PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta enero de 2024

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5806484**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5806484 del año 2024

ALVARO PARRA DANGOND, identificado con la cédula de ciudadanía No.**1083010190** de **SANTA MARTA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2024 por valor de **UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960)**; b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545);** c) Un último pago en el mes de noviembre de 2024 por valor **de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (3.423.585)**

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de MOTORISTA DE EMBARCACION FLUVIAL MENOR.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.		No hay evidencia
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresaal proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		No hay evidencia
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.		No hay evidencia
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativoinstitucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las		

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		No hay evidencia
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académicoy administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		No hay evidencia
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógicay desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		No hay evidencia
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales quelo requieran.		No hay evidencias
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		No hay evidencias
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación		No hay evidencias

	con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.		No hay evidencias
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		No hay evidencias
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera		No hay evidencias
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área yapoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		No hay evidencias
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone comoson: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		No hay evidencias

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.		No hay evidencias
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.		No hay evidencias
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.		No hay evidencias
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnico-pedagógica.		No hay evidencias
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		No hay evidencias
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay ensu ambiente laboral.		No hay evidencias
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		No hay evidencias
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y		No hay evidencias

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		No hay evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

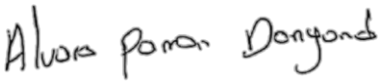
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1083010190 de la planilla, aporte en línea mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma 

ALVARO PARRA DANGOND

Contratista

C.C. No. 1.083.010.190

Recibí a satisfacción:

Firma

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 5806484 de 2024**

Cargo: **Coordinador**

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ASISTENCIA CAPACITACIÓN VIRTUAL CAAG REUNIÓN REGIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 25 de Enero de 2024	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 16:00**
LUGAR: Team	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	

TEMA (S):

1. Bienvenida a la capacitación sobre **ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TERRITORIO,** dictada por el señor Coordinador, ingeniero Edwin Parra.
2. Tema del día: Gestión de Comunicación de la plataforma Territorio, anuncios, correo, notificaciones o mensajes, foro de dudas e inquietudes.
3. Despedida y citación en nueva fecha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Explicación detallada y minuciosa de Gestión de Comunicación de la plataforma Territorio, anuncios, correo, notificaciones o mensajes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El instructor (Coordinador Académico), toma asistencia del grupo.
- Se trabajan los temas del día, se hacen ejemplos, se atienden dudas e inquietudes.
- Cierre de la capacitación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Aplicar los saberes y competencias aprendidos. - Optimizar el manejo de la plataforma Territorio.	Todos los participantes	

GD-F-007 V.02

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-001 DEL DÍA 25 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Arnaldo Antonio Llanos Suescun	88211189		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	aallanos9@misena.edu.co	3233290123	
2	Ismet José Varela Mercado	79984894		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	ismetvarelamercado@gmail.com	3005078004	
3	Cindy Patricia Rodríguez Palacio	1082838871		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	cindyrodriguezpalacio@gmail.com	3187236732	
4	Wilson Arturo Fernández Guzmán	85458828		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	wfernandezguz@misena.edu.co	3183853562	
5	Andrés Obed Villarreal Caselles	7630531		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	andruvica69@hotmail.com	3148237360	
6	Alvaro de Jesús Parra Dangond	1083010190		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	alvaropdangond@gmail.com	3165343692	
7	Jose Maria Gonzalez Suarez	70037123		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	chema@misena.edu.co	3225043425	
8	Gilberto José González Fabra	72346167		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	gilgonzfabra@gmail.com	3014009284	

GD-F-007 V.02

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ASISTENCIA CAPACITACIÓN VIRTUAL CAAG REUNIÓN REGIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 26 de Enero de 2024	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 16:00**
LUGAR: Team	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	

TEMA (S):

1. Bienvenida a la capacitación sobre **ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TERRITORIO,** dictada por el señor Coordinador, ingeniero Edwin Parra.
2. Tema del día: Gestión Evaluativa de la plataforma Territorio, evaluaciones, foros calificables, evidencias.
3. Despedida y citación en nueva fecha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Explicación detallada y minuciosa de Evaluativa de la plataforma Territorio, evaluaciones, foros calificables, evidencias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El instructor (Coordinador Académico), toma asistencia del grupo.
- Se trabajan los temas del día, se hacen ejemplos, se atienden dudas e inquietudes.
- Cierre de la capacitación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Aplicar los saberes y competencias aprendidos. - Optimizar el manejo de la plataforma Territorio.	Todos los participantes	

GD-F-007 V.02

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-002 DEL DÍA 26 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Arnaldo Antonio Llanos Suescun	88211189		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	aallanos9@misena.edu.co	3233290123	
2	Ismet José Varela Mercado	79984894		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	ismetvarelamercado@gmail.com	3005078004	
3	Cindy Patricia Rodríguez Palacio	1082838871		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	cindyrodriguezpalacio@gmail.com	3187236732	
4	Wilson Arturo Fernández Guzmán	85458828		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	wfernandezguz@misena.edu.co	3183853562	
5	Andrés Obed Villarreal Caselles	7630531		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	andruvica69@hotmail.com	3148237360	
6	Alvaro de Jesús Parra Dangond	1083010190		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	alvaropdangond@gmail.com	3165343692	
7	Jose Maria Gonzalez Suarez	70037123		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	chema@misena.edu.co	3225043425	
8	Gilberto José González Fabra	72346167		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	gilgonzfabra@gmail.com	3014009284	

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ASISTENCIA CAPACITACIÓN VIRTUAL CAAG REUNIÓN REGIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 29 de Enero de 2024	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 16:00**
LUGAR: Team	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	

TEMA (S):

1. Bienvenida a la capacitación sobre **ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TERRITORIO,** dictada por el señor Coordinador, ingeniero Edwin Parra.
2. Tema del día: Centro de Calificaciones y Sincronización con Sofia Plus.
3. Despedida y citación en nueva fecha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Explicación detallada y minuciosa de Centro de Calificaciones y Sincronización con Sofia Plus.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El instructor (Coordinador Académico), toma asistencia del grupo.
- Se trabajan los temas del día, se hacen ejemplos, se atienden dudas e inquietudes.
- Cierre de la capacitación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Aplicar los saberes y competencias aprendidos. - Optimizar el manejo de la plataforma Territorio.	Todos los participantes	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GD-F-007 V.02

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-003 DEL DÍA 29 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Arnaldo Antonio Llanos Suescun	88211189		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	aallanos9@misena.edu.co	3233290123	
2	Ismet José Varela Mercado	79984894		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	ismetvarelamercado@gmail.com	3005078004	
3	Cindy Patricia Rodríguez Palacio	1082838871		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	cindyrodriguezpalacio@gmail.com	3187236732	
4	Wilson Arturo Fernández Guzmán	85458828		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	wfernandezguz@misena.edu.co	3183853562	
5	Andrés Obed Villarreal Caselles	7630531		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	andruvica69@hotmail.com	3148237360	
6	Alvaro de Jesús Parra Dangond	1083010190		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	alvaropdangond@gmail.com	3165343692	
7	Jose Maria Gonzalez Suarez	70037123		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	chema@misena.edu.co	3225043425	
8	Gilberto José González Fabra	72346167		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	gilgonzfabra@gmail.com	3014009284	

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ASISTENCIA CAPACITACIÓN VIRTUAL CAAG REUNIÓN REGIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 30 de Enero de 2024	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 16:00**
LUGAR: Team	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	

TEMA (S):

1. Bienvenida a la capacitación sobre **ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TERRITORIO,** dictada por el señor Coordinador, ingeniero Edwin Parra.
2. Tema del día: Autoevaluación del Instructor mediante Seguimiento.
3. Despedida y citación en nueva fecha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Explicación detallada y minuciosa de Autoevaluación del Instructor mediante Seguimiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El instructor (Coordinador Académico), toma asistencia del grupo.
- Se trabajan los temas del día, se hacen ejemplos, se atienden dudas e inquietudes.
- Cierre de la capacitación.

COMPROMISOS

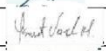
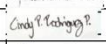
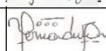
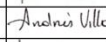
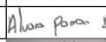
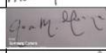
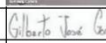
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Aplicar los saberes y competencias aprendidos. - Optimizar el manejo de la plataforma Territorio.	Todos los participantes	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GD-F-007 V.02

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-004 DEL DÍA 30 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Arnaldo Antonio Llanos Suescun	88211189		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	allanos9@misena.edu.co	3233290123	
2	Ismet José Varela Mercado	79984894		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	ismetvarelamercado@gmail.com	3005078004	
3	Cindy Patricia Rodríguez Palacio	1082838871		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	cindyrodriguezpalacio@gmail.com	3187236732	
4	Wilson Arturo Fernández Guzmán	85458828		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	wfernandezguz@misena.edu.co	3183853562	
5	Andrés Obed Villarreal Caselles	7630531		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	andruvica69@hotmail.com	3148237360	
6	Alvaro de Jesús Parra Dangond	1083010190		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	alvaropdangond@gmail.com	3165343692	
7	Jose Maria Gonzalez Suarez	70037123		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	chema@misena.edu.co	3225043425	
8	Gilberto José González Fabra	72346167		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	gilgonzfabra@gmail.com	3014009284	

ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ASISTENCIA CAPACITACIÓN VIRTUAL CAAG REUNIÓN REGIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 31 de Enero de 2024	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 16:00**
LUGAR: Team	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	

TEMA (S):

1. Revisión de las listas de asistencias de los días anteriores (25, 26, 29, 30 y 31), de la capacitación sobre **ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TERRITORIO.**
2. Retroalimentación, revisión de resultados finales, confirmación de saberes y revisión de demás aspectos pedagógicos de la capacitación.
3. Cierre de la capacitación a cargo del Coordinador Académico y capacitador, ingeniero Edwin Parra

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisión y depuración de listas de asistencias.
2. Retroalimentación de temas desarrollados y revisión de saberes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El instructor (Coordinador Académico), revisa mediante la herramienta Team, las listas de asistencia de los días anteriores.
- Iniciamos una charla con participación de los participantes de los saberes de días pasados.
- Trabajamos el tema nuevo y final llamado como trabajar con Wikis y Blogs en la plataforma Territorio.
- Cierre de la capacitación.

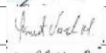
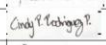
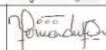
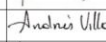
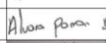
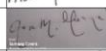
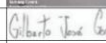
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Aplicar los saberes y competencias aprendidos. - Optimizar el manejo de la plataforma Territorio.	Todos los participantes	

GD-F-007 V.02

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-005 DEL DÍA 31 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Arnaldo Antonio Llanos Suescun	88211189		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	aallanos9@misena.edu.co	3233290123	
2	Ismet José Varela Mercado	79984894		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	ismetvarelamercado@gmail.com	3005078004	
3	Cindy Patricia Rodríguez Palacio	1082838871		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	cindyrodriguezpalacio@gmail.com	3187236732	
4	Wilson Arturo Fernández Guzmán	85458828		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	wfernandezguz@misena.edu.co	3183853562	
5	Andrés Obed Villarreal Caselles	7630531		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	andruvica69@hotmail.com	3148237360	
6	Alvaro de Jesús Parra Dangond	1083010190		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	alvaropdangond@gmail.com	3165343692	
7	Jose Maria Gonzalez Suarez	70037123		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	chema@misena.edu.co	3225043425	
8	Gilberto José González Fabra	72346167		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	gilgonzfabra@gmail.com	3014009284	

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO DE JESUS PARRA DANGOND

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 25/01/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773627 - ACUICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER PROCESADOS CÁRNICOS CON BASE EN LA EXIGENCIA DEL MERCADO Y LEGISLACIÓN VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS ACUÍCOLAS, CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	

SUPERVISAR LAS TÉCNICAS DE LIBERACIÓN DE LOS ORGANISMOS DEL EMPAQUE HACIA EL MEDIO ACUÁTICO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614306 - ACUICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER PROCESADOS CÁRNICOS CON BASE EN LA EXIGENCIA DEL MERCADO Y LEGISLACIÓN VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS ACUÍCOLAS, CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SUPERVISAR LAS TÉCNICAS DE LIBERACIÓN DE LOS ORGANISMOS DEL EMPAQUE HACIA EL MEDIO ACUÁTICO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	11,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
25/01/2024	31/01/2024	DISE¿O CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: ALVARO DE JESUS PARRA DANGOND

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA