ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	12/02/2024	2. Número Consecutivo	**DS**	4112	8084
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Secretaría de Gobierno		6. Centro Gestor	4112	
7. Dirección - Organismo	Torre Alcaldía Av, 2N Cl 10 y 11		8. Teléfono		
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	CEDEÑO PERDOMO VICTORIA EUGENIA		10. NIT/C.C.	38595125	3
11. Dirección	Cl 44 109-80 Apto 503B		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	victoriacedeno@hotmail.com		14. Teléfono	3122744855	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CONFORMIDAD CON EL COMPROMISO ADQUIRIDO. CUOTA UNO (1)				
16. Valor de la Operación	$3.280.000	TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4112.020.26.1.014-2024		18. CDP	3700023258	
			19. RPC	4500318684	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Gobierno.				
21. Valor del Contrato	$13.120.000	TRECE MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL PESOS MCTE.			

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4112.020.26.1.014 de 2024		
Nombre completo del contratista: Victoria Cedeño Perdomo		
Documento de identificación: 38.595.125		
Nombre del supervisor: Eduardo Antonio Gallardo Martinez		
Organismo: Secretaria De Gobierno		
Objeto del contrato: Prestar los servicios técnicos de apoyo a la gestión a la Secretaría de Gobierno		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 31/ene/2024	Fecha terminación 30/abr/2024	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS MCTE. ($13.120.000)		
Adición:N/A		
Prórroga:N/A		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$13.120.000	$3.280.000	$0	$9.840.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8374310756 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 74310756 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago:1/feb/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2024

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista para este periodo desarrolló las siguientes actividades:

- Realizó revisión de sistema de gestión documental Orfeo y elaboración de oficios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó cargue y escáner de hojas de vida en el aplicativo de contratistas del personal que ingresó a la Secretaría de Gobierno
- Realizó revisión y validación de hojas de vida del personal que ingreso al organismo en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP)
- Realizó creación y activación de usuario del personal que ingreso al organismo en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).
- Apoyó elaboración de insuficiencia de personal
- Apoyó elaboración de designación de personal del organismo

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

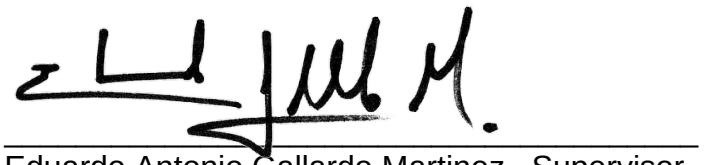
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

1. FIRMAS RESPONSABLES



Eduardo Antonio Gallardo Martinez –Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 12 de febrero 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): VICTORIA EUGENIA CEDEÑO PERDOMO
No. Identificación: CC38595125
Dirección: CALLE 44 #109-80
Telefono: 3122744855
Correo: victoriacedeno@hotmail.com
Ciudad: CALI
Número de Planilla: 8374310756

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	VICTORIA EUGENIA CEDEÑO PERDOMO
Tipo y número de identificación	CC38595125
Número de planilla	8374310756
Fecha pago	2024-02-01
Número de autorización pago	74310756
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	enero de 2024
Periodo de Cotización Pensión	enero de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	380900
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	6900	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	210000	1
EPS018	Servicio Occidental de Salud S.A. S.O.S EPS	164000	1

8374310756

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 38595125
APELLIDOS Y NOMBRES: VICTORIA EUGENIA CEDEÑO PERDOMO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS018	230201	1312000	1312000	1312000	0	164000	0	210000	0	6900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO CONTRATO N°4112.020.26.1.014 de 2024

VICTORIA CEDEÑO PERDOMO
INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ENERO CUOTA 01

Objeto del Contrato: Prestar servicios técnicos de apoyo a la Secretaría de Gobierno.

Supervisor: EDUARDO ANTONIO GALLARDO MUÑOZ – Profesional Universitario

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1.Apoyar el diseño de piezas gráficas que requiera la Secretaría de Gobierno.	N/A
2.Apoyar las actividades de gestión, archivo y custodia de todos los documentos de la oficina administrativa de conformidad con las tablas de retención documental y normatividad archivística.	• Realicé revisión de sistema de gestión documental Orfeo y elaboración de oficios.
3.Apoyar las actividades de revisión, actualización y aprobación y cargue de las hojas de vida de contratistas de la Secretaría Gobierno, Oficina de la Secretaria Privada, Oficina de Relaciones y Cooperación y Oficina Asesora de Transparencia y vinculación del contrato en el Sistema de Gestión del Empleo Público SIGEP	• Realicé cargue y escáner de hojas de vida en el aplicativo de contratistas del personal que ingresó a la Secretaría de Gobierno • Realicé revisión y validación de hojas de vida del personal que ingreso al organismo en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) • Realicé creación y activación de usuario del personal que ingreso al organismo en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).
4.Apoyar en la atención de las auditorías realizadas a la oficina administrativa.	N/A
5.Apoyar las actividades de revisión de documentos para pago, presentados por los contratistas (personas naturales y jurídicas).	N/A
6.Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	• Apoyé elaboración de insuficiencia de personal • Elaboré designación de personal del organismo

Atentamente,



VICTORIA CEDEÑO PERDOMO – Contratista
C.C. 38.595.125 de Cali

Santiago de Cali, 12 de febrero de 2024