MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y RECOMENDACIONES USO DE LOS ELEMENTOS INSTALADOS CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5307477
OBJETO: Contratar la adecuación de unidades sanitarias, cafetería, cubiertas y puntos presenciales de atención al Ciudadano del Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información

TIPO DE ELEMENTO	ÍTEM	Mantenimiento y Limpieza	Uso	Recomendaciones
INODOROS, ORINALES (Corona) Y LAVAMANOS (Ceramica Italia)	**6,1 6,2 6,4 6,6**	***Limpieza*** : 1.Preparar solución jabonosa (mezcla de agua y jabón líquido) para la respectiva limpieza. 2. Esparcir la solución jabonosa. 3. Restregar internamente con el cepillo. 4. Restregar externamente, dejar actuar y retirar la solución jabonosa con agua. (se recomienda que el retiro de la solución jabonosa se realice con una toalla o un paño limpio). ***Mantenimiento*** : (Realizar las actividades con personal calificado) 1.Reparación o sustitución: para realizar reparaciones o sustituciones se realizarán previo al cierre de la llave general de paso de la zona húmeda. 2.Reemplazo de piezas desgastadas: si alguna pieza esta desgastada o dañada , es importante reemplazarlos para garantizar su funcionamiento óptimo. 3. Movimiento : en caso de movimiento de un aparato sanitario deberá procederse lo más rápido posible su fijación nuevamente ya que puede verse afectada la unión del aparato con la red de saneamiento, (Revisión semestral). 4. Obstrucción de desagüe: En caso de presentarse obstrucción en la tubería de desagüe, deberá retirarse el aparato y limpiarse. 5. Rotura de desagüe: En caso de presentarse rotura en la tubería de desagüe, deberá cambiarse la misma.	*Evite golpear los elementos con objetos pesados o herramientas contundentes, que pueden fracturar el esmaltado o despicar la porcelana. *No utilizar los elementos como apoyo de elevación. *No arrojar objetos que obstruyan el desagüe, como papel higiénico en exceso, toallas húmedas no desechables o productos no biodegradables. *Realizar limpieza mínimo dos (2) veces a la semana * No utilizar elementos abrasivos para su limpieza.	* Cada 6 meses inspección visual del estado de los inodoros y orinales. *Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. * Seguir las recomendaciones de la ficha técnica del elemento, respecto al mantenimiento, uso y vida útil. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
PUSH INODOROS Y ORINALES (DOCOL)	**6,1 6,7**	***Limpieza*** : 1.Preparar solución jabonosa (mezcla de agua y jabón líquido) para la respectiva limpieza. 2. Esparcir la solución jabonosa con una mopa. 3. Retiro de la solución jabonosa se realice con una toalla o un paño limpio. ***Mantenimiento*** : (Realizar las actividades con personal calificado, semestral) 1. Cerrar el paso de agua 2. Desmontar cuidadosamente el elemento 3. Retirar válvula 4. Retirar sedimentación por el paso del agua 5.Validar que sus piezas esten funcionando correctamente y verificando si alguno de sus componenetes requiere cambio y/o lubricación. 6. Armar e instalar nuevamente	*Evite golpear los elementos con objetos pesados o herramientas contundentes, que pueden generar fisuras. * No utilizar elementos abrasivos para su limpieza.	*Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. * Seguir las recomendaciones de la ficha técnica del elemento, respecto al mantenimiento, uso y vida útil. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
GRIFERIA LAVAMANOS (DOCOL)	**6,2 8,8**	***Limpieza*** : 1.Preparar solución jabonosa (mezcla de agua y jabón líquido) para la respectiva limpieza. 2. Esparcir la solución jabonosa con una mopa. 3. Retiro de la solución jabonosa se realice con una toalla o un paño limpio. ***Mantenimiento*** : (Realizar las actividades con personal calificado, semestral) 1. Cerrar el paso de agua 2. Desmontar cuidadosamente el elemento 3. Retirar válvula 4. Retirar sedimentación por el paso del agua 5.Validar que sus piezas esten funcionando correctamente y verificando si alguno de sus componenetes requiere cambio y/o lubricación. 6. Verifica si hay fugas en las juntas y, si es necesario, reemplaza los sellos o las arandelas para evitar pérdidas de agua. 7. Armar e instalar nuevamenteRevisión de fugas:	*Evite golpear los elementos con objetos pesados o herramientas contundentes, que pueden generar fisuras. * No utilizar elementos abrasivos para su limpieza.	*Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. * Seguir las recomendaciones de la ficha técnica del elemento, respecto al mantenimiento, uso y vida útil. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y RECOMENDACIONES USO DE LOS ELEMENTOS INSTALADOS CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5307477 OBJETO: Contratar la adecuación de unidades sanitarias, cafetería, cubiertas y puntos presenciales de atención al Ciudadano del Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información

SEGAC

TIPO DE ELEMENTO	ÍTEM	Mantenimiento y Limpieza	Uso	Recomendaciones
ENCHAPE PARED Y PISO	**5,1 5,3**	***Limpieza*** : 1.Preparar solución jabonosa (mezcla de agua y jabón líquido) para la respectiva limpieza. 2. Esparcir la solución jabonosa. 3. Restregar con el cepillo. 4. Dejar actuar y retirar la solución jabonosa con agua. ***Mantenimiento*** : (Realizar las actividades con personal calificado, anual) 1. Asegurarse que el enchape se encuentre totalmente limpio. 1. Reemboquillar el enchape a fin de evitar filtraciones.	*Evite golpear los elementos con objetos pesados o herramientas contundentes, que pueden generar fisuras al enchape. * No utilizar elementos abrasivos para su limpieza.	*Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. * Seguir las recomendaciones de la ficha técnica del elemento, respecto al mantenimiento, uso y vida útil. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
SECADOR DE MANOS	**6,7 NP04**	***Limpieza*** : 1. Antes de iniciar la limpieza, se debe desconectar de la corriente eléctrica para evitar cualquier riesgo eléctrico. 2. Usar un paño de microfibra humedecido con la solución desinfectante o limpiador multiusos para limpiar las superficies exteriores del secador. Prestar atención a cualquier área propensa a acumular suciedad, como los controles, botones o rejillas de ventilación. 3. Usar hisopos de algodón o cepillos pequeños para limpiar las áreas difíciles de alcanzar, como las rendijas o espacios estrechos donde puede acumularse suciedad. ***Mantenimiento*** : 1. Realizar mantenimiento preventivo mínimo cada año, en la casa fabricante . 2.Realizar inspecciones regulares para detectar cualquier signo de desgaste, acumulación de suciedad o mal funcionamiento. Nota: Desmontar y reinstalar de forma cuidadosa previendo no dejar caer ningún elemento.	*Evite golpear los elementos con objetos pesados o herramientas contundentes, que pueden generar fisuras al enchape. * Por ningún motivo deben usarse elementos abrasivos, ácidos o disolventes para la limpieza del producto, ácido muriático, ácido sulfúrico, yodo, derivados del cloro, amoniaco o blanqueadores.	*Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. * Seguir las recomendaciones de la ficha técnica del elemento, respecto al mantenimiento, uso y vida útil. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
DIVISIONES Y PUERTAS EN VIDRIO (Vitelsa)	**1,7 7,1 7,2 7,3 7,7 NP23 NP 28 NP 39**	***Limpieza*** : 1. Preparar solución jabonosa (mezcla de agua y jabón líquido) para la respectiva limpieza. Usar un limpiador específico para vidrio o una solución de agua tibia con vinagre blanco o detergente suave. 2. Esparcir la solución jabonosa en la división del baño. 3. Restregar suavemente, dejar actuar y retirar la solución jabonosa, se recomienda que el retiro de la solución jabonosa se realice con una toalla o un paño limpio o una espátula de goma para evitar la formación de manchas de agua. ***Mantenimiento*** : (Realizar las actividades con personal calificado, trimestral) 1. Realizar una inspección a los puntos de apoyo, herrajes, bisagras y cualquier elemento de sujeción para asegurar de que estén bien ajustados y en buen estado de las divisiones y puertas en vidrio de los baños, esto con el fin de verificar su estado y así evitar un posible desplome de las mismas. 2.Se debe realizar una inspección de las juntas metálicas, grietas, umbral de las puertas y cualquier otra área que posiblemente atrape agua después de la limpieza con el fin de ser secada. 3.Se pueden utilizar ceras liquidas y sólidas para la protección de las divisiones en vidrio de los baños.	* Cerrar suavemente la puerta. *No colgar ningún elemento pesado. * No aplicar esfuerzos perpendiculares. *No golpear con ningún elemento u objeto pesado. * Por ningún motivo deben usarse elementos abrasivos, ácidos o disolventes para la limpieza del producto, ácido muriático, ácido sulfúrico, yodo, derivados del cloro, amoniaco o blanqueadores.	*Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza, usuarios finales (estudiantes) y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia con fecha de la capacitación. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen, con fecha.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y RECOMENDACIONES USO DE LOS ELEMENTOS INSTALADOS CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5307477
OBJETO: Contratar la adecuación de unidades sanitarias, cafetería, cubiertas y puntos presenciales de atención al Ciudadano del Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información

TIPO DE ELEMENTO	ÍTEM	Mantenimiento y Limpieza	Uso	Recomendaciones
PUERTAS EN VIDRIO CON SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN	**NP28 NP 39**	***Limpieza*** : 1. Preparar solución jabonosa (mezcla de agua y jabón líquido) para la respectiva limpieza. Usar un limpiador específico para vidrio o una solución de agua tibia con vinagre blanco o detergente suave. 2. Esparcir la solución jabonosa en la división del baño. 3. Restregar suavemente, dejar actuar y retirar la solución jabonosa, se recomienda que el retiro de la solución jabonosa se realice con una toalla o un paño limpio o una espátula de goma para evitar la formación de manchas de agua. ***Mantenimiento*** : (Realizar las actividades con personal calificado, semestral) 1. Realizar una inspección a los puntos de apoyo, herrajes, bisagras y cualquier elemento de sujeción para asegurar de que estén bien ajustados y en buen estado de las divisiones y puertas en vidrio de los baños, esto con el fin de verificar su estado y así evitar un posible desplome de las mismas. 2.Se debe realizar una inspección de las juntas metálicas, grietas, umbral de las puertas y cualquier otra área que posiblemente atrape agua después de la limpieza con el fin de ser secada. 3.Se pueden utilizar ceras liquidas y sólidas para la protección de las divisiones en vidrio de los baños.	* Operar las puertas acorde a acta de capacitaciones dadas *No colgar ningún elemento pesado. * No aplicar esfuerzos perpendiculares. *No golpear con ningún elemento u objeto pesado. * Por ningún motivo deben usarse elementos abrasivos, ácidos o disolventes para la limpieza del producto, ácido muriático, ácido sulfúrico, yodo, derivados del cloro, amoniaco o blanqueadores.	*Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. * Seguir las recomendaciones de la ficha técnica del elemento, respecto al mantenimiento, uso y vida útil. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
ESPEJOS	**8,1 8,2**	***Limpieza*** : 1. Preparar solución jabonosa (mezcla de agua y jabón líquido) para la respectiva limpieza. 2. Esparcir la solución jabonosa en el espejo del baño. 3. Restregar suavemente, dejar actuar y retirar la solución jabonosa, se recomienda que el retiro de la solución jabonosa se realice con una toalla o un paño limpio. 4. Se puede utilizar limpiadores específicos para limpieza de vidrios los cuales están formulados para evitar rayanos. ***Mantenimiento*** : (Realizar las actividades con personal calificado, semestral) 1. Realizar una inspección a los puntos de apoyo, para asegurar de que estén bien ajustados y en buen estado.	*No colgar ningún elemento pesado. * No aplicar esfuerzos perpendiculares. *No golpear con ningún elemento u objeto pesado. * Por ningún motivo deben usarse elementos abrasivos, ácidos o disolventes para la limpieza del producto, ácido muriático, ácido sulfúrico, yodo, derivados del cloro, amoniaco o blanqueadores.	*Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza, usuarios finales (estudiantes) y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
PISOS EN GRANITO	**1,1 1,2 5,1**	***Limpieza*** : 1. Barrer por todas las partes. 2. Preparar solución jabonosa (mezcla de agua y jabón líquido neutro) para la respectiva limpieza y esparcir con el trapero. 3.Retirar solución jabonosa con trapero humedecido. ***Mantenimiento*** : (Realizar las actividades con personal calificado, cada dos años) 1. El sellado ayuda a proteger el piso de manchas y facilita la limpieza. La frecuencia con que se debe sellar dependerá del trafico del mismo, por lo general se recomienda una o dos veces al año. Para el sellado se utiliza una maquina rotativa con discos de lana y a baja velocidad. Con este equipo se aplica el sellador, un líquido que forma una capa transparente, dura y brillante en la superficie del granito. Mediante el sellado se obtiene un brillo duradero, muy natural y con gran resistencia al uso. Es un proceso que sella la superficie, mediante la fricción	*Evitar el uso de productos abrasivos y objetos punzantes que puedan rayar, romper o deteriorar el piso. * Evitar rayaduras producidas por el movimiento de mobiliario que carezca de protección en los apoyos. * Evitar la caída de objetos punzantes o de peso que puedan dañar o incluso romper el piso. * No se debe aplicar ningún solvente químico como la acetona o el alcohol mineral ya que podrían afectar el sellado del granito y causar decoloración *Si se desea realizar desinfección se puede aplicar alcohol isopropílico o peróxido de hidrogeno diluido en agua siguiendo las instrucciones del fabricante.	*Verificar si se presentan grietas, fisuras validar con el personal de mantenimeinto el cambio de las piezas, caso que no tienen nada que ver con el mantenimeinto realizado por este Consorcio * No se deben generar encharcamiento de agua. *Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza, usuarios finales (estudiantes) y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y RECOMENDACIONES USO DE LOS ELEMENTOS INSTALADOS CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5307477 OBJETO: Contratar la adecuación de unidades sanitarias, cafetería, cubiertas y puntos presenciales de atención al Ciudadano del Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información

SEGAC

TIPO DE ELEMENTO	ÍTEM	Mantenimiento y Limpieza	Uso	Recomendaciones
MESONES EN GRANITO	**6,5**	**Limpieza**: 1. Preparar solución jabonosa (mezcla de agua y jabón líquido neutro) para la respectiva limpieza y esparcir con el trapero. 2. Preparar solución jabonosa (mezcla de agua y jabón líquido neutro) para la respectiva limpieza y esparcir. 3.Retirar solución jabonosa con una toalla o un paño limpio. ***Mantenimiento*** : (Realizar las actividades con personal calificado, cada dos años) 1. Realizar pulida de mesones.	*Evitar el uso de productos abrasivos y objetos punzantes que puedan rayar, romper o deteriorar el mesón. * Evitar la caída de objetos punzantes o de peso que puedan dañar o incluso romper el mesón. * No se debe aplicar ningún solvente químico como la acetona o el alcohol mineral ya que podrían afectar el sellado del granito y causar decoloración. *Si se desea realizar desinfección se puede aplicar alcohol isopropílico o peróxido de hidrogeno diluido en agua siguiendo las instrucciones del fabricante.	*Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza, usuarios finales (estudiantes) y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
PUERTAS EN MADERA	**7,4**	***Limpieza*** : 1. Retirar el polvo con un paño o toalla. 2.Humedecer un paño o toalla con limpiador especial para puertas de madera (se debe revisar las indicaciones e instrucciones del producto) con movimientos suaves y circulares prestando atención a las áreas más sucias. 3.Opcional: se puede aplicar aceite o cera para elementos de madera si se desea darle un brillo adicional y protección a la puerta, teniendo en cuenta las instrucciones y componentes del producto. ***Mantenimiento*** : (Realizar las actividades con personal calificado, cada dos años) 1. Realizar lijado y pintura.	*Evitar el uso de productos abrasivos y objetos punzantes que puedan rayar, romper o deteriorar la puerta. * Evitar la caída de objetos punzantes o de peso que puedan dañar o incluso romper la puerta. * No se debe aplicar ningún solvente químico como la acetona o el alcohol mineral ya que podrían afectar la madera.	*Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza, usuarios finales (estudiantes) y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
PASADORES Y CHAPAS (FIXSER)	**7,3**	***Limpieza*** : 1.Usar un trapo suave o un cepillo de cerdas suaves para quitar el polvo y la suciedad superficial de los pasadores y las chapas. Es esencial hacerlo suavemente para no dañar los detalles. ***Mantenimiento*** : (Semestral) Después de limpiar, aplicar un poco de aceite lubricante en los pasadores para evitar la oxidación y garantizar un funcionamiento suave. Se debe verificar que el aceite sea adecuado para este propósito, revisar las indicaciones del fabricante antes de aplicarlo.	*Abrir la puerta con un movimiento lento, no brusco, girar llave a 90 grados. *En el momemento de realizar copias de llaves validar que sea exactamente igual la ranura de la original a fin de no desgastar el cilindro de la chapa	* Mientras se limpia, es una buena oportunidad para revisar los pasadores y las chapas, asegurándose de que funcionen correctamente. Si es necesario, ajustar o lubricar las partes móviles para un mejor funcionamiento. *Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza, usuarios finales (estudiantes) y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
MUEBLES DE BAÑO	**8,8**	***Limpieza*** : 1. La limpieza debe hacerse en seco. 2. Retirar el polvo con un paño o toalla. 3. No usar elementos abrasivos para la limpieza del mueble. ***Mantenimiento*** : 1. Realizar una inspección a visagras, para asegurar de que estén bien ajustados y en buen estado.	*Evitar el uso de productos abrasivos y objetos punzantes que puedan rayar, romper o deteriorar la puerta. * Evitar la caída de objetos punzantes o de peso que puedan dañar o incluso romper la puerta. *Abrir las puertas con un movimiento lento, no brusco.	* No poner objetos calientes y evitar el derrame de líquidos. *Sí se requiere mover el mueble, se debe desocupar antes de hacerlo; levantarlo desde la estructura y no de los cajones o manijas. *Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza, usuarios finales (estudiantes) y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y RECOMENDACIONES USO DE LOS ELEMENTOS INSTALADOS CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5307477 OBJETO: Contratar la adecuación de unidades sanitarias, cafetería, cubiertas y puntos presenciales de atención al Ciudadano del Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información

TIPO DE ELEMENTO	ÍTEM	Mantenimiento y Limpieza	Uso	Recomendaciones
MOBILIARIO COCINA	**NP 30** **NP 31**	***Limpieza*** : 1. La limpieza debe hacerse en seco. 2. Retirar el polvo con un paño o toalla. 3. No usar elementos abrasivos para la limpieza del mueble. 4. Humedecer un trapo o paño con limpiador de madera (leer las instrucciones e indicaciones del fabricante antes de aplicarlo) y pasarlo suavemente por la superficie de los muebles de madera. Asegurarse de seguir la dirección de la veta de la madera para evitar rayas visibles. 5. Se debe secar completamente la superficie para evitar que la humedad dañe la madera. 6. Se puede aplicar un producto específico para madera, como aceite o cera, según las instrucciones del fabricante, para nutrir y proteger la superficie. **Mantenimiento**: 1. Realizar una inspección a visagras, para asegurar de que estén bien ajustados y en buen estado.	*Evitar el uso de productos abrasivos y objetos punzantes que puedan rayar, romper o deteriorar la puerta. * Evitar la caída de objetos punzantes o de peso que puedan dañar o incluso romper la puerta. *Abrir las puertas con un movimiento lento, no brusco.	*No dejar superficies de madera húmedas por mucho tiempo. *Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza, usuarios finales (estudiantes) y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
SISTEMA DE EXTRACCIÓN	**NP 40**	***Limpieza y Mantenimiento*** : (Trimestral) 1. Asegurarse de apagar la campana y desconectarla de la corriente eléctrica antes de comenzar la limpieza para evitar accidentes. 2. Extraer los filtros de la campana, generalmente son desmontables y pueden ser lavados por separado. 3. Si es posible, sumergir los filtros en agua tibia con desengrasante o en la mezcla de agua y jabón y dejarlos en remojo mientras se limpia el resto de la campana. 4. Utilizar un trapo suave o esponja humedecida en desengrasante diluido en agua para limpiar la superficie exterior de la campana. Presta atención a las áreas con más grasa acumulada. 5. Con el desengrasante y un trapo o esponja, limpiar la parte interna de la campana, incluyendo las hélices o ventiladores. Usar un cepillo de cerdas suaves para áreas de difícil acceso. 6. Secar completamente con un trapo o paño seco. 7. Frotar suavemente los filtros con un cepillo si es necesario, enjuágalos bien y secarlos antes de volver a colocarlos en la campana. 8. Colocar los filtros en su lugar y verificar de que estén bien asegurados. 9. Conectar la campana y encenderla para comprobar que funciona correctamente.	*Evitar el uso de productos abrasivos y objetos punzantes que puedan rayar, romper o deteriorarlo.	* El desengrasante debe ser de uso especial para sistema de extracción de cocina, se debe leer las indicaciones e instrucciones del fabricante, antes de utilizar el producto. *Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza, usuarios finales (estudiantes) y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
LUMINARIAS (Sylvania)	**3,2** **NP29**	***Limpieza*** : 1. La limpieza debe hacerse en seco. 2. Retirar el polvo con un paño o toalla. ***Mantenimiento*** : 1. Se debe realizar la medición de los niveles de iluminación. 2. Durante los procesos de mantenimiento se mantendrán desconectados los interruptores automáticos correspondientes a los circuitos de la instalación de alumbrado. 3. La reposición de las luminarias debe realizarse cuando el porcentaje de flujo este por debajo del 70% de la inicial.	* Evitar prender y apagar continuamente la iluminación. * No tocar las luminarias, ni retirarlas, con el interruptor encendido .	*No limpiar con productos químicos que afecten las características del material o elementos como espátulas, paños o toallas abrasivas que deterioren o rayen la superficie o provoquen su decoloración. *Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. * Seguir las recomendaciones de la ficha técnica del elemento, respecto al mantenimiento, uso y vida útil. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y RECOMENDACIONES USO DE LOS ELEMENTOS INSTALADOS CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5307477 OBJETO: Contratar la adecuación de unidades sanitarias, cafetería, cubiertas y puntos presenciales de atención al Ciudadano del Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información

SEGAC

TIPO DE ELEMENTO	ÍTEM	Mantenimiento y Limpieza	Uso	Recomendaciones
CIELO RASO PVC	**5,4**	***Limpieza*** : 1. La limpieza debe hacerse en seco. 2. Retirar el polvo con un paño o toalla. ***Mantenimiento*** : 1. Se debe revisar el estado de conservación, verificando que se mantienen las condiciones de uso y anclaje requeridas para su correcto funcionamiento, en caso tal que no se cumpla se sustituye las piezas que muestren deficiencias.	*Se debe evitar golpes o rozaduras especialmente con elementos de aseo como: escobas y traperos.	*No limpiar con productos químicos que afecten las características del material o elementos como espátulas, paños o toallas abrasivas que deterioren o rayen la superficie o provoquen su decoloración *Se debe leer las instrucciones de los productos de limpieza y usarlos según las indicaciones del fabricante para evitar daños en el elemento, dejando evidencia de su correcto uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza, usuarios finales (estudiantes) y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
VALVULAS DE CIERRE	**2,1 NP25**	**Limpieza**: 1. La limpieza debe hacerse en seco. 2. Retirar el polvo con un paño o toalla. **Mantenimiento (Anual)**: 1.Se debe revisar el estado de conservación, verificando que se mantienen las condiciones de uso para su correcto funcionamiento, validando posibles fugas.	* Abrir y cerrar las válvulas sin movimientos bruscos.	*Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. * Seguir las recomendaciones de la ficha técnica del elemento, respecto al mantenimiento, uso y vida útil. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
APARATOS ELÉCTRICOS (Tapa ciega, Interruptores, tomas) (Legrand)	**3,3 3,5 NP20**	***Limpieza*** : 1. Realizar limpiezas periódicas de los aparatos eléctricos con un paño seco o ligeramente húmedo para eliminar el polvo y la suciedad. Asegurarse de que estén apagados antes de limpiarlos. 2. Asegurarse de secar completamente los aparatos elétricos para evitar que la humedad se acumule y genere problemas. ***Mantenimiento (Anual)*** : 1. Verificar regularmente que los interruptores funcionen correctamente, que no presente cables expuestos o partes sueltas, y que no se observen señales de daño o corrosión.	* Evitar tocar los aparatos elétricos con las manos mojadas o húmedas para prevenir descargas eléctricas. * De observar problemas como chispas, zumbidos extraños o calentamiento excesivo en los interruptores, se deben desconectar inmediatamente y consultar a un electricista para su inspección y posible reparación.	*Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. * Seguir las recomendaciones de la ficha técnica del elemento, respecto al mantenimiento, uso y vida útil. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
SENSORES DE MOVIMIENTO	**3,5**	***Limpieza*** : 1. Realizar limpiezas periódicas de los sensorescon un paño seco o ligeramente húmedo para eliminar el polvo y la suciedad. Asegurarse de que estén apagados antes de limpiarlos. 2. Asegurarse de secar completamente los sensores para evitar que la humedad se acumule y genere problemas. ***Mantenimiento (Anual)*** : 1. Verificar regularmente que los sensores funcionen correctamente, que no presnete cables expuestos o partes sueltas, y que no se observen señales de daño o corrosión.	* Evitar tocar los aparatos elétricos con las manos mojadas o húmedas para prevenir descargas eléctricas. * De observar problemas como chispas, zumbidos extraños o calentamiento excesivo en los interruptores, se deben desconectar inmediatamente y consultar a un electricista para su inspección y posible reparación.	*Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. * Seguir las recomendaciones de la ficha técnica del elemento, respecto al mantenimiento, uso y vida útil. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y RECOMENDACIONES USO DE LOS ELEMENTOS INSTALADOS CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5307477 OBJETO: Contratar la adecuación de unidades sanitarias, cafetería, cubiertas y puntos presenciales de atención al Ciudadano del Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información

SEGAC

TIPO DE ELEMENTO	ÍTEM	Mantenimiento y Limpieza	Uso	Recomendaciones
EXTRACTOR TECHO	**3,6**	***Limpieza*** : 1. Realizar limpiezas periódicas de los interruptores con un paño seco o ligeramente húmedo para eliminar el polvo y la suciedad. Asegurarse de que estén apagados antes de limpiarlos. 2. Asegurarse de secar completamente los interruptores para evitar que la humedad se acumule y genere problemas. ***Mantenimiento (Anual)*** : 1. Verificar regularmente que los interruptores funcionen correctamente, que no presnete cables expuestos o partes sueltas, y que no se observen señales de daño o corrosión.		*Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
MUROS Y CIELO RASO SUPERBOARD	**4,4 NP02**	***Limpieza*** : 1. Realizar limpiezas periódicas con un paño seco o ligeramente húmedo para eliminar el polvo y la suciedad, usar productos de limpieza que sean suaves y no abrasivos.. ***Mantenimiento (Anual)*** : •Verificar que las juntas y las esquinas estén bien selladas para prevenir la acumulación de polvo o la penetración de humedad. •Contar con personal calificado para cualquier mantenimiento importante del cielo raso en Superboard. •Realizar mantenimiento preventivo, el cual debe incluir resane de juntas y fisuras y pintura general, acorde al desgaste propio del moviemnto de la estructura.	•Evitar golpear o aplicar presión excesiva en el cielo raso o muro en Superboard para prevenir daños. •No colgar objetos pesados, ya que podrían afectar la integridad del cielo raso o muro, sí no se instalan adecuadamente.	*Registrar fotograficamente con fechas los mantenimeintos preventivos que se realicen.
IMPERMEABILIZACION TERRAZA FIBRA DE VIDRIO (Poliester Reforzado)	**NP 24**	***Limpieza*** : 1. Limpiar mensualmente los sifones tipo sosco para evitar tapar las canales. ***Mantenimiento (Tres (3) años)*** : *De forma preventiva se aplicá una capa de poliester insaturado gel coats a toda la superficie.	*En caso de ser necesario retirar las locetas, debe hacerse con mínimo 4 personas por Unidad, retirar y reinstalar con el mayor cuidado, evitando golpear el material para no generar fisuras.	* Las placas no pueden tener movimientos horizontales deben retirarse con precación, la fricción generá rotura del material. *No debe superar el peso del tránsito de las personas, es decir no deben colocarse cargas estáticas, de peso superior o igual al de las placas, sobre estás, puesto que generarán mayor fricción al material intalado. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
IMPEREABILIZACIÓN TERRAZA CON MANTO ASFÁLTICO	**1,5**	**Limpieza**: 1. Limpiar mensualmente los sifones tipo sosco para evitar tapar las canales. ***Mantenimiento (Tres (3) años)*** : *De forma preventiva realizar sello de juntas en toda la superficie.	*En caso de ser necesario retirar las locetas, debe hacerse con mínimo 4 personas por Unidad, retirar y reinstalar con el mayor cuidado, evitando golpear el material para no generar fisuras.	* Las placas no pueden tener movimientos horizontales deben retirarse con precación, la fricción generá rotura del material. *No debe superar el peso del tránsito de las personas, es decir no deben colocarse cargas estáticas, de peso superior o igual al de las placas, sobre estás, puesto que generarán mayor fricción al material intalado. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y RECOMENDACIONES USO DE LOS ELEMENTOS INSTALADOS CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5307477 OBJETO: Contratar la adecuación de unidades sanitarias, cafetería, cubiertas y puntos presenciales de atención al Ciudadano del Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información

TIPO DE ELEMENTO	ÍTEM	Mantenimiento y Limpieza	Uso	Recomendaciones
DUCHA ELÉTRICA (Boccherini)	**6,8**	***Limpieza*** : 1. Realizar limpiezas periódicas con un paño seco o ligeramente húmedo para eliminar el polvo y la suciedad. ***Mantenimiento*** : (Semestral) 1. Realizar inspecciones periódicas para detectar cualquier fuga de agua alrededor de la ducha o daños en los cables eléctricos. En caso de presentarse algún problema, se debe desconectar la electricidad y consultar a un profesional.	* Evitar cubrir la ducha eléctrica mientras está en uso, ya que puede causar sobrecalentamiento. * Evitar mojar la unidad de control eléctrico y la conexión eléctrica mientras está en uso. * No tocar la ducha con las manos mojadas. * Apagar la ducha eléctrica después de su uso para prevenir accidentes y ahorro de energía.	*Evitar utilizar la ducha eléctrica por períodos de tiempo prolongados, ya que puede sobrecalentarse y causar daños. *Cualquier ajuste o reparación debe ser realizada por un profesional. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. * Seguir las recomendaciones de la ficha técnica del elemento, respecto al mantenimiento, uso y vida útil. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
TAPAREGISTROS (Socoda)	**7,2**	***Limpieza*** : 1. Realizar limpiezas periódicas con un paño seco o ligeramente húmedo para eliminar el polvo y la suciedad. ***Mantenimiento*** : (Semestral) 1. Revisar sello de silicona del contorno y ajuste de bisagras.	* Abrir y cerrar sin movimientos bruscos.	*Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
CINTA ANTIDESLIZANTE	**8,6**	***Limpieza*** : 1. Barrer con escoba suave 2. Pasar trapero semihúmedo. ***Mantenimiento*** : (Semestral) 1. Realizar inspecciones periódicas para detectar que no se levante el adhesivo, reforzar las esquinas y bordes de la cinta con pegante tipo PL .	*Evitar el uso de productos abrasivos, mopas y/o objetos punzantes que puedan rayar, romper o deteriorar la cinta.	*Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
MANTENIMIENTO SILLAS EN MADERA	**1,14 8,2**	***Limpieza*** : 1. Utilizar un paño suave o un cepillo suave para eliminar el polvo y los residuos de la superficie de la silla. Limpiar con suavidad para evitar rayar la madera. 2. Evitar el uso de limpiadores agresivos o productos que contengan alcohol, amoníaco o solventes, ya que pueden dañar la madera. ***Mantenimiento*** : 1. Verificar regularmente las uniones, tornillos o clavos para asegurarte de que estén apretados y en buen estado. Apretar o reemplazar los elementos sueltos de ser necesario.	*Evitar el uso de productos abrasivos y objetos punzantes que puedan rayar, romper o deteriorar la silla. * Evitar la caída de objetos punzantes o de peso que puedan dañar o incluso romper la silla. * No se debe aplicar ningún solvente químico como la acetona o el alcohol mineral ya que podrían afectar la madera.	* Evitar la exposición prolongada a la humedad. Si la silla se moja, se debe secar inmediatamente para evitar daños en la madera. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.
REJILLAS SIFONES	**8,3**	***Limpieza*** : 1. Realizar limpiezas periódicas con un paño seco o ligeramente húmedo para eliminar el polvo y la suciedad. ***Mantenimiento*** : (Semestral) 1. Realizar inspecciones periódicas para detectar si ha perdido la boquilla en su contorno, de ser así aplicar y sellar.	*Evitar el uso de productos abrasivos . *Evitar la caída de objetos de peso que puedan dañar o incluso romper la rejilla.	*Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y RECOMENDACIONES USO DE LOS ELEMENTOS INSTALADOS CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5307477 OBJETO: Contratar la adecuación de unidades sanitarias, cafetería, cubiertas y puntos presenciales de atención al Ciudadano del Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información

TIPO DE ELEMENTO	ÍTEM	Mantenimiento y Limpieza	Uso	Recomendaciones
PURIFICADOR DE AGUA	**6,8**	***Limpieza*** : 1. Limpiar el exterior del purificador con un paño suave y húmedo para eliminar el polvo y la suciedad. 2. Realizar una desinfección periódica siguiendo las instrucciones del fabricante para evitar la acumulación de bacterias u hongos en el sistema. ***Mantenimiento*** : 1. Realizar pruebas regulares del agua para asegurar de que el purificador esté funcionando correctamente y que el agua que produce cumpla con los estándares de calidad. 2. Sí se nota una disminución significativa en el flujo de agua, considera reemplazar los filtros antes de lo programado si están obstruidos. 3. Verificar regularmente si hay fugas, daños en las conexiones o señales de mal funcionamiento en el purificador. 4. Sí se nota cambios en el sabor, color o calidad del agua después de pasar por el purificador, verificar su estado y realizar ajustes o mantenimiento si es necesario.	*Abrir y cerrar válvulas con precaución.	*Llevar un registro del mantenimiento realizado, incluyendo fechas de reemplazo de filtros y cualquier servicio adicional realizado en el purificador. *Evitar usar el purificador para filtrar agua en exceso más allá de su capacidad designada.
ESTUFA	**6,7**	***Limpieza*** : 1.Limpiar la superficie de la estufa después de cada uso para evitar la acumulación de residuos de alimentos que podrían incendiarse. 2.Limpiar los quemadores y parrillas desmontables periódicamente con agua tibia y jabón. Asegurar de que estén completamente secos antes de volver a colocarlos. 3.Realizar una limpieza profunda de la estufa regularmente, siguiendo las instrucciones del fabricante. Retirar los residuos acumulados en el interior y alrededor de los quemadores. ***Mantenimiento*** : 1. Verificar regularmente que las conexiones de gas estén seguras y no presenten fugas. Si huele a gas, ventilar la zona y cerrar la válvula de gas. Contactar a un profesional de inmediato. 2.Si los mandos, perillas o partes de la estufa están dañados o desgastados, reemplazarlos para evitar problemas de funcionamiento.	*Asegurarse de que la cocina esté bien ventilada al utilizar la estufa para evitar acumulación de humo, vapores o gases. *Se debe prestar constante atención a la estufa mientras está en uso para prevenir posibles accidentes. *No se debe colocar demasiados utensilios o recipientes en la estufa, ya que puede dificultar la distribución uniforme del calor y causar problemas. *Apagar la estufa correctamente después de su uso y asegurarse de que todos los quemadores estén apagados.	*Utilizar utensilios de cocina que sean adecuados. *Evitar colocar materiales inflamables cerca de la estufa mientras está en uso. *Realizar capacitaciones continuas al personal de limpieza y mantenimiento del correcto uso de los elementos y su conservación, dejar constancia de capacitación. * Seguir las recomendaciones de la ficha técnica del elemento, respecto al mantenimiento, uso y vida útil. *Registrar fotograficamente los mantenimeintos preventivos que se realicen.

YEIMY CRISTINA GOMEZ MAYORGA
Residente de Obra
CONSORCIO SEGAC