Castro Cortes
Lun 05/08/2019 15:01
Para: John Fredy Guillen Garcia

Copia de INFORME SEMANA...
56 KB

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Grupo de Formalización de Tierras

Informe semana 05 - 09 Agosto.

Lina Isabel Campo Gutierrez
ok, muchas gracias LINA ISABEL CAMPO GUTIERREZ Profesional Universitario Programa de ... Vie 09/08/2019 15:50

Johnattan Castro Cortes
Vie 09/08/2019 9:51
Lina Isabel Campo Gutierrez

1) Se realizó calificación de 23 resoluciones para incorporación del municipio de Castilla La Nueva (Meta), en el Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Acacias (Meta).

2) Se realizó reunión el 06 de agosto de 2019 con funcionarios de VILLAVIVIENDA para revisar los avances que se tienen respecto a la expedición de la nueva licencia de la Etapa VI de la Urbanización de La Madrid en Villavicencio (Meta).

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Grupo de Formalización de Tierras

Informe Etapa VI - Urb. La Madrid

Johnattan Castro Cortes
Lun 12/08/2019 15:07
smith02015@gmail.com

230-175574.pdf 63 KB

230-194943.pdf 44 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (24 MB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Adjunto informe etapa 4 La Madrid, con los certificados que se abrieron y el que los originó (230-175574).

En archivo comprimido se encuentra el radicado 2015-230-6-14829, por medio del cual se realizó la división material de las manzanas 1, 2 y 3 de la etapa 4 de La Madrid.

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Grupo de Formalización de Tierras

INFORME REUNIÓN VILLAVIVIENDA

JC

Johnattan Castro Cortes
Mar 20/08/2019 19:07
John Fredy Guillen Garcia

Se ofreció la ayuda de la SNR para trámites ante la curaduria, teniendo en cuenta que éstas hacen parte de la supernotariado. Respecto a este tema, loa funcionario manifestaron que el apoyo lo requerian más en cuanto a temas registrales.

Además, se les facilitó el estudio de los titulos de la etapa 4 de La Madrid que se habian realizado en especie de informe.

Aunado a lo anterior, villavivienda solicitó ayuda en el estudio de titulos por parte del grupo, de el terreno de la süper manzana 10, el cual se está realizando, se solicitaron documentos a Bogotá pues no fueron posible visualizarlos en IRIS, por lo que se espera tener un informe de este lo antes posible.

Descarga Outlook para iOS

...

J

John Fredy Guillen Garcia
Cordial saludo, Muy respetuosamente reitero se informe los resultados de la reunión con la... Mar 20/08/2019 18:48

Predios San Juanito

JC

Johnattan Castro Cortes
Jue 22/08/2019 18:51
John Fredy Guillen Garcia

SAN JUANITO 43 PREDIOS.xlsx
44 KB

Adjunto listado verificado de 43 predios para titulación en San Juanito - Meta, incluidos los 6 que estaban pendientes con sus respectivas observaciones.

Quedo atento a cualquier información.

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Grupo de Formalización de Tierras

Informe semana 20-23

JC

Johnattan Castro Cortes
Lun 26/08/2019 10:01
Lina Isabel Campo Gutierrez

1. Reunión con oficina de titulación de la secretaria de Planeacion de Villavicencio, en la que se decide trabajo conjunto para verificar base de datos de 94 predios, y posterior la emisión de decretos de incorporación de estos.

2. Completar base de datos de San Juanito - Meta con información de 6 beneficiarios que habían quedado pendiente. Lo anterior se envió al doctor Jhon Guillen para la expedición de resoluciones.

Descarga Outlook para iOS

Informe

JC

Johnattan Castro Cortes
Vie 30/08/2019 8:14
Lina Isabel Campo Gutierrez

1. Lunes, martes y miércoles se cumplió con la comisión al municipio de San Martín, la cual consistía en calificar resoluciones para incorporar, completando un total de 27 calificaciones.

2. Se está realizando estudio de título de la súper manzana 10 de la urbanización la madrid, a solicitud de villavivienda.

Descarga Outlook para iOS

PLANILLAS DE ASISTENCIA A REUNIONES Y VISITAS A MUNICIPIOS

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	STG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	05-Agosto-2019	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP - Acacías Meta.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR - Formalización tierras.		
TEMAS A TRATAR	Calificación de 22 resoluciones de aprobación (Astilla la Nueva)		
HORA INICIO		HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR	Antonio Torregroza		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johnathan Castro Cortes	Formalización tierras - SNR	Johnathan.castro@supernotariado.gov.co	
2	Antonio Torregroza	Registrador Seccional		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	13-Agosto-2019	LUGAR REALIZACIÓN	Alcaldía Casilla la Nueva.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR		
TEMAS A TRATAR			
HORA INICIO	9:00am	HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johnatan Costa Cortes	Grupo Formalización - SNR	johnatancostacortes@gmail.com	
2	Lina Jorge Campos Jiménez	Grupo de Formalización	LinaCampos@Super...	
3	Daniela Cajamarca Docter	Secretaria Planeacion	daniela.cajamarca@casilla...	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	26/08/2019	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP SAN MARTIN (META)
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR		
TEMAS A TRATAR	CALIFICACION		
HORA INICIO	07:00AM	HORA FINAL	5:00PM
NOMBRE MODERADOR	VIVIANA DEL PILAR PARADA PEÑA (REGISTRADORA ORIP SAN MARTIN)		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	VIVIANA DEL PILAR PARADA PEÑA	REGISTRADORA ORIP SAN MARTIN	riviana.parada@supernotariado.gov.co	
2	JOHNATTAN CASTRO CORTES	GRUPO FORNALIZACIÓN DE TIERRAS	johnattan.castro@supernotariado.gov.co	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	27/08/2019	**LUGAR REALIZACIÓN**	ORIP SAN MARTIN (META)
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR		
TEMAS A TRATAR	CALIFICACION		
HORA INICIO	07:00AM	**HORA FINAL**	5:00PM
NOMBRE MODERADOR	VIVIANA DEL PILAR PARADA PEÑA (REGISTRADORA ORIP SAN MARTIN)		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	VIVIANA DEL PILAR PARADA PEÑA	REGISTRADORA ORIP SAN MARTIN	viviana.parada@supernotariado.gov.co	
2	JOHNATTAN CASTRO CORTES	GRUPO FORMALIZACIÓN DE TIERRAS	johnattan.castro@supernotariado.gov.co	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	STG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	28/08/2019	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP SAN MARTIN (META)
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR		
TEMAS A TRATAR	CALIFICACION		
HORA INICIO	07:00AM	HORA FINAL	5:00PM
NOMBRE MODERADOR	VIVIANA DEL PILAR PARADA PEÑA (REGISTRADORA ORIP SAN MARTIN)		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	VIVIANA DEL PILAR PARADA PEÑA	REGISTRADORA ORIP SAN MARTIN	viviana.parada@supernotariado.gov.co	
2	JOHNATTAN CASTRO CORTES	GRUPO FORMALIZACIÓN DE TIERRAS	johnattan.castro@supernotariado.gov.co	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

PUNTOS DE DISCUSIÓN

CONCLUSIONES				
No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	SE REALIZARON 27 CALIFICACIONES EN LA ORIP SAN MARTIN.	JOHNATTAN CASTRO CORTES	26/08/2019 HASTA 28/08/2019	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

CONTRATO 426 DE 2019

SOLICITUD LINDEROS Y MEDIDAS

Johnattan Castro Cortes
Lun 07/10/2019 13:14
alejandroparracardona@gmail.com; Lina Isabel Campo Gutierrez

Los siguientes son los predios que presentan inconvenientes respecto a los linderos y medidas. Por lo anterior solicito las medidas y linderos correctos, con los respectivos soportes de ser necesario.

C 8A 3 43 47	01000090005000
C 5 68 20	01000460004000
C 10 5A 66	01000510003000
C 5 9 05	01000020010000
C 8 8 37 43 49 K 9 7 46	01000260009000

PREDIOS A TITULAR - CUBARRAL

Johnattan Castro Cortes
Jue 10/10/2019 10:32
Lina Isabel Campo Gutierrez

PREDIOS A TITULAR - CUBAR...
24 KB

Adjunto base de datos de predios a titular en el municipio de Cubarral - Meta, previa revisión de redacción de linderos, ya que en algunos no se relacionaba la extension de colindantes.

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Grupo de Formalización de Tierras

Semana 21-25

Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Mié 30/10/2019 15:31

Para: Lina Isabel Campo Gutierrez
CC: Carolina Mesa Garces; Johnattan Castro Cortes

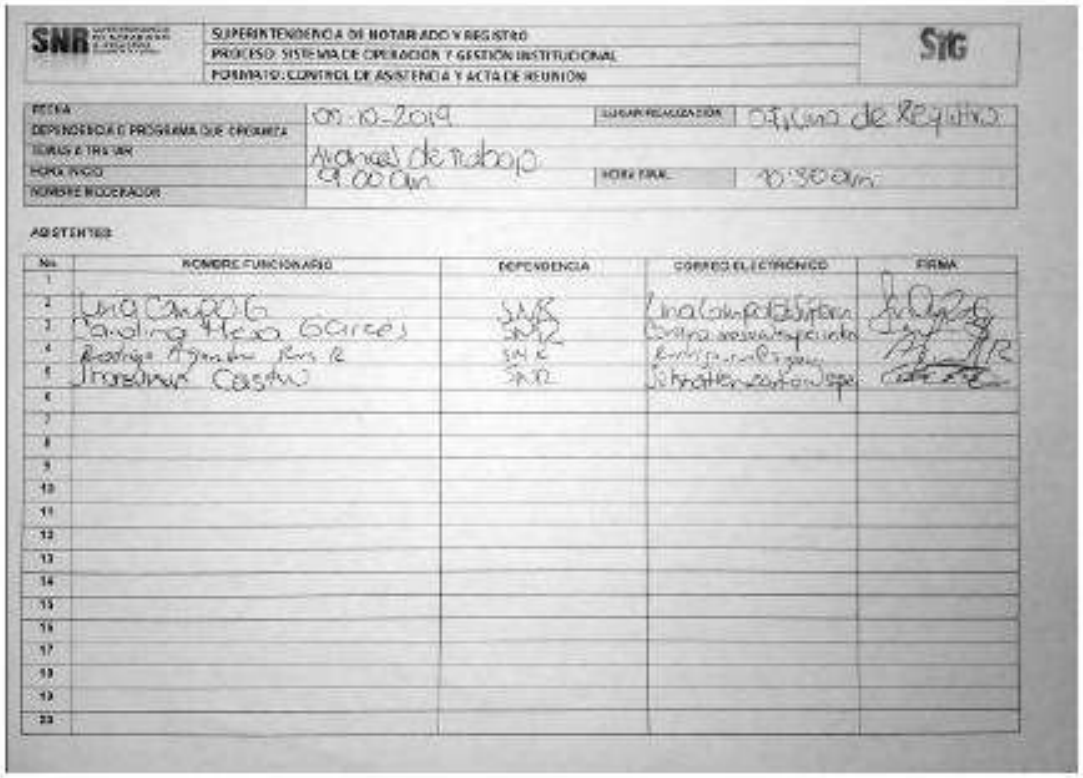
Buenos tardes,

Cordial saludo

El reporte de la semana del 21 - 25 de Octubre,

- Busqueda en antiguo sistema, R1 Y R2 en Portal IGAC y SIR para expedición de carencias registrales, apoyo a la ORIP de Puerto Carreño, Vichada.(Diana Pino, Alejandro Rua)
- Se calificaron 8 incorporaciones de la Alcaldia de Villavicencio de los cuales ya se entregaron 7 a la secretaria de planeacion para la continuidad del proceso y uno está para firma del registrador, hasta el momento se lleva un total de 52 que están listos para resolución por parte de la alcaldia relaciono los siguientes turnos: 2019-230-6-17556 / 17553 / 17550 / 17551 / 17554 / 17557 / 17560 (Johnattan Castro, Carolina Mesa)

PLANILLAS DE ASISTENCIA A REUNIONES Y VISITAS A MUNICIPIOS



SNR | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | SIG
PROCESO: SISTEMA DE OPERACION Y GESTION INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

FECHA	01-10-2019	LUGAR REALIZACION	Oficina de Registro
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORIGINA			
TEMA A TRATAR	Mesas de trabajo		
HORA INICIO	9:00 am	HORA FINAL	10:30 am
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1				
2	Lina Campo G	SNR	Linacampo@snr.gov.co	
3	Carolina Mesa Garces	SNR	Carolina.mesa@snr.gov.co	
4	Rodrigo Alejandro Rua R	SNR	Rodrigo.rua@snr.gov.co	
5	Jhonattan Castro	SNR	Johnattan.castro@snr.gov.co	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

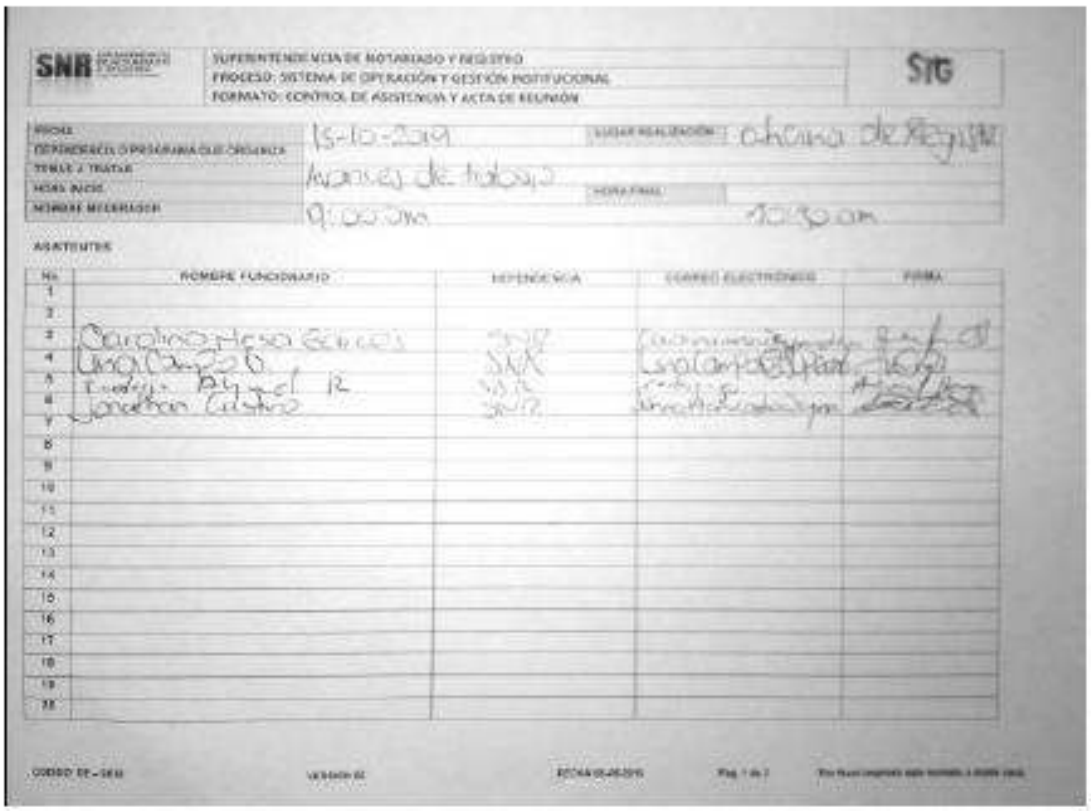
SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN

Planeacion de Metas Para el mes de Octubre

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Acompañamiento Cabanal	Jonathan Castro	3-10-2019	Nuevo Metodo
2	Apoyo Administrativo y Juridico	Alejandro Ruiz	3-10-2019	Para Adjudicacion
3			11-10-2019	y Homologacion de
4	Acompañamiento Cartagena nuevo	Jonathan Castro	15-10-2019	datos.
5	Apoyo Administrativo y Juridico	Alejandro Ruiz	8-10-2019	Apoyo Juridico y
6	A Villavicencio	Carolina Hoyos	15-10-2019	Administrativo a
7				Villavicencio.
8				
9				



SNR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

FECHA: 15-10-2019
LUGAR REALIZACIÓN: oficina de Registro
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:
TEMAS A TRATAR: Avances de Informes
HORA INICIO: 9:00 am
HORA FINAL: 10:30 am
NOMBRE MODERADOR:

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1				
2				
3	Carolina Hoyos Garces	SNR		
4	Lina Bedoya	SNR		
5	Martha Restrepo R.	SNR		
6	Jonathan Castro	SNR		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

CODIGO FF – GE10 | Versión 02 | FECHA 05-08-2015 | Pag. 1 de 2 | Una Copia Impresa sin Sello Húmedo o Firma Digital

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Contratista SNR

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Coordinadora Grupo de Formalización
01 al 06 de octubre / 30 al 31 de octubre)

LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
Profesional Especializado Grado 19
(07 al 29 de octubre)

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

CONTRATO 426 DE 2019

PREDIOS LA URIBE - META

Johnattan Castro Cortes
[redacted]

Cordial saludo,

El presente es para requerir información respecto al proceso de formalización de tierras que se esta llevando a cabo en el municipio de La Uribe (Meta), y que quedó pendiente de continuar por motivo del paro a nivel nacional de trabajadores de la SNR.

Así las cosas, se comunica y solicita lo siguiente:

1. Se requiere información del estado actual y la cantidad de expedientes que serán radicados en la ORIP - San Martín, y posteriormente calificados para crear la respectiva matrícula.
2. Allegar por este medio el listado de posibles beneficiarios del proceso de titulación de la tierra, con el fin de adelantar el filtro que se hace ante FONVIVIENDA, el cual nos arroja quienes son aptos para aplicar a este programa.
3. Se recuerda que estos expedientes deben contener las respectivas resoluciones en original, y las copias de los soportes que reposen en estos, deben ser autenticadas por la alcaldía del municipio.
4. Cada expediente debe estar conformado por tres paquetes, es decir, el paquete original y 2 copias (autenticadas) de este.
5. Al momento de radicar los expedientes en la ORIP - San Martín, solicito se me informe esta novedad, con el fin de adelantar el respectivo tramite de consulta ante la SNR e ir a calificar dichos paquetes.

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Cel. 318-275-5397
Grupo de Formalización de Tierras - SNR

MARYORY ROJAS <MAREROJ@hotmail.com>
[redacted]

Doctor
JHON FREDDY GUILLEN
JOHNATTAN CASTRO CORTES
Grupo de Formalización de Tierras - SNR

Doctor
JAIME PACHECO GARCIA
VICTOR

Cordial saludo

El presente es para tender la información respecto al proceso de formalización de tierras que se esta llevando a cabo en el municipio de La Uribe (Meta), de la siguiente manera

1. **Se requiere información del estado actual y la cantidad de expedientes que serán radicados en la ORIP - San Martín, y posteriormente calificados para crear la respectiva matrícula.**

Respecto de este punto queremos informar que el Municipio de Uribe cuenta con 100 carpetas que contienen la documentación respectiva previo al acto administrativo (Adjudicación) el cual se encuentra en (constancia de ejecutoria), las cuales se remitirán en el transcurso de esta semana a la oficina de Instrumentos públicos en San Martín-Meta, para radicación y posterior apertura de folio de matrícula

También se cuenta con un segundo grupo de 160 carpetas que serán radicas a mas tardar el día viernes 29 de noviembre, para la respectiva publicación del acto administrativo de (Adjudicatorio) y posterior radicación a la oficina de Instrumentos Públicos en San Martín Meta.

2. Allegar por este medio el listado de posibles beneficiarios del proceso de titulación de la tierra, con el fin de adelantar el filtro que se hace ante FONVIVIENDA, el cual nos arroja quienes son aptos para aplicar a este programa.

Este punto se resolvió con el correo enviado por el Ingeniero Manuel Corrales el día jueves 21 de noviembre y Confirmado por el Dr. Guillen

3. Se recuerda que estos expedientes deben contener las respectivas resoluciones en original, y las copias de los soportes que reposen en estos, deben ser autenticadas por la alcaldía del municipio.

3. Se recuerda que éstos expedientes deben contener las respectivas resoluciones en original, y las copias de los soportes que reposen en estos, deben ser autenticadas por la alcaldía del municipio.

Se acogió su recomendación y las carpetas enviadas van de acuerdo con su directriz.

4. Cada expediente debe estar conformado por tres paquetes, es decir, el paquete original y 2 copias (autenticadas) de éste.

Se acogió su recomendación y las carpetas enviadas van de acuerdo con su directriz

5. Al momento de radicar los expedientes en la ORIP - San Martín, solicito se me informe esta novedad, con el fin de adelantar el respectivo tramite de comisión ante la SNR o ir a calificar dichos paquetes.

Una vez quede radicado, se le informara este tramite.

Cordialmente,

MARYORY ROJAS
Contratista
Municipio de Uribe

MANUEL CARRANZA
Contratista
Municipio de Uribe

Resolución 307 del 2015

Johnattan Castro Cortes
Lun 25/11/2019 10:46
Jhonattan Castro Cortes <jcastro8075@gmail.com>

Nuevo doc 2019-11-25 10.4...
7 kB

Adjunto la resolución 307 del 2015, solicitada por parte de VILLAVIVIENDA.

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado
Grupo de Formalización

Solicitud comisión San Martin

John Fredy Guillen Garcia
Vie 29/11/2019 5:40
Martha Lucia Restrepo Guerra; Johnattan Castro Cortes

COMISIÓN SAN MARTIN - J...
34 kB

Cordial saludo

Muy respetuosamente solicito aprobar comisión al contratista Johnnatan Castro. Ya están radicados 100 actos de incorporación y hoy se radican otros 100.

Quedo atento

JOHN FREDY GUILLEN GARCIA
Profesional Especializado
Programa de Formalización

Johnattan Castro Cortes
Lun 09/12/2019 17:31

COMISIÓN SAN MARTIN - J...
34 kB

Adjunto formato diligenciado de solicitud para comisión a la ORIP - SAN MARTIN, con el fin de calificar 100 resoluciones de incorporaciones radicadas por la alcaldía del municipio de La Uribe - Meta.

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES

base de datos de titulaciones en proceso

Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Vie 01/11/2019 11:02
Johnathan Castro Cortes; Carolina Mesa Garces

TITULACIONES EN PROCESO...
37 KB

Cordialmente,

RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRÍGUEZ
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
GRUPO DE FORMALIZACION DE TIERRAS
SNR
3502185111

Muchas gracias | Cordialmente. | Muchas gracias por su colaboración.

¿Las sugerencias anteriores son útiles? Sí No

Jornadas los Viernes en Villavicencio de la SIC Superintendencia de Industria y Comercio

Elvia Patricia Carbonell Garcia
Mié 20/11/2019 15:50
Martha Lucia Restrepo Guerra; John Fredy Guillot Garcia; Carolina Mesa Garces; Johnathan Castro Cortes y 1 usuario más

Buena tarde:

De conformidad por solicitud realizada por Jhon Freddy Dueñas y el Dr. Ruben Silva, realizaremos jornadas de atención sin URM en Villavicencio en la casa de atencion de la SIC, ubicada en la

Carrera 30 No. 41 B - 04, el el horario de 8:00 am a 12:00 m

Se realizaran asesorias y orientación al ciudadano en temas de legalización y formalización de la propiedad, el dia de mañana les estaré enviando tips y preguntas frecuentes. No se permiten recibir documentos, pero si pueden consultar el VUR, para suministrar información. En caso de no tener usuario, favor indicarme.

La SIC nos comenta que dispondrán de un espacio con mesa y Portátil (tengo conocimiento por el viernes No. 1, no se los demás), allá les toca averiguar si lo seguirán prestando.

Nos apoyaremos en el operador de las URM, quienes les enviaran afiches para que puedan colocar tanto en la SIC como en algunas áreas cercanas, para informar a la comunidad, así como estará encargado de ayudar con la divulgación de las mismas.

Estas se realizarán todos los viernes a partir del 22 de noviembre hasta el 13 de diciembre 2019 y/o hasta nueva información

Contacto del operador de las URM, Tatiana Montes 301 2370187 quien es la encargada del operador en coordinar temas de divulgación y logística

PLANILLAS DE ASISTENCIA A REUNIONES Y VISITAS A MUNICIPIOS

SNR | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | SIG
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

FECHA	08-10-2019	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP- Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR		
TEMAS A TRATAR	Reunion equipo trabajo (avances, metas, cambios Bacesi)		
HORA INICIO	3:00Pm	HORA FINAL	5:00Pm
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johnatan Castro Cortes	SNR		
2	Carolina Mesa Bacres	SNR		
3	Andrea Alejandra Rios R.	SNR		
4	Liliana Campos Gutierrez	SNR		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

SNR | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | SIG
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

FECHA	15-11-2019	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP- Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR- Formalización		
TEMAS A TRATAR	Reunion Mesa revisar avances		
HORA INICIO	9:00am	HORA FINAL	11:20am
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Mesa Bacres	SNR		
2	Liliana Campos Gutierrez	SNR		
3	Johnatan Castro Cortes	Fortalecimiento Tierras		
4	Andrea Alejandra Rios R.	SNR		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

SNR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

FECHA	22-11-2019	LUGAR REALIZACIÓN	
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR		
TEMAS A TRATAR	Reunión Semanal equipo Fortalecimiento		
HORA INICIO	3:00pm	HORA FINAL	4:30pm
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Mesa Bares	SNR		
2	Rodrigo Alejandro Mesa R.	SNR		
3	Lina Castañeda Valencia	SNR		
4	Johnatan Castro Cortes	SNR		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

SNR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

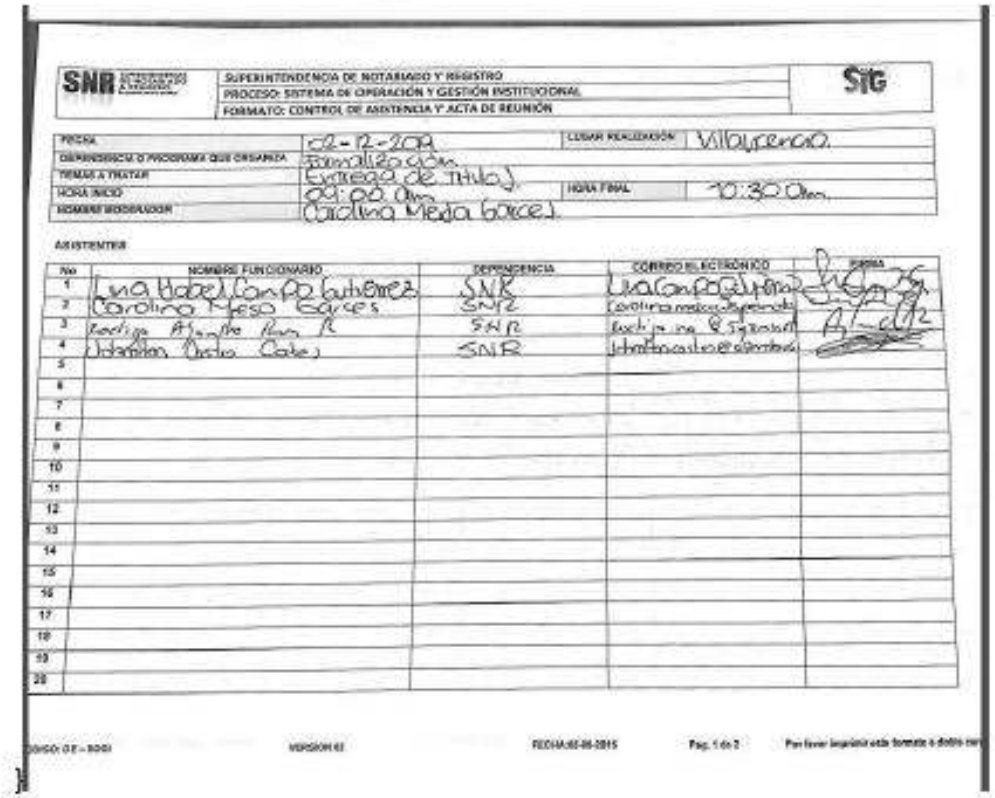
FECHA	29-11-2019	LUGAR REALIZACIÓN	CRIP-Vivo
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR		
TEMAS A TRATAR	Reunión Semanal equipo de Trabajo		
HORA INICIO	2:00pm	HORA FINAL	3:50pm
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Mesa Bares	SNR		
2	Johnatan Castro Cortes	SNR		
3	Rodrigo Alejandro Mesa R.	SNR		
4	Lina Castañeda Valencia	SNR		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2019

CONTRATO 426 DE 2019



SNR — SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN
SIG

FECHA	02-12-2019	LUGAR REALIZACIÓN	Villavicencio.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalización.		
TEMAS A TRATAR	Entrega de Título J.		
HORA INICIO	09:00 Am	HORA FINAL	10:30 Am
NOMBRE MODERADOR	Carolina Mesa Garces.		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ina Isabel Carpio Gutierrez	SNR	InaCarpio@yahoo.com	
2	Carolina Mesa Garces	SNR	Carolina.mesa@supernotariado	
3	Jocelyn Alejandra Nuñez R	SNR	Jocelyn.nu@Supernotariado	
4	Jonatan Andres Costa	SNR	Jonathan.costa@supernotariado	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

CÓDIGO: GE – 8001 VERSIÓN 02 FECHA: 02-06-2015 Pag. 1 de 2 Por favor imprimir este formato a doble cara



SNR — SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN
SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN

Asignacion de tareas mes de Dic.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Apoyo a alcaldia Rastro y ubicar al en tema de AD	Ina Carpio	20. Dic	
2	Apoyo a calificacion de Sen Matin	Jonatan Costa	26. Dic	
3	Apoyo a calificacion en villavicencio	Carolina Mesa	26. Dic	
4	Apoyo tramites activos todas las Alcaldias	Alejandro Nuñez	26. Dic.	
5				
6				
7				
8				
9				

SNR | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL | FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN | SIG

FECHA	04-12-2019
LUGAR REALIZACIÓN	Restrepo Meta
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Fortalecimiento de Tramites
TEMAS A TRATAR	Notificacion a propietarios de Titulos
HORA INICIO	02:00 pm
HORA FINAL	6:30 Pm
NOMBRE MODERADOR	Lina Isabel Campos

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Katy Alejandra Rua	SNR	[illegible]	
2	Carolina Mejia Gaona	SNR	[illegible]	
3	Lina Isabel Campos G.	SNR	[illegible]	
4	Johnatan Castro Cortes	SNR	[illegible]	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

CODIGO: GE – SOGI | VERSION 02 | FECHA 05-06-2018 | Pag. 1 de 2 | Por favor imprimir este formato a doble cara

SNR | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL | FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN | SIG

PUNTOS DE DISCUSION

Se asistio a la alcaldia de Restrepo -Meta a dar apoyo en organizacion de pagrafes para ratificacion de resoluciones de transferencia

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	IMPRESION	Lina Campos Carolina Mejia	04-DIC	
2	Organizacion y radicacion	Alejandro Rua	04-DIC.	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

CODIGO: GE – SOGI | VERSION 02 | FECHA 05-06-2018 | Pag. 2 de 2 | Por favor imprimir este formato a doble cara

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

FECHA	05-12-2019	LUGAR REALIZACIÓN	Restrepo Meta
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalización de títulos.		
TEMAS A TRATAR	Entrega de títulos		
HORA INICIO	08:00 am	HORA FINAL	1:00 p.m.
NOMBRE MODERADOR	Grupo de formalización		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Mesa Cures	SNR		
2	Lina Valentina Campo Betancur	SNR		
3	Johnatan Castro Cortes	SNR		
4	Rodrigo Arguello Ruiz R.	SNR		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN

Se asistio a la alcaldia de Restrepo a dar apoyo en actividad de entrega de titulos.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

SNR | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN
SIG

FECHA	13 - Diciembre - 2019
LUGAR REALIZACIÓN	CEIP - V. Inmaculada
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Archivo y Atención de Oficina
TEMAS A TRATAR	Archivo y Atención de Oficina
HORA INICIO	1:00 pm - 2:00 pm
HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR	Johnathan Pardo Cortes

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Johnathan Pardo Cortes	SNR	Johnathan.pardo@supernotariado.gov.co	
2	Luis Bautista	SNR	luis.bautista@supernotariado.gov.co	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Vigente: DE - 2019 | VERSION 03 | FECHA 23-01-2018 | Pag. 1 de 2 | Por favor imprimir este formato a doble cara

SNR | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN
SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN

de Recibio Equipos para Oficina, Computadores, Impresora, Escaneres y sillas. A la vez se organiza la misma y se deja constancia de lo hecho. Y ASIGNACION TAREAS

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Visita a la calendaria - Cubierta Jorge de Acabo	Jhonathan Campos	- 19 - Dic	
2	Calificación Orp Sra Violeta	Jonathan Castro	- 26. Dic	
3	Apoyo a Carmen Sra Rosa Perez	Alejandro Ruiz	- 26. Dic	
4	Calificación Orp Villavicencio - Prestigio	Coordinadora	- 26. Dic	
5				
6				
7				
8				
9				

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE

CONTRATO 426 DE 2019

SNR	FORMATO CERTIFICACION DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACION DE COMISION DE SERVICIOS
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
	PROCEDIMIENTO: VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

IE - EE	SNR22019

DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA

ORIP - SAN MARTIN (META)

HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A)

JOHNATTAN CASTRO CORTES CC. 1.121.861.924

Permaneció durante los días: 19 y 20 de Diciembre en en la Oficina de Registro de Instrumentos Publicos del municipio de San Martin (Meta),

Cumpliendo funciones relacionadas con:
Con el fin de apoyar la realizacion de estudios registrales y calificar resoluciones referentes al programa de formalización de tierras que se lleva a cabo en el departamento del Meta.

RUTA TERRESTRE:	**SI**	x	**NO**	
RUTA AEREA:	**SI**		**NO**	
ANEXA PASABORDOS:	**SI**		**NO**	

Nombre de quien certifica:	VIVIANA DEL PILAR PARADA
Cargo:	REGISTRADOR (A) SECCIONAL
Ciudad:	SAN MARTIN
Teléfono y/o correo electrónico:	viviana.parada@supernotariado.gov.co

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

Ciudad y Fecha	**Villavicencio, 20 de diciembre de 2019**

Codigo: GA-GSA-PR-05-FR-03

Cordialmente,



JOHNATTAN CASTRO CORTES

Contratista SNR



MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

Coordinadora Grupo de Formalización