Madrid Cundinamarca, 5 de febrero de 2024

Doctor
JOSE ALBEIRO RODRIGUEZ CASTILLO
Gerente
Empresa Pública de Madrid-EMPUMADRID
Madrid, Cundinamarca

ASUNTO: Cotización.

Cordial saludo

Por medio de la presente, me permito presentar oferta para el siguiente objeto contractual; **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE GERENCIA Y DEMAS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LIDEERADOS POR EMPUMADRID.**

OBLIGACIONES DENTRO DEL CONTRATO

1. Apoyo en las actividades propias administrativas de EMPUMADRID programadas por Gerencia.

2. Elaborar y tramitar los documentos necesarios para la gestión y desarrollo oportuno de las actividades administrativas requeridas por EMPUMADRID.

3. Llevar debidamente organizada la agenda de gerencia.

4. Apoyar al Gerente en las reuniones, comités o mesas de trabajo que le sean delegados y acorde con las directrices impartidas

5. Recepcionar, registrar en base de datos y distribuir la correspondencia y documentación general de la Entidad asignada por Gerencia.

6. Apoyar la realización de reportes, redacción, gestión y publicación de contenidos sobre los diferentes eventos, programas, proyectos y servicios que presta la Empresa Pública de Madrid.

7. Apoyo la administración de la gestión documental y archivo general de EMPUMADRID.

8. Apoyar los procesos de revisión y seguimiento de los contratos de prestación de servicios.

VALOR MENSUAL: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.300.000)

Atentamente,

Karen arango mora

KAREN JULIETH ARANGO MORA
C.C. 1.073.517.000
Dirección: Carrera 22 7 101 Sur
Celular: 3219803383