DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231709

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/01/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-01-26
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO
NIT / Número de Documento 669584211
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo martha.cortes35@yahoo.com.co
Dirección: DIAGONAL 65 No.33-60 APT 501 F
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-1238 CONTRATO DEL 24 ENERO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600061036,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:4ea5124d76bb94dc99bce4294c596c6aa1d718669d01edac60abd4eee2387442d9ce873c9e49edab27a5f4419f52161e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO
CEDULA:	66958421
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-1238-2024 del 24 de enero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$14.000.000 (CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 24 de enero de 2024 A 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ENERO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	26 de ENERO de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUC.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

Desarrollé y coordiné los avances de la gestión y planeación estratégica del área de comunicaciones de la secretaria de desarrollo Económico y competitividad con el equipo de comunicaciones.

Coordine la reunión con comunicación central para los lineamientos de comunicación de la gobernación en redes sociales para los enlaces de las subsecretaria y equipo de comunicaciones de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

Realice y coordine con el equipo 10 Notas, con la información de las actividades de la oficina para enviar a diferentes medios y para emitir en las redes sociales.

Supervisé las diferentes piezas realizadas por el diseñador en el mes de enero
Realice reuniones semanales con el equipo de comunicaciones para planear el trabajo de la semana.
Participé en la reunión virtual con el equipo de comunicaciones

Acompañe al Dr. Oscar Eduardo Vivas a la reunión de Fenalco Valle

Acompañe al Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo en la reunión de Infivalle.

Gestioné entrevista con Gildardo Arango en el informativo la UF de Univalle Estéreo

Participé en la reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria de desarrollo económico y competitividad para la socialización de la parrilla en redes sociales.

Participé en la revisión de las diferentes imágenes y fotografías para redes sociales en el mes de enero

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Organicé la estrategia de comunicaciones con todo el equipo de comunicaciones de la oficina

Gestioné entrevistas de radio y tv.

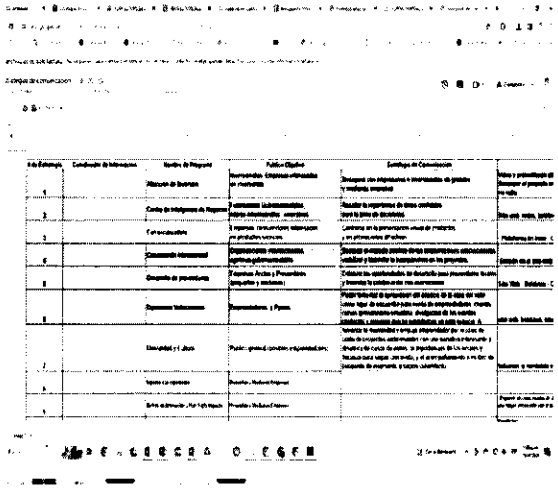
Apoyé la realización del presupuesto de medios tradicionales como radio, prensa y tv.

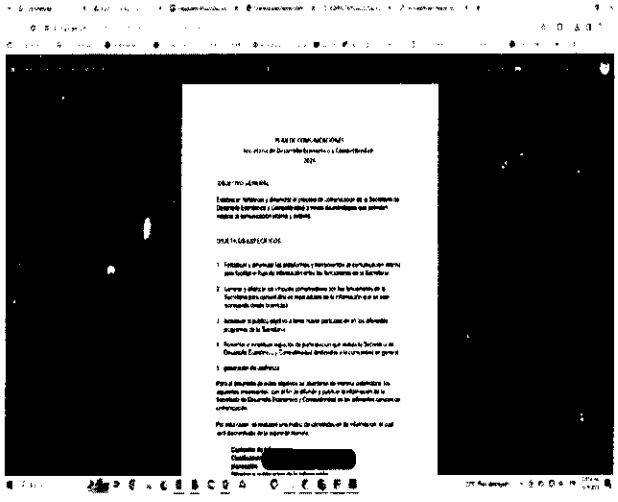
Coordiné con el equipo la elaboración de boletines de la secretaría

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Redactar boletines de prensa, noticias y demás contenidos comunicativos, para los diferentes canales comunicación en los cuales hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 5. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

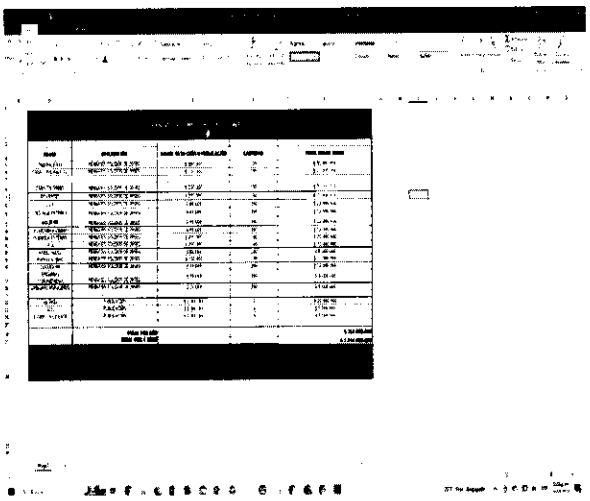
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

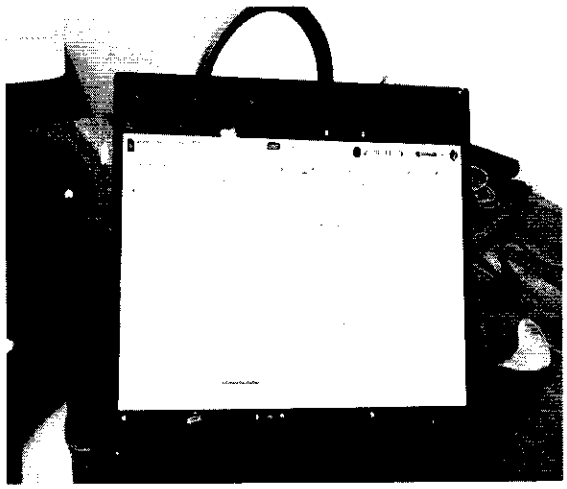
DE LA ACTIVIDAD 1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





ACTIVIDADES 2



Durante el primer mes los logros más destacados fueron los siguientes.

1. la firma del acuerdo de voluntades con la Building Market.

2. Programa de formalización Dual con Epoxitec Valle y apoyo a los inversionistas Locales de Cali (Candelechow, valle compra Valle, Retail del futuro y Este Mercar. 3. Modelo de negocio y oportunidades que ha venido capacitando a productos Caleros para exportar y acceder a nuevos Clientes en el Valle del Cauca.

4. Establecimiento de diferentes líneas de acción que permitan mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de Jamundí y recuperar la institucionalidad en el territorio. (población) Campesinos, indígenas y población Afro.

5. Dinamizar conversatorio ciudadano con el Municipio de Robledo.

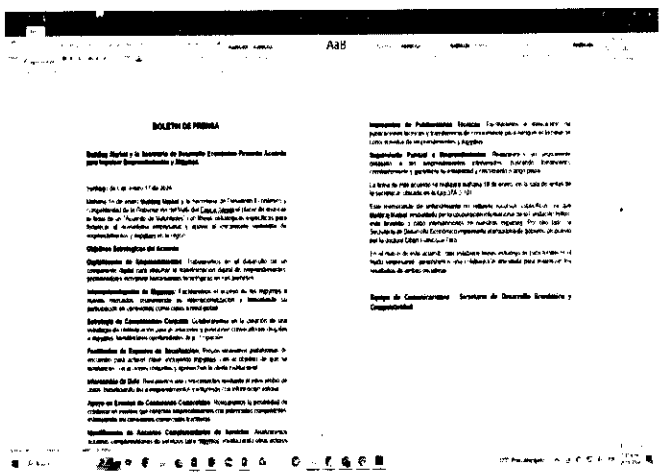
6. fortalecimiento y alianzas estratégicas con secretaria de desarrollo económico de la alcaldía de Cali, para mejorar competitividad y productividad en la región

7. Se realizaron articulaciones con aliados estratégicos como AUKOMAX, PROCOLOMBIA, ACOPI y PARQUE INDUSTRIAL LA MAGDALENA, con el objetivo de darles salidas para fortalecer las capacidades del ripdo empresarial valle pacífico.

8. Junto con la secretaria de desarrollo social y participación realizamos una alianza con Fecafe para establecer estrategia que nos ayudaran impulsar el comercio de nuestra región.

9. En alianza con la alcaldía de Cali y otros aliados sociales, expusimos ante la Organización de las Naciones Unidas (ONU), Ministerio del Medio Ambiente y Relaciones Internacionales, la disposición y capacidad para recibir la postulación de Cali como sede de la COP 16 de Biodiversidad.

10. Avance en la implementación de la política pública del trabajo decente y equidad laboral con alianza de la organización internacional OIT.



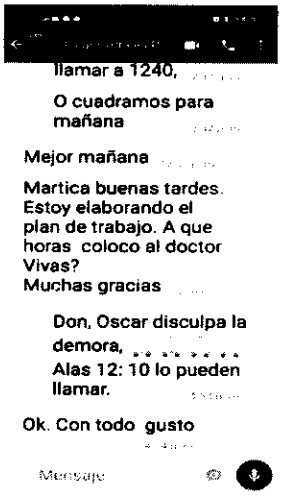
BOLETIN DE PRENSA

ACTIVIDADES 3





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1


llamar a 1240,

O cuadramos para mañana

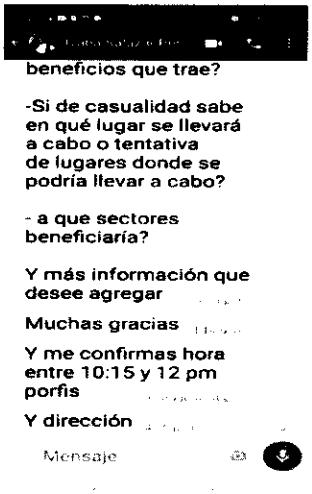
Mejor mañana

Martica buenas tardes. Estoy elaborando el plan de trabajo. A que horas coloco al doctor Vivas?
Muchas gracias

Don, Oscar disculpa la demora,
Alas 12: 10 lo pueden llamar.

Ok. Con todo gusto

Mensaje


beneficios que trae?

-Si de casualidad sabe en qué lugar se llevará a cabo o tentativa de lugares donde se podría llevar a cabo?

- a que sectores beneficiaría?

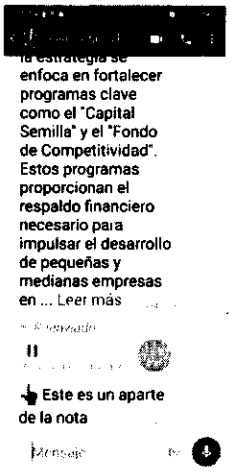
Y más información que desee agregar

Muchas gracias

Y me confirmas hora entre 10:15 y 12 pm porfis

Y dirección

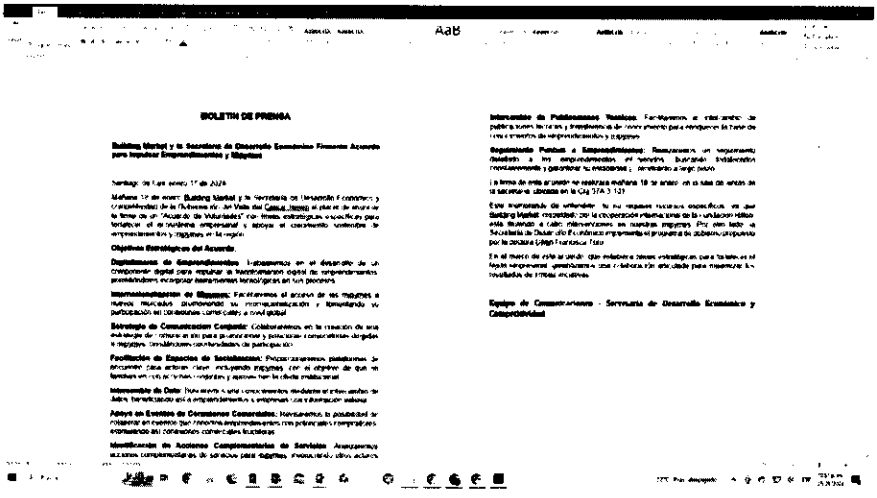
Mensaje


la estrategia se enfoca en fortalecer programas clave como el "Capital Semilla" y el "Fondo de Competitividad". Estos programas proporcionan el respaldo financiero necesario para impulsar el desarrollo de pequeñas y medianas empresas en ... Leer más

Este es un aparte de la nota

Mensaje

ACTIVIDADES 4


BOLETIN DE PRENSA

Building Market y la Secretaría de Desarrollo Económico Firmaron Acuerdo para Impulsar Emprendimientos y Negocios

Santiago de Cali enero 17 de 2024

Mediante el cual **Building Market** y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Alcaldía de Santiago de Cali, representada por el señor **Carlos Herrera** el objeto de aunar esfuerzos a fin de un "Acuerdo de Voluntades" con miras estratégicas específicas para fortalecer el ecosistema empresarial y apoyar el crecimiento sostenible de emprendimientos y negocios en la región.

Objetivos Estratégicos del Acuerdo:

Digitalización de Emprendimientos: Implementar en el desarrollo de un componente digital para impulsar la transformación digital de emprendimientos, promoviendo la adopción de tecnologías en sus procesos.

Internacionalización de Negocios: Facilitar el acceso de los negocios a nuevos mercados internacionales, promoviendo su internacionalización y fortaleciendo su participación en cadenas de valor globales.

Estrategia de Comunicación Conjunta: Colaboraremos en la creación de una estrategia de comunicación para promocionar y publicitar conjuntamente las actividades, beneficios y oportunidades de participación.

Facilitación de Espacios de Socialización: Proporcionaremos plataformas de encuentro para actividades clave, incluyendo ruedas, con el objetivo de que los asistentes establezcan relaciones y aprovechen la oferta institucional.

Intercambio de Datos: Implementaremos un sistema de intercambio de datos, garantizando el cumplimiento de las normativas de protección de datos, beneficiando así a emprendedores y empresas con la participación activa.

Apoyo en Eventos de Corredores Comerciales: Mantendremos la posibilidad de colaborar en eventos que promuevan emprendedores, con prioridad a empresarios pertenecientes a corredores comerciales.

Identificación de Nuevos Complementarios de Servicios: Analizaremos nuevos complementarios de servicios para negocios, promoviendo, cómo actuar.

Intercambio de Publicaciones Técnicas: Fortaleceremos el intercambio de publicaciones técnicas y investigaciones de interés mutuo para enriquecer la base de conocimiento de emprendimientos y negocios.

Reglamento Público a Emprendimientos: Realizaremos un seguimiento detallado a los emprendimientos del territorio, buscando fortalecerlos, mejorarlos y garantizar su crecimiento a largo plazo.

La firma de este acuerdo se realizara mañana 18 de enero en la sala de juntas de la secretaria ubicada en la Cra 3A # 1-21

Este implementará de entender su los negocios nuevos específicos, en que Building Market, mediante con la cooperación mutua, tiene de la ejecución Hitos está ilustrado a cabo intervenciones en nuestros negocios. Por otro lado la Secretaría de Desarrollo Económico implementa el proyecto de acuerdo propuesto por la señora Diego Francisco Tello

En el marco de este acuerdo, dos entidades tienen estrategias para fortalecer el tejido empresarial, garantizando que cada iniciativa sea articulada para maximizar los resultados de ambas entidades.

Equipo de Comunicaciones - Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO
C.C.66958421
Teléfono: 3113905528
Correo:Martha.cortes35@yahoo.com.co

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: 26 de Enero de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-1238-2024 de 24 de enero de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 6 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600061036 Del 24/01/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/29 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/29 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUC.

Supervisor: **JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727

Contratista **MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO**
C.C. 66958421
Teléfono. 3113905528

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ENERO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Redactar boletines de prensa, noticias y demás contenidos comunicativos, para los diferentes canales comunicación en los cuales hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 5. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ENERO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	25,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-1238-2024 del 24 de enero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No.1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

El contratista desarrolló y coordinó los avances de la gestión y planeación estratégica del área de comunicaciones de la secretaria de desarrollo Económico y competitividad con el equipo de comunicaciones.

Coordinó la reunión con comunicación central para los lineamientos de comunicación de la gobernación en redes sociales para los enlaces de las subsecretaria y equipo de comunicaciones de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

Realizó y coordinó con el equipo 10 Notas, con la información de las actividades de la oficina para enviar a diferentes medios y para emitir en las redes sociales.

El contratista supervisó las diferentes piezas realizadas por el diseñador en el mes de enero
Realice reuniones semanales con el equipo de comunicaciones para planear el trabajo de la semana.
Participé en la reunión virtual con el equipo de comunicaciones

Acompañó al Dr. Oscar Eduardo Vivas a la reunión de Fenalco Valle

Acompañó al Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo en la reunión de Infivalle.

Gestionó entrevista con Gildardo Arango en el informativo la UF de Univalle Estéreo

Participó en la reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria de desarrollo económico y competitividad para la socialización de la parrilla en redes sociales.

Participó en la revisión de las diferentes imágenes y fotografías para redes sociales en el mes de enero

Organizó la estrategia de comunicaciones con todo el equipo de comunicaciones de la oficina

Gestionó entrevistas de radio y tv.

El contratista apoyó la realización del presupuesto de medios tradicionales como radio, prensa y tv.

Coordinó con el equipo la elaboración de boletines de la secretaría

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Redactar boletines de prensa, noticias y demás contenidos comunicativos, para los diferentes canales comunicación en los cuales hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 5. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$14.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$14.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$3.500.000
Valor saldo por ejecutar	$10.500.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

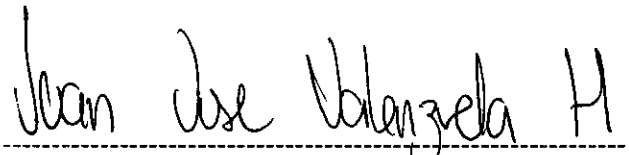
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 19 de febrero de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

26 días del mes de enero de 2024



JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO** identificado con **CC** No. **66958421**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de afiliación:** 28/11/2019 **Fecha de inicio de cobertura:** 26/01/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 24/01/2024 **Fecha fin de Contrato:** 30/04/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTRATISTA

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401011612408.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 29 días del mes de enero de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO identificado(a) con CC 66958421 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/05/2019
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	U.T. SALUD DE OCCIDENTE - ANGIOGRAFIA DE OCCIDENTE S.A.- SEDE CAPITOLIO -TR2
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 4 días del mes de enero del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **CORTES BUITRAGO MARTHA CECILIA** identificado(a) con **CC** número **66.958.421** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 03 de junio de 2000 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 04 de enero de 2024.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2024010411094