ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:2023606

DEPENDENCIA: Subdirección de Contravenciones

CONTRATISTA: ANDERSON GUTIERREZ SANTAMARIA

IDENTIFICACIÓN: 1077970365

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/01/2024 hasta 31/01/2024

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones cuatrocientos treinta y cinco mil ($ 2.435.000)

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS MISIONALES DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE Y LAS SUBDIRECCIONES A CARGO

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	**1) Digitalizar, sacar copias y escanear documentos o expedientes de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo, de acuerdo a los requerimientos de la dependencia y sus colaboradores.**	**Durante el periodo no se realizo esta actividad**
2	**2) Actualizar y realizar seguimiento permanentemente a los procesos y procedimientos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo, en las bases de datos, sistemas y herramientas de información**	**DESCARGAR 7.000 ANEXOS https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NML0agbBx_hBoBIXJUnaPHNPsOsZL0cy2lEm1lXym6o/edit#gid=605231170**

	Institucionales.	
3	**4) Proyectar los documentos requeridos para surtir el trámite de notificación de los actos administrativos, proferidos por la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo, de acuerdo con la normativa vigente y dentro de los términos establecidos por la ley.**	**Durante el periodo no se realizo esta actividad**
4	**4) Proyectar los documentos requeridos para surtir el trámite de notificación de los actos administrativos, proferidos por la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo, de acuerdo con la normativa vigente y dentro de los términos establecidos por la ley.**	**Durante el periodo no se realizo esta actividad**
5	**5) Efectuar el reparto de los expedientes a los colaboradores de conformidad con las asignaciones, mediante actas de entrega para llevar el control y verificación de los términos dentro de los procesos y procedimientos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.**	**Durante el periodo no se realizo esta actividad**
6	**6) Proyectar respuestas de solicitud de paz y salvo requeridas o asignadas, de conformidad con las consultas de los diferentes aplicativos institucionales.**	**Durante el periodo no se realizo esta actividad**
	7) Elaborar	

7	estadísticas e informes requeridos por la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NML0agbBx_hBoBlXJUnaPHNPsOsZL0cy2lEm1lXym6o/edit#gid=605231170
8	8) Incorporar en los expedientes administrativos, los documentos que sean allegados por otras dependencias o usuarios.	Durante el periodo no se realizo esta actividad
9	9. Salvaguardar los expedientes asignados, controlando sus términos para evitar que se configure la caducidad de los procesos que se adelantan en la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.	Durante el periodo no se realizo esta actividad
10	10. Participar activamente en las actividades institucionales que conduzcan al cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos de la Secretaría Distrital de Movilidad.	Esta actividad se ejecutó durante el periodo
11	11. Realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y sea requeridas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	Esta actividad se ejecutó durante el periodo

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/01/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

CAROL ANGIE PINZON RUIZ

52234631

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

BOGOTÁ