Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS**	Versión:	7	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	19/04/2023	
		Código:	18-01-FO-0012	

$30.000.000
6276-2021
7956-202
7955-202
7960-202
7957-202

1.Bogotá DC. Septiembre de 2023

2. INFORMACIÓN

2.1. La solicitud está incluida en el Plan de adquisiciones: Si: x No:

2.2. Justificación de la necesidad:

El artículo 12 del Acuerdo 15 de 2017 dispone dispone que, entre otras, son funciones de la Subgerencia de Corporativa, las siguientes:

"1. Dirigir y liderar la formulación de planes, políticas y programas de las Direcciones de Gestión del Talento Humano, Administrativa, Financiera y Contratación y realizar el seguimiento y evaluar su cumplimiento. 2. Liderar la administración de los recursos administrativo, financieros y de talento humano que permitan la prestación de los servicios de manera oportuna y eficiente. (...)"

Por su parte, el artículo 21 del mencionado Acuerdo 15, refiere que la Dirección de Administrativa, tiene a su cargo, entre otras:

"1. Elaborar e implementar políticas, planes, programas y proyectos orientados a fortalecer la administración de los recursos físicos y bienes de la entidad que le permitan la adecuada prestación de los servicios integrales de salud y demás procesos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE. 2. Dirigir los subprocesos transversales de Activos, Gestión de Suministros, Gestión Ambiental, Mantenimiento e Infraestructura, Tecnología Biomédica y Servicios Básicos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE. 3. Dirigir, controla y gestionar el cumplimiento de los objetivos logísticos (gestión del ambiente físico) de la Subred, de manera eficiente, eficaz y oportuna en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas (...)".

2.3. Área solicitante: Dirección Administrativa

3. CARACTERISTICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

3.1. Descripción del objeto:

Suministro de elementos de oficina y papeleria para apoyar las actividades asistenciales y administrativas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

3.2 Garantías a constituir por el oferente:

Cumplimiento del Contrato
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

3.3. Plazo del contrato u orden:	TRES (03) MESES
3.4. Plazo de entrega:	Tres (03) dias hábiles posteriores a la solicitud del pedido del supervisor

3.5. Lugar y forma de entrega de los bienes o de la prestación:

Almacén (bodega) Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE

3.6. Especificaciones técnicas e información de referencia:
Ver anexo N° 1

3.7. Valoración de los riesgos previsibles:

Ver anexo N° 2

4.OBLIGACIONES

1) Suministrar los bienes objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas y el cronograma fijado con el supervisor del contrato.
2) Garantizar que los elementos objeto del contrato, sean nuevos, originales, de óptima calidad y estén acordes con las características requeridas por la Subred.
3) Cambiar, dentro de los tres (03) días calendario siguientes al requerimiento presentado por el supervisor, los elementos que se encuentren defectuosos, sean de mala calidad y/o no cumplan con las especificaciones requeridas.
4) Asumir los gastos de transporte, embalaje y logística requeridos para realizar la entrega de los insumos en el lugar indicado por el supervisor del contrato.
5) Mantener un inventario suficiente de los insumos contratados.
6) Mantener los precios y demás condiciones presentadas en la oferta, los cuales hacen parte integral del contrato, durante su término de ejecución.
7) Atender los distintos requerimientos y solicitudes presentados por el supervisor del contrato.
8) Todas las demás que se deriven del objeto del proceso.

5. PÉRFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN

1. Nombre: MARTIN ALONSO RODRIGUEZ
2. Identificación: 79.386.502
3. Perfil Profesional Especializado

6. RECURSOS

Recursos Propios: SI [X] NO [ ] Vigencias Futuras: [SI] [NO X]

Convenio: SI [ ] NO [X] No. Convenio: NA Suscrito con: NA

Martin L

MARTIN ALFONSO RODRIGUEZ LOPEZ
Profesional Especializado

Dra. TATIANA EUGENIA MARIN SALZAR
Directora Administrativa

9. Control y VoBo Verificacion Prespuestal Subgerencia Corporativa:

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
ADRIANA FANNY ARIZA MEDINA
Subgerencia Corporativa RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Fecha: 27/9/23 Hora: 2:45

10. FECHA:

11. Fecha de Recepción en la Dirección de Contratación

Nombre:
Correo de Notificación:
Firma:

EL RECIBIDO DE LA SOLICITUD NO IMPLICA ACEPTACIÓN DE SU CONTENIDO
NO. RADICADO: 405

Correo 27/09/23.

14111800
82121500

Mot y Sumin

21/09/23

ANEXO 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	CODIGO DINAMICA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	PRECIO UNITARIO + IVA	VALOR TOTAL
1	PAP00004	ALMOHADILLA PARA SELLOS	1				
2	PAP00006	ARCHIVADOR AZ OFICIO.	1				
3	REP02112	ATOMIZADOR PLÁSTICO	1				
4	PAP01121	BANDAS CAUCHO CAJAS	1				
5	PAP00897	BISTURI GRANDE PLASTICO 18 MM UNIDAD	1				
6	PAP00016	BLOCK IRIS CARTA	1				
7	REP02062	BOLSA CIERRE HERMÉTICO 14 X 14 CM	1				
8	REP02369	BOLSA CIERRE HERMÉTICO 20 X 18 CM	1				
9	REP02370	BOLSA CIERRE HERMÉTICO GRANDE 30 X 40 CM	1				
10	PAP01030	BOLSA DE CIERRE HERMETICO DE 35 CM X 25 CM	1				
11	PAP00993	BOLSA DE PAPEL KRAF LISA 19 X 25 CM	1				
12	PAP00684	BOLSA PLÁSTICA CAL. 2, DE 1,00 METRO x 150 METROS	1				
13	PAP01021	BOLSA RESELLABLE 10 x 12	1				
14	PAP01022	BOLSA RESELLABLE 25 x 25	1				
15	PAP01023	BOLSA RESELLABLE 30 x 40	1				
16	PAP00022	BORRADOR DE NATA	1				
17	PAP00023	BORRADOR TABLERO ACRILICO	1				
18	PAP01126	CAJA DE GANCHOS COSEDORA * 5000	1				
19	PAP01117	CAJA DE GANCHOS LEGAJAR PLASTICO * 20	1				
20	PAP00416	CAJA ORGANIZADA VANYPLAT 20 LT	1				
21	PAP00424	CAJA ORGANIZADORA 40X3	1				
22	PAP00406	CANASTA ORGANIZADORA 24 LITROS	1				
23	PAP00639	CANASTA PLASTICA 20 LT	1				
24	PAP00638	CANASTA PLASTICA 33 X 12 X 12	1				
25	PAP00407	CANASTA PLASTICA DE 15X30 CMS SIN TAPA	1				
26	PAP00035	CARPETA LEGAJADORA TAMANO CARTA	1				
27	PAP00036	CARPETA PLASTIFICADA BLANCA CARTA	1				
28	PAP00037	CARPETA PLASTIFICADA BLANCA OFICIO	1				
29	PAP00042	CARTON CARTULINA PLIEGO	1				
30	PAP00676	CARTON PAJA 1/8	1				
31	PAP00043	CARTON PAJA PLIEGO	1				
32	PAP00786	CARTULINA EN OCTAVOS	1				
33	PAP00730	CD 52 X 700 MB 80 MIN	1				
34	PAP00089	CD VIRGEN NO REGRABABLE	1				
35	PAP00096	CINTA DE ENMASCARAR 2	1				
36	PAP01115	CINTA TRANSPARENTE 48MM * 40 MTS	1				
37	PAP00121	CLIPS MARIPOSA - CAJA	1				
38	PAP00122	CLIPS PEQUENOS - CAJA	1				
39	PAP00123	COLORES CAJA X 12 UDS	1				
40	REP03921	CONTENEDOR PLÁSTICO 10 LTS CON TAPA 140 GR	1				
41	REP02110	CONTENEDOR PLÁSTICO CON TAPA 30 LTS R	1				
42	REP04486	CONTENEDOR PLÁSTICO CON TAPA DE 60X40 CM	1				
43	PAP00130	COSEDORA INDUSTRIAL					
44	PAP00131	COSEDORA MEDIANA	1				
45	PAP01157	CUADERNO	1				
46	PAP00133	CUADERNO ARGOLLADO GRANDE -	1				
47	PAP00899	DVD- RWUNIDAD 4.7 GB	1				
48	PAP00142	ESFERO TINTA NEGRA	1				
49	PAP00143	ESFERO TINTA ROJA	1				
50	PAP00791	FOMMY OCTAVOS COLORES SURTIDOS	1				
51	PAP00162	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO PAQ X 20 Und	1				
52	PAP01062	HUMEDECEDOR DACTILAR	1				
53	PAP00180	LAPIZ NEGRO	1				
54	PAP00181	LAPIZ ROJO	1				
55	PAP00728	LIBRO DE ACTAS 100 FOLIOS	1				
56	PAP00190	LIBRO DE ACTAS 200 FOLIOS	1				
57	PAP00191	LIBRO DE ACTAS 400 FOLIOS	1				
58	PAP00192	LIBRO DE ACTAS 600 FOLIOS	1				
59	PAP00195	MARCADOR BORRABLE	1				
60	PAP00197	MARCADOR PERMANENTE	1				
61	PAP00618	MEMORIA USB 16G	1				
62	PAP00420	MEMORIA USB 4 GB	1				

63	PAP01187	MEMORIA USB 64GB	1				
64	PAP00219	PAPEL FOTOCOPIADORA TAMANO CARTA	1				
65	PAP00816	PAPEL KRAFT RLL X150 MTS *20	1				
66	PAP01164	PAPEL SEDA MULTICOLORES	1				
67	COC053	PAPEL VINIPEL ROLLO X 50 MTS	1				
68	PAP01113	PEGANTE BARRA 21 GR	1				
69	PAP00242	PEGANTE COLBON GRANDE	1				
70	PAP00827	PERFORADORA 2 HUECOS GRANDE 70 HOJAS	1				
71	PAP00248	PERFORADORA DE 3 HUECOS	1				
72	PAP00250	PERFORADORA PEQUENA 2 HUECOS	1				
73	PAP00253	PILA ALCALINA AA	1				
74	PAP00262	PILA ALCALINA AAA	1				
75	PAP00254	PILA ALCALINA MEDIANA	1				
76	PAP00256	PILA CUADRADA ALCALINA 9V	1				
77	PAP00264	PILA DIGITAL REF. CR 2032	1				
78	PAP00271	PLANILLERA EN ACRILICO Y/O TRIPLEX	1				
79	PAP00286	REGLA PLASTICA - 30 CM	1				
80	PAP00288	RESALTADOR DIFERENTES COLORES	1				
81	PAP01125	SACA GANCHO	1				
82	PAP00304	SILICONA LIQUIDA	1				
83	PAP00309	SOBRE DE MANILA CARTA	1				
84	PAP01077	SOBRE DE MANILA EXTRA OFICIO	1				
85	PAP00381	STICKER AUTOADHESIVO BLANCO TAMAÑO 6X4 CM	1				
86	PAP00729	STICKERS EN CIRCULO DE COLOR ROJO-AMARILLO Y VERDE	1				
87	PAP00322	TAJALAPIZ	1				
88	PAP00325	TIJERA MEDIANA (PARA PAPEL)	1				

Modalidad [Compra, Suministro, Mantenimiento, Arriendo, Prestación de Servicios]	ITEM	Fase de Ocurrencia [Planeación/Selección/Contratación/Ejecución]	Tipo de Riesgo [Económico/ Social o político/ Operacional/ Financiero/ Regulatorio/ De la naturaleza/ Ambiental/ Tecnológico]	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	[Describir la consecuencia de la ocurrencia del evento]	IMPACTO						[A quién se le asigna?]	Tratamiento/Control a ser implementado	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO						¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
						Probabilidad		Impacto		Valoración	Categoría			Probabilidad		Impacto		Valoración	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo? [Definir la forma de realizar el monitoreo]	Periodicidad [Definir la periodicidad de monitoreo]
						[1/2/3/4/5]		[1/2/3/4/5]		[2/3/4/5/6/7/8/9/10]	[Bajo/Medio/Alto/Muy Alto]	[Entidad Estatal/Contratista]	[Describir el tratamiento o control a ser implementado]	[1/2/3/4/5]		[1/2/3/4/5]		[2/3/4/5/6/7/8/9/10]	[Bajo/Medio/Alto/Muy Alto]	[Si/No]	[Entidad Estatal/Contratista]		
TODOS	1	En todas las etapas	Económico	Los efectos favorables o desfavorables derivados de las variaciones en los precios de mercado	Variación en los costos presupuestados	4	Probable	4	Probable	8	Alto	Contratista	Aceptar el riesgo	4	Probable	4	Probable	8	Alto	SI	Contratista	El sector privado cuenta con la capacidad y flexibilidad de definir la mayoría de los costos al inicio del contrato y puede hacer las negociaciones a que haya lugar para evitar la variación de los precios.	Permanente
TODOS	2	En todas las etapas	Económico	Los efectos favorables o desfavorables derivados de las variables que afecten el costo total	Variación en los costos presupuestados	4	Probable	4	Probable	8	Alto	Contratista	Aceptar el riesgo	4	Probable	4	Probable	8	Alto	SI	Contratista	La variación (positiva o negativa) de los costos de adquisición de los equipos que se especifican como parte de las obligaciones del Contratista y se considera un riesgo transferido al Privado, en tanto éste se encuentra en capacidad de cerrar el precio de adquisición de los mismos en las primeras etapas de ejecución del contrato.	Permanente
TODOS	3	En todas las etapas	Económico	Parcialmente, los efectos derivados en la variación de la inflación, en tanto la Retribución es indexada de acuerdo con las fórmulas establecidas en el Contrato.	Variación en los costos presupuestados	4	Probable	4	Probable	8	Alto	Contratista	Aceptar el riesgo	4	Probable	4	Probable	8	Alto	SI	Contratista	El privado tiene acceso a medidas o instrumentos que puedan mitigar variaciones en la inflación que terminarán incidiendo en la retribución.	Permanente
TODOS	4	En todas las etapas	Económico	Los efectos favorables o desfavorables derivados de las variaciones en la rentabilidad del negocio y obtención de utilidades o sufrimiento de pérdidas, toda vez que la Retribución del Contratista, compensa todas las obligaciones y riesgos asumidos.	Variación en los costos presupuestados	4	Probable	4	Probable	8	Alto	Contratista	Aceptar el riesgo	4	Probable	4	Probable	8	Alto	SI	Contratista	Los mecanismos de cálculo para la retribución y para los pagos de compensaciones al Contratista por riesgos contenidos en el contrato, están diseñados para restablecer y mantener la ecuación contractual. Le corresponde al privado hacer sus propias investigaciones acerca de las posibilidades de variaciones en la rentabilidad del negocio y la obtención de utilidades, pérdidas, entre otros.	Permanente
TODOS	5	En todas las etapas	Tecnológico	Efectos favorables o desfavorables de los costos asociados al traslado y protección de redes.	Variación en los costos del proyecto y sobreplazos	1	Rara vez	1	Rara vez	2	Bajo	Contratista	Transferirlo	1	Rara vez	1	Rara vez	2	Bajo	SI	Contratista	La infraestructura de redes de servicios públicos de acueducto, alcantarillado, energía eléctrica, gas domiciliario y TIC fue instalada siguiendo normas técnicas de acuerdo con la legislación existente. Siendo infraestructura que presta un servicio de utilidad pública, se pondrá a disposición de los proponentes la información relacionada con las redes existentes, siendo su responsabilidad el traslado y/o protección.	Permanente
TODOS	6	Ejecución	Operacional / Regulatorio	Los efectos favorables o desfavorables asociados a la decisión de la Subred de asumir algún cambio de diseño	Variación en los costos del proyecto y sobreplazos	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Contratista	Transferirlo	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Contratista	Los efectos de la decisión unilateral de la Subred de realizar un cambio en el diseño, le corresponde asumirlos a la entidad y no al Contratista.	Permanente
TODOS	7	Ejecución	Operacional	Los efectos favorables o desfavorables derivados del acaecimiento de eventos cubiertos por las pólizas previstas en el contrato	Variación en los costos presupuestados	3	Posible	3	Posible	6	Alto	Contratista	Transferirlo	3	Posible	3	Posible	6	Alto	SI	Entidad Estatal	En caso de que los daños sean asegurables, será el privado quién, mediante seguros, deba asumir este riesgo.	Permanente
TODOS	8	Ejecución	Regulatorio	Los efectos favorables o desfavorables derivados de los cambios en la normatividad relacionados con las Especificaciones Técnicas de los elementos en los términos del contrato.	Variación en los costos presupuestados	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Entidad Estatal	Reducir la probabilidad de la ocurrencia.	1	Rara vez	1	Rara vez	2	Bajo	SI	Entidad Estatal	Puesto que los contratos incorporan las normas vigentes al momento de su celebración, el Contrato deja a opción de la Subred la posibilidad de incorporar aquellas normas expedidas con posterioridad a la suscripción del Contrato y que generarían cambios en las especificaciones técnicas, asumiendo sus consecuencias.	Permanente
TODOS	9	Ejecución	Regulatorio / Financiero	Los efectos favorables y desfavorables que se deriven del Cambio Tributario.	Variación de los costos presupuestados	3	Posible	3	Posible	6	Alto	Contratista	Reducir la probabilidad de la ocurrencia.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Contratista	Dado que las modificaciones en materia tributaria aplican de manera general a todos los privados que se encuentren desarrollando negocios bajo normatividad colombiana, la posible materialización de este riesgo los afectaría a todos en el país	Permanente
TODOS	10	Ejecución	Regulatorio	Los efectos de las modificaciones en la normatividad específica en los términos señalados en el contrato	Variación en los costos presupuestados	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Contratista	Reducir la probabilidad de la ocurrencia.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Entidad Estatal	Puesto que los contratos incorporan las normas vigentes al momento de su celebración, el Contrato deja a opción de la Subred la posibilidad de incorporar aquellas normas expedidas con posterioridad a la suscripción del Contrato y que generarían cambios en las especificaciones técnicas, asumiendo sus consecuencias.	Permanente
TODOS	11	Ejecución	Operacional	Errores cometidos por los oferentes en la elaboración de las propuestas y/o en los documentos requeridos en los Pliegos de Condiciones.	• Propuestas con errores subsanables. • Propuestas rechazadas	4	Probable	4	Probable	8	Alto	Contratante	• Participar en la Audiencia de Riesgos del proceso de selección. • Establecer mecanismos de revisión interna de las propuestas. • Desarrollar listas de chequeo de los documentos y requisitos de los PDC.	3	Posible	3	Posible	6	Alto	SI	Proponente	Subsanar los errores en la Propuesta.	Permanente
TODOS	12	Ejecución	Operacional	Errores cometidos en documentos (actas y/o cuentas) elaborados por el contratista durante la ejecución del contrato.	• Demoras en la tramitación por correcciones.	3	Posible	3	Posible	6	Alto	Contratista	• Establecer, como acciones preventivas, mecanismos de revisión de los documentos generados, tanto por parte de la Interventoría como de la supervisión.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Interventor / Supervisor	Revisión de requisitos de pago Seguimiento a la implementación de las acciones preventivas	Permanente
TODOS	13	Ejecución	Financiero	Problemas Financieros, legales o abandono del contratista.	• Abandono del contrato • Sobrecostos	3	Posible	3	Posible	6	Alto	Contratista	• Revisar los procesos de selección del los contratistas, aplicar pólizas.	3	Posible	3	Posible	6	Alto	SI	Supervisor / Interventor Contratante	Seguimiento a los Procesos de Selección, revisión de pólizas actualizadas. Revisión de suficiencia de garantías en valor y término.	Permanente
TODOS	14	Ejecución	Social/Político	Medidas que al momento del inicio de la ejecución del contrato no hayan sido contempladas por las partes.	• Erogaciones adicionales al contrato celebrado. • Suspensión de la ejecución.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Contratista / Contratante	• Acordar con el contratista los ajustes contractuales requeridos.	1	Rara vez	1	Rara vez	2	Bajo	SI	Entidad Estatal y Supervisión	Evaluación del cumplimientos de los acuerdos y/o disposiciones que lo exijan.	Permanente
TODOS	15	Ejecución	Social/Político	Dificultades económicas del contratista por la imposicion legal de nuevos impuestos relacionados con la actividad a contratar	Erogaciones adicionales a cargo del contratista	3	Posible	3	Posible	6	Alto	Contratista	Aceptar el riesgo	3	Posible	2	Improbable	5	Medio	SI	Contratista	Notifica a la Entidad Estatal los cambios en sus obligaciones financieras	Permanente
TODOS	16	Ejecución	Naturaleza	Los efectos naturales que puedan influir en el cambio de las condiciones contractuales.	Variación en los costos presupuestados	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Contratista	Reducir la probabilidad de la ocurrencia.	1	Rara vez	1	Rara vez	2	Bajo	SI	Entidad / Contratista	Verificación de las condiciones contractuales como consecuencia de acciones de la naturaleza.	Permanente
TODOS	17	Ejecución	Ambiental	Incumplimiento Normatividad ambiental, Política ambiental y guía verde de la Subred.	Variación en los costos presupuestados	3	Posible	3	Posible	6	Alto	Contratista	Reducir la probabilidad de la ocurrencia.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Supervisor / Interventor	Seguimiento a los Procesos de Selección. Revisión de suficiencia de garantías en valor y término.	Permanente
TODOS	18	En todas las etapas	Anticorrupción	Probabilidad de destinar o utilizar indebidamente bienes públicos	Detrimento Patrimonial Investigaciones disciplinarias Deterioro de la imagen de la entidad y perdida de Confianza en la institución	4	Probable	4	Probable	8	Alto	Entidad Estatal	Reducir la probabilidad de la ocurrencia.	3	Posible	3	Posible	6	Alto	SI	Supervisor / Interventor	Correcto seguimiento del Contrato	Permanente

Martin L

Proceso: Suministro insumos de papelería y elementos de oficina
Diligenciado por : Martín Alfonso Rodríguez López
Cargo: Prpfesional Especializado
Área: Direccion Administrativa

CRITERIOS DE EVALUACION TÉCNICA
1. Documento firmado por el Representante Legal y/o quien hagas sus veces donde certifique que: 1.1. Cumple totalmente con las características y especificaciones descritas en el presente proceso 1.2. Se compromete a realizar el cambio de los insumos que resulten defectuosos 1.3. Garantice contar con un inventario suficiente de los insumos y despacho de acuerdo con los pedidos que realice el supervisor.