PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACIÒN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

DEJA CONSTANCIA

Que de acuerdo con la documentación que presenta **DSSH CONSULTORIA E INGENERIAS S.A.S.,** identificada con **NIT. 901.749.765-1,** representada legalmente por **KATHERINE PAOLA DIAZ GONZALEZ,** identificado con Cédula de Ciudadanía número 1.047.484.567, con su oferta de servicios, acredita los requisitos de idoneidad, los conocimientos y la experiencia que se requiere para el cumplimiento cabal del objeto del contrato, así como de las obligaciones que de él se derivan, tal como se consagró en el estudio previo para la contratación, lo cual ha sido verificado así:

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado	**X**		
Certificado de existencia y de representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de firma del proceso de selección.	**X**		
Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía del representante legal	**X**		
Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente de la entidad y del representante legal	**X**		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional	X		
Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas	X		
Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría de la entidad y del representante legal	X		
Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica de la entidad y del representante legal	X		
Documento que Acredite el Pago Actualizado de los Aportes a Seguridad Social y parafiscales.	X		
Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam) del Representante Legal	X		
Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación	X		
Capacidad jurídica, experiencia e Idoneidad	X		

Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación, así:

1. De ser persona jurídica el contratista, deberá acreditar que dentro de su objeto social se encuentran incluidas actividades que correspondan con el objeto del contrato a celebrar.
2. En caso de tratarse de una persona natural, deberá acreditar formación académica de pregrado en Administración Pública o Derecho y experiencia profesional mínima de dos (2) años.
3. El oferente, deberá acreditar la ejecución de mínimo uno (01) y máximo tres (03) contratos que hayan tenido como objeto consultorías, cuyo valor, individual o sumados, si es más de un contrato, sea igual o superior al monto del presupuesto en SMLMV estimado por el Municipio para el presente proceso de contratación y que por lo menos uno (01) de ellos esté relacionado con planes de desarrollo, planes de ordenamiento territorial o planes

sectoriales como (viales, movilidad, espacio publica, infraestructura deportiva, infraestructura educativa entre otros).

4. El oferente deberá contar con el siguiente personal para el desarrollo del contrato:

CANTIDAD	CARGO A DESEMPEÑAR	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	% DE DEDICACIÓN EN LA EJECUCIÓN TOTAL DEL CONTRATO
A. PERSONAL PROFESIONAL				
1	DIRECTOR	PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS O PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	Profesional con especialización en gerencia de proyectos o gerencia de proyectos de construcción con cinco (5) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como coordinador de proyectos o gerente de proyectos relacionados con planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	50% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.
1	ESPECIALISTA EN FINANZAS PUBLICAS	PROFESIONAL ESPECIALISTA EN FINANZAS PUBLICAS	Profesional con especialización en finanzas públicas con tres (3) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como profesional en planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	50% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.
1	ADMINISTRADOR PUBLICO	ADMINISTRADOR PUBLICO	Administrador público con tres (3) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1)	50% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.

			certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como profesional en planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	
1	PROFESIONAL DE LA INGENIERÍA O ARQUITECTURA	INGENIERO O ARQUITECTO	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Arquitecto con cinco (5) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como profesional en planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	75% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.
1	PROFESIONAL DEL DERECHO	ABOGADO	Abogado con (5) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como profesional en planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	75% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.
1	TRABAJADOR(A) SOCIAL	TRABAJADOR (A) SOCIAL	Trabajador(a) social con tres (3) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como profesional en planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	75% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.
B. PERSONAL TÉCNICO				

4	Personal de apoyo logístico	PROFESIONAL EN SECRETARIADO O SIMILAR O AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON TITULACIÓN O BACHILLER	Profesional en Secretariado o similar o Auxiliar administrativo con titulación o Bachiller Mínimo un (1) año de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificaciones de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como secretario(a) o Auxiliar administrativos	50% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.
1	Auxiliar administrativo	PROFESIONAL EN SECRETARIADO O SIMILAR O AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON TITULACIÓN O BACHILLER	Profesional en Secretariado o similar o Auxiliar administrativo con titulación o Bachiller Mínimo dos (2) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo dos (2) certificaciones de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como secretario(a) o Auxiliar administrativos	50% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.

Aporta certificación de ejecución de los siguientes contratos del socio: CORPORACION JORCLA COJORCLA,

Contratante:	ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL SINU
Contratista:	CORPORACION JORCLA COJORCLA
Objeto:	ELABORACION DE UN PLAN DE NOMENCLATURA PARA ZONA PRIORIZADA EN EL MUNICIPIO Y ACTUALIZACION DEL PLAN VIAL MUNICIPAL EN SANTA ROSA, BOLÍVAR
Valor:	$ 120.000.000,00

Contratante:	MUNICIPIO DE ARJONA
Contratista:	CORPORACION JORCLA COJORCLA
Objeto:	ESTUDIOS TECNICOS PARA EL PROYECTO: CONSTRUCCION DE 167 VIVIENDAS GRATIS (PGV), LEGALIDAD DEL PREDIO Y FACTIBILIDAD; ADECUACION VIAS DE ACCESO E INSTALACION DE RED DOMICILIARIA DE

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

	SERVICIOS PUBLICOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA, BOLIVAR.
Valor:	$ 16.614.780,00

Además, aporta certificados propios de la persona jurídica

Contratante:	MUNICIPIO DE SANTA ROSA
Contratista:	DSSH CONSULTORIA E INGENERIAS S.A.S.
Objeto:	CONSULTORIA TECNICA PARA EL DISEÑO DE BLOQUE DE DOS PISOS SEGÚN LA NSR EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA SEDE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO SANTA ROSA, BOLIVAR
Valor:	$ 30.975.700,00

Contratante:	DISTRITO DE CARTAGENA
Contratista:	DSSH CONSULTORIA E INGENERIAS S.A.S.
Objeto:	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LAS ESTRUCTURAS DE PAVIMENTO EN VÍAS EN ESTADO CRÍTICO POR OLA INVERNAL EN LA LOCALIDAD DE LA VIRGEN Y TURÍSTICA DE CARTAGENA DE INDIAS
Valor:	$ 115.998.747,00

4. Además de lo anterior, el oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:

Perfil	Cumple	No cumple	No aplica
Profesional con especialización en gerencia de proyectos o gerencia de proyectos de construcción con cinco (5) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como coordinador de proyectos o gerente de proyectos relacionados con planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	X		
Profesional con especialización en finanzas públicas con tres (3) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como profesional en planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	X		
Administrador público con tres (3) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como profesional en planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	X		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Arquitecto con cinco (5) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como profesional en planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	**X**		
Abogado con (5) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como profesional en planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	**X**		
Trabajador(a) social con tres (3) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como profesional en planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	**X**		
Profesional en Secretariado o similar o Auxiliar administrativo con titulación o Bachiller Mínimo un (1) año de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificacion de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como secretario(a) o Auxiliar administrativos	**X**		
Profesional en Secretariado o similar o Auxiliar administrativo con titulación o Bachiller Mínimo dos (2) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo dos (2) certificaciones de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como secretario(a) o Auxiliar administrativos	**X**		

Santa Rosa - Bolívar, 06 de febrero de 2024

BERTHA LOMBANA TUÑON
SECRETARIA DE PLANEACIÒN MUNICIPAL
Municipio de Santa Rosa - Bolívar