## ESTUDIO PREVIO

Se procede mediante este escrito a efectuar el estudio previo previsto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Decreto 1082 de 2015, Art 2° numeral 4 literal h y Parte 1° de la Ley 1150 de 2007 y en lo concordante con la Estructura y Documentos del Proceso de Contratación, las Disposiciones Especiales – Modalidades de Selección del Decreto 1082 de 2015, que tiene por finalidad cumplir con el principio general de la planeación en materia contractual, con miras a celebrar un **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."** bajo el siguiente marco de desarrollo:

### 1.-DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

*La Asamblea Departamental de Santander tiene la obligación legal y constitucional de dar cumplimiento a las funciones que le son asignadas con probidad, efectividad y eficiencia del gasto; en atención a ello, requiere de personal a través de contratistas que fortalezcan el funcionamiento de la DUMA, con el objetivo de desarrollar las actividades asignadas; toda vez, que la Corporación no cuenta con planta de personal y solo dispone del Secretario General.*

*Adicionalmente, es importante precisar que la Corporación no cuenta con gasto de inversión; por el contrario, dispone de gasto de funcionamiento, por ello, con el ánimo de dar cumplimiento a los postulados constitucionales y legales citados a continuación y a la Ordenanza 041 de 2015, mediante la cual se definió el reglamento interno de la Asamblea Departamental de Santander, se procede a efectuar el presente procedimiento contractual.*

***Constitución Política de Colombia***

***ARTICULO 299.*** *<Artículo modificado por el artículo 3 del Acto Legislativo 1 de 2007. En cada departamento habrá una corporación político-administrativa de elección popular que se denominará asamblea departamental, la cual estará integrada por no menos de 11 miembros ni más de 31. Dicha corporación gozará de autonomía administrativa y*

*presupuesto propio, y podrá ejercer control político sobre la administración departamental.*

***ARTICULO 300.*** *<Artículo modificado por el artículo 2o. del Acto Legislativo No. 1 de 1996. Corresponde a las Asambleas Departamentales, por medio de ordenanzas:*

*12. Cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y la Ley.*

***Ley 1871 de 2017***

***ARTÍCULO 1. ORGANIZACIÓN DE LAS ASAMBLEAS.*** *La determinación de la estructura administrativa de las Asambleas Departamentales, las funciones de sus dependencias y las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleo corresponden a la misma corporación, a iniciativa de la Mesa Directiva.*

*A la Asamblea Departamental de Santander le corresponde en el ámbito territorial realizar las funciones administrativas, reglamentarias, electorales, de vigilancia y control establecidas en la Constitución Política y en la ley; Corporación que está integrada por dieciséis diputados los cuales tal como lo determina el artículo 2 de la ley 1871 de 2017 deben sesionar seis meses en forma ordinaria y dos en forma extraordinaria.*

Que en la Asamblea Departamental se requiere personal que apoye (i) actividades operativas , logísticas, asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados que no requieran de profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el Área Metropolitana de Bucaramanga; (ii) redacción y proyección de documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el Jefe de Unidad o diputado asignado; (iii) apoye el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado; (iv) apoye al jefe de unidad o diputado asignado respectivo, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la Duma; (v) atienda al público que asista a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado; (vi).-Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados p jefe de la unidad de apoyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional.(vii)-Alimentar las correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad.;(viii) y todas aquellas que de acuerdo a su capacidad y conocimiento le sea asignada por el Jefe de Unidad o diputado asignado.

*Las instituciones, entidades, pero sobre todo los servidores están obligados a desarrollar constantes actividades de actualización y de capacitación, para no quedarse rebasados del conocimiento, más aún para estar a la vanguardia en el desarrollo de la corporación. Sin embargo, como es de todos sabidos, de lo cual la experiencia es el mayor consejero, no existe toda la disponibilidad temporal para atender las responsabilidades y competencias atribuidas. Deficiencia que podría generar un resultado adverso a las aspiraciones de desarrollo, progreso eficiencia y eficacia que se tengan previstos, sin perjuicio de eventual inmersión en responsabilidades del orden fiscal, penal, disciplinario o patrimonial en que se pueda ver inmiscuido el administrador.*

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta además las variaciones normativas y reglamentarias, el cumulo de actividades que debe desarrollar un servidor público, las deficiencias de la planta de personal de la entidad, resulta necesario contar con el apoyo y los conocimientos de una persona con experiencia que brinde apoyo a la Asamblea Departamental de Santander, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

**a)** Que el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión es es un contrato estatal que presupone la contratación de una persona natural o jurídica que por su experiencia y conocimiento está en capacidad para desarrollar una determinada labor encomendada.

**b)** Que la Ley 80 de 1993 en el numeral 3° de su artículo 32 determinó que son contratos de prestación de servicios aquellos destinados al desarrollo de actividades relacionadas con la administración y funcionamiento de la entidad, los cuales no generan relación laboral ni prestaciones sociales y su celebración es por el término estrictamente indispensable.

**c)** Que de conformidad con lo expuesto en la Circular Conjunta del 19 de Octubre del 2010, emanada por la Contraloría General de la República en cualquiera de los eventos en que se presente la contratación por prestación de servicios deberán observarse los precisos parámetros definidos en el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998 según el cual para éste tipo de contrataciones debe existir certificación del jefe del organismo en que se dé cuenta de alguna de las siguientes situaciones: 1) imposibilidad de atención de la actividad con personal de planta, 2) cuando el desarrollo de la actividad requiere grado de especialización y, 3) cuando existiendo personal de planta éste no es suficiente.

**d)** Que dentro del presente procedimiento se observa que existe certificación en donde consta la imposibilidad de que sea prestado este servicio con personal de planta, con las condiciones de idoneidad y experiencia que se requieren para la contratación de este tipo de servicios.

**e)** Que de acuerdo con certificación expedida por la Secretaria General de la Asamblea Departamental en la actualidad no se cuenta en la planta global de la Asamblea Departamental de Santander, con el personal suficiente e idóneo para **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."**.

**f)** Que en el presente estudio previo se expresan las razones por las cuales se debe proceder a realizar la presente contratación.

**g)** Que existe el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 21000372 del 04 de Agosto de 2021, para amparar los gastos que demande el presente contrato.

***2.-FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:***

**a.- LEY 80 DE 1993**

**ARTÍCULO 32. DE LOS CONTRATOS ESTATALES.** <Ver Notas del Editor> Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación:

***3. Contrato de Prestación de Servicios.***

*<Apartes subrayados CONDICIONALMENTE EXEQUIBLES> Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos*

*contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*

*En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.*

***b.- LEY 1150 DE 2007***

***ARTÍCULO 2. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.*** *La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:*

***4.- Contratación directa.*** *La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:*

*h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;*

***c.- DECRETO 1082 DE 2015***

***ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SOLO PUEDEN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES.*** *Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.*

*La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.*

**3.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:**

La Asamblea Departamental de Santander contratará una persona natural idónea y con experiencia para la prestación de servicios de apoyo a la gestión y que esté en capacidad de obligarse y ejecutar el siguiente objeto contractual **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."**, de acuerdo con el siguiente:

**3.1 ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR:**

El alcance del objeto a contratar se materializa con el desarrollo de las siguientes actividades específicas:

1. Brindar apoyo y asesoría en la implementación de políticas, planes, programas y proyectos de formación que generen cultura política para la participación democrática ciudadana en el Departamento de Santander.
2. Apoyar el fortalecimiento de las organizaciones y redes de la sociedad civil, mediante acciones de promoción, acompañamiento y control, para la consolidación del tejido social y el desarrollo Departamental.
3. El estudio de las competencias ciudadanas en la formación y creación de diferentes escenarios señalado la importancia de un pensamiento ciudadano global para el éxito, tomando como base históricos y estadísticos que permitan generar un impacto positivo y real.
4. Entregar la carpeta digital del cumplimiento de las actividades ejecutadas de manera mensual.
5. Las demás que requiera el supervisor y que se encuentren dentro de su competencia.

***3.2 DURACIÓN DEL CONTRATO:***
*Será de CUATRO (04) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.*

***3.3 MODALIDAD DE CONTRATACION:*** *Contratación Directa.*

***3.4 SUBMODALIDAD:*** *Prestación de servicios de apoyo a la gestión.*

**3.5 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO.** El valor del presente contrato se fija en la suma de **QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.000.00)**

**FORMA DE PAGO. LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** pagará al contratista el valor pactado en la siguiente forma:

Se efectuarán 4 pagos mensuales cada uno por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000.00)**

La Asamblea Departamental de Santander cancelará previa presentación del informe de actividades, legalización de la orden de pago, certificación de la prestación del servicio por parte del supervisor, acreditando los pagos correspondientes a seguridad social integral del periodo ejecutado. Para ello deberá allegar todos los documentos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva orden de pago y contar con el visto bueno del supervisor que se designe para el contrato. El pago por los servicios prestados se realizará mediante cheque o transferencia electrónica a la cuenta de (ahorro o corriente) suministrada por el contratista y de su titularidad, pago que realizará la oficina de pagaduría de la entidad.

**3.6 LUGAR DE EJECUCIÓN:**

El contrato se ejecutará en el Departamento de Santander.

### *3.7 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:*

En desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5 de la ley 80 de 1993, el artículo 50 de ley 789 de 2002, y cumplir con las siguientes obligaciones:

- Estar afiliado a entidades de seguridad social integral de acuerdo a las normas legales vigentes
- No estar inmerso o tener antecedentes penales, disciplinarios o fiscales
- Prestar a entera satisfacción el servicio
- Otorgar las pólizas dentro de los términos que solicite la contratante. (Si se requiere)
- Aceptar la supervisión por parte de la Asamblea Departamental.
- Constituir las garantías requeridas. (Si se requiere)
- Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato
- Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse.
- No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas.
- El contratista deberá cumplir las obligaciones previstas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015 sobre las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.
- Presentar informe periódico sobre el cumplimiento de su objeto contractual, anexando el certificado de pago de aportes a seguridad social y certificado de cumplimiento de obligaciones expedido mediante acta de ejecución por el supervisor del contrato.
- El Contratita se obliga a gestionar y firmar el día en que finaliza el plazo el acta de recibo final y/o terminación del presente contrato para lo cual asistirá a la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER, ante el supervisor contractual y presentara el informe de ejecución que se requiera o falte para acreditar el cumplimiento del objeto y de las actividades contractuales.

### 3.8 REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL OFERENTE:

- No encontrarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución Política Colombiana, la ley 80 de 1993, la ley 617 del 2000, ley 821 del 2003 y demás normas aplicables.
- El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social Salud, Pensión y Atención a Riesgos Profesionales de conformidad con la Ley 1562 de 2012 y las demás normas vigentes en esta materia.
- Acreditar título y acta de grado como bachiller.

- Contar con mínimo con seis (06) meses de experiencia laboral.
- Presentar los siguientes documentos previos a la contratación: Carta de presentación de la propuesta con sus respectivos soportes: Formato Único de la Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública debidamente diligenciado con sus respectivos soportes académicos, formato de Declaración de Bienes y Rentas del Departamento Administrativo de la Función Pública debidamente diligenciado, copia de la cédula de ciudadanía, copia del Registro Único Tributario RUT, certificación de antecedentes disciplinarios expedida por la Procuraduría General de la Nación, certificación de antecedentes fiscales expedida por la Contraloría General de la República, acreditación de afiliación al sistema de seguridad social y copia de libreta militar (solo para hombres menores de cincuenta años).

**3.9 CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES:**

El proponente que llegase a estar por ley obligado, deberá presentar certificación expedida por el revisor fiscal, si a ello hubiere lugar; la cual deberá estar de acuerdo con los requerimientos de ley, donde se acredite el pago al día de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y Sena. (Art. 50 Ley 789 de 2002, Art. 9 Ley 828 de 2003, Art. 23 ley 1150 de 2007).

**3.10 INDEMNIDAD:**

En virtud de lo establecido en el artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y su normatividad complementaria, el contratista se obliga a responder civil y penalmente por sus acciones y mantener indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tengan como causa sus actuaciones como contratista.

**3.11 LIQUIDACIÓN:**

*Finalizado el término de ejecución del contrato no será necesaria su liquidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 19 de 2012; sin embargo, las partes que suscriben el presente contrato se comprometen a liquidarlo de conformidad con el ordenamiento jurídico una vez finalizado el término del presente contrato.*

## 4.- ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO:

### 4.1 PRESUPUESTO OFICIAL:

La presente contratación se soporta en el rubro presupuestal No. **2.1.2.02.02.008.01**SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS-UNIDADES DE APOYO NORAMTIVO, **Certificado de Disponibilidad presupuestal No. 24ª00012 del 31 de enero de 2024 por valor de QUINCE Millones Seiscientos Mil Pesos M/Cte ($15.600.000.00)**

### 4.2. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Acerca de la presente estimación del presupuesto se deja expresa constancia sobre una reasignación y mayor generación de actividades para la proyección, celebración y ejecución del presente contrato que se pretende celebrar de la unidad de apoyo, para lo cual se ha solicitado expresamente que el diputado que requiere del servicio de apoyo en su compañía de su asistente judicial, apoye en la tarea de las adicionales y nuevas actividades que la contratista contratada deberá celebrar; además de ello se ha precisado a la presidencia que la contratista prestara esos servicios de manera individual y singular, lo cual significa que el diputado durante el periodo en que tendrá vigencia el proceso contractual no contara con unidad de apoyo para semejantes o similares actividades que aquí se pretenden, aspectos estos que también son considerados en el presente estudio previo como factores importantes adicionales para generar la estimación de la remuneración potencial y consecuentemente del presupuesto inicial que se abra de estimar y destinar para los efectos de la celebración del procedimiento del contrato mismo.

Debe prestarse atención a la variable intelectual en el desarrollo del objeto contractual, la experiencia específica, la confidencialidad y confianza que debe tener el contratista debido a la naturaleza de sus actividades. Por otro lado, se tiene en cuenta la responsabilidad que demanda las actividades a ejecutar y la cantidad de información que debe producir el contratista en el desarrollo del objeto contractual. Además de lo anterior, también se estiman los valores por impuestos, contribuciones y/o gravámenes Departamentales o Nacionales, que se encuentren vigentes a cargo del contratista, riesgos, seguridad social y desplazamientos. Así como los límites legales impuestos a la Asamblea Departamental de Santander consagrados en el Art 8 de la ley 617 de 2000.

Con el objeto de dar cumplimiento a lo ordenado por el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082; la entidad realiza el estudio del sector para realizar la contratación de la **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION**

**CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.".**

**Análisis del sector – estudio del mercado**

Para esta contratación por la modalidad directa, la Asamblea tiene en cuenta el objeto del proceso de contratación, particularmente las condiciones del contrato, los plazos y formas de cumplimiento y de pago, aspectos que le permiten a la Corporación hacer este tipo de contratación, la elección del contratista y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía.

El análisis del sector para el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y experiencia que requiere La DUMA para contratar una persona natural o jurídica que esté en condiciones de desarrollar dicho objeto.

La Asamblea Departamental de Santander en la pasada vigencia efectuó procedimientos contractuales con objeto y actividades similares a las que se pretenden contratar, los cuales se toman como referencia; así se han verificado los aspectos legales, administrativos, organizacionales, técnicos, financieros y análisis de riesgos de los contratos que la Asamblea Departamental ha venido suscribiendo para estos Servicios de apoyo, a través del comportamiento histórico de los mismos suscritos en vigencias anteriores, los cuales están en el archivo de la entidad y/o en el Portal Único de Contratación Estatal – SECOP www.contratos.gov.co o www.colombiacompra.gov.co,.

Así se han tenido en cuenta en el presente análisis entre otros los siguientes procesos contractuales

| | |
|---|---|
| **No PROCESO SECOP** | CD-CPSP-204-2023 |
| **OBJETO** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES |

| | |
|---|---|
| | POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER" |
| **CONTRATISTA** | RUTH STELLA GUALDRON AGUILAR |
| **CONTRATANTE** | ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER |
| **VALOR** | $4.000.000 |
| **PLAZO** | 20 DIAS |

| | |
|---|---|
| **No PROCESO SECOP** | CD-CPSP-203-2023 |
| **OBJETO** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL |
| **CONTRATISTA** | ANA MILENA CALDERON CANDELA |
| **CONTRATANTE** | ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER |
| **VALOR** | $3.000.000 |
| **PLAZO** | 20 DIAS |

**Resultados de las consultas de Información de proveedores e idoneidad**

De acuerdo a las consultas realizadas, se puede determinar que los servicios de apoyo a la gestión contratados, se han desarrollado en la mayoría de los casos de forma satisfactoria para las entidades en cuanto los aspectos legales, administrativos, organizacionales, técnicos, financieros y análisis de riesgos, para lo cual se ha tenido en cuenta lo siguiente:

- ✓ Tipo de servicio contratado.
- ✓ Cobertura o alcance del servicio.

- ✓ Talento humano, perfil, experiencia e idoneidad del personal requerido.
- ✓ Valor de los honorarios por esta clase de servicios.
- ✓ Riesgos analizados en cuanto al amparo, suficiencia y vigencia en los mismos.
- ✓ Aspectos legales, técnicos, administrativos y organizaciones a cumplir o solucionar incidentes con inferencia directa en el desarrollo de las actividades mismas, como las condiciones para la prestación del servicio y demás inherentes al mismo.
- ✓ Inclusión de costos adicionales que implica la celebración del contrato como garantías cuando se solicitan, impuestos, estampillas y departamentales.

## 5.- GARANTÍA.

De conformidad con lo indicado en el Decreto 1082 de 2015 articulo 2.2.1.2.1.4.5 que dispone"·***NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTÍAS.*** *En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos."* Por lo tanto, se indica que en el presente contrato no se exigirá garantía, atendiendo a la modalidad de contratación y su cuantía.

## 6.- TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

La asamblea Departamental de Santander, en cumplimiento de los postulados Constitucionales, legales y reglamentarios, especialmente los contenidos en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015, documento CONPES 3714 de diciembre 1 de 2011 y demás normas concordantes, da cumplimiento a los lineamientos de la política de manejo de riesgos previsibles en los contratos estatales, partiendo de su tipificación, estimación y asignación para cada contrato en la fase de elaboración del estudio previo.

De esta forma se ha realizado la respectiva tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles del siguiente proceso de conformidad al manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, tal como obra en documento adjunto a este estudio contenido en el **ANEXO 1.**

## 7.- AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR

Téngase en cuenta que es viable soportar el gasto y que el presidente de la Asamblea Departamental de Santander como ordenador del gasto, se encuentra facultado para contratar de conformidad con la Ordenanza 041 de 2015 y el artículo 110 del decreto 111 de 1996 considerándose oportuna y realizable la contratación

Por lo expuesto,

**SE CONCLUYE QUE**

Se considera viable la ejecución de un contrato con el propósito de apoyar la función de la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**, cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.".**

Bucaramanga, (01) de febrero de dos mil veinticuatro (2024).

Jesus Alfredo Ariza Obregon

**JESUS ALFREDO ARIZA OBREGON**

Presidente de la Asamblea Departamental de Santander

## ANEXO 1.-

## TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

| No | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | General |
| Clase | General | General | General | General | General | Interno |
| fuente | Interno | Interno | Interno | Interno | Interno | Ejecución |
| Etapa | Ejecución | Ejecución | Planeación | Ejecución | Ejecución | Ejecución |
| Tipo | Ejecución. | Ejecución. | planeación | Ejecución | Ejecución | Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. |
| Descripción | Información errónea o desactua- lización suministrada por la entidad | Información errónea o desactua- lización suministrada por la entidad | Estimación inadecuada de los costos | Negligencia Imprudencia o temeridad en los mandatos | Uso indebido de informa- ción | Disminución de la capacidad laboral del contratista |
| Consecuencia de la ocurrencia del evento del evento | Demora e incumplimiento de obligaciones contractuales **PRESENTE CONTRATO:** | Demora e incumplimiento de obligaciones contractuales **PRESENTE CONTRATO:** | Desequilibrio económico | Descumplimiento de incumplimiento de obligaciones contractua- les | Violación al principio de confidencialidad. | Ser preventivos y aplicar lo indicado por la ARL |
| Probabilidad | Posible. | Posible. | Improbable | Posible | Improbable | Improbable |
| Impacto | Moderado | Moderado | Menor | Mayor | Mayor | Menor |
| Valoración del | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 |
| Categoría | Alto | Alto | Bajo | Bajo | Alto | Bajo |
| ¿A quién se le asigna? | Contratante. | Contratante. | Contratista | Contratista | Contratista | Contratista |
| Tratamiento. | Buscar la información actualizada en la entidad contratante. | Buscar la información actualizada en la entidad contratante. | Aplicar lo establecido en la entidad y el mercado | Presentando informes periódicos del las funciones ejecutadas | Haciendo seguimiento al cumplimiento de las funciones del contratista. | Haciendo seguimiento al cumplimiento de las funciones del contratista. |
| [illegible] | 1 | 1 | 1. | 2 | 2 | 2 |
| Impacto | insignificante | insignificante | Insignificante | Menor | menor | Insignificante |
| Riesgo | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Categoría | Bajo | Bajo | Bajo | Bajo | Bajo | Bajo |
| ¿afecta la ejecución del contrato? | Si | Si | si | si | si | si |
| Personan responsable | contratante. | contratante. | Contratante | contratista | contratante | Contratista |
| Fecha estimada Inicia | 9 de agosto de 2021 | 9 de agosto de 2021 | 9 de agosto de 2021 | 9 de agosto de 2021 | 9 de agosto de 2021 | 9 de agosto de 2021 |
| Fecha en que se completa | 9 de diciembre de 2021 | 9 de diciembre de 2021 | 9 de diciembre de 2021 | 9 de diciembre de 2021 | 9 de diciembre de 2021 | 9 de diciembre de 2021 |

Bucaramanga,

Ingeniero
**JORGE ARENAS PEREZ**
Secretario General
Asamblea Departamental de Santander

**Referencia:** Solicitud Certificación sobre disponibilidad de personal de planta suficiente de la Asamblea Departamental de Santander.

De manera atenta me permito solicitar certificación en la que se informe si al interior de la estructura administrativa de cargos o empleos de la Asamblea Departamental, existe disponibilidad de personal de planta suficiente y necesario a fin de desarrollar la siguiente labor: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."**

Agradeciendo su atención.

Jesus Alfredo Ariza obregon

**JESUS ALFREDO ARIZA OBREGON**
Presidente de la Asamblea Departamental de Santander.

**EL SECRETARIO GENERAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**

**CERTIFICA**

Que, dentro de la estructura de la Planta de cargos o empleos de la Asamblea Departamental de Santander, no existe disponibilidad de personal de planta suficiente y necesaria para **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."**

La presente certificación se expide en Bucaramanga, a solicitud del interesado con destino a la Presidencia de la Asamblea Departamental de Santander, el día (01) de febrero de dos mil veinticuatro (2024)

No se adhieren y se anulan estampillas por ser un trámite interno.

**JORGE ARENAS PEREZ**
Secretario General

## INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Bucaramanga, primero (01) de febrero de dos mil veinticuatro (2024).

Señora:
**KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**
CRA 41 # 42- 64
BUCARAMANGA, SANTANDER.

Respetado Señor:

Me permito invitarlo a presentar propuesta con el fin de celebrar contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Asamblea Departamental de Santander, conforme a las siguientes especificaciones:

**ESPECIFICACIONES**

**1.- OBJETO DEL CONTRATO:**

**"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.".**

## 1.1. ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR:

El alcance del objeto a contratar se materializa con el desarrollo de las siguientes actividades específicas:

1. Brindar apoyo y asesoría en la implementación de políticas, planes, programas y proyectos de formación que generen cultura política para la participación democrática ciudadana en el Departamento de Santander.
2. Apoyar el fortalecimiento de las organizaciones y redes de la sociedad civil, mediante acciones de promoción, acompañamiento y control, para la consolidación del tejido social y el desarrollo Departamental.
3. El estudio de las competencias ciudadanas en la formación y creación de diferentes escenarios señalado la importancia de un pensamiento ciudadano global para el éxito, tomando como base históricos y estadísticos que permitan generar un impacto positivo y real.
4. Entregar la carpeta digital del cumplimiento de las actividades ejecutadas de manera mensual.
5. Las demás que requiera el supervisor y que se encuentren dentro de su competencia.

## 2.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

En desarrollo de la contratación a realizar, se debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5 de la ley 80 de 1993, el artículo 50 de ley 789 de 2002, y cumplir con las siguientes obligaciones:

- Estar afiliado a entidad de seguridad social integral de acuerdo a las normas legales vigentes
- No estar inmerso o tener antecedentes penales, disciplinarios o fiscales
- Prestar a entera satisfacción el servicio

- Otorgar las pólizas dentro de los términos que solicite la contratante. (Si se requiere)
- Aceptar la supervisión por parte de la Asamblea Departamental.
- Constituir las garantías requeridas. (Si se requiere)
- Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato
- Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse.
- No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas.
- El contratista deberá cumplir las obligaciones previstas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015 sobre las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.
- Presentar informe periódico sobre el cumplimiento de su objeto contractual, anexando el certificado de pago de aportes a seguridad social y certificado de cumplimiento de obligaciones expedido mediante acta de ejecución por el supervisor del contrato.
- El Contratita se obliga a gestionar y firmar el día en que finaliza el plazo el acta de recibo final y/o terminación del presente contrato para lo cual asistirá a la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER, ante el supervisor contractual y presentara el informe de ejecución que se requiera o falte para acreditar el cumplimiento del objeto y de las actividades contractuales.

## 3.- REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O CALIDADES:

Para la suscripción del contrato que se pretende realizar, el contratista debe contar con los siguientes requisitos:

**3.1.** Se requiere una persona con aptitudes y conocimientos para ejecutar el contrato: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.".**

**3.2.** No encontrase incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución Política Colombiana, la ley 80 de 1993, la ley 617 del 2000, ley 821 del 2003 y demás normas aplicables.

**3.3.** El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social de conformidad con la Ley 1562 de 2012 y las demás normas vigentes en esta materia.

**3.4.** Acreditar título de bachiller.

**3.5** Certificar mínimo seis (06) meses de experiencia laboral.

## 4.- DOCUMENTOS SOPORTES DE LA PROPUESTA

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

- Formato Único de la Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública debidamente diligenciado con sus respectivos soportes académicos.
- Formato de Declaración de Bienes y Rentas del Departamento Administrativo de la Función Pública debidamente diligenciado Fotocopia de la cédula de Ciudadanía.
- Copia de la cédula de ciudadanía.
- Copia del Registro Único Tributario RUT.
- Certificado de antecedentes judiciales, Policía Nacional.
- Consulta en el sistema registro nacional de Medidas Correctivas RNMC.
- Certificación de antecedentes disciplinarios expedida por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificación de antecedentes fiscales expedida por la Contraloría General de la República.
- Constancia de estar afiliado en Salud, pensiones y Riesgos Profesionales.
- Copia de libreta militar (solo para hombres menores de cincuenta años).
- Certificación médico ocupacional.
- Hoja de vida con anexos.

Dicha propuesta deberá firmarse por el proponente, indicándose además el documento de identidad, la dirección y el teléfono.

## 5.- PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial que la Entidad ha determinado es de **QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.00, OO)**

**6.- TÉRMINO DE EJECUCIÓN:**

Será de CUATRO (04) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

**7.- FORMA DE PAGO:**

El valor total del presente contrato es de **QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.000.00)**

Se efectuarán **CUATRO** pagos mensuales cada uno por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000).**

La Asamblea de Santander cancelará previa presentación del informe de actividades, legalización de la orden de pago y certificación por parte del supervisor, así como los pagos correspondientes a Salud y Pensión del periodo ejecutado. Para ello deberá allegar todos los documentos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva orden de pago y contar con el visto bueno del supervisor que se designe para el contrato. El pago por los servicios prestados se realizará mediante cheque o transferencia electrónica a la cuenta de (ahorro o corriente) suministrada por el contratista y de su titularidad, pago que realizará la oficina de pagaduría de la entidad.

**8.- GARANTÍA**

De conformidad con lo indicado en el Decreto 1082 de 2015 articulo 2.2.1.2.1.4.5 que dispone "·***NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTÍAS.*** *En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos."*

Por lo tanto, se indica que en el presente contrato no se exigirán garantías, atendiendo a la modalidad de contratación y su cuantía.

**9.- LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Para todos los efectos el contrato se ejecutará en el Departamento de Santander.

**10.- GASTOS DE LEGALIZACIÓN:**

Todos los gastos y gravámenes que sean necesarios en la legalización y que se generen para la ejecución del respectivo contrato se encontrarán a cargo del contratista, se contempla entre otros, las estampillas y la retención.

Una vez suscrito el contrato, el contratista deberá para su ejecución, entregar la documentación requerida y a su vez dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007

**11.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:**

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con los documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente, en la oficina de la Presidencia de la Asamblea de Santander, ubicada en la Calle 37 N°.9-38 de esta Ciudad.

Atentamente,

Jesus Alfredo Ariza Obregon

**JESUS ALFREDO ARIZA OBREGON**
Presidente de la Asamblea Departamental de Santander.

| Asamblea Departamental de Santander | GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACIÓN | FECHA: 25/01/2024 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 3 |
| | FORMATO DE ACEPTACIÓN DE INVITACIÓN | CODIGO: F-GFC-07 |
| | | PÁGINA: 1 de 1 |

Doctor
**JESUS ALFREDO ARIZA OBREGON**
Presidente de la Asamblea Departamental de Santander
Bucaramanga

Respetado Doctor:

En atención a su amable invitación, por medio de la presente comunico mi interés por prestar servicios en la Asamblea Departamental de Santander, teniendo en cuenta el objeto a contratar:

**OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.".**

Así mismo dejo constancia de que conozco el estudio previo y que he leído y entiendo las condiciones de la invitación a participar en el proceso de contratación de la referencia, así como también que acepto todas y cada una de las condiciones y estipulaciones contempladas en la invitación.

Manifiesto bajo gravedad de juramento que no me hallo incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la ley para contratar con el Estado.

Adjunto hoja de vida con los requisitos necesarios para la debida contratación.

Agradezco su atención,

Atentamente,

**KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**
C.C. 1.098.753.784
Cel. 3186517704
Correo electrónico: solinkfl@gmail.com

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14934642411

(415)7707212489984(8020) 000001493464241 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 1 0 9 8 7 5 3 7 8 4 | 4 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga | 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1098753784 | 2012 05 03 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| FUENTES | LUNA | KANDESSA | STEFANY |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 100 36 42 CON SANTA MONICA TO 8 AP 202

42. Correo electrónico solinkfl@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 8 6 5 1 7 7 0 4 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 / 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 1 8 1 1 | 2 0 2 0 0 1 0 2 | 4 7 4 1 | 2 0 2 0 0 1 0 2 | 4 7 6 1 / 4 7 5 9 | 3 1 1 6 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 2 2 | 4 9 | 5 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA
52 - Facturador electrónico

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 57. Modo | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 08 - 03 / 13 : 45: 38

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre FUENTES LUNA KANDESSA STEFANY
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA ) | NOMBRES |
|---|---|---|
| FUENTES | LUNA | KANDESSA STEFANY |

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (✓) C.E ( ) PAS ( ) No. 1098753784

SEXO: F (✓) M ( )

NACIONALIDAD: COL. (✓) EXTRANJERO ( ) PAÍS: _____

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DÍA 30 MES 04 AÑO 1994

PAÍS COLOMBIA

DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO BUCARAMANGA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CRA 41 N° 42-67 APTO 403

PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO BUCARAMANGA

TELÉFONO 3186517704 EMAIL soljinkfl@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO |
| 1o. | 2o. | 3o. | 4o. | 5o. | 6o. | 7o. | 8o. | 9o. | 10 | 11 | MES 12 AÑO 2011 |

***EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),

**ES** (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO SI | GRADUADO NO | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN MES | TERMINACIÓN AÑO | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UN | 10 | | ✓ | INGENIERA INDUSTRIAL | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA R | LO HABLA B | LO HABLA MB | LO LEE R | LO LEE B | LO LEE MB | LO ESCRIBE R | LO ESCRIBE B | LO ESCRIBE MB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PORTUGUES | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | |
| INGLES | ✓ | | | | ✓ | | | ✓ | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

| | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE* | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | |
| | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO | *FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO | |
| | | | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR* | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| LITOGRAFIA RABAC | | X | COLOMBIA |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | |
| SANTANDER | BUCARAMANGA | DYSRABAC@GMAIL.COM | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* DÍA MES 01 AÑO 2021 | *FECHA DE RETIRO* DÍA MES 12 AÑO 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* | |
| JEFE DE PRODUCCION | | CR 21 # 38-24 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR* | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| *EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS ESP* | X | | COLOMBIA |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | |
| SANTANDER | PIEDECUESTA | servicioalcliente@piedecuesta naesp.gov.co | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* DÍA 29 MES 05 AÑO 2023 | *FECHA DE RETIRO* DÍA 18 MES 12 AÑO 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* | |
| CONTRATISTA | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR* | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| *EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS ESP* | X | | COLOMBIA |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | |
| SANTANDER | PIEDECUESTA | servicioalcliente@piedecuesta naesp.gov.co | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* DÍA 01 MES 02 AÑO 2022 | *FECHA DE RETIRO* DÍA 31 MES 03 AÑO 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* | |
| CONTRATISTA | | | |

**NOTA:** SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

| *OCUPACIÓN* | *TIEMPO DE EXPERIENCIA* | |
|---|---|---|
| | *AÑOS* | *MESES* |
| *SERVIDOR PÚBLICO* | | |
| *EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO* | | |
| *TRABAJADOR INDEPENDIENTE* | | |
| ***TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA*** | | |

## 5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ✓ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento*_____

Kandessa Stefany Fuentes Luna

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2021-773032

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

1. Que KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1098753784, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA INDUSTRIAL con MATRICULA PROFESIONAL 151239-0570537 STD desde el 27 de Mayo de 2021, otorgado(a) mediante Resolución Nacional R2021073394.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los veintisiete (27) días del mes de Mayo del año dos mil veintiuno (2021).

**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

MATRICULA PROFESIONAL

151239-0570537 STD

R2021073394

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

INGENIERIA INDUSTRIAL

KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA

ID: 1098753784

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.098.753.784**
**FUENTES LUNA**

APELLIDOS
**KANDESSA STEFANY**

NOMBRES

Kandessa Stefany Fuentes Luna

FIRMA






FECHA DE NACIMIENTO **30-ABR-1994**

**BUCARAMANGA**
**(SANTANDER)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.62** | **O+** | **F** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**03-MAY-2012 BUCARAMANGA**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2700100-00385859-F-1098753784-20120704 **00304**19393A 4 38105304

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1098753784 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | KANDESSA STEFANY FUENTES SANTANDER |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BUCARAMANGA | DEPARTAMENTO: | |
| DIRECCIÓN: | CALLE 100 36 42 CONJUNTO SANTA MONICA | TELÉFONO: | 6356742 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades de Impresión. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 5248645771 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | diciembre AÑO | 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES diciembre AÑO 2023 |
| DIAS DE MORA: | | | 0 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2024/01/02 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 407434 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 185.600 | $ 0 | $ 185.600 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 185.600** | **$ 0** | **$ 185.600** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 145.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 145.000** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 50.500 | $ 50.500 | $ 0 | $ 0 | $ 50.500 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 50.500** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 50.500** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | IC | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | IC | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1098753784 | FUENTES LUNA KANDESSA STEFANY | INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES | | $ 1.160.000 | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201-PROTECCION | 30 | $ 1.160.000 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 185.600 | EPS005-SANITAS S.A. | | 30 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 0 | $ 145.000 | 14-11 - ARL SURA | | 30 | $ 1.160.000 | 1 | $ 50.500 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | $ 381.100 |
|---|---|

Rabac
DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS
LITOGRAFÍA

Bucaramanga, diciembre de 2023

EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA
LITOGRAFIA RABAC

CERTIFICA

Que KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.098.753.784 de Bucaramanga y MATRICULA PROFESIONAL 151239-0570537 STD. laboró en la empresa como ingeniera desde el mes de abril del año 2021 a diciembre del año 2023, desempeñando el cargo de jefe de producción litográfica y Flexográfica, y manejo de las plataformas de contratación estatal, con contrato a término fijo, desarrollando las siguientes funciones:

- Atención al cliente y recepción de pedidos.
- Realización de compras y pedidos a proveedores.
- Planificar y ejecutar el plan de producción teniendo en cuenta las necesidades y los objetivos de la empresa.
- Manejo de Office.
- Programación de producción diaria.
- Disminución de defectos y desperdicios (optimización de procesos).
- Analizar y reducir costos operativos.
- Simplificar y agilizar los procesos.
- Supervisar a los trabajadores y las funciones que desempeñan diariamente.
- Manejo de personal.
- Gestión y mantenimiento de las instalaciones de trabajo.
- Planificar, ejecutar y medir los resultados de las mejoras.
- Solución de conflictos y situaciones diarias en producción (TTHH).
- Manejo de plataformas SECOP I y SECOP II
- Seguimientos de contratos y ejecución de los mismos.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bucaramanga a los once (11) días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).


630 4438 - 6803137
315 423 8189
www.rabac.co
Carrera 21 No. 38-24 dysrabac@gmail.com • rabacsas@gmail.com

Rabac
DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS
LITOGRAFÍA

**Atentamente,**



**RAMIRO BAUTISTA CACERES**
Cédula No. 13.848.603 de Bucaramanga
Litografía RABAC Distribuciones
Dirección Carrera 21 No. 38-24
Correo: dyrsrabac@gmail.com
Teléfono: 3154238189

Rabac
DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS
LITOGRAFÍA

Bucaramanga, diciembre de 2023

EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA
LITOGRAFIA RABAC

CERTIFICA

Que KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.098.753.784 de Bucaramanga, laboró en la empresa desde el mes de enero del año 2021 al mes de abril del año 2021, desempeñando el cargo de jefe de producción litográfica y Flexográfica, y manejo de las plataformas de contratación estatal, en la modalidad de título a obtener, con un contrato a término fijo, desarrollando las siguientes funciones:

- Atención al cliente y recepción de pedidos.
- Planificar y ejecutar el plan de producción teniendo en cuenta las necesidades y los objetivos de la empresa.
- Programación de producción diaria.
- Disminución de defectos y desperdicios.
- Simplificar y agilizar los procesos.
- Supervisar a los trabajadores y las funciones que desempeñan diariamente.
- Manejo de personal.
- Gestión y mantenimiento de las instalaciones de trabajo.
- Solución de conflictos y situaciones diarias en producción.
- Manejo de plataformas SECOP I y SECOP II
- Seguimientos de contratos y ejecución de los mismos.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bucaramanga a los once (11) días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).


630 4438 - 6803137
315 423 8189
www.rabac.co
Carrera 21 No. 38-24 dysrabac@gmail.com • rabacsas@gmail.com

Rabac
DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS
LITOGRAFÍA

**Atentamente,**



**RAMIRO BAUTISTA CACERES**
Cédula No. 13.848.603 de Bucaramanga
Litografía RABAC Distribuciones
Dirección Carrera 21 No. 38-24
Correo: dyrsrabac@gmail.com
Teléfono: 3154238189

SANDIEGO
SERVICIOS EN SALUD

# CERTIFICADO MÉDICO DE PREINGRESO OCUPACIONAL

Fecha: 2024-01-17

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Empresa Usuaria: | FUENTES LUNA KANDESSA STEFANY | Actividad económica: | Actividades de impresión |
| Nombre: | KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA | Documento: | CC 1098753784 |
| Fecha de nacimiento: | 1994-04-30 | Lugar de nacimiento: | Bucaramanga (Santander) |
| Edad: | 29 años | Género: | Femenino |
| Estado civil: | Soltero | No. hijos vivos: | 0 |
| Dirección actual: | CARRERA 41 # 42- 64 | Municipio: | BUCARAMANGA |
| Teléfono: | 3186517704 | Escolaridad: | Universitario_completo |
| Ocupación: | REPRESENTANTE LEGAL | EPS: | SANITAS |
| Responsable**: | JAIRO PUENTES (PADRE) | Teléfono: | 3183023244 |
| Acompañante: | El trabajador asiste a la evaluación sin acompañante. | | |



*** La información de responsable se encuentra actualizada de acuerdo a la última suministrada por el paciente en la historia para efectos de un contacto oportuno ante cualquier eventualidad.*

INMUNIZACIONES Relación de biológicos aplicados:

No presenta carnet de vacunación para revisión.

## PRUEBAS COMPLEMENTARIAS

Visiometría: NO APLICA.
Audiometría: NO APLICA.
Espirometría computarizada: NO APLICA.

## CONCLUSIONES OCUPACIONALES

De acuerdo al examen ocupacional realizado a KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA con documento de identificación No. 1098753784 se considera NO PRESENTA RESTRICCIONES para desempeñar la ocupación de REPRESENTANTE LEGAL del sector económico Actividades de impresión

## CONDUCTAS OCUPACIONALES PREVENTIVAS

1. CLASIFICACIÓN OSTEOMUSCULAR: De acuerdo a la información disponible y el examen realizado se clasifica como NO CASO.

## CONCEPTO MEDICO DE APTITUD OCUPACIONAL

NO PRESENTA RESTRICCIONES

## OBSERVACIONES FINALES

**CONSIDERACIONES ESPECIALES POR CONDICIONES O PATOLOGIAS DE RIESGO EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL:** Según lineamientos del Ministerio de Salud y de acuerdo a la valoración médica realizada el usuario NO PRESENTA comorbilidad o condicion que le ponen en riesgo de hacer complicaciones en caso de infección por COVID 19, de acuerdo a lo establecido en la Circular 30 de 2020, en su numeral 4.

ENFASIS EN EL EXAMEN DEL SISTEMA OSTEOMUSCULAR: En el Examen Médico Ocupacional realizado se hizo una completa revisión de su sistema osteomuscular, extremidades y columna, buscando patologías o secuelas de estas que pudieran constituir un riesgo aumentado para la realización de las actividades de su trabajo habitual, o de aquellas que impliquen posturas forzadas o movimientos repetitivos. Cualquier alteración significativa encontrada se ampliará en el Certificado Médico, con el objeto de definir su estado, implicaciones ocupacionales o la necesidad de tratamiento.

CONSIDERACIONES ESPECIALES DE HISTORIA OCUPACIONAL EN PANDEMIA POR CORONAVIRUS: La presente evaluación médica ocupacional que se realiza durante la pandemia por COVID 19 , Se lleva a cabo de forma integral , teniendo en cuenta la encuesta de síntomas, presencia de signos y síntomas respiratorios agudos y verificación de antecedentes de patologías o condiciones que lo enmarquen en una población de manejo especial o de mayor riesgo de complicación en caso de sufrir la infección, en concordancia con lo que establecen las Resoluciones 464 y 666 de 2020 y lo definido en la Circular No 30 de 2020, del Ministerio de Salud y Protección Social. 'Cualquier hallazgo significativo encontrado en relación a la actual problemática de salud pública se ampliará en el Certificado Médico, con el objeto de definir su estado e implicaciones ocupacionales. Esta evaluación no garantiza que a futuro el trabajador no padezca la enfermedad. En caso de presentar algún síntoma al respecto, será pertinente que se le haga una nueva valoración médica en su Entidad de Salud. Por todo lo anterior se recomienda implementar las medidas generales y específicas según proceso productivo y sector económico, en el marco del Programa de Bioseguridad de cada empresa y en atención a los lineamientos de autoridades competentes como Ministerios de Trabajo, Salud y Seguridad Social'.

Es de vital importancia para PROTEGERNOS DEL CORONAVIRUS:

- Lavar nuestras manos regularmente con abundante agua y jabón.
- Usar tapabocas convencionales todo el tiempo en espacios donde sea imposible mantener distancias mayores a 2 metros, como: transporte público, taxis, supermercados, bancos, entre otros.
- Si se usa transporte masivo usar siempre tapabocas y lavarse las manos después de usarlo.
- Evitar tocarse la cara, especialmente después de tener contacto con superficies contaminadas o personas enfermas.
- Limpiar constantemente con desinfectante las superficies con las que tenemos contacto.
- Mantener una distancia no inferior a un metro y medio con otras personas en la medida de lo posible: No salude de beso ni de mano y evite el contacto físico.
- Descargue el aplicativo Coronapp-Colombia para recibir información personalizada e Infórmese a través de fuentes confiables.
- SI TIENE LOS SIGUIENTES SINTOMAS: Fiebre, Tos, Dificultad para respirar, dolor para tragar, notifíquelo a su empleador y su EPS, No vaya a lugares públicos, es ideal que se aisle preventivamente.

DRA. MARIA DEL PILAR MALDONADO CARDENAS
Medico Cirujana UIS
R.M. 11903/06
Especialista en Salud Ocupacional
Universidad Manuela Beltran
Lic. S.O. 16537/17

KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA
Documento: 1098753784

Escanee el código si desea verificar datos

CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVAS A LOS EXAMENES DE INGRESO: Las Resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 de Junio 5 de 2009 del Ministerio de la Protección Social (actualmente Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social) reglamentan la práctica y contenido de las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, con el objeto de determinar la existencia de restricciones para el trabajo a desempeñar, acorde con los requerimientos definidos por el empleador en el perfil del cargo. También establece que la Empresa solo puede conocer el CERTIFICADO MÉDICO DE INGRESO del aspirante. Los documentos completos de la Historia Clinica Ocupacional están sometidos a reserva profesional y quedan bajo nuestra guarda y custodia, segun lo establecido en la Resolución 1918 de Junio 5 de 2009 y el trabajador puede obtener una copia de ellos cuando lo requiera, entendiendo que hacen parte integral de su historial médico.



Impreso por: diego.mendez
Fecha: 2024-01-17 Hora: 14:25

| | | |
|---|---|---|
| RESOLUCIÓN | CÓDIGO | AP-JC-RG-89 |
| | VERSIÓN | 5 |
| | FECHA DE APROBACIÓN | 22/05/2017 |
| | PÁGINA | 1 de 7 |

RESOLUCIÓN NUMERO 00-16537 DE 2017

POR LA CUAL SE OTORGA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL

En uso de sus facultades legales conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 1111 de 2013 y,

CONSIDERANDO:

Que el(la) señor(a) MARIA DEL PILAR VALDENAS identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 52022362 solicitó licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo ante la Secretaría de Salud Departamental de Santander.

Que el(la) solicitante cumplió con lo requerido en la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012 expedida por el Ministerio de la Protección Social, en cuanto a la documentación requerida para la expedición de licencias para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Que corresponde al Secretario de Salud Departamental:

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: OTORGAR LICENCIA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: MARIA DEL PILAR VALDENAS CARDENAS – MEDICA Y CIRUJANA –, ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 52022362, en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Seguridad en el trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Implementación del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.

PARAGRAFO: La licencia otorgada en el artículo anterior se concede por el término de cinco (5) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO: Las condiciones por la cual se otorgó esta Licencia, en caso de variación deberá informar a la Secretaría de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTICULO TERCERO: La licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter permanente.

ARTICULO CUARTO: Contra la presente Resolución procede los recursos legales.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

27 OCT. 2017

LUIS ALEJANDRO RIVERO OSORIO
Secretario de Salud Departamental

Proyectó: Profesional Universitario Área de Desarrollo, Vigilancia y Control
Revisó: Profesional Universitario SGSSS

# Certificado
## Bancario

Viernes, 1 de enero de 2024

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA identificado(a) con CC 1098753784, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 91254411553 | 2023/06/30 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO

FORMATO ÚNICO

# DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

PERSONA NATURAL

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)

## INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

**COBERTURA:** Este Fomulario Unico de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada debe ser diligenciado por todo servidor público, antes de tomar posesión de un cargo o empleo público y al momento de su retiro. Además, debe ser diligenciado como actualización, por todo servidor público, que al último día del mes de marzo de cada año, se encuentre vinculado con el Estado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1° del Decreto 736 de 1996.

**INSTRUCCIONES GENERALES :**

Diligencie este formato en letra imprenta y en tinta únicamente de color negro. No omita ningún dato. Si los espacios no permiten la relación completa y adecuada de la información, amplíe los datos en hojas en blanco, haciendo referencia al numeral que requiere complementar.

**DEFINICIONES :**

**Acreencias y obligaciones vigentes :** Hace referencia al conjunto de deudas que posee el servidor público a la fecha de posesión, actualización de datos o retiro de la entidad.

**Actividades económicas de carácter privado :** Son todas aquellas actividades que el servidor público realiza de forma ocasional o permanente, con el propósito de lograr recursos adicionales a los devengados con el Estado.

**Bienes patrimoniales** : Es el conjunto de activos que una persona posee. Estos activos incluyen los bienes muebles e inmuebles. El valor que se debe presentar es el comercial, o el resultante de la utilización de los métodos de depreciación y de ajustes admitidos por las normas contables del país.

**Calidad de miembro :** Hace referencia al tipo de nombramiento o participación que una persona posee dentro de una junta directiva, un consejo o una sociedad legalmente establecida.

**Carácter de la entidad :** Hace referencia a si estas entidades son públicas o privadas.

**Ciudad y fecha :** Corresponde al corte de cuentas establecido en el Decreto 2232 de 1995.

**Declaración juramentada :** Se considera como declaración juramentada la presentación de este formulario, debidamente dilenciado y firmado, ante la entidad empleadora. Con el artículo 10 del Decreto 2150 de 1995 quedó abolida la obligatoriedad de su presentación ante Notario Público.

**Ingresos y rentas del último año gravable**: Son todos los ingresos obtenidos en el año calendario inmediatamente anterior al de la presentación de esta declación.

**Participación en juntas, consejos y sociedades** : Hace referencia a cualquier vínculo como socio, asociado y/o propietario de cualquier tipo de corporación, sociedad o asociación legalmente establecida.

**Primer grado de consanguinidad:** Se refiere estrictamente a padres e hijos del servidor público.

**INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS :**

**1. Declaración juramentada**

**1.1 Bienes y rentas.**

- Escriba su nombre completo, marque con una X el documento de identificación. Escriba el número respectivo y todos los datos de su domicilio principal.
- Relacione todos los parientes de primer grado, escribiendo los apellidos y nombres, el documento de identidad y su parentesco.
- Marque con una X la razón por la cual está diligenciando la presente declaración.
- Relacione todos los ingresos y rentas obtenidos en el año inmediatamente anterior.
- Relacione todas las cuentas corrientes y de ahorro que posea en colombia y en el exterior, de forma directa o por interpuesta persona.
- Relacione todos los bienes que posee, según tipo (casa, apartamento, carro, etc.), indicando las características respectivas de cada uno de ellos y el valor comercial.
- Relacione todas las obligaciones que posee a la fecha, indicando el acreedor, el concepto y el valor.

**1.2 Participación en juntas y sociedades:**

- Relacione los concejos directivos y las juntas a que pertenece.
- Relacione las corporaciones, sociedades o asociaciones en las que tiene participación como socio, propietario o empleado.
- Marque con una X la casilla correspondiente a si posee o no sociedad conyugal o de hecho vigente, indicando el nombre y el documento de identidad del cónyuge o compañero permanente.

**2. Información sobre Actividades Económicas Privadas:**

Incluya en este cuadro la información de todas las actividades económicas privadas que le generan ingresos adicionales a los obtenidos en el sector público, indicando las características de dichas actividades y la forma en que se beneficia de ellas.

**3. Firma del Servidor Público:**

Con la firma, manifiesta usted bajo la gravedad del juramento que los datos consignados en el presente formulario son veraces.

Departamento Administrativo de la Función Pública

**FORMULARIO ÚNICO**
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
(LEY 190 DE 1995)

| ENTIDAD RECEPTORA |
|---|
| |

## I. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA

IDENTIFICADO CON : C.C. [1] ✓ C.E. [2] OTRO [3] No. 1098753784 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN :BUCARAMANGA

| DIRECCIÓN | TELÉFONOS |
|---|---|
| CRA 41 N° 42-64 APTO 403 | 3186517704 |

| MUNICIPIO | DEPARTAMENTO | PAIS |
|---|---|---|
| BUCARAMANGA | SANTANDER | COLOMBIA |

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A :

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | PARENTESCO |
|---|---|---|
| JAIRO LUIS FUENTES PÉREZ | 18937114 | PADRE |
| OTILIA LUNA LÓPEZ | 49736592 | MADRE |
| LUIS RAFAEL FUENTES LUNA | 1098702072 | HERMANO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** [ ], **PARA RETIRARME** [ ], **PARA ACTUALIZACIÓN** [✓], **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [ ], QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN :

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron :

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 0 |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | 0 |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 0 |
| ARRIENDOS | 0 |
| HONORARIOS | 0 |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | $254.202.353 |
| **TOTAL** | **$254.202.353** |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCOLOMBIA | AHORROS | 91254411553 | BANCOLOMBIA CENTRO | 0 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes :

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| MOTOCICLETA | ZLY 48E | 4.000.000 |
| MOTOCICLETA | KTG 12E | 4.500.000 |
| FINCA RAIZ | APARTAMENTO | $200.000.000 |
| | | |

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son :

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos :

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones :

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

c) En la actualidad : SI ☐ NO ☑ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con :

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÒNYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☐ C.E. ☐ OTRO ☐ | Nº |
|---|---|---|
| | | |

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes :

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| ACTIVIDAD DE IMPRESIÓN, COMERCIO AL POR MENOR DE | |
| COMPUTADORES, EQUIPOS PERIFÉRICOS, ARTÍCULOS DE | |
| PAPELERÍA, ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DOMÉSTICOS EN | |
| ESTABLECIMIENTO ESPECIALIZADO. | 100% |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

Kandessa Stefany Fuentes Luna

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

CIUDAD Y FECHA

En Bucaramanga, se reunieron las siguientes personas:

A. Ordenador del Gasto de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos: | PEDRO JAVIER GUTIERREZ GUIZA |
| Cédula de ciudadanía y lugar de expedición: | 72.277.532 DE BARRANQUILLA |
| Cargo: | GERENTE |

B. Supervisor 1

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos: | JUAN CARLOS SUPELANO VILLAMIZAR |
| Cédula de ciudadanía y lugar de expedición: | 91.071.827 DE SAN GIL |
| Cargo: | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO |

C. Interventor

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos: | N/A |
| Cédula de ciudadanía y lugar de expedición: | N/A |
| Cargo: | N/A |

D. Contratista

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista o nombre de la empresa: | KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA / PROPIETARIA ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCION Y SERVICIOS. |
| Cédula de ciudadanía y lugar de expedición o NIT: | C.C. No 1.098.753.784 // NIT No 1098753784-4 |
| Nombre del representante Legal (Si aplica) | N/A |
| Cédula del Representante Legal (Si aplica) | N/A |

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

**1. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA:** (Marque con una "X" el que corresponda)

| | |
|---|---|
| X | Mutuo Acuerdo[1] |
| | Mutuo Acuerdo Anticipado[2] |

**2. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO:** (Marque con una "X" el que corresponda)

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Contrato de Prestación de Servicios | | Orden de Compra o Servicio |
| | Contrato de Suministro | X | Contrato de Compra Venta |
| | Contrato de Obra | | Contrato de Arrendamiento |
| | Contrato de Interventoría | | |

**2.1 Número, Fecha de Suscripción y Plazo del Contrato:** (Digite la información en los recuadros)

| | |
|---|---|
| No: | 101 |
| Fecha | 18 DE NOVIEMBRE DEL 2020. |
| Plazo | UN (1) MES Y DIEZ (10) DIAS, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO. |

**2.2 Objeto del contrato:**(Digite la información en el recuadro)

| |
|---|
| COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTO, ESCANER E IMPRESORAS PARA LA ESE HOSPITAL PSIQUIÁTRICO SAN CAMILO. |

[1] Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.

[2] Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato

**2.3 Fecha de Inicio y de Terminación:** (dd/mm/aaaa)

| | | | |
|---|---|---|---|
| De inicio: | 18/11/2020 | De terminación: | 27/12/2020 |

**3. INFORMACION PRESUPUESTAL:**

**3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:**(Si hay más de una adición inserte las filas)

| Objeto | Número | F. de Expedición (dd/mm/aaaa) | Valor |
|---|---|---|---|
| Contrato | 637 | 17/11/2020 | $117.890.000 |
| Adición No. __ (si la hubo) | N/A | N/A | $0 |
| Reintegro Saldo CDP | N/A | N/A | $0 |

**3.2. Certificado de Registro Presupuestal – RP :**(Si hay más de una adición inserte las filas)

| Objeto | Número | F. de Expedición (dd/mm/aaaa) | Valor |
|---|---|---|---|
| Contrato | 631 | 18/11/2020 | $117.890.000 |
| Adición No. __ (si la hubo) | N/A | N/A | $0 |
| Reintegro Saldo RP | N/A | N/A | $0 |

**4. GARANTÍAS:** (Diligencie si aplica)

| Aseguradora | Núm. de Póliza | Concepto del Amparo | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (Día/Mes/Año) | Hasta (Día/Mes/Año) |
| Suramericana | 2789006-8 | Cumplimiento del Contrato | 18/11/2020 | 28/12/2021 |
| Suramericana | 2789006-8 | Calidad del Suministro | 18/11/2020 | 28/12/2021 |
| Suramericana | 2789006-8 | Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales | 18/11/2020 | 28/12/2023 |

**5. ESTADO FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| 5.1 Valor Inicial del Contrato: | $117.890.000 |
| 5.2 Valor de las Adiciones: (si las hubo) | $0 |
| 5.3 Valor total con o sin Adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2) | $117.890.000 |
| 5.4 Valor de Anticipo: (si hubo) | $0 |
| 5.5 Valor del Pago Anticipado: (si hubo) | $0 |
| 5.6 Valor pagado al contratista según Tesorería | $117.890.000 |
| 5.7 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado[3]: | $117.890.000 |
| 5.8 Saldo a favor de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo: | $0 |
| 5.9 Saldo a favor del contratista en trámite[4]: | $0 |

**6. ESTADO JURIDICO:** (Diligencie si aplica)

| Novedad | No. Resolución | Fecha (dd/mm/aaaa) | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Multas | N/A | N/A | N/A |
| Caducidad | N/A | N/A | N/A |

[3] Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos ($)

[4] Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista.

**7. OBSERVACIONES:** (Diligencie si aplica)

| Observaciones |
|---|
| N/A |

**8. CAUSA DE TERMINACIÓN:** (Marque con una "X" el que corresponda)

| | | |
|---|---|---|
| X | Cumplimiento del objeto contractual | |
| X | Finalización del plazo pactado | |
| | Por renuncia del contratista | |
| | Otra. Especifiqué cuál: | |

**ACUERDAN**

Dar por liquidado el Contrato de Compraventa No. 101 del 18 de noviembre de 2020, declarándose las partes a Paz y Salvo entre ellas, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron en Bucaramanga, a los cuatro (04) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021).

**PEDRO JAVIER GUTIERREZ GUIZA**
Gerente

**JUAN CARLOS SUPELANO VILLAMIZAR**
Supervisor

**N/A**
Interventor

**KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**
Contratista

**Vo.Bo. Aspectos Jurídicos:** CHRISTIAN PLATA ANGARITA
Asesor Jurídico Contratación

**Revisó Aspectos Jurídicos:** Francisco Cote V.
Profesional Apoyo Oficina Jurídica

## ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO 01-2021

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | COMPRA O SUMINISTRO |
| **CONTRATANTE** | INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA JORDAN<br>NIT. 820002314-1<br>VEREDA JORDAN KM 17 VIA PAJALES SECTOR BERLIN<br>MONIQUIRA – BOYACA |
| **CONTRATISTA** | KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA Y/O<br>KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS<br>C.C. 1098753784-4<br>CALLE 100 No. 36-42<br>Bucaramanga – Santander |
| **SUPERVISOR** | ELIO YURNEY DAVILA ALFONSO<br>C.C. 74.347.284 |
| **OBJETO** | SUMINISTRO DE FRASCOS DE TINTAS ORIGINALES PARA IMPRESORAS EN LAS SIGUIENTES REFRENCIAS: EPSON 664, EPSON L575, EPSON L3110, EPSON 544, EPSON L3150, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X11" DE 75g/m2, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X13" DE 75g/m2 PARA LA INSTITUCION EDUCATVA TECNICA JORDAN. |
| **FECHA DE INICIO** | 20 DE MAYO DE 2021 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 08 DE JUNIO DE 2021 |
| **VALOR INICIAL Y FORMA DE PAGO** | El valor del presente contrato es por la suma de: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200,00) los cuales serán cancelados una vez se cumpla el objeto de la presente orden, previa presentación de la factura o la orden de pago y cumplido a satisfacción e informe por parte del SUPERVISOR. |

En la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA JORDAN DE MONIQUIRA - BOYACA, se reunieron el día 08 de junio de 2021 las partes que suscribieron el contrato de la referencia, para realizar la liquidación del mismo, previas las siguientes consideraciones:

### CONSIDERACIONES

**PRIMERA:** Que entre las partes se suscribió el CONTRATO No. 01-2021, cuyo objeto era SUMINISTRO DE FRASCOS DE TINTAS ORIGINALES PARA IMPRESORAS

EN LAS SIGUIENTES REFRENCIAS: EPSON 664, EPSON L575, EPSON L3110, EPSON 544, EPSON L3150, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X11" DE 75g/m2, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X13" DE 75g/m2 PARA LA INSTITUCION EDUCATVA TECNICA JORDAN.

**SEGUNDA:** Que el contratista ha dado cumplimiento a lo descrito en el contrato. Es por ello que el supervisor del Contrato deja constancia que el equipo recibido cumple las especificaciones generales .

**ACUERDAN:**

Liquidar de común acuerdo el contrato No. 01-2021 cuyo objeto era: EL SUMINISTRO DE FRASCOS DE TINTAS ORIGINALES PARA IMPRESORAS EN LAS SIGUIENTES REFRENCIAS: EPSON 664, EPSON L575, EPSON L3110, EPSON 544, EPSON L3150, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X11" DE 75g/m2, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X13" DE 75g/m2 PARA LA INSTITUCION EDUCATVA TECNICA JORDAN.

- VALOR DEL CONTRATO: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200,00)
- VALOR EJECUTADO: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200,00)
- VALOR PAGADO DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200,00)
- VALOR PENDIENTE: $ 0
-

**TERCERO:** En consideración del numeral anterior, la Institución Educativa Técnica Jordán se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto con el **CONTRATISTA.**

Las partes se declaran satisfechas por el cumplimiento del contrato y renuncian a reclamaciones Administrativas o judiciales derivadas del mismo:

**CONSTANCIAS**

En este estado las partes firmantes están totalmente de acuerdo con la presente liquidación del contrato 01-2021 del 20 de mayo de 2021 y dejamos las siguientes constancias de acuerdo con lo estipulado en el contrato:

- Que los elementos descritos anteriormente en el objeto del contrato fueron entregados por el contratista y recibidos a entera satisfacción por la Institución Educativa Técnica Jordán.
- Que en esta acta quedan incluidos los valores de todos los elementos suministrados.
- El contratista manifiesta que la Institución Educativa Técnica Jordán cumplió con todas las obligaciones contractuales.
- Que hacen parte de esta liquidación el ACTA DE TERMINACION Y RECIBO, INFORME DEL SUPERVISOR E INFORME DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO No. 01-2021.

En constancia firman,

**JAIME EDUARDO SEQUERA CALVO**
RECTOR

Kandessa Stefany Fuentes Luna
**KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA Y/O**
**KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS**
CONTRATISTA

**ELIO YURNEY DAVILA ALFONSO**
SUPERVISOR INTERNO

**INFORME SUPERVISIÓN CONTRATOS**
**CONTRATO No. 01-2021**

| | |
|---|---|
| FECHA PRESENTE INFORME: | 08 DE JUNIO DE 2021 |
| CONTRATANTE: | INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA JORDAN<br>NIT. 820002314-1<br>VEREDA JORDAN KM 17 VIA PAJALES SECTOR BERLIN<br>MONIQUIRA – BOYACA |
| CONTRATISTA: | KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA Y/O<br>KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS<br>C.C. 1098753784-4<br>CALLE 100 No. 36-42<br>Bucaramanga – Santander |
| SUPERVISOR INTERNO: | ELIO YURNEY DAVILA ALFONSO<br>C.C. 74.347.284 |
| TIPO CONTRATO: | SUMINISTRO |
| OBJETO: | SUMINISTRO DE FRASCOS DE TINTAS ORIGINALES PARA IMPRESORAS EN LAS SIGUIENTES REFRENCIAS: EPSON 664, EPSON L575, EPSON L3110, EPSON 544, EPSON L3150, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X11" DE 75g/m2, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X13" DE 75g/m2 PARA LA INSTITUCION EDUCATVA TECNICA JORDAN. |
| FECHA FIRMA DEL CONTRATO: | 20 DE MAYO DE 2021 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200) |
| VALOR ADICIONAL AL CONTRATO | 0,00 ($,0,00) |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200) |
| FECHA ACTA DE INICIO: | 20 DE MAYO DE 2021 |
| FECHA ACTA TERMINACIÓN: | 08 DE JUNIO DE 2021 |
| PORCENTAJE EJECUCIÓN: | 100% |
| ADICIONES: | NO |

| | |
|---|---|
| PRORROGAS | NO |
| SUSPENSIÓN: | NO |

**CONCEPTO SUPERVISIÓN CONTRATO 01-2021**

Con el presente informe, el supervisor hace constar que realizó seguimiento integral a la ejecución del contrato No. 01-2021 del 20 de mayo de 2021 asegurando que se cumplió con su propósito, tanto en sus aspectos técnicos, administrativos y financieros.

Por lo anterior, como supervisor del contrato No. 01-2021 del 20 de mayo de 2021 certifico que durante el tiempo contractualmente pactado el contratista cumplió con todas las obligaciones del objeto del contrato.

ELIO YURNEY DAVILA ALFONSO
C.C. 74.347.284
SUPERVISOR INTERNO

STEFANY FUENTES LUNA con C.C. 1098753784-4– Representante Legal de KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS, como contratista con el fin de suscribir la presente ACTA DE RECIBO TOTAL del contrato 01-2021 con el objeto en mención determinando que:

Se constató que los productos inicialmente pactados, realmente fueron suministrados y están de acuerdo con el Acta de recibo de fecha 08 de junio de 2021.

En constancia firman:

**JAIME EDUARDO SEQUERA CALVO**
RECTOR

Kandessa Stefany Fuentes Luna
**KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA Y/O**
**KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS**
CONTRATISTA

**ELIO YURNEY DAVILA ALFONSO**
SUPERVISOR INTERNO

## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 01-2021

## INFORME FINAL

| NFORMACION GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | COMPRA O SUMINISTRO |
| CONTRATO No. Y FECHA: | No. 01-2021<br>MAYO 20 DE 2021 |
| CONTRATISTA: | KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA Y/O<br>KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS<br>C.C. 1098753784-4<br>CALLE 100 No. 36-42<br>Bucaramanga – Santander |
| C.C. No. | 1098753784-4 |
| OBJETO: | SUMINISTRO DE FRASCOS DE TINTAS ORIGINALES PARA IMPRESORAS EN LAS SIGUIENTES REFRENCIAS: EPSON 664, EPSON L575, EPSON L3110, EPSON 544, EPSON L3150, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X11" DE 75g/m2, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X13" DE 75g/m2 PARA LA INSTITUCION EDUCATVA TECNICA JORDAN. |
| VALOR INICIAL: | DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200) |
| VALOR ADICIONAL: | 0,00 M/CTE |
| PLAZO INICIAL: | TREINTA DIAS (30) |
| NOMBRE SUPERVISOR | ELIO YURNEY DAVILA ALFONSO<br>C.C. 74.347.284 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE INICIACIÓN: | 20 DE MAYO DE 2021 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 13 DE JUNIO DE 2021 |
| MUNICIPIO: | MONIQUIRA – BOYACA |
| INFORME ACTIVIDADES No: | FINAL |
| VALOR A CANCELAR | DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200) |
| PERIODO DE PAGO: | 08 DE JUNIO DE 2021 |

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| No | ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | DESCRIPCION ACTIVIDAD REALIZADA | CANTIDAD | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SUMINISTRO | CAJAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA DE 10 RESMAS X 500 HOJAS DE 8.5" X 11" DE 75g/m2 | 6 | Productos, fotos, actas de recibido y acta de ingreso a almacén |
| 2 | | CAJAS DE PAPEL TAMAÑO OFIICO DE DE 8.5" x 13" DE 75g/m2 | 4 | |
| 3 | | FRASCOS TINTAS PARA IMPRESORA REFER, EPSON 664 (5 DE COLOR NEGRO, 5 DE COLOR AZUL, 5 DE COLOR AMARILLO Y 5 DE COLOR MAGENTA) | 20 | |
| 4 | | FRASCOS TINTAS PARA IMPRESORA REFER, EPSON L575 ( 2 DE COLOR NEGRO, 2 DE COLOR AZUL, 2 DE COLOR AMARILLO Y 2 DE COLOR MAGENTA) | 8 | |
| 5 | | FRASCOS TINTAS PARA IMPRESORA REFER, EPSON L3110 ( 3 DE COLOR NEGRO, 3 DE | 12 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | COLOR AZUL, 3 DE COLOR AMARILLO Y 3 DE COLOR MAGENTA) | | |
| 6 | | FRASCOS TINTAS PARA IMPRESORA REFER, EPSON L3150 ( 3 DE COLOR NEGRO, 3 DE COLOR AZUL, 3 DE COLOR AMARILLO Y 3 DE COLOR MAGENTA) | 12 | |
| 7 | | FRASCOS TINTAS PARA IMPRESORA REFER, EPSON 544 ( 1 DE COLOR NEGRO, 1 DE COLOR AZUL, 1 DE COLOR AMARILLO Y 1 DE COLOR MAGENTA) | 4 | |

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato No. 01 - 2021 de fecha 13 de mayo de 2021, respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 20 de mayo de 2021 hasta 08 de junio de 2021.

Dado en Moniquirá, a los 8 dias del mes de junio de 2021.

Kandessa Stefany Fuentes Luna

KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA Y/O
KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS
C.C. 1098753784-4
CALLE 100 No. 36-42
Bucaramanga – Santander

## ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO 01-2021

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | COMPRA O SUMINISTRO |
| **CONTRATANTE** | INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA JORDAN<br>NIT. 820002314-1<br>VEREDA JORDAN KM 17 VIA PAJALES SECTOR BERLIN<br>MONIQUIRA – BOYACA |
| **CONTRATISTA** | KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA Y/O<br>KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS<br>C.C. 1098753784-4<br>CALLE 100 No. 36-42<br>Bucaramanga – Santander |
| **SUPERVISOR** | ELIO YURNEY DAVILA ALFONSO<br>C.C. 74.347.284 |
| **OBJETO** | SUMINISTRO DE FRASCOS DE TINTAS ORIGINALES PARA IMPRESORAS EN LAS SIGUIENTES REFRENCIAS: EPSON 664, EPSON L575, EPSON L3110, EPSON 544, EPSON L3150, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X11" DE 75g/m2, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X13" DE 75g/m2 PARA LA INSTITUCION EDUCATVA TECNICA JORDAN. |
| **FECHA DE INICIO** | 20 DE MAYO DE 2021 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 08 DE JUNIO DE 2021 |
| **VALOR INICIAL Y FORMA DE PAGO** | El valor del presente contrato es por la suma de: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200,00) los cuales serán cancelados una vez se cumpla el objeto de la presente orden, previa presentación de la factura o la orden de pago y cumplido a satisfacción e informe por parte del SUPERVISOR. |

En la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA JORDAN DE MONIQUIRA - BOYACA, se reunieron el día 08 de junio de 2021 las partes que suscribieron el contrato de la referencia, para realizar la liquidación del mismo, previas las siguientes consideraciones:

### CONSIDERACIONES

**PRIMERA:** Que entre las partes se suscribió el CONTRATO No. 01-2021, cuyo objeto era SUMINISTRO DE FRASCOS DE TINTAS ORIGINALES PARA IMPRESORAS

EN LAS SIGUIENTES REFRENCIAS: EPSON 664, EPSON L575, EPSON L3110, EPSON 544, EPSON L3150, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X11" DE 75g/m2, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X13" DE 75g/m2 PARA LA INSTITUCION EDUCATVA TECNICA JORDAN.

**SEGUNDA:** Que el contratista ha dado cumplimiento a lo descrito en el contrato. Es por ello que el supervisor del Contrato deja constancia que el equipo recibido cumple las especificaciones generales .

**ACUERDAN:**

Liquidar de común acuerdo el contrato No. 01-2021 cuyo objeto era: EL SUMINISTRO DE FRASCOS DE TINTAS ORIGINALES PARA IMPRESORAS EN LAS SIGUIENTES REFRENCIAS: EPSON 664, EPSON L575, EPSON L3110, EPSON 544, EPSON L3150, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X11" DE 75g/m2, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X13" DE 75g/m2 PARA LA INSTITUCION EDUCATVA TECNICA JORDAN.

- VALOR DEL CONTRATO: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200,00)
- VALOR EJECUTADO: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200,00)
- VALOR PAGADO DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200,00)
- VALOR PENDIENTE: $ 0
-

**TERCERO:** En consideración del numeral anterior, la Institución Educativa Técnica Jordán se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto con el **CONTRATISTA.**

Las partes se declaran satisfechas por el cumplimiento del contrato y renuncian a reclamaciones Administrativas o judiciales derivadas del mismo:

**CONSTANCIAS**

En este estado las partes firmantes están totalmente de acuerdo con la presente liquidación del contrato 01-2021 del 20 de mayo de 2021 y dejamos las siguientes constancias de acuerdo con lo estipulado en el contrato:

- Que los elementos descritos anteriormente en el objeto del contrato fueron entregados por el contratista y recibidos a entera satisfacción por la Institución Educativa Técnica Jordán.
- Que en esta acta quedan incluidos los valores de todos los elementos suministrados.
- El contratista manifiesta que la Institución Educativa Técnica Jordán cumplió con todas las obligaciones contractuales.
- Que hacen parte de esta liquidación el ACTA DE TERMINACION Y RECIBO, INFORME DEL SUPERVISOR E INFORME DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO No. 01-2021.

En constancia firman,

**JAIME EDUARDO SEQUERA CALVO**
RECTOR

Kandessa Stefany Fuentes Luna
**KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA Y/O**
**KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS**
CONTRATISTA

**ELIO YURNEY DAVILA ALFONSO**
SUPERVISOR INTERNO

**INFORME SUPERVISIÓN CONTRATOS**
**CONTRATO No. 01-2021**

| | |
|---|---|
| FECHA PRESENTE INFORME: | 08 DE JUNIO DE 2021 |
| CONTRATANTE: | INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA JORDAN<br>NIT. 820002314-1<br>VEREDA JORDAN KM 17 VIA PAJALES SECTOR BERLIN<br>MONIQUIRA – BOYACA |
| CONTRATISTA: | KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA Y/O<br>KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS<br>C.C. 1098753784-4<br>CALLE 100 No. 36-42<br>Bucaramanga – Santander |
| SUPERVISOR INTERNO: | ELIO YURNEY DAVILA ALFONSO<br>C.C. 74.347.284 |
| TIPO CONTRATO: | SUMINISTRO |
| OBJETO: | SUMINISTRO DE FRASCOS DE TINTAS ORIGINALES PARA IMPRESORAS EN LAS SIGUIENTES REFRENCIAS: EPSON 664, EPSON L575, EPSON L3110, EPSON 544, EPSON L3150, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X11" DE 75g/m2, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X13" DE 75g/m2 PARA LA INSTITUCION EDUCATVA TECNICA JORDAN. |
| FECHA FIRMA DEL CONTRATO: | 20 DE MAYO DE 2021 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200) |
| VALOR ADICIONAL AL CONTRATO | 0,00 ($,0,00) |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200) |
| FECHA ACTA DE INICIO: | 20 DE MAYO DE 2021 |
| FECHA ACTA TERMINACIÓN: | 08 DE JUNIO DE 2021 |
| PORCENTAJE EJECUCIÓN: | 100% |
| ADICIONES: | NO |

| | |
|---|---|
| PRORROGAS | NO |
| SUSPENSIÓN: | NO |

**CONCEPTO SUPERVISIÓN CONTRATO 01-2021**

Con el presente informe, el supervisor hace constar que realizó seguimiento integral a la ejecución del contrato No. 01-2021 del 20 de mayo de 2021 asegurando que se cumplió con su propósito, tanto en sus aspectos técnicos, administrativos y financieros.

Por lo anterior, como supervisor del contrato No. 01-2021 del 20 de mayo de 2021 certifico que durante el tiempo contractualmente pactado el contratista cumplió con todas las obligaciones del objeto del contrato.

ELIO YURNEY DAVILA ALFONSO
C.C. 74.347.284
SUPERVISOR INTERNO

STEFANY FUENTES LUNA con C.C. 1098753784-4– Representante Legal de KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS, como contratista con el fin de suscribir la presente ACTA DE RECIBO TOTAL del contrato 01-2021 con el objeto en mención determinando que:

Se constató que los productos inicialmente pactados, realmente fueron suministrados y están de acuerdo con el Acta de recibo de fecha 08 de junio de 2021.

En constancia firman:

**JAIME EDUARDO SEQUERA CALVO**
RECTOR

Kandessa Stefany Fuentes Luna
**KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA Y/O**
**KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS**
CONTRATISTA

**ELIO YURNEY DAVILA ALFONSO**
SUPERVISOR INTERNO

## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 01-2021

## INFORME FINAL

| NFORMACION GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | COMPRA O SUMINISTRO |
| CONTRATO No. Y FECHA: | No. 01-2021<br>MAYO 20 DE 2021 |
| CONTRATISTA: | KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA Y/O<br>KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS<br>C.C. 1098753784-4<br>CALLE 100 No. 36-42<br>Bucaramanga – Santander |
| C.C. No. | 1098753784-4 |
| OBJETO: | SUMINISTRO DE FRASCOS DE TINTAS ORIGINALES PARA IMPRESORAS EN LAS SIGUIENTES REFRENCIAS: EPSON 664, EPSON L575, EPSON L3110, EPSON 544, EPSON L3150, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X11" DE 75g/m2, CAJAS DE PAPEL BLANCO X RESMAS DE 500 HOJAS DE 8.5"X13" DE 75g/m2 PARA LA INSTITUCION EDUCATVA TECNICA JORDAN. |
| VALOR INICIAL: | DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200) |
| VALOR ADICIONAL: | 0,00 M/CTE |
| PLAZO INICIAL: | TREINTA DIAS (30) |
| NOMBRE SUPERVISOR | ELIO YURNEY DAVILA ALFONSO<br>C.C. 74.347.284 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE INICIACIÓN: | 20 DE MAYO DE 2021 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 13 DE JUNIO DE 2021 |
| MUNICIPIO: | MONIQUIRA – BOYACA |
| INFORME ACTIVIDADES No: | FINAL |
| VALOR A CANCELAR | DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.977.200) |
| PERIODO DE PAGO: | 08 DE JUNIO DE 2021 |

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| No | ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | DESCRIPCION ACTIVIDAD REALIZADA | CANTIDAD | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SUMINISTRO | CAJAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA DE 10 RESMAS X 500 HOJAS DE 8.5" X 11" DE 75g/m2 | 6 | Productos, fotos, actas de recibido y acta de ingreso a almacén |
| 2 | | CAJAS DE PAPEL TAMAÑO OFIICO DE DE 8.5" x 13" DE 75g/m2 | 4 | |
| 3 | | FRASCOS TINTAS PARA IMPRESORA REFER, EPSON 664 (5 DE COLOR NEGRO, 5 DE COLOR AZUL, 5 DE COLOR AMARILLO Y 5 DE COLOR MAGENTA) | 20 | |
| 4 | | FRASCOS TINTAS PARA IMPRESORA REFER, EPSON L575 ( 2 DE COLOR NEGRO, 2 DE COLOR AZUL, 2 DE COLOR AMARILLO Y 2 DE COLOR MAGENTA) | 8 | |
| 5 | | FRASCOS TINTAS PARA IMPRESORA REFER, EPSON L3110 ( 3 DE COLOR NEGRO, 3 DE | 12 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | COLOR AZUL, 3 DE COLOR AMARILLO Y 3 DE COLOR MAGENTA) | | |
| 6 | | FRASCOS TINTAS PARA IMPRESORA REFER, EPSON L3150 ( 3 DE COLOR NEGRO, 3 DE COLOR AZUL, 3 DE COLOR AMARILLO Y 3 DE COLOR MAGENTA) | 12 | |
| 7 | | FRASCOS TINTAS PARA IMPRESORA REFER, EPSON 544 ( 1 DE COLOR NEGRO, 1 DE COLOR AZUL, 1 DE COLOR AMARILLO Y 1 DE COLOR MAGENTA) | 4 | |

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato No. 01 - 2021 de fecha 13 de mayo de 2021, respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 20 de mayo de 2021 hasta 08 de junio de 2021.

Dado en Moniquirá, a los 8 dias del mes de junio de 2021.

Kandessa Stefany Fuentes Luna

KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA Y/O
KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS
C.C. 1098753784-4
CALLE 100 No. 36-42
Bucaramanga – Santander

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO No:** | 087-2022 | FECHA | 28/ENERO/2022 |
| **CONTRATANTE:** | EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P –PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS. | | |
| **CONTRATISTA:** | KANDESSA STEFANY LUNA | | |
| | CC. No.1.098.753.784 DE BUCARAMANGA | | |
| **OBJETO:** | **"ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS INFORMATICOS PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS."** | | |
| **VALOR INICIAL:** | $ 58.244.000.00 | | |
| **PLAZO INICIAL:** | DOS (02) MESES | | |
| **SUPERVISIOR:** | MYRIAN QUINTERO ROJAS | | |
| **CARGO SUPERVISOR** | DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | |
| **FECHA DE INICIO** | 01 DE FEBRERO DE 2022 | | |
| **FECHA DE TERMINACION** | 31 DE MARZO 2022 | | |

En las instalaciones de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos se reunieron, la Dra. **MYRIAN QUINTERO ROJAS**, quien actúa como supervisora y **KANDESSA STEFANY LUNA** identificado con **C.C.** No. **1.098.753.784** de Bucaramanga, para elaborar el acta de inicio del contrato No **087** de 2022 cuyo objeto es: **"ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS INFORMATICOS PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS".**

**CONSIDERANDO**

1. Que el contratista legalizó y perfecciono el contrato No 087 de 2022, presentando los documentos necesarios de carácter jurídico.

2. Que el contrato esta soportado contablemente por el CDP No 22A00146, No 22L00145, No. 22S00100, con fecha del 25 de enero de 2022, RP No. 22A00168, No 22L00171, No 22S00115 con fecha de 28 de enero de 2022

3. Que el plazo estipulado en el contrato es de dos (02) meses a partir de la fecha de inicio.

4. Que el contratista aporta póliza No.3262895-1, de la empresa aseguradora Suramericana con fecha de expedición de 28 de enero de 2022

**ACUERDAN**

1. Fijar el día primero (01) de febrero de 2022 como fecha de iniciación de los trabajos.
2. Fecha de terminación del Contrato de prestación de servicios el día treinta y uno (31) de marzo de 2022.

Para constancia de lo anterior se firma de conformidad la presente acta por los que en ella intervinieron, dada en Piedecuesta a los primero (01) de febrero de 2022.

**MYRIAN QUINTERO ROJAS**
**SUPERVISORA**

**KANDESSA STEFANY LUNA**
**C.C. 1.098.753.784 DE BUCARAMANGA**

Proyectó: Anny Lizeth Bastilla Ayala – auxiliar administrativa




www.piedecuestanaesp.gov.co

(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana_ @PiedecuestanaESP Piedecuestana_ESP

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm
Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO No: | | | 010 De 2022 | FECHA | 12 DE ENERO DE 2022 | |
| CONTRATANTE: | | | EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICO ESP | | | |
| CONTRATISTA: | | | KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA<br>*C.C.N. 1.098.753.784 de Bucaramanga* | | | |
| OBJETO: | | | "SUMINISTRO DE FACTURAS IMPRESAS Y/O RECIBOS EN BLANCO PARA FACTURAR EL CONSUMO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS ". | | | |
| VALOR INICIAL: | | | CIENTO TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTO SETENTA PESOS M/CTE $ (133.474.670.00) *(INCLUIDO TRIBUTOS, CONTRIBUCIONES, TASA, IMPUESTOS Y EN GENERAL TODOS LOS GRAVÁMENES A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LA CLASE DE CONTRATO).* | | | |
| VALOR ADICIONAL : | Nº1 | Nº2 | $ 20.679.680.00 | N/A | | |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | | | $ 154.118.080.00 | | | |
| VALOR ANTICIPO (%) | | | N/A | | | |
| PLAZO INICIAL: | | | SIETE (07) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO. | | | |
| PLAZO ADICIONAL : | | | N/A | | | |
| SUPERVISOR | | | MARIA FERNANDA MENDEZ ALBARRACIN | | | |
| CARGO SUPERVISOR | | | DIRECTORA COMERCIAL | | | |
| FECHA DE INICIO | | | 13 DE ENERO DE 2022 | | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN | | | 12 DE AGOSTO DE 2022 | | | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | Nº | Nº | Nº | N/A | N/A | N/A |
| ACTA DE REINICIO | Nº | Nº | Nº | N/A | N/A | N/A |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN | | | N/A | | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN ADICIONAL EN TIEMPO | | | N/A | | | |
| POLIZA | CUMPLIMIENTO | | N. 3245340-2 | VIGENCIA | 12/01/2022 | 12/02/2023 |
| | CALIDAD DEL SERVICIO | | N. 3245340-2 | | 12/01/2022 | 12/02/2023 |
| PORCENTAJE DE AVANCE | | | N/A | | | |

## ACTA DE LIQUIDACION

En las instalaciones de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, se reunieron el Doctor GABRIEL ABRIL ROJAS, quien actúa en representación legal de la Empresa




(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana_ @PiedecuestanaESP Piedecuestana_ESP
Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm
www.piedecuestanaesp.gov.co

Piedecuestana de Servicios Públicos, la Doctora MARIA FERNANDA MENDEZ ALBARRACIN identificado con cédula de ciudadanía No. 1.102.357.947, en calidad de Supervisora y KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA, identificado con C.C. No. *1.098.753.784* de *Bucaramanga*, cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE FACTURAS IMPRESAS Y/O RECIBOS EN BLANCO PARA FACTURAR EL CONSUMO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS".

## CONSIDERANDO

1. Que el presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en el Manual de contratación (Acuerdo 012 de 2015 y sus modificatorios). Para ello mediante la suscripción de un acta se incorpora de manera detallada la liquidación que arrojen los saldos correspondientes, de no existir deuda alguna que reconocer, declararse a Paz y Salvo entre sí.

2. Que el valor total del Contrato fue de CIENTO TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($133.474.670.00), suma respaldada por el Registro Presupuestal RP No 22A00036 por valor de $ 57.394.108.10, No. 22L00037 por valor de $ 52.055.121.30 y No. 22S00027 por valor de $ 24.025.440.60 con fecha del 12 de enero de 2022, RP ADICIONAL No. 22A00760 por valor de $ 8.892.262.40, No. 22L00787 por valor de $ 8.065.075.20 y No. 22S00562 por valor de $ 3.722.342.40 con fecha del 08 de agosto de 2022.

3. Que el contratista cumplió en su totalidad con el objeto del Contrato No. 010 de fecha 12 de enero de 2022, conforme con el acta suscrita por el supervisor donde se hace constar de forma inequívoca el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.

4. Que el contratista ha cumplido con sus obligaciones frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión durante la vigencia del Contrato que se liquida, tal como consta dentro de las actas suscritas por el supervisor y/o interventor donde consta la verificación del pago de la seguridad social.

5. Hacen parte integral de la presente acta los documentos que se relacionan a continuación:

| DESCRIPCIÓN | DOCUMENTOS ADICIONALES | CANTIDAD |
|---|---|---|
| informe | Informe de actividades para pago de contratistas | 1 |
| informe | Informe de supervisor | 1 |
| planillas | Constancia de la exigencia que el contratista realizó frente al pago de las obligaciones de seguridades sociales y parafiscales. | 1 |

6. Que con el fin de dar aplicación y proceder al pago se firma la siguiente liquidación:

| | |
|---|---|
| **Plazo Inicial** | SIETE (07) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO. |
| **Plazo Adicional** | N/A |
| **Plazo Total** | SIETE (07) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO. |

| | |
|---|---|
| **Valor Inicial del contrato** | $ 133.474.670.00 |
| **Valor Adicional del contrato** | $ 20.679.680.00 |
| **Valor Total del Contrato** | $ 154.154.350.00 |

**RELACIÓN Y BALANCE FINANCIERO**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR CONTRATO INICIAL | $ 133.474.670.00 | |
| VALOR CONTRATO ADICIONAL | $ 20.679.680.00 | |
| VR. ACTA PARCIAL No. 1 | | $ 38.251.060.00 |
| VR. ACTA PARCIAL No. 2 | | $ 38.362.990.00 |
| VR. ACTA FINAL | | $ 77.504.030.00 |
| SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA | | $ 36.270.00 |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 154.154.350.00** | **$ 154.154.350.00** |

7. Se deja constancia que no se produjo resolución sobre imposiciones, multas o indemnizaciones por cuanto no hubo causales durante el transcurso del contrato.

Por lo anterior las partes de común acuerdo suscriben la presente Acta de Liquidación del Contrato No. 010 de fecha 12 de enero de 2022 en señal de aceptación, declarándose a paz y salvo por todo concepto.

Se expide en Piedecuesta a los 01 SEP 2022.

| FIRMAS | |
|---|---|
| CONTRATISTA<br>Kandessa Stefany Fuentes Luna<br>Nombre: KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA<br>Cédula: 1.098.753.784 | GERENTE / REPRESENTANTE LEGAL<br>Gabriel Abril R.<br>Nombre: GABRIEL ABRIL ROJAS<br>Cédula: 5.707.060 |
| SUPERVISOR<br>Nombre: MARÍA FERNANDA MENDEZ ALBARRACÍN<br>Cargo: Directora Comercial | |

Elaboró: Carolina Aparicio Sepúlveda – Auxiliar Administrativo
Revisó Aspectos Jurídicos: Liliana Rivera – Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación




(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana_ @PiedecuestanaESP Piedecuestana_ESP
Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm
www.piedecuestanaesp.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | CONTRATO DE SUMINISTRO | | |
| **CONTRATO No. Y FECHA:** | N. 028 DEL 27 DE ENERO DEL 2022 | | |
| **CONTRATISTA:** | KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA | | |
| **Nit o C.C. No.** | 1.098.753.784-4 | | |
| **OBJETO:** | **REALIZAR LA COMPRA DEL SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DE FLORIDABLANCA EMAF E.S.P** | | |
| **NUMERO DE CDP** | **22-00034** | | |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN CDP** | **27/01/2022** | | |
| **NUMERO DE RP** | **22-00034** | | |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN RP** | **28/01/2022** | | |
| **VALOR INICIAL** | $ 5.590.273 | | |
| **VALOR ADICIONAL** | NO APLICA | | |
| **ANTICIPO INICIAL ( %):** | NO APLICA | | |
| **ANTICIPO ADICIONAL ( %):** | NO APLICA | | |
| **PLAZO INICIAL:** | CINCO (05) DÍA y/o hasta agotar el monto presupuestal contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder vigencia fiscal 2022. | | |
| **PLAZO ADICIONAL:** | NO APLICA | | |
| **INTERVENTOR CONTRATO O CONVENIO:** | NO APLICA | | |
| **Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR** | NO APLICA | | |
| **SUPERVISOR:** | SERGIO AUGUSTO CABALLERO PEREZ<br>GERENTE GENERAL EMAF ESP | | |
| **Nit o C.C. No. DEL SUPERVISOR** | 1095.804.169 DE FLORIDABLANCA | | |
| **FECHA DE INICIO:** | 28 DE ENERO DEL 2022 | | |
| **ACTA DE SUSPENSION** | N/A | N/A | N/A |
| **ACTA DE REINICIO:** | N/A | N/A | N/A |
| **FECHA DE TERMINACION** | 01 DE FEBRERO DEL 2022 | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | FLORIDABLANCA | | |

En Floridablanca, a los DIECISIETE (17) días del mes de FEBRERO del 2022 se reunieron en la EMAF E.S.P., el Ing. SERGIO AUGUSTO CABALLERO PEREZ, en calidad de Gerente General, quien comparece en calidad de supervisor, y **KFL SOLUCIONES INTEGRALES REPRESENTADA LEGALMENTE POR KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA** identificado con cedula de ciudadanía No **1.098.753.784-4 expedida** en Bucaramanga expedida en Bucaramanga, en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de liquidación por mutuo acuerdo.

**CONSIDERANDO:**

1. Que entre la Empresa Municipal de Aseo, Alcantarillado y Acueducto de Floridablanca EMAF ESP **KFL SOLUCIONES INTEGRALES REPRESENTADA LEGALMENTE POR KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA** identificado con cedula de ciudadanía No **1.098.753.784-4 expedida** en Bucaramanga (matricula mercantil Nit. 1.098.753.784-4). se celebró el contrato N. 028 DE ENERO 2022, cuyo objeto es **"REALIZAR LA COMPRA DEL SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DE FLORIDABLANCA EMAF E.S.P**

2. Que por voluntad de las partes hemos acordado dar por terminado el citado contrato, debido a la terminación del plazo de ejecución del contrato arriba mencionado.

3. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. Que se verifico por parte del Supervisor el cumplimiento del objeto del contrato, mediante el Acta de recibo Final suscrita el día DOS (2) del mes de FEBRERO DEL 2022.

5. Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de $ 5.590.273 equivalente al 100 % del valor total del contrato.

6. Que el balance financiero del contrato y/o convenio es el siguiente:

***RELACION Y BALANCE***

| | | |
|---|---|---|
| VALOR CONTRATO INICIAL | $ 5.590.273 | |
| VALOR CONTRATO ADICIONAL | N/A | |
| ANTICIPO INICIAL | | $ 0,00 |
| ANTICIPO ADICIONAL | | $ 0,00 |
| VR. A PAGAR ACTA DE RECIBO O INFORME DE SUPERVISION PARCIAL N° 1 | | $ 5.590.273 |
| SALDO A FAVOR DE LA EMAF E.S.P. | | $ 0,0 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | | $ 0.000.000,0 |
| **SUMAS IGUALES** | $ 5.590.273 | $ 5.590.273 |

7. Que se han realizado los siguientes pagos:

***RELACION DE PAGOS***

| N° COMPROBANTE DE EGRESO | FECHA (DDMMAAAA) | CONCEPTO ( ) | VALOR | FUENTE DE FINANCIACION |
|---|---|---|---|---|
| | | ANTICIPO INICIAL | N/A | N/A |
| | | ANTICIPO ADICIONAL | N/A | N/A |
| En Tramite | En Tramite | ACTA FINAL | $ 5.590.273 | FUNCIONAMIENTO |

8. Reintegro de Saldos y Rendimientos Financieros a favor de la EMAF ESP: ( )

| SALDOS A FAVOR DE LA EMAF ESP | FECHA | VALOR $ | No. CUENTA Y ENTIDAD EN LA QUE SE CONSIGNARON |
|---|---|---|---|
| VALOR DE LOS RECURSOS NO EJECUTADO | | N/A | N/A |
| RENDIMIENTOS FINANCIEROS | N/A | N/A | N/A |
| **TOTAL** | | N/A | N/A |

9. Que el día xxxxx (xx) del mes xxxx de 20xx fue aprobada la garantía única con los siguientes amparos y vigencias:

Aseguradora: N/A

| N° DE LA POLIZA | CONCEPTO DEL AMPARO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | Desde ( ) | Hasta ( ) |
| XXXXX | ANTICIPO | N/A | N/A |
| XXXXX | CUMPLIMIENTO | N/A | N/A |
| XXXXX | SALARIOS | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| [illegible] | ESTABILIDAD | N/A | N/A |
| [illegible] | OTRAS | N/A | N/A |

10. Que durante la ejecución del contrato, se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**ACUERDAN:**

1. Dar por liquidado el Contrato de Suministro No 028 del 27 de ENERO de 2022, declarándose las partes a Paz y Salvo entre ellas, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna.

2. Conforme a la función de control y vigilancia asignada al Supervisor el SERGIO AUGUSTO CABALLERO PEREZ, en calidad de GERENTE GENERAL de la EMAF E.S.P. estos declaran:

3. Que una vez el área Financiera de la EMAF E.S.P, efectué el ultimo desembolso por valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL DOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE ($ $ 5.590.273)** correspondiente al pago del acta de Recibido Final, resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato de SUMINISTRO No **028 DE 2022** comprometiéndose la Gerencia a efectuar el pago del saldo por cancelar.

4. Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago del acta de que trata el numeral anterior, a los DIECISIETE (17) días del mes de FEBRERO 2022.

**ING. SERGIO AUGUSTO CABALLERO PEREZ**
**GERENTE GENERAL EMAF E.S.P**
**SUPERVISOR**

Kandessa Stefany Fuentes Luna

**KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA.**
**1.098.753.784 DE BUCARAMANGA**
**CONTRATISTA**

En Bucaramanga, se reunieron las siguientes personas:

A. Ordenador del Gasto de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos: | PEDRO JAVIER GUTIERREZ GUIZA |
| Cédula de ciudadanía y lugar de expedición: | 72.277.532 DE BARRANQUILLA |
| Cargo: | GERENTE |

B. Supervisor

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos: | JUAN CARLOS SUPELANO VILLAMIZAR |
| Cédula de ciudadanía y lugar de expedición: | 91.071.827 DE SAN GIL |
| Cargo: | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO |

C. Interventor

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos: | N/A |
| Cédula de ciudadanía y lugar de expedición: | N/A |
| Cargo: | N/A |

D. Contratista

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista o nombre de la empresa: | KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA / PROPIETARIA ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS. |
| Cédula de ciudadanía y lugar de expedición o NIT: | C.C. 1.098.753.784 / NIT 1098753784-4 |
| Nombre del representante Legal (Si aplica) | N/A |
| Cédula del Representante Legal (Si aplica) | N/A |

Para terminar y liquidar el contrato, cuyas condiciones se señalan a continuación:

**1. DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA:** (Marque con una "X" el que corresponda)

| | |
|---|---|
| X | Mutuo Acuerdo[1] |
| | Mutuo Acuerdo Anticipado[2] |

**2. DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO:** (Marque con una "X" el que corresponda)

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Contrato de Prestación de Servicios | X | Orden de Compra o Servicio |
| | Contrato de Suministro | | Contrato de Compra Venta |
| | Contrato de Obra | | Contrato de Arrendamiento |
| | Contrato de Interventoría | | |

**2.1 Número, Fecha de Suscripción y Plazo del Contrato:** (Digite la información en los recuadros)

| | |
|---|---|
| No: | 045. |
| Fecha | 18 DE NOVIEMBRE DE 2020. |
| Plazo | QUINCE (15) DIAS, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO. |

[1] Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.
[2] Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.

**2.2 Objeto del contrato:**(Digite la información en el recuadro)

| |
|---|
| ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE PARA EQUIPOS DE COMPUTO DE LA ESE HOSPITAL PSIQUIATRICO SAN CAMILO. |

**2.3 Fecha de Inicio y de Terminación:** (dd/mm/aaaa)

| | | | |
|---|---|---|---|
| De inicio: | 18/11/2020 | De terminación: | 02/12/2020 |

**3. INFORMACION PRESUPUESTAL:**

**3.1 Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:**(Si hay más de una adición inserte las filas)

| Objeto | Número | F. de Expedición (dd/mm/aaaa) | Valor |
|---|---|---|---|
| Contrato | 638 | 17/11/2020 | $9.982.000 |
| Adición No. __ (si la hubo) | N/A | N/A | $ 0 |
| Reintegro Saldo CDP | N/A | N/A | $ 0 |

**3.2. Certificado de Registro Presupuestal – RP :**(Si hay más de una adición inserte las filas)

| Objeto | Número | F. de Expedición (dd/mm/aaaa) | Valor |
|---|---|---|---|
| Contrato | 632 | 18/11/2020 | $9.982.000 |
| Adición No. __ (si la hubo) | N/A | N/A | $ 0 |
| Reintegro Saldo RP | N/A | N/A | $ 0 |

**4. GARANTÍAS:** (Diligencie si aplica)

| Aseguradora | Núm. de Póliza | Concepto del Amparo | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (Día/Mes/Año) | Hasta (Día/Mes/Año) |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**5. ESTADO FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| 5.1 Valor Inicial del Contrato: | $9.982.000 |
| 5.2 Valor de las Adiciones: (si las hubo) | $0 |
| 5.3 Valor total con o sin Adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2) | $9.982.000 |
| 5.4 Valor de Anticipo: (si hubo) | $0 |
| 5.5 Valor del Pago Anticipado: (si hubo) | $0 |
| 5.6 Valor pagado al contratista según Tesorería | $9.982.000 |
| 5.7 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado[3]: | $9.982.000 |
| 5.8 Saldo a favor de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo: | $0 |
| 5.9 Saldo a favor del contratista en trámite[4]: | $0 |

**6. ESTADO JURIDICO:** (Diligencie si aplica)

| Novedad | No. Resolución | Fecha (dd/mm/aaaa) | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Multas | N/A | N/A | N/A |
| Caducidad | N/A | N/A | N/A |

[3] Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha. en pesos ($).

[4] Si en el momento de suscribir el Acta de Terminación y Liquidación, hay pagos pendientes a favor del contratista

**7. OBSERVACIONES:** (Diligencie si aplica)

| Observaciones |
|---|
| N/A |

**8. CAUSA DE TERMINACIÓN:** (Marque con una "X" el que corresponda)

| | | |
|---|---|---|
| X | Cumplimiento del objeto contractual | |
| X | Finalización del plazo pactado | |
| | Por renuncia del contratista | |
| | Otra. Especifiqué cuál: | |

**ACUERDAN**

Dar por liquidada la Orden de Compra No. 045 del 18 de noviembre de 2020, declarándose las partes a Paz y Salvo entre ellas, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron en Bucaramanga, a los cuatro (04) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021).

**PEDRO JAVIER GUTIERREZ GUIZA**
Gerente

**JUAN CARLOS SUPELANO VILLAMIZAR**
Supervisor

**N/A**
Interventor

**KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**
Contratista

**Vo.Bo. Aspectos Jurídicos:** CHRISTIAN PLATA ANGARITA
Asesor Jurídico Contratación

**Revisó Aspectos Jurídicos:** FRANCISCO COTE VILLAMIZAR
Profesional Apoyo Oficina Jurídica

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. CONTRATO | 088 DE 2022 | **Fecha del Contrato** | 28 DE ENERO DE 2022 |
| VALOR CONTRATO | $36.250.000,00 | | |
| SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR | MYRIAN QUINTERO ROJAS | | |
| CARGO SUPERVISOR | DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | |
| CONTRATISTA | KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA | | |
| Documento identificación contratista o NIT | CC No. 1.098.753.784 DE BUCARAMANGA | | |
| OBJETO | **ADQUISICION DE LICENCIAS INFORMATICAS MICROSOFT WINDOWS Y OFFICE PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS.** | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE PÓLIZA | | | | | | 3262945-1 | |
| NOMBRE DE LA ASEGURADORA | | | | | | SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A | |
| FECHA ACTA DE INICIO | | | | | | 01 DE FEBRERO DE 2022 | |
| FECHA ADICIONAL | | | | | | - | |
| VALOR ADICIONAL | | | | | | - | |
| FECHA DE TERMINACIÓN | | | | | | 31 DE MARZO DE 2022 | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | N° | N/A | N° | N/A | | N° | N/A |
| ACTA DE REINICIACIÓN | N° | N/A | N° | N/A | | N° | N/A |
| FECHA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACION | | | | | | 28 DE FEBRERO DE 2022 | |

## ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

En las instalaciones de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos E.S.P., se reunieron el Doctor **GABRIEL ABRIL ROJAS**, quien actúa en representación legal de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos E.S.P., la Dra. **MYRIAN QUINTERO ROJAS** en calidad de Supervisor y el Sra. **KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**, identificada con c.c. 1.098.753.784 de Bucaramanga, en calidad de Contratista, cuyo objeto es: **"ADQUISICION DE LICENCIAS INFORMATICAS MICROSOFT WINDOWS Y OFFICE PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS".**

### CONSIDERANDO

1. Que el presente contrato se podrá terminar y liquidar de conformidad con lo señalado en el Manual de contratación (Acuerdo 012 de 2015 y sus modificatorios), de no existir deuda alguna que reconocer, declararse a Paz y Salvo entre sí.

2. Que el valor total del Contrato fue de $36.250.000,00, suma respaldada por el CDP No 22A00147, No 22L00146 y 22S00101 con fecha del 25 de Enero de 2022, RP No. 22A00169, No 22L00172 y No 22S00116 de 28 de Enero de 2022.

3. Que el contratista cumplió en su totalidad con el objeto del Contrato No. 088 de fecha 28 de Enero de 2022, conforme con el acta suscrita por el supervisor donde se hace constar de forma inequivoca el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.

4. Que el contratista ha cumplido con sus obligaciones frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión durante la vigencia del Contrato que se termina, tal como consta dentro de las actas suscritas por el supervisor y/o interventor donde consta la verificación del pago de la seguridad social.




(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestano_ @PiedecuestanaESP Piedecuestano_ESP
Atención: Lunes a Viernes 7:30 am a 11:30 am 1:30 pm a 5:30 pm
www.piedecuestanaesp.gov.co

5. Que con el fin de dar aplicación y proceder se firma la siguiente Terminación y Liquidación:

| | |
|---|---|
| **Plazo Inicial** | Dos (02) meses |
| **Plazo Adicional** | - |
| **Plazo Total** | Dos (02) meses |

| | |
|---|---|
| **Valor Inicial del contrato** | $36.250.000,00 |
| **Valor Adicional del contrato** | - |
| **Valor Total del Contrato** | $36.250.000,00 |

**RELACIÓN Y BALANCE FINANCIERO**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR CONTRATO INICIAL | $36.250.000,00 | |
| VALOR ADICIONAL | - | |
| VR. ACTA PAGO UNICA | | $36.250.000,00 |
| VR. ACTA PAGO FINAL | | - |
| SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA | | - |
| **SUMAS IGUALES** | $36.250.000,00 | $36.250.000,00 |

6. Se deja constancia que no se produjo resolución sobre imposiciones, multas o indemnizaciones por cuanto no hubo causales durante el transcurso del contrato, igualmente el contratista cumplió con el objeto antes del tiempo estipulado para su terminación cumpliendo con todas las obligaciones en este establecidas.

Por lo anterior las partes de común acuerdo suscriben la presente Acta de Terminación y Liquidación del Contrato No. 088 de fecha 28 de Enero de 2022 en señal de aceptación, declarándose a paz y salvo por todo concepto.

Se expide en Piedecuesta a los 09 días del mes de Marzo de 2022.

| **FIRMAS** | |
|---|---|
| CONTRATISTA<br>Kandessa Stefany Fuentes Luna<br>KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA<br>C.C. No. 1.098.753.784 | GERENTE / REPRESENTANTE LEGAL<br>Nombre: Gabriel Abril Rojas<br>Cédula: No. 5.707.060 |
| SUPERVISOR<br>Nombre: Myrian Quintero Rojas<br>Cargo: Directora Administrativa y Financiera | |

Proyectó: Emérita Larrotta – Aprendiz convenio Sena
Revisó Aspectos Jurídicos: Liliana Vera – Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación




COPIA CONTROLADA



(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana_ @PiedecuestanaESP Piedecuestana_ESP
Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm
Cra. 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa
www.piedecuestanaesp.gov.co

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO** | | 087 | **Fecha del Contrato** | | **28 DE ENERO DE 2022** | |
| **VALOR CONTRATO** | | **CINCUENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS MC/TE ($58.244.000,00), (Incluido tributos, contribuciones, tasas, impuestos, y en general todos los gravámenes a que haya lugar de acuerdo a la clase de contrato).** | | | | |
| **SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR** | | **MYRIAN QUINTERO ROJAS** | | | | |
| **CARGO SUPERVISOR** | | DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | |
| **CONTRATISTA** | | **KANDESSA STEFANNY FUENTES LUNA** | | | | |
| **Documento Identificación contratista o NIT** | | CC: 1.098.753.784 | | | | |
| **OBJETO** | | **ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS INFORMATICOS PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS.** | | | | |
| **PÓLIZA** | CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 3262895-1 | **VIGENCIA** | 28/01/2022 | 28/09/2022 | |
| | CALIDAD DEL SERVICIO | 3262895-1 | | 28/01/2022 | 28/09/2022 | |
| | PAGOS, SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | N/A | | N/A | N/A | |
| | RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | N/A | | N/A | N/A | |
| **NOMBRE DE LA ASEGURADORA** | | | SURAMERICANA | | | |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | | | 01 DE FEBRERO DE 2022 | | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 31 DE MARZO DE 2022 | | | |
| **NUEVA FECHA DE TERMINACION** | | | N/A | | | |
| **ACTA DE SUSPENSIÓN** | N° N/A | N° N/A | N° | N/A | | |
| **ACTA DE REINICIACIÓN** | N° N/A | N° N/A | N° | N/A | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACION** | | | 07 de Abril de 2022 | | | |

**ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN**

En las instalaciones de la "Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P. – Piedecuestana de Servicios Públicos, se reunieron el ING. **CRISTIAN RICARDO MEDINA MANOSALVA**, quien actúa en representación legal (E) de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, **la Dra. MYRIAN QUINTERO ROJAS** en calidad de Supervisor (a) y la señora **KANDESSA STEFANNY FUENTES LUNA** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.753.784 de Bucaramanga (Santander), en calidad de Contratista, cuyo objeto es: " **LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS INFORMATICOS PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS".**

**CONSIDERANDO**

1. Que el presente contrato se podrá terminar y liquidar de conformidad con lo señalado en el Manual de contratación (Acuerdo 012 de 2015 y sus modificatorios), de no existir deuda alguna que reconocer, declararse a Paz y Salvo entre sí.

2. Que el valor total del Contrato fue **Cincuenta y ocho millones doscientos cuarenta y cuatro mil PESOS MC/TE ($58.244.000,00)** suma respaldada por el CDP No 22A00146, 22L00145, No 22S00100 con fecha del 25 de Enero de 2022; RP No. 22A00168, No 22L00171, No 22S00171 con fecha del 28 de enero de 2022.




(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana_ @PiedecuestanaESP Piedecuestana_ESP
Atencion:
www.piedecuestanaesp.gov.co

3. Que el contratista cumplió en su totalidad con el objeto del contrato No. 087 de fecha 28 de enero de 2022, conforme con el acta suscrita por el supervisor donde se hace constar de forma inequívoca el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.

4. Que el contratista ha cumplido con sus obligaciones frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión durante la vigencia del Contrato que se termina, tal como consta dentro de las actas suscritas por el supervisor y/o interventor donde consta la verificación del pago de la seguridad social.

5. Que con el fin de dar aplicación y proceder se firma la siguiente Terminación y Liquidación:

| | |
|---|---|
| **Plazo Inicial** | DOS (02) MESES. |
| **Plazo Adicional** | N/A |
| **Plazo Total** | DOS (02) MESES |

| | |
|---|---|
| **Valor Inicial del contrato** | **$58.244.000,00** |
| **Valor Adicional** | **N/A** |
| **Valor Total del Contrato** | **$58.244.000,00** |

**RELACIÓN Y BALANCE FINANCIERO**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR CONTRATO INICIAL | **$58.244.000,00** | |
| VALOR ADICIONAL | **N/A** | |
| VALOR ACTA DE PAGO UNICA | | $58.244.000,00 |
| VALOR ACTA DE PAGO FINAL | | N/A |
| SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA | | N/A |
| **SUMAS IGUALES** | **$58.244.000,00** | **$58.244.000,00** |

6. Se deja constancia que no se produjo resolución sobre imposiciones, multas o indemnizaciones por cuanto no hubo causales durante el transcurso del contrato.

Por lo anterior las partes de común acuerdo suscriben la presente Acta de Terminación y Liquidación del Contrato No. 087 de fecha 28 de enero de 2022 en señal de aceptación, declarándose a paz y salvo por todo concepto.

Se expide en Piedecuesta a los siete (07) días del mes de abril de 2022.

| **FIRMAS** | |
|---|---|
| CONTRATISTA<br>Kandessa Stefanny Fuentes Luna.<br>Nombre: **KANDESSA STEFANNY FUENTES LUNA**<br>CC: 1.098.753.784 | REPRESENTANTE LEGAL<br>Nombre: **CRISTIAN RICARDO MEDINA MANOSALVA**<br>GERENTE (E) |
| SUPERVISOR<br>Nombre: **MYRIAN QUINTERO ROJAS**<br>Cargo: Directora Administrativa y Financiera | |

Elaboró: Emérita Larrotta – Aprendiz Convenio Sena – Administrativa y Financiera
Revisó y Vio: Abg. Liliana Vera Padilla - Jefe Asesora oficina jurídica y de contratación




(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana_ @PiedecuestanaESP Piedecuestana ESP
Atención:
www.piedecuestanaesp.gov.co

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. CONTRATO | 134 | | Fecha del Contrato | 26 DE MAYO DE 2023 | |
| No. SECOP II | CO1.PCCNTR. 4996598 | | | | |
| VALOR CONTRATO | CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE, ($156.236.250,00), (Incluido tributos, contribuciones, tasas, impuestos y en general todos los gravámenes a que haya lugar de acuerdo a la clase de contrato). | | | | |
| VALOR ADICIONAL | N/A | | | | |
| SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR | Dra. MARIA FERNANDA MENDEZ ALBARRACIN | | | | |
| CARGO SUPERVISOR | DIRECTORA COMERCIAL | | | | |
| CONTRATISTA | KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA | | | | |
| Documento identificación contratista o NIT | C.C. N.1.098.753.784 de Bucaramanga | | | | |
| OBJETO | "SUMINISTRO DE FACTURAS IMPRESAS Y/O RECIBOS EN BLANCO PARA GENERAR EL COBRO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LA EMPRESA PIEDECUECTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS ". | | | | |
| PÓLIZA | CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | N. 96-47-101002148 | VIGENCIA | 26/05/2023 | 15/06/2024 |
| | CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO | N. 96-47-101002148 | VIGENCIA | 26/05/2023 | 15/06/2024 |
| NOMBRE DE LA ASEGURADORA | Seguros del Estado S.A. | | | | |
| FECHA ACTA DE INICIO | 29 DE MAYO DE 2023 | | | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 18 DE DICIEMBRE DE 2023 | | | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACION | N/A | | | | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | N° | N/A | N° | N/A | N° N/A |
| ACTA DE REINICIACIÓN | N° | N/A | N° | N/A | N° N/A |
| FECHA DE LIQUIDACION | 27 DE DICIEMBRE DE 2023 | | | | |

## ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

En las instalaciones de la "Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta – Piedecuestana E.S.P., se reunieron el Doctor **GABRIEL ABRIL ROJAS**, quien actúa en representación legal de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, **Dra. MARIA FERNANDA MENDEZ ALBARRACIN** en calidad de Supervisora y **KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.753.784 de Bucaramanga**, en calidad de Contratista, cuyo objeto es: " SUMINISTRO DE FACTURAS IMPRESAS Y/O RECIBOS EN BLANCO PARA GENERAR EL




(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana_ @PiedecuestanaESP Piedecuestana_ESP
Atención: Lunes a Viernes 7:30 am a 11:30 am 1:30 pm a 5:30 pm
www.piedecuestanaesp.gov.co

COBRO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LA EMPRESA PIEDECUECTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS ".

**CONSIDERANDO**

1. Que el presente contrato se podrá terminar y liquidar de conformidad con lo señalado en el Manual de contratación (Acuerdo 012 de 2015 y sus modificatorios), de no existir deuda alguna que reconocer, declararse a Paz y Salvo entre sí.

2. Que el valor total del Contrato fue **($156.236.250,00)** suma respaldada por el RP No 23A00538 por valor de $ 69.232.183.00, No. 23L00548 por valor de $ 58.358.646.00, No. 23S00311 por valor de $ 28.645.421.00 con fecha del 26 de mayo de 2023.

3. Que el contratista cumplió en su totalidad con el objeto del Contrato No. 134 de fecha 26 de mayo de 2023, conforme con el acta suscrita por el supervisor donde se hace constar de forma inequívoca el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.

4. Que el contratista ha cumplido con sus obligaciones frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión durante la vigencia del Contrato que se termina, tal como consta dentro de las actas suscritas por el supervisor y/o interventor donde consta la verificación del pago de la seguridad social.

5. Que con el fin de dar aplicación y proceder se firma la siguiente Terminación y Liquidación:

| | |
|---|---|
| **Plazo Inicial** | SEIS (06) MESES Y VEINTE (20) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO. |
| **Plazo Adicional** | N/A |
| **Plazo Total** | SEIS (06) MESES Y VEINTE (20) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO. |

| | |
|---|---|
| **Valor Inicial del contrato** | $ 156.236.250.00 |
| **Valor Adicional** | **N/A** |
| **Valor Total del Contrato** | $ 156.236.250.00 |

**RELACIÓN Y BALANCE FINANCIERO**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR CONTRATO INICIAL | $ 156.236.250.00 | |
| VALOR ADICIONAL | **N/A** | |
| VALOR ACTA DE PAGO UNICO | | $ 153.888.125.00 |
| SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA | | $$2.348.125.00 |
| **SUMAS IGUALES** | $156.236.250.00 | $ 156.236.250.00 |

6. Se deja constancia que no se produjo resolución sobre imposiciones, multas o indemnizaciones por cuanto no hubo causales durante el transcurso del contrato.

Por lo anterior las partes de común acuerdo suscriben la presente Acta de Terminación y Liquidación del Contrato No. 134 de fecha 26 de mayo de 2023 en señal de aceptación, declarándose a paz y salvo por todo concepto.

Se expide en Piedecuesta a los 27 DIC 2023.

| FIRMAS | |
|---|---|
| CONTRATISTA<br><br>Kandessa Stefany Fuentes Luna<br>Nombre: **KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**<br>C.C. N. **1.098.753.784** de Bucaramanga | GERENTE / REPRESENTANTE LEGAL<br><br>Nombre: **GABRIEL ABRIL ROJAS**<br>Cédula:5.707.060 |
| SUPERVISOR<br><br>Nombre: **Dra. MARIA FERNANDA MENDEZ ALBARRACIN**<br>Cargo: Directora Comercial | |

Elaboró: Carolina Aparicio Sepúlveda - Aux. Administrativo Comercial
Revisó y Vio: Abg. Liliana Vera Padilla -Jefe de Oficina Asesora oficina jurídica y de contratación

COPIA CONTROLADA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BONAFONT
CORREGIMIENTO DE BONAFONT
RIOSUCIO – CALDAS
NIT. 800004589-6
DANE. 217614001347

## ACTA DE LIQUIDACIÓN
## FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Bonafont, representado por Elcy Viviana Morales Hoyos, en su calidad de Ordenadora del Gasto |
| **CONTRATISTA** | **KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA** |
| **IDENTIFICACIÓN** | Nit persona natural 1.098.753.784-4 |
| **OBJETO** | Suministro de tintas para la reproducción de talleres, guías, textos escolares y en general de material didáctico-pedagógico elaborado y/o clasificado por los docentes que permita y facilite el trabajo en casa de los educandos matriculados en la institución |
| **VALOR CONTRATADO** | Ocho Millones de Pesos M/cte. ($8.000.000). |
| **CDP N°** | No. 012 del 23 de marzo de 2021, con cargo a la sección presupuestal -Inversión- Rubro: Adquisición institucional de materiales y medios pedagógicos para el aprendizaje. |
| **PLAZO DE EJECUCION** | El plazo de ejecución del contrato es a partir de la expedición del Registro Presupuestal de Compromiso hasta agotar la cuantía del contrato, o hasta el 30 de noviembre de 2021, lo que ocurra primero |
| **LUGAR Y FECHA DE SUSCRIPCION** | Riosucio, marzo 26 de 2021 |

Entre los suscritos a saber: **CONTRATANTE** ELCY VIVIANA MORALES HOYOS, identificado con cédula de ciudadanía No 30.414.698, nombrada para el efecto mediante Resolución No. 3585 del 15 de julio de 2011, en calidad de Rectora y Ordenadora del Gasto. **SUPERVISOR** HERNANDO BUENO MORALES, y **CONTRATISTA**, KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA, identificada con C.C, 1.098.753.784, nos reunimos con el objeto de iniciar el contrato de la referencia, previas las consideraciones que se describen a continuación:

**1°.** Que entre la Institución Educativa Bonafont y Kandessa Stefany Fuentes Luna, celebraron contrato, siendo su objeto: Suministro de tintas para la reproducción de talleres, guías, textos escolares y en general de material didáctico-pedagógico elaborado y/o clasificado por los docentes que permita y facilite el trabajo en casa de los educandos matriculados en la institución.



Escaneado con CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BONAFONT
CORREGIMIENTO DE BONAFONT
RIOSUCIO – CALDAS
NIT. 800004589-6
DANE. 217614001347

**2°.** Que el valor del mismo se pactó inicialmente en suma de $8.000.000, el cual se canceló de la siguiente manera:

| ACTA DE CERTICACIÓN DEL SUPERVISOR | | | |
|---|---|---|---|
| **No. Acta** | **Fecha** | **Compte. Egreso** | **Valor** |
| 01 | Julio – 28 -2021 | 045 | 6.336.400 |
| 02 | Agosto – 23- 2021 | 054 | 1.663.600 |
| | | | |
| | | **TOTAL, EJECUTADO Y PAGADO** | **$8.000.000** |
| | | **SALDO NO EJECUTADO** | **$0** |

**3°.** Que el contratista cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato de acuerdo con las condiciones en él establecidas, y que por tanto no hubo lugar a aplicar multas o sanciones.

**4°.** Que la Institución Educativa Bonafont y Kandessa Stefany Fuentes Luna, se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto, frente al contrato, objeto de liquidación.

Para constancia, se firma en Riosucio el 23 de agosto de 2021.

**ELCY VIVIANA MORALES HOYOS**
Contratante

Kandessa Stefany Fuentes Luna
**KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**
Contratista

**HERNANDO BUENO MORALES**
Supervisor



Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. CONTRATO | 050 DE 2021 | Fecha del Contrato | 23 DE FEBRERO DE 2021 |
| VALOR CONTRATO | CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE $ 132.065.000.00 | | |
| SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR | MARIA FERNANDA MENDEZ ALBARRACIN | | |
| CARGO SUPERVISOR | DIRECTORA COMERCIAL | | |
| CONTRATISTA | KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA | | |
| DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA O NIT | CC .No. 1.098.753.784 | | |
| OBJETO | **"SUMINISTRO DE FACTURAS IMPRESAS Y RECIBOS EN BLANCO DE CONSUMO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS."** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA | CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | No 2902566-5 | VIGENCIA | 23/02/2021 | 23/06/2022 |
| | CALIDAD DEL SERVICIO | No. 2902566-5 | | 23/02/2021 | 23/06/2022 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DE LA ASEGURADORA | | | | | SURAMERICANA | | |
| FECHA ACTA DE INICIO | | | | | 24 DE FEBRERO DE 2021 | | |
| VALOR ADICIONAL | | | | | N/A | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN | | | | | 23 DE DICIMBRE DE 2021 | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACION | | | | | | | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | N° | N/A | N° | N/A | N° | N/A | |
| ACTA DE REINICIACIÓN | N° | N/A | N° | N/A | N° | N/A | |
| FECHA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACION | | | | | 30 DE DICIEMBRE DE 2021 | | |

## ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

En las instalaciones de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, se reunieron el Doctor **GABRIEL ABRIL ROJAS**, quien actúa en representación legal de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos E.S.P., la Dra. **MARIA FERNANDA MENDEZ ALBARRACIN,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.102.357.947 de Piedecuesta, en calidad de Supervisor y la señora KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA,




(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana @PiedecuestanaESP Piedecuestana_ESP
Atención:
www.piedecuestanaesp.gov.co

identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.753.784 de Bucaramanga, en calidad de Contratista, cuyo objeto es: " **SUMINISTRO DE FACTURAS IMPRESAS Y RECIBOS EN BLANCO DE CONSUMO DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS** ".

**CONSIDERANDO**

1. Que el presente contrato se podrá terminar y liquidar de conformidad con lo señalado en el Manual de contratación (Acuerdo 012 de 2015 y sus modificatorios), de no existir deuda alguna que reconocer, declararse a Paz y Salvo entre sí.

2. Que el valor total del Contrato fue **$132.065.000.00** suma respaldada por CDP No 21A00114 por valor de $ 66.035.500.00, No. 21L00114 por valor de $ 52.826.000.00 y No. 21S00104 por valor de $ 13.206.500.00 con fecha del 15 de febrero de 2021, RP No 21A00160 por valor de $ 66.032.500.00, No. 21L00167 por valor de $ 52.826.000.00 y No. 21S00141 por valor de $ 13.206.500.00 con fecha del 23 de febrero de 2021.

3. Que el contratista cumplió en su totalidad con el objeto del Contrato No. 050 de fecha 23 de febrero de 2021, conforme con el acta suscrita por el supervisor donde se hace constar de forma inequívoca el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.

4. Que el contratista ha cumplido con sus obligaciones de manera anticipada ya que se agotó el monto presupuestal cumpliendo, con el objetivo y obligaciones frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión durante la vigencia del Contrato que se termina y liquida, tal como consta dentro de las actas suscritas por el supervisor y/o interventor donde consta la verificación del pago de la seguridad social, con el objetivo y obligaciones del Contrato No. 050 de 23 de febrero de 2021.

5. Que con el fin de dar aplicación y proceder se firma la siguiente Terminación y Liquidación:

| | |
|---|---|
| **Plazo Inicial** | DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |
| **Plazo Adicional** | N/A |
| **Plazo Total** | DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |

| | |
|---|---|
| **Valor Inicial del contrato** | $ 132.065.000.00 |
| **Valor Adicional del contrato** | $ .00 |
| **Valor Total del Contrato** | $ 132.065.000.00 |



www.piedecuestanaesp.gov.co

(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana_ @PiedecuestanaESP Piedecuestana_ESP

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

**RELACIÓN Y BALANCE FINANCIERO**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR CONTRATO INICIAL | $132.065.000.00 | |
| VALOR ADICIONAL | $ 0 | |
| VALOR ACTA PARCIAL DE PAGO No 01 | | $39.125.822,00 |
| VALOR ACTA PARCIAL DE PAGO No 02 | | $ 25.965.280.00 |
| VALOR ACTA PARCIAL DE PAGO No 03 | | $ 26.102.599.00 |
| VALOR ACTA PARCIAL DE PAGO No 04 | | $26.473.336.00 |
| VALOR ACTA PAGO FINAL | | $13.262.217.00 |
| SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA | | $1.135.746 |
| **SUMAS IGUALES** | $132.065.000,00 | $132.065.000.00 |

6. Se deja constancia que no se produjo resolución sobre imposiciones, multas o indemnizaciones por cuanto no hubo causales durante el transcurso del contrato.

En estos términos se da por terminado el día veintitrés (23) de diciembre de 2021 el plazo del contrato, en señal de aceptación y entrega a satisfacción de la empresa.

Por lo anterior las partes de común acuerdo suscriben la presente Acta de Terminación y Liquidación del Contrato No. 050 de fecha 23 de febrero de 2021 en señal de aceptación, declarándose a paz y salvo por todo concepto.

Se expide en Piedecuesta a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2021.

| FIRMAS | |
|---|---|
| CONTRATISTA<br><br>Nombre: KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA<br>Cédula: 1.098.753.784 | GERENTE / REPRESENTANTE LEGAL<br><br>Nombre: **GABRIEL ABRIL ROJAS**<br>Cédula:5.707.060 |
| SUPERVISOR<br><br>Nombre: **MARIA FERNANDA MENDEZ ALBARRACIN**<br>Cargo: DIRECTORA COMERCIAL | |

Elaboró: Carolina Aparicio Sepúlveda – Aux. Administrativo comercial
Revisó Aspectos Jurídicos: Liliana Vera – Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación




(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana @PiedecuestanaESP Piedecuestana ESP
www.piedecuestanaesp.gov.co

| esant | EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTANDER S.A. E.S.P | CONTRATO |
|---|---|---|

**CONTRATO DE SUMINISTRO No.** 156-23

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: | **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTANDER– ESANT S.A. E.S.P.** |
| CONTRATISTA: | **KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA - KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRICUCIONES Y SERVICIOS** |
| IDENTIFICACIÓN: | **CC 1.098.753.784** |
| DOMICILIO: | **Calle 100 No. 36 – 42 Torre 8 Apto 202** |
| OBJETO: | **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y SERVICIOS DE LITOGRAFIA REQUERIDOS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SANTANDER ESANT S.A. E.S.P.".** |
| VALOR: | **TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($33.600.000) INCLUIDO IVA.** |
| DURACIÓN: | **OCHO (08) MESES** |
| NIT | **1.098.753.784-4** |

**NOHORA CRISTINA FLOREZ BARRERA**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 37.548086 expedida en Bucaramanga, en su calidad de Gerente de la sociedad comercial denominada **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTANDER S.A. E.S.P – ESANT S.A. E.S.P.**, identificada con NIT 900.648.934-0, sociedad debidamente constituida mediante Escritura Pública No. 2041 del 14 de Agosto de 2013, de la Notaria Primera del Circulo Notarial de Bucaramanga, inscrita en la Cámara de Comercio de Bucaramanga el día 27 de agosto de 2013 bajo el No. 112998, quien para los efectos del presente Contrato se denominará ESANT S.A. E.S.P., Y por la otra, KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA, identificada con cédula de Ciudadanía N° 1.098.753.784 con establecimiento comercial denominado KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS, que en adelante se denominará simplemente **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir el presente Contrato de Suministro, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: a) Que ESANT S.A ESP se encuentra inmersa en la definiciones establecidas en el artículo 14 de la ley 142 de 1994 b) Que de conformidad a lo establecido en el artículo 14 de la ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 93 de la ley 1474 de 2011, las entidades públicas que se encuentren en competencia con el sector privado se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales c)Que de conformidad al artículo 13 de la ley 1150 de 2007 las entidades no sometidas al estatuto general de contratación debe aplicar los principios generales de la función administrativa y de gestión fiscal d) Que existe informe de estudios previos requiriendo la contratación del servicio de suministro de elementos de papelería y servicios litográficos para ESANT S.A. E.S.P., con el fin de cumplir planes y programas según su misión. e) Que se requiere contratar una persona que realice este suministro de conformidad con las obligaciones contractuales aquí pactadas. f) Que el presente proceso contractual se adelantó conforme a lo contemplado en el artículo 20 del acuerdo 011 de 2015, modificado por el acuerdo 016 de 2016, de la junta directiva de ESANT S.A ESP, en el cual se estableció la modalidad de contratación directa. g) Que el valor del presente contrato se cancelara con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 23P00068 expedido por la Dirección Administrativa y financiera. h) Que el CONTRATISTA demuestra idoneidad para el desarrollo del objeto contractual, el cual fue verificado mediante la presentación de certificaciones referentes al objeto del contrato. Teniendo en cuenta lo anterior, el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO: "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y SERVICIOS DE LITOGRAFIA REQUERIDOS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SANTANDER ESANT S.A. E.S.P.". SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:** EL CONTRATISTA se compromete con ESANT SA ESP a: 1. Suministrar en las oficinas de ESANT SA ESP, los elementos de papelería y servicios litográficos según los pedidos que realice el supervisor del contrato y de conformidad a la lista de productos establecidos por ESANT S.A. E.S.P.

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD MEDIDA | TOTAL VALOR PRODUCTO + IVA |
|---|---|---|---|
| 1 | *AZ tamaño oficio, sin bolsillo con lomo sin troquelado en la tapa, con biseles metálicos inferiores y de color azul.* | *Unidad* | $10.600 |
| 2 | *AZ tamaño carta, sin bolsillo con lomo sin troquelado en la tapa, con biseles metálicos inferiores y de color azul.* | *Unidad* | $10.600 |
| 3 | *Bandas de caucho (ligas elásticas)* | *Paquete x 250 grs* | $16.750 |
| 4 | *Bolígrafos negros ref 0.5* | *Caja x 12* | $8.500 |
| 5 | *Bolígrafos rojos ref 0.5* | *Caja x12* | $8.500 |
| 6 | *Borrador nato* | *Caja x 12* | $9.139 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Borrador de tinta (paper mate e-250) | Caja x 12 | $23.400 |
| 8 | Bisturí grande | Unidad | $5.900 |
| 9 | Calculadora 12 dígitos | Unidad | $16.500 |
| 10 | Carpetas colgantes carton | Unidad | $1.900 |
| 11 | Carpetas cuatro aletas tamaño oficio impresas con logo y cuadro de retención documental | Unidad | $2.950 |
| 12 | Carpetas de cartón tamaño oficio | Unidad | $940 |
| 13 | DVD con sobre Plástico torre por 100 unidades | Torre x 100 | $151.500 |
| 14 | Cinta de enmascarar 12 x 40 gruesa | Unidad | $4.400 |
| 15 | Cinta transparente delgada 12 x 40 | Unidad | $1.280 |
| 16 | Cinta transparente gruesa 48 x 100 | Unidad | $9.100 |
| 17 | Clips mariposa mediano por caja | Caja | $3.700 |
| 18 | Corrector en lápiz | Caja | $29.700 |
| 19 | Guía para trazo tipo regla, en plástico transparente, siliconado, borde biselado unidad milimétrica de 30 cm presentación por unidad | Unidad | $1.700 |
| 20 | Gancho legajador plástico bolsa de 25 unidades | Bolsa | $3.450 |
| 21 | Gancho clip estándar por caja | Caja | $1.280 |
| 22 | Gancho clip jumbo | Caja | $4.300 |
| 23 | Ganchos cosedora por caja | Caja | $4.100 |
| 24 | Cuenta fácil con glicerina | Unidad | $6.800 |
| 25 | Lápices Mongol # 2 | Caja x 12 | $8.800 |
| 26 | Lápices Rojos | Caja x 12 | $8.800 |
| 27 | Marcadores permanentes de punta fina | Unidad | $3.450 |
| 28 | Pegante en barra x 40 gramos | Caja x 10 | $105.000 |
| 29 | Pestañas plásticas para carpeta | paquete | $3.450 |
| 30 | Tapas Amarillas tamaño Oficio | Paquete | $21.700 |
| 31 | Perforadora de dos huecos con capacidad de 10 hojas, con trampilla para vaciar los confites y con sistema de bloqueo. | unidad | $22.500 |
| 32 | Perforadora en cuerpo metálico, tres perforaciones con capacidad de hojas a perforar 20, con trampilla para los confites | Unidad | $37.100 |
| 33 | Papel bond de 75 g/m2, tamaño carta de 21.6x27.9 color blanco polar | Resma | $25.200 |
| 34 | Papel bond de 75 g/m2, tamaño oficio de 21.6x33 color blanco polar | Resma | $30.500 |
| 35 | Tajalápiz plástico con compartimento para guardar el residuo | Unidad | $400 |
| 36 | Saca ganchos | Unidad | $2.800 |
| 37 | Notas Adhesivas de 3" x 3" | Unidad | $2.700 |
| 38 | Sobre manila carta x100 unidades | Paquete | $13.200 |
| 39 | Sobre manila oficio x 100 unidades | Paquete | $17.800 |
| 40 | Sobre manila ½ carta x 100 unidades | Paquete | $11.700 |
| 41 | Tijeras para multiusos, con longitud de 20 cm | Unidad | $8.200 |
| 42 | Caja para archivo | Unidad | $8.700 |
| 43 | Banderitas Separadoras en material Plástico | Paquete | $3.400 |
| 44 | Impresión de planos en papel bond de 90 gr | Pliego | $8.500 |
| 45 | Grapadora para gancho de 26/6 o 24/6 | Unidad | $16.200 |
| 46 | Huelleros con tinta | Unidad | $5.700 |
| 47 | Rollo de Etiquetas de 102 x 49 Impresora Zebra | Unidad | $32.500 |
| 48 | Ribbon cera de 110 x 300 Impresora Zebra | Unidad | $50.000 |
| 49 | Separadores Carta plásticos | Paquete | $2.900 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 50 | Tinta Epson | Unidad | $45.000 |
| 51 | Fundas Multicatalogo tamaño carta | Paquete | $14.200 |
| 52 | Fundas Multicatalogo tamaño Oficio | Paquete | $18.100 |
| 53 | Refuerzos de papel | Paquete | $2.100 |
| 54 | Marcador borrador / Expo grafo colores | Paquete | $43.200 |
| 55 | Gancho Loteros grandes | Caja | $4.200 |
| 56 | Tablas de apoyo plástico tamaño oficio | Unidad | $9.700 |
| 57 | Carnet empresarial | Unidad | $28.450 |
| 58 | Resaltadores de colores | Unidad | $1.950 |
| 59 | Memorias USB 16 gb y 32 gd | UNIDAD | $33.750 |
| 60 | Sticker con el logo de la esant para marcar cajas de archivo | UNIDAD | $1.250 |
| 61 | Rollo de papel Contac transparente 10 metros | Rollo | $12.850 |
| 62 | Bistury mediano | Unidad | $3.500 |
| 63 | Cinta doble fax pequeña | Unidad | $4.400 |
| 64 | Cinta doble fax grande | Unidad | $9.200 |
| 65 | Papel fotográfico tamaño carta | Unidad | $9.650 |
| 66 | Pad mouse | Unidad | $19.400 |
| **TOTAL** | | | **$1.049.089** |

2. El contratista deberá sostener durante todo el periodo de ejecución del contrato la lista de precios presentada a ESANT SA ESP en su propuesta. 3. Cumplir con las demás actividades que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del contrato. **TERCERA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Cumplir con lo establecido para el efecto en el articulo 50 de ley 789 de 2002, y la ley 828 de 2003. El incumplimiento de esta obligación será causal de multas y caducidad de conformidad con las normas vigentes. 2. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, ejecutando las actividades contratadas de acuerdo con los documentos que soportan el presente proceso contractual. 3. Suministrar tanto en calidad, cantidad, como en tiempo, todo el personal, equipos y demás elementos necesarios para la ejecución de las actividades previstas en el objeto. 4. Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vinculo laboral del personal con la Empresa de Servicios Públicos de Santander S.A. – ESANT S.A. E.S.P. 5. Elaborar y presentar, las actas de inicio, parciales y de liquidación. 6. Responder por los impuestos que cause la legalización del contrato. 7. Atender en forma permanente la dirección de la ejecución del objeto contractual. 8. Obrar con buena fe, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse durante la ejecución del contrato. 9. Informar oportunamente a ESANT SA ESP, sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato. 10. Dar cumplimiento con lo estipulado en el Decreto 1072 de 2015, en el artículo 2.2.4.6.25, para la ejecución de su objeto contractual. 11. Es deber del personal dispuesto por el Contratista acatar los protocolos de bioseguridad establecidos por ESANT SA ESP mediante resolución 042 del 19 de Junio de 2020, para su ingreso y estancia en las instalaciones de la entidad y hacer el correcto uso de los elementos de bioseguridad requeridos para el desarrollo de sus actividades contractuales. 12. Las demás inherentes al contrato para su ejecución en debida forma y que no hayan sido incluidas en los numerales anteriores. **CUARTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** 1) ESANT S.A. E.S.P., se obliga a efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios que el CONTRATISTA haya prestado a éste con base en el presente contrato, previo acta de recibo de satisfacción del servicio. 2) Se compromete a ejercer la supervisión general del contrato y vigilar su ejecución, en los términos legales y contemplados en este contrato. 3) Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista. 4) Atender oportunamente las dudas e inquietudes del contratista en relación con el objeto del presente contrato. **QUINTA. PLAZO CONTRACTUAL:** El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es de Ocho (08) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. **SEXTA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente asciende a la suma **de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($33.600.000)** INCLUIDO IVA, los cuales se pagaran por actas parciales, conforme a cada solicitud que se le realice al contratista para el suministro de elementos de papelería y servicios litográficos, previa facturación de los elementos suministrados, de acuerdo a la tabla de valores presentada en la propuesta y que no podrá ser superior a los valores establecidos en los estudios previos, El CONTRATISTA deberá anexar certificación expedida por el supervisor del contrato sobre el cumplimiento del servicio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 2 del Decreto 1990 de 2016, así mismo deberá hacer entrega según corresponda de los informes estipulados en las obligaciones contractuales. **SEPTIMA. SUPERVISION:** ESANT S.A. E.S.P., ejercerá la supervisión del presente contrato a través de un funcionario adscrito a su planta de personal quien será notificado en los términos del articulo 83 de la Ley 1474 de 2011. **OCTAVA. SUJECION PRESUPUESTAL** El valor del presente

contrato se cancelara con cargo a los del Certificado de Disponibilidad presupuestal No. 23P00068. Rubro-Papelería, Fuente: RPDA, Valor: $ 33.600.000. **NOVENA. GARANTÍA UNICA:** ESANT S.A. E.S.P., no exigirá garantías de acuerdo a lo establecido en el manual de contratación artículo 26. **DECIMA. MODIFICACIONES, ADICIONES, ACLARACIONES Y PRORROGAS:** Las partes declaran expresamente que el presente contrato o cualquiera de sus cláusulas podrán ser modificadas, adicionadas, aclaradas y prorrogadas, sin que ello implique modificación en el objeto o en la destinación de los recursos, previo acuerdo de las partes y conforme las formalidades legales establecidas en el artículo 37 del manual de contratación de ESANT SA ESP, para tal fin. **PARAGRAFO PRIMERO: TERMINACION:** El presente contrato podrá darse por terminado en cualquier momento, sin indemnización alguna, por la ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos: a) Por mutuo acuerdo de las partes. b) Por incumplimiento de uno cualquiera de las obligaciones adquiridos por las partes. c) Por conveniencia recíproca aceptada por las partes. d) Por suspensión del Contrato cuando ésta exceda en la mitad el plazo previsto para su duración. **PARAGRAFO SEGUNDO: SUSPENSION TEMPORAL:** Las partes de común acuerdo podrán suspender el Contrato para lo cual suscribirán un acta en la cual se indicarán las razones de la suspensión y el término de duración de la misma. **DECIMA PRIMERA. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** Entre ESANT S.A. E.S.P., y el personal que disponga EL CONTRATISTA para la ejecución del presente contrato, no se genera relación laboral alguna, por lo tanto la ESANT S.A. E.S.P., no asumirá cargas por concepto de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones. **PARAGRAFO:** El CONTRATISTA se afiliará al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el numeral 1 del ordinal a) Artículo 2 de la Ley 1562 de 2012. **DECIMA SEGUNDA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones por parte del CONTRATISTA, ESANT S.A. E.S.P., podrá declarar este hecho y hacer efectivos apremios o multas diarios y sucesivos del uno por cien (1X100) diario sobre el valor del Contrato y por un monto total que no exceda del diez por ciento (10%) del valor del Contrato. **PARÁGRAFO**. La mora o incumplimiento, a que se refiere esta cláusula, se entienden referidos al incumplimiento de las obligaciones sustanciales relativas al objeto del contrato o de cualquier otra obligación de carácter formal. Es entendido y aceptado por las partes que el presente contrato presta mérito ejecutivo y que lo estipulado en esta cláusula constituye compromiso irrevocable de pago a favor de ESANT S.A. E.S.P., si se presenta cualquiera de las situaciones pactadas. **DECIMA TERCERA. CESION: El CONTRATISTA** no podrá ceder en todo o en parte el contrato sin previa autorización escrita de ESANT S.A. E.S.P. **DECIMA CUARTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** De conformidad con el Articulo 7 del manual de contratación de ESANT SA ESP, El CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, que no se halla en curso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Ley, y específicamente, en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993. **DECIMA QUINTA. DOMICILIO Y LEYES:** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual, en la ciudad de Bucaramanga. Así mismo, el contrato se regirá por lo dispuesto en Manual de contratación de ESANT SA ESP, su legislación complementaria y normatividad civil y comercial aplicable. **DECIMA SEXTA. DOCUMENTOS:** Forman parte del presente contrato todos los documentos anexos exigidos para su validez, los cuales quedarán en depósito junto con el original en la oficina financiera de ESANT S.A. E.S.P. **DECIMA SEPTIMA. LIQUIDACION:** La liquidación del presente contrato se regirá de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 del Manual de contratación de ESANT SA ESP. **DECIMA OCTAVA. SOLUCION A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de presentarse diferencias o controversias, se recurrirá a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdos b) Transacción c) Conciliación d) Amigable composición, de acuerdo con los procedimientos legales establecidos para tal efecto. **DECIMA NOVENA. LEGALIZACION:** Una vez firmado el contrato se expedirá por parte de la Directora Administrativa y financiera de ESANT SA ESP el respectivo registro presupuestal. **VIGESIMA. INDEMNIDAD:** Será obligación del CONTRATISTA mantener indemne a ESANT S.A. E.S.P., de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del CONTRATISTA. Igualmente es obligación del CONTRATISTA de mantener libre a ESANT S.A. E.S.P., de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. En constancia de todo lo anterior se firma por las partes en Bucaramanga, a los 19 ABR 2023

**EL CONTRATANTE,**

**NOHORA CRISTINA FLOREZ BARRERA**
GERENTE ESANT SA ESP

**EL CONTRATISTA,**

Kandessa Stefany Fuentes Luna.

**KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**
C.C. 1.098.753.784
KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRICUCIONES Y SERVICIOS

Proyecto: Juliana Isabel Herrera Contreras – Profesional de Apoyo ESANT SA ESP
Revisó: Carol Viviana Murillo Lizarazo – Directora Jurídica ESANT S.A. E.S.P.
Aprobó: Mayerly Astrid Noriega Jaimes – Directora Administrativa y Financiera ESANT S.A. E.S.P.

**CONTRATO DE COMPRAVENTA CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSÉ DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS (SANTANDER) Y KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**

| | |
|---|---|
| **Contrato No.:** | **071** |
| **Nombre del contratante:** | **E.S. E Hospital San José del Municipio de San Andrés (Santander)** |
| **NIT:** | **890.203.222-1** |
| **Nombre del Representante Legal:** | **LUZ DARY BAUTISTA JAIMES** |
| **Identificación:** | **C.C. N° 1.098.689.107 de Bucaramanga** |
| **CONTRATISTA:** | **KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA** |
| **C.C.:** | **1.098.753.784 de Bucaramanga** |
| **OBJETO:** | **COMPRAVENTA DE IMPRESORAS, TONER COMPUTADORES Y GRECA PARA ACTUALIZAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y OPERATIVA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JOSÉ DE SAN ANDRÉS SANTANDER** |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **$11.379.600** |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | **27 JUNIO DE 2023** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | **14 DICIEMBRE DE 2023** |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | **CIENTO SESENTA Y OCHO (168) DÍAS** |
| **LUGAR Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | **MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS (SANTANDER)** |

Contratantes o Partes son:
**A) LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ**, entidad descentralizada del orden municipal, con NIT 890.203.222-1 y domicilio principal en San Andrés (Santander), que para los efectos del presente documento se denomina **CONTRATANTE**, representada por **LUZ DARY BAUTISTA JAIMES,** identificada con la cédula de ciudadanía **1.098.689.107 de Bucaramanga** quien actúa en su condición de Gerente, de conformidad a la identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.689.107 de Bucaramanga, quien actúa en su condición de Gerente, al Decreto No. 024 del 31 de MARZO de 2020, expedido por el Alcalde Municipal de San Andrés (Santander) y quien tomó posesión del cargo mediante Acta No. 012 de Marzo 31 de 2020 y se encuentra plenamente facultada por la Junta Directiva a través del Acuerdo No. 011 del 21 de DICIEMBRE de 2022. **B) KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA identificada con C.C. 1.098.753.784 de Bucaramanga Sder,** quien para los efectos de este contrato se denominará el **CONTRATISTA.** El **CONTRATISTA** manifiesta que no se encuentran incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución Política o en la ley que impida la celebración de este **Contrato.** En las condiciones anotadas, **EL CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA** hacen constar, por el presente documento, que han celebrado un contrato, previas las siguientes, **CONSIDERACIONES:** a) Que la naturaleza jurídica de la E.S.E. Hospital San José del municipio de San Andrés (Santander), es la de un ente territorial descentralizado, de conformidad con el contenido del Acuerdo Municipal No. 010 de fecha 4 de

septiembre de 1998.b) Que, el artículo 194 y 195 de la ley 100 de 1993, la resolución 5185 de 2013 y el CAPITULO IV, articulo 31, numerales 31.1, 31.1.1, y 31.1.1.2 del Manual de Contratación adoptado por la entidad hospitalaria mediante Acuerdo N° 013 de fecha veintidós (22) de octubre de Dos Mil dieciséis (2016), regulan lo concerniente al Régimen de Contratación aplicable a la Empresas Sociales del Estado, y determina que se rigen por el Derecho Privado en todo lo concerniente a los Contratos que celebren dentro de los que se incluyen los de Prestación de Servicios profesionales. c) Que la E.S.E Hospital San José, requiere adquirir impresoras, tóner, computadores y otros para las diferentes áreas profesionales, administrativas y asistenciales de la ESE. e) Que para el desarrollo de las actividades objeto de contratación, se requiere contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica que cuente con la capacidad para cumplir con el objeto a contratar. g) Que se cuenta con el correspondiente certificado expedido por el Gerente de la entidad, en donde se deja constancia que se requiere la compra de 5 equipos de cómputo para las diferentes áreas del hospital. h) Que se cuenta con los correspondientes Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal, expedidos por el jefe de Presupuesto de la E.S.E., en donde se establece la existencia de rubros para la realización del presente contrato. **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: COMPRAVENTA DE IMPRESORAS, TONER COMPUTADORES Y GRECA PARA ACTUALIZAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y OPERATIVA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JOSÉ DE SAN ANDRÉS SANATANDER.** Las especificaciones técnicas son las siguientes:

| DESCRIPCIÓN | CANT. | VR UNITARIO ANTES DE IVA | IVA19% | VR. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Computador All In One LENOVO 21.5" Pulgadas<br>AIO 3 - AMD Ryzen 3 - RAM 8GB - Disco HDD1TB - Negro | 2 | $2.340.000,00 | 892.000 | $5.569.200 |
| Impresora multifuncional 3 en 1 EcoTank L3210 con impresión 100% sin cartuchos | 1 | $1.300.000,00 | 247.000 | $1.547.000 |
| IMPRESORA LASER PAMTUM P2509W | 3 | $487,394.96 | $277818 | $1.740.000 |
| IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PAMTUM M6559NW SERIAL CM2SOOO924 | 1 | $840,336.13 | $159.663.87 | $1.000.000 |
| TONER | 4 | $130.000 | $24.700 | $618.800 |
| CHIPS PANTUM | 20 | $17.000 | $3230 | $404.600 |
| GRECA CAFETERA NACIONAL DE GRECAS | 1 | $405.000 | $95.000 | $500.000 |
| **TOTAL** | | | | **11.379.600** |

**CLÁUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.** Proveer a la entidad según solicitud aprobada por la supervisión o la gerencia de la entidad los bienes señalados en la propuesta económica, en las cantidades requeridas por la entidad contratante, garantizando la calidad y condiciones descritas en la propuesta presentada, la cual hace parte integral del presente documento. **2.** Cumplir con la entrega de los bienes objeto de la presente contratación durante el plazo pactado **3.** Reemplazar a sus expensas y a entera satisfacción de la ESE HOSPITAL SAN JOSE, sin costo alguno todos los artículos que resulten de mala calidad o defectuosos. **4.** Mantener los precios de los bienes objeto de la presente contratación, sin modificaciones durante la ejecución del contrato. **5.** Presentar la factura con el lleno de los requisitos establecidos en el estatuto tributario vigente, acompañada del recibo a satisfacción por parte del supervisor y el certificado de entrada al almacén, expedido por el encargado de la dependencia **6.** Entregar los bienes solicitados, en su integridad y con la factura respectiva. **9.** Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato. **10.** Entregar los bienes objeto de la contratación en las instalaciones de la ESE Hospital San José de San Andrés ubicado en el Municipio de San Andrés. **11.** Durante la vigencia del Contrato el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y autoriza las deducciones, retenciones y pagos, que establezca la Ley, tanto de la persona jurídica como de todo el personal a su cargo en los términos de la legislación vigente y aplicable. **12.** El contratista asume todo el proceso de garantía de los equipos. **13.** El contratista se hace responsable por la legitimidad de la marca /o patentes relacionadas con los componentes físicos y lógicos de los equipos y sistemas ofrecidos. **14.** El contratista se responsabilizará por todos los gastos de transporte, seguros nacionales e internacionales y gastos de importación si fuere necesario. **CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** Son obligaciones del CONTRATANTE: a) Efectuar el pago de los bienes en la forma prevista. b) Proporcionarle al Contratista toda la información que éste solicite y que sea necesaria para el desarrollo del objeto contratado, la cual deberá suministrarse de manera inmediata. c) Evaluar periódicamente la capacidad del CONTRATISTA para desarrollar las tareas a las que se obliga a través de este contrato y la calidad de las mismas. d) Impartir las instrucciones de acuerdo a la minuta a seguir. **CLÁUSULA CUARTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA:** EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO ES DE CIENTO SESENTA Y OCHO (168) DÍAS. **CLÁUSULA QUINTA. - VALOR Y FORMA DE PAGO. VALOR Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente contrato asciende a la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($11.379.600.oo). La E.S.E. Hospital San José del Municipio de San Andrés (Santander), pagará al CONTRATISTA, de la siguiente forma: Un primer pago por la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.263.400); y un Segundo pago por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 7.116.200) a la entrega de los equipos en la ESE, previa presentación de la factura, acompañados de

Certificado del pago al sistema de seguridad social y certificación del cumplimiento del objeto contractual y visto bueno por parte del supervisor del Contrato. **CLÁUSULA SEXTA: SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** El CONTRATANTE pagará el valor del presente contrato con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal de 2023, dentro del código presupuestal No. 2.1.2.02.02.008.04 que se denomina Mantenimiento hospitalario, según certificado de Disponibilidad N. CDP2023062400001 del 24 de junio de 2023 expedidos por el Jefe de Presupuesto de la entidad, los cuales harán parte integral del presente proceso, **CLÁUSULA SEPTIMA. - DISPOSICIONES LEGALES Y RELACIÓN LABORAL.** El presente contrato estará sujeto a las disposiciones civiles legales y reglamentarias sobre la materia. Con ocasión de su suscripción y ejecución no se genera relación laboral alguna con el adjudicatario por lo que no habrá lugar a la causación de prestaciones sociales, ni de ningún tipo de emolumentos diferentes al valor aquí acordado. **CLÁUSULA OCTAVA. - SUPERVISIÓN.** La supervisión del presente contrato será realizada por el funcionario que designe la ENTIDAD para tal fin. **CLÁUSULA NOVENA. - MULTAS.** En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, el CONTRATANTE podrá imponer multas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. La liquidación de las sumas la efectuará el interventor y se impondrán por acto administrativo motivado y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas en los pagos parciales y/o final, según sea del caso o por jurisdicción coactiva, y su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas tasadas, impuestas y cobradas, se informará a la Cámara de Comercio. **CLÁUSULA DÉCIMA. - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.** Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del contratista deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria, el valor correspondiente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que podrá cobrar el CONTRATANTE previo requerimiento, fundamentado en el acto que la ordene, el cual prestará mérito ejecutivo o que podrá hacerse efectivo por parte de la entidad del amparo de cumplimiento, constituido a través de la garantía única. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - CESIÓN.** El contratista sólo podrá ceder el presente contrato previa autorización escrita del CONTRATANTE. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes, representadas por el contratista y el supervisor del contrato, al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes, contados a partir de la fecha de la extinción de la vigencia del contrato. En caso de no existir acuerdo se procederá conforme lo estipulado en la LEY. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - TERMINACIÓN BILATERAL ANTICIPADA.** Las partes manifiestan que podrán de común acuerdo terminar en cualquier tiempo el presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD.** El contratista, con la suscripción de este contrato afirma bajo juramento que no se haya incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA SOBRE LAS ACTIVIDADES.** La responsabilidad por la calidad de los trabajos o servicios y productos objeto del Contrato corresponde

única y exclusivamente al **CONTRATISTA**, y cualquier supervisión, revisión, comprobación o inspección que realice **EL CONTRATANTE** o sus representantes sobre las actividades, procesos y demás elementos propios del Contrato, no eximirá a éste de su responsabilidad por el debido cumplimiento de las obligaciones que emanen del Contrato. En consecuencia, el CONTRATISTA deberá rehacer a su costa los trabajos o servicios mal ejecutados, a los que el Supervisor les formule observaciones en el término que éste le indique, sin que ello implique modificación al plazo del Contrato o al programa de trabajo, salvo que se acuerde algo diferente en documento escrito firmado por las Partes. Si el **CONTRATISTA** no adopta las medidas correctivas dentro del término señalado por el Supervisor, o no atiende las observaciones formuladas por éste, **EL CONTRATANTE**, podrá proceder a imponerle las sanciones previstas en el Contrato. Cuando el **CONTRATISTA** se negare a rehacer los trabajos o servicios mal ejecutados, a los cuales **EL CONTRATISTA** hubiere formulado observaciones, o no rehiciere los trabajos o servicios en forma aceptable para **EL CONTRATANTE** en el término concedido para ello, **EL CONTRATANTE** los podrá realizar u obtener directamente o contratando a terceros. En este evento **EL CONTRATANTE** cobrará al **CONTRATISTA** el costo de los trabajos o servicios que tuvo que efectuar o de los productos que tuvo que obtener directamente o a través de terceros, más un diez por ciento (10%) sobre su valor total, por concepto de gastos de administración. Ello no implica que **EL CONTRATANTE** releve al **CONTRATISTA** de su obligación y de la responsabilidad por la correcta ejecución del objeto contratado. Los valores que de conformidad con esta cláusula el **CONTRATISTA** adeude a **EL CONTRATANTE** se podrán imputar a la garantía respectiva o cobrar por la vía ejecutiva, para lo cual el Contrato junto con el documento en el que se liquiden dichos valores prestarán el mérito de título ejecutivo. Lo anterior, sin perjuicio de que **EL CONTRATANTE pueda** hacer efectivos los amparos de calidad de los servicios o estabilidad de los trabajos de la garantía única aportada por el **CONTRATISTA. CLÁUSULA DECIMA SEXTA DOMICILIO CONTRACTUAL, LEY Y JURISDICCION APLICABLE** El domicilio contractual, para todos los fines legales y procesales, será el Municipio de San Andrés (Santander). Para todos los efectos, el presente Contrato se regirá por las leyes de la República de Colombia. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**: El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes y para su ejecución la expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía única en caso de ser necesario.

Para constancia se firma en el municipio de San Andrés (Santander), a los veintisiete (27) días del mes de junio de 2023.

**EL CONTRATANTE,**

**LUZ DARY BAUTISTA JAIMES**
Gerente

**EL CONTRATISTA**

**KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**
**C.C. 1.098.753.784 de Bucaramanga**

## ACTA DE INICIO

**CONTRATO DE COMPRAVENTA CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSÉ DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS (SANTANDER) Y KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**

| | |
|---|---|
| **Contrato No.:** | **071** |
| **Nombre del contratante:** | **E.S.E. Hospital San José del Municipio de San Andrés (Santander)** |
| **NIT:** | **890.203.222-1** |
| **Nombre del Representante Legal:** | **LUZ DARY BAUTISTA JAIMES** |
| **Identificación:** | **C.C. N° 1.098.689.107 de Bucaramanga** |
| **Contratista:** | **KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA** |
| **Identificación:** | **1.098.753.784 de Bucaramanga** |
| **OBJETO:** | **COMPRAVENTA DE IMPRESORAS, TONER COMPUTADORES Y GRECA PARA ACTUALIZAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y OPERATIVA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JOSÉ DE SAN ANDRÉS SANTANDER** |
| **Valor del contrato:** | **$ 11.379.600** |
| **Disponibilidad Presupuestal:** | **CDP2023062400001** |
| **Registro presupuestal:** | **RP2023062700002** |
| **Plazo de ejecución** | **CIENTO SESENTA Y OCHO (168) DÍAS.** |
| **Fecha de iniciación:** | **27 JUNIO DE 2023** |
| **Fecha de terminación:** | **14 DICIEMBRE DE 2023** |
| **Lugar y ejecución del contrato:** | **Municipio de San Andrés (Santander)** |

Contratantes o Partes son:

**A) LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ**, entidad descentralizada del orden municipal, con NIT 890.203.222-1 y domicilio principal en San Andrés (Santander), que para los efectos del presente documento se denomina **CONTRATANTE**, representada por **LUZ DARY BAUTISTA JAIMES**, identificada con la cédula de ciudadanía **1.098.689.107 de Bucaramanga** quien actúa en su condición de Gerente, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.689.107 de Bucaramanga, quien actúa en su condición de Gerente, al Decreto No. 024 del 31 de MARZO de 2020, expedido por el Alcalde Municipal de San Andrés (Santander) y quien tomó posesión del cargo mediante Acta No. 012 de Marzo 31 de 2020 y se encuentra plenamente facultada por la Junta Directiva a través del Acuerdo No. 011 del 21 de DICIEMBRE de 2022. **B) KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA** identificada con C.C. 1.098.753.784 De Bucaramanga Sder, quien para los efectos de este acto se denomina el **CONTRATISTA. OBJETO DEL CONTRATO: COMPRAVENTA DE IMPRESORAS, TONER COMPUTADORES Y GRECA PARA ACTUALIZAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y OPERATIVA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JOSÉ DE SAN ANDRÉS SANTANDER.**

En San Andrés (Santander), a los veintisiete (27) días del mes de junio de dos mil Veintitrés 2023, se reunieron los señores **LUZ DARY BAUTISTA JAIMES**, Gerente de la E.S.E Hospital San José del Municipio de san Andrés (Santander) y **KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA** identificada con C.C. 1.098.753.784 de Bucaramanga Sder, Contratista, a fin de dejar constancia mediante la presente acta del inicio a la ejecución del objeto contratado y en cumplimiento integral del mismo.

En constancia de lo anterior la suscriben y firman, quienes intervienen en ella.

EL CONTRATANTE,

**LUZ DARY BAUTISTA JAIMES**
Gerente

EL CONTRATISTA,

**KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**
**C.C. 1.098.753.784 de Bucaramanga**

| CLAUSULADO SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS<br>SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E. Y KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA / KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | **0440-2021** | **Fecha:** | **30 DE NOVIEMBRE DE 2021** |
| **Entidad contratante:** | **HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E.** | | |
| **Nit:** | 892280033-1 | | |
| **Contratista:** | **KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA** | | |
| **Identificación:** | 1098753784-4 | | |

Entre los suscritos a saber **INES BERNARDA LOAIZA GUERRA**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. **43.005.051** expedida en **Medellín**, domiciliada en Sincelejo - Sucre, en su calidad de Agente Especial Interventor del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E., designada mediante Resolución No.**5234** del **16** de **Mayo** de **2019** emanada de la Superintendencia Nacional de Salud y debidamente posesionada mediante Acta Numero **S.D.M.E**. **009** del **20** de **Mayo** de **2019,** prorrogada mediante Resolución No.**02380 de 15 de mayo de 2020** y prorrogada mediante Resolución No.**098 de 12 de mayo de 2021,** quién para efectos del presente contrato se llamará el CONTRATANTE y de otra parte **KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía Numero. 1098753784, propietario del establecimiento de comercio KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS con NIT. 1098753784-4, según consta en el certificado de matrícula mercantil expedido por la cámara de comercio de Bucaramanga, hemos convenido en celebrar el presente contrato de SUMINISTRO de bienes y servicios, de conformidad con el artículo 20; numeral 20.6 del Acuerdo 183 de 2014, previas las siguientes consideraciones:

El Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E., en cumplimiento de sus funciones administrativas y asistenciales, de conformidad con su naturaleza jurídica, requiere el suministro de útiles de oficina para el buen funcionamiento de las áreas del hospital, necesario para la prestación de los servicios de acuerdo con su misión.

En aras de tener de manera adecuada los elementos de oficina, se hace necesario la adquisición de los mismos para de esta forma cumplir con los requerimientos institucionales, teniendo en cuenta la Misión y Visión de la entidad, ayudando en la comodidad y el fácil acceso de los servicios del hospital y para el ágil y oportuno desarrollo de las actividades encaminadas al mejoramiento continuo de la E.S.E, lo cual a su vez se ve traducido en resultados de calidad para nuestros usuarios.

Para lograr los objetivos de los trabajos diarios para el desarrollo de las actividades institucionales de la entidad, se hace necesario realizar la adquisición en la modalidad de suministro de útiles de oficina y otros impresos y publicaciones.

El lugar de ejecución del contrato de suministro será en el edificio donde funciona el Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E. sede principal.

Verificado el plan anual de adquisiciones de la entidad se tiene que el mismo se encuentra incluida la adquisición de suministro de materiales de oficina y otros, Por lo expuesto y para dar cumplimiento a la necesidad, se requiere la contratación de estos suministros.

Por lo anterior, el Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E, requiere adelantar un proceso de contratación, basado en los principios contractuales de transferencia, economía y responsabilidad. A fin de cumplir con la satisfacción de esta necesidad para la presente vigencia.

El presente proceso de contratación se adelantará bajo la modalidad de contratación directa, de conformidad con lo establecido en el ARTÍCULO 8; literal H del Estatuto Contractual del Hospital Universitario de Sincelejo.

"ARTÍCULO 8 CONTRATACION DIRECTA: *...la modalidad de selección de contratación directa solo procederá cuando:...*

literal H: contratos de mínima cuantía u órdenes sin formalidades plenas, es decir, los que no superen los cincuenta salarios mínimos legales mensuales vigentes - (50) SMLMV

Que este contrato deberá ser publicado en el portal único de contratación SECOP y reportado a los órganos de control, so pena de las sanciones previstas en las normas colombianas.

Que, la persona con quien se suscribe el presente contrato, cumple con los requisitos exigidos dentro del análisis de conveniencia y oportunidad, asi como, la propuesta presentada, para el desarrollo del objeto contractual.

Que, la presente contratación se imputa al Presupuesto de Rentas y Gastos de la institución para la vigencia fiscal de 2021, el cual se fijó mediante Resolución No. 02198 del 29 de diciembre de 2020.

Que, de conformidad con lo anteriormente expuesto, las partes acuerdan las siguientes:

| **CLÁUSULAS:** | |
|---|---|
| **1) Objeto:** | SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA Y OTROS IMPRESOS Y PUBLICACIONES PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO. |

**1.1) Alcance del objeto:**

Suministrar a la E.S.E. Hospital Universitario de Sincelejo, los elementos descritos a continuación de conformidad las especificaciones aquí señaladas.

**MATERIALES DE OFICINA:**

| ITÉM | DESCRIPCION DE ELEMENTOS | UNIDAD DE MEDIDA |
|---|---|---|
| 1 | ARCHIVADOR A-Z TAMAÑO CARTA | UNIDAD |
| 2 | ARCHIVADOR A-Z TAMAÑO OFICIO | UNIDAD |
| 3 | BOLSILLOS PARA CARPETAS ARGOLLADAS TAMAÑO CARTA | UNIDAD |
| 4 | BORRADOR PARA LAPIZ | UNIDAD |
| 5 | CARPETAS ARGOLLADAS DE TRES AROS O CARPETA BLANCA ARGOLLADA TAMAÑO CARTA | UNIDAD |
| 6 | CARPETAS SENCILLAS PLASTICAS TAMAÑO OFICIO | UNIDAD |
| 7 | CARTULINAS LEGAJADORAS O SEPARADORES AMARILLOS | PAQUETE X100 |
| 8 | CD DISCOS COMPACTOS 700 MB | UNIDAD |
| 9 | CINTA DE ENMASCARAR DE TAMAÑO MEDIANO Y DE DOS DEDOS DE ANCHO | UNIDAD |
| 10 | CLIPS PEQUEÑO X CAJA | CAJA |
| 11 | COLBON PEQUEÑO POR 40 GRAMOS | UNIDAD |
| 12 | CUADERNILLOS DE CONTABILIDAD | UNIDAD |
| 13 | EXACTO PARA OFICINA | UNIDAD |
| 14 | FELPAS / FORROS PARA CD y/o DVD | UNIDAD |
| 15 | FOLDERS SENCILLOS DE CARTON TAMAÑO OFICIO | UNIDAD |
| 16 | GRAPAS SENCILLAS X CAJA DE 5000 UNDS | CAJA |
| 17 | LAPICERO COLOR NEGRO | UNIDAD |
| 18 | LAPIZ NEGRO PARA OFICINAS No 2 | UNIDAD |
| 19 | LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS | UNIDAD |
| 20 | MARCADOR BORRABLES SURTIDOS | UNIDAD |
| 21 | MARCADOR PERMANENTE SURTIDOS | UNIDAD |
| 22 | MARCADOR MARCA SHARPIE PUNTA DELGADA COLOR NEGRO | UNIDAD |
| 23 | RESALTADORES SURTIDOS | UNIDAD |
| 24 | RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA | CAJA |
| 25 | RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO | CAJA |
| 26 | SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA | UNIDAD |
| 27 | SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO | UNIDAD |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 28 | TIJERAS MEDIANAS PARA OFICINA | UNIDAD |
| | 29 | TINTA PARA IMPRESORA EPSON 664 | UNIDAD |
| | 30 | TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE MFP M528 O 89A | UNIDAD |

**IMPRESOS Y PUBLICACIONES:**

| ITÉM | DESCRIPCION DE ELEMENTOS | UNIDAD DE MEDIDA |
|---|---|---|
| 1 | FORMATO DE HOJA DE KARDEX DE HOSPITALIZACION X PAQUETE DE 100 HOJAS GOMADAS EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE | UNIDAD |
| 2 | FORMATO DE HOJA DE RUTA X PAQUETE DE 100 HOJAS GOMADAS EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE | UNIDAD |
| 3 | FORMATO DE SOLICITUD DE TRANSFUSION SANGUINEA X PAQUETE DE 100 HOJAS GOMADAS EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE | UNIDAD |
| 4 | FORMATO DE ENCUESTA PARA SELEECION DE DONANTES X PAQUETE DE 100 HOJAS GOMADAS EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE | UNIDAD |
| 5 | FORMATO DE FICHA CLINICA DEL DONANTE DE SANGRE, EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA EN COLOR VERDE | UNIDAD |
| 6 | KARDEX TAMAÑO AFICHE PARA UCI A DOS CARAS | UNIDAD |

**PARÁGRAFO PRIMERO:** las solicitudes de pedidos se realizaran de acuerdo a la necesidad del hospital que para tal efecto realice el supervisor del contrato o a quien este delegue, siempre y cuando no supere el valor del Registro presupuestal de este contrato; sin perjuicio de efectuarse contratos adicionales por las mismas causas previo el lleno de los requisitos legales, administrativos y presupuestales correspondientes; Las solicitudes de pedidos, se realizaran a través del supervisor del contrato o a quien este delegue.

**1.2) Clasificación UNSPSC**

Los bienes a adquirir se encuentran clasificados por la UNSPSC, de la siguiente manera:

**CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:**

| Código UNSPSC | DESCRIPCION DE UTILES DE OFICINA |
|---|---|
| 44122003 | ARCHIVADOR A-Z TAMAÑO CARTA |
| 44122003 | ARCHIVADOR A-Z TAMAÑO OFICIO |
| 44122025 | BOLSILLOS PARA CARPETAS ARGOLLADAS TAMAÑO CARTA |
| 44121804 | BORRADOR PARA LAPIZ |
| 44122003 | CARPETAS ARGOLLADAS DE TRES AROS O CARPETA BLANCA ARGOLLADA TAMAÑO CARTA |

| | |
|---|---|
| 44122003 | CARPETAS SENCILLAS PLASTICAS TAMAÑO OFICIO |
| 14111519 | CARTULINAS LEGAJADORAS O SEPARADORES AMARILLOS |
| 43201808 | CD DISCOS COMPACTOS 700 MB |
| 31201503 | CINTA DE ENMASCARAR DE TAMAÑO MEDIANO Y DE DOS DEDOS DE ANCHO |
| 44122104 | CLIPS PEQUEÑO X CAJA |
| 2315340 | COLBON PEQUEÑO POR 40 GRAMOS |
| 14111533 | CUADERNILLOS DE CONTABILIDAD |
| 44101601 | EXACTO PARA OFICINA |
| 4302107 | FELPAS / FORROS PARA CD y/o DVD |
| 44122011 | FOLDERS SENCILLOS DE CARTON TAMAÑO OFICIO |
| 44121600 | GRAPAS SENCILLAS X CAJA DE 5000 UNDS |
| 44121704 | LAPICERO COLOR NEGRO |
| 44121715 | LAPIZ NEGRO PARA OFICINAS No 2 |
| 14111808 | LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS |
| 44121708 | MARCADOR BORRABLES SURTIDOS |
| 44121708 | MARCADOR PERMANENTE SURTIDOS |
| 44121708 | MARCADOR MARCA SHARPIE PUNTA DELGADA COLOR NEGRO |
| 44121604 | RESALTADORES SURTIDOS |
| 14111507 | RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA |
| 14111507 | RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO |
| 44121503 | SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA |
| 44121503 | SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO |
| 27111531 | TIJERAS MEDIANAS PARA OFICINA |
| 12171703 | TINTA PARA IMPRESORA EPSON 664 |
| 44103103 | TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE MFP M528 O 89A |

| **Código UNSPSC** | **DESCRIPCION DE PAPELERIA IMPRESA** |
|---|---|
| 14111507 | FORMATO DE HOJA DE KARDEX DE HOSPITALIZACION X PAQUETE DE 100 HOJAS GOMADAS EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE |

| | | |
|---|---|---|
| | 14111507 | FORMATO DE HOJA DE RUTA X PAQUETE DE 100 HOJAS GOMADAS EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE |
| | 14111507 | FORMATO DE SOLICITUD DE TRANSFUSION SANGUINEA X PAQUETE DE 100 HOJAS GOMADAS EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE |
| | 14111507 | FORMATO DE ENCUESTA PARA SELEECION DE DONANTES X PAQUETE DE 100 HOJAS GOMADAS EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE |
| | 14111507 | FORMATO DE FICHA CLINICA DEL DONANTE DE SANGRE, EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA EN COLOR VERDE |
| | 14111507 | KARDEX TAMAÑO AFICHE PARA UCI A DOS CARAS |
| **2) Plazo, lugar de ejecución y Domicilio Contractual** | **PLAZO:** El término de ejecución será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento del 100% de los requisitos de perfeccionamiento y legalización para ejecución.<br><br>**LUGAR DE EJECUCIÓN:** El presente contrato, tendrá como lugar de ejecución la sede principal de la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO.<br><br>**DOMICILIO CONTRACTUAL**: El domicilio contractual se fija en la ciudad de Sincelejo. | |
| **3) Obligaciones generales:** | El contratista se obliga para con el HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E. a:<br><br>1. Cumplir con el objeto del contrato, especificaciones técnicas y con las actividades asignadas en el contrato con estricta sujeción al clausulado contractual y en la propuesta presentada, la cual hace parte integral del presente contrato.<br>2. Cumplir a cabalidad con el plazo establecido para la ejecución del objeto contractual.<br>3. Cumplir con las obligaciones de pagar los aportes a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena cuando a ello haya lugar, de acuerdo el Articulo 1 de la Ley 828 de 2.003. Para tal fin deberá allegar soportes de pago (planillas) con la correspondiente certificación donde conste dicho cumplimiento firmada por el representante legal o revisor fiscal, si conforme a las normas pertinentes o estatutos estuviera obligado a hacerlo.<br>4. Atender de manera oportuna las consultas y recomendaciones del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E., con el objeto de garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual.<br>5. Suministrar al HOSPITAL o al supervisor del contrato toda la información que se requiera con el fin de que estos puedan verificar tanto el cumplimiento de los requisitos y compromisos contractuales como los legales a que haya lugar en razón del contrato.<br>6. Atender los requerimientos del supervisor.<br>7. Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.<br>8. Manejar de manera confidencial la información que le sea presentada y entregada, y en general toda aquella que se genere durante la ejecución del contrato.<br>9. Las demás que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto contractual. | |
| **4) Obligaciones específicas del contratista**: | 1. Llevar a cabo todas las actividades y especificaciones señaladas en la propuesta que hace parte del contrato, ciñéndose a las necesidades de la institución.<br>2. Facturar los precios del suministro de acuerdo a la fluctuación del mercado, oferta y demanda, siendo indispensable para este evento el precio de compra que le convenga al Hospital universitario de Sincelejo de menos valor del producto ofrecido.<br>3. Los elementos requeridos y suministrados, deberán ser entregados en la oficina de Activo Fijos y Almacén.<br>4. Sin perjuicio de las cantidades y descripciones de los elementos indicados en el listado de precios, se podrán efectuar de común acuerdo entre las partes variaciones a los ítems y cantidades, según sea la necesidad del servicio y de la demanda, siempre y cuando no supere el valor de este contrato: sin perjuicio de efectuarse contratos adicionales por las mismas causas previo lleno de los requisitos legales, administrativos y presupuestales correspondientes.<br>5. Realizar el suministro de conformidad con el requerimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2002 y ley 828 de 2003 y mantenerse a paz con los mismos y sujetarse a lo dispuesto en la misma para efectos de terminación y liquidación.<br>6. Mantener los insumos y darles un buen tratamiento (manejo ambiental) | |

| | |
|---|---|
| | 7. Suministrar todas las herramientas para el ejercicio de sus actividades para el cumplimiento del objeto contractual.<br>8. Guardar la debida reserva y confiabilidad sobre documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.<br>9. Realizar el suministro bajo la normatividad vigente.<br>10. Las demás que sean necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual. |
| **5) Obligaciones del hospital:** | El HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E., se obliga a:<br>1. Pagar al contratista el valor pactado.<br>2. Entregar al contratista todos los insumos y herramientas necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.<br>3. Asignar un supervisor para la ejecución del presente contrato.<br>4. Verificar el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social integral, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.<br>5. Las demás que le correspondan por ley y que se desprendan del contrato. |
| **6) Valor:** | El valor del contrato asciende a la suma de **VEINTE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS MCTE ($24.441.212)** incluido IVA, impuestos y deducciones. |
| **7) Forma de pago:** | El Hospital cancelará al Contratista la suma de **VEINTE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS MCTE ($24.441.212) Incluido IVA** de la siguiente manera:<br><br>El Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E., cancelará al contratista el valor pactado, en pagos parciales de acuerdo a la facturación presentada hasta agotar la cuantía contractual.<br><br>Los productos suministrados, deberán ser facturados, de conformidad con la siguiente tabla de precios: |

| ITÉM | DESCRIPCION DE ELEMENTOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD A NECESITAR | VALOR UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ARCHIVADOR A-Z TAMAÑO CARTA | UNIDAD | 20 | $ 8.027 | $ 160.540 |
| 2 | ARCHIVADOR A-Z TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 20 | $ 8.793 | $ 175.860 |
| 3 | BOLSILLOS PAR ACARPETAS ARGOLLADAS TAMAÑO CARTA | UNIDAD | 100 | $ 227 | $ 22.700 |
| 4 | BORRADOR PARA LAPIZ | UNIDAD | 11 | $ 397 | $ 4.367 |
| 5 | CARPETAS ARGOLLADASDE TRES AROS O CARPETA BLANCA ARGOLLADA TAMAÑO CARTA | UNIDAD | 10 | $ 14.577 | $ 145.770 |
| 6 | CARPETAS SENCILLAS PLASTICAS TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 30 | $ 4.898 | $ 146.940 |
| 7 | CD DISCOS COMPACTOS 700 MB | UNIDAD | 2000 | $ 3.032 | $ 6.064.000 |
| 8 | CINTA DE ENMASCARARDE TAMAÑO MEDIANO Y DE DOS DEDOS DE ANCHO | UNIDAD | 42 | $ 7.230 | $ 303.660 |
| 9 | CLIPS PEQUEÑO X CAJA | CAJA | 20 | $ 1.399 | $ 27.980 |
| 10 | COLBON PEQUEÑO POR 40 GRAMOS | UNIDAD | 20 | $ 7.230 | $ 144.600 |
| 11 | CUADERNILLOS DE CONTABILIDAD | UNIDAD | 10 | $ 11.078 | $ 110.780 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | EXACTO PARA OFICINA | UNIDAD | 5 | $ 3.032 | $ 15.160 |
| 13 | FELPAS / FORROS PARA CD y/o DVD | UNIDAD | 2000 | $ 292 | $ 584.000 |
| 14 | FOLDERS SENCILLOS DE CARTON TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 200 | $ 606 | $ 121.200 |
| 15 | FORMATO DE HOJA DE KARDEX D E HOSPITALIZACION X PAQUETE DE 100 HOJAS GOMADAS EN PAPELBOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE | UNIDAD | 1500 | $ 274 | $ 411.000 |
| 16 | FORMATO DE HOJA DE RUTA X PAQUETE DE 100 HOJAS GOMADAS EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE | UNIDAD | 1500 | $ 274 | $ 411.000 |
| 17 | FORMATO DE SOLICITUD DE TRANSFUSION SANGUINEA X PAQUETEDE 100 HOJASGOMADAS EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE | UNIDAD | 1500 | $ 274 | $ 411.000 |
| 18 | FORMATO DE ENCUESTA PAR ASELEECION DE DONANTES X PAQUETE DE 100 HOJAS GOMADAS EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE | UNIDAD | 1500 | $ 274 | $ 411.000 |
| 19 | FORMATO DE FICHA CLINICA DEL DONANTE DE SANGRE, EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA EN COLOR VERDE | UNIDAD | 1500 | $ 274 | $ 411.000 |
| 20 | GRAPAS SENCILLAS X CAJA DE 5000 UNDS | CAJA | 40 | $ 4.245 | $ 169.800 |
| 21 | KARDEX TAMAÑO AFICHE PARA UCI A DOS CARAS | UNIDAD | 400 | $ 690 | $ 276.000 |
| 22 | LAPICERO COLOR NEGRO | UNIDAD | 30 | $ 992 | $ 29.760 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 | LAPIZ NEGRO PARA OFICINAS No 2 | UNIDAD | 20 | $ 992 | $ 19.840 |
| 24 | LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS | UNIDAD | 10 | $ 18.426 | $ 184.260 |
| 25 | MARCADOR BORRABLES SURTIDOS | UNIDAD | 25 | $ 2.566 | $ 64.150 |
| 26 | MARCADOR PERMANENTE SURTIDOS | UNIDAD | 25 | $ 2.566 | $ 64.150 |
| 27 | MARCADOR MARCA SHARPIE PUNTA DELGADA COLO RNEGRO | UNIDAD | 15 | $ 2.915 | $ 43.725 |
| 28 | RESALTADORES SURTIDOS | UNIDAD | 20 | $ 2.566 | $ 51.320 |
| 29 | RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA | CAJA | 30 | $ 184.450 | $ 5.533.500 |
| 30 | RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO | CAJA | 23 | $ 208.250 | $ 4.789.750 |
| 31 | SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA | UNIDAD | 800 | $ 269 | $ 215.200 |
| 32 | SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 200 | $ 326 | $ 65.200 |
| 33 | TIJERAS MEDIANAS PARA OFICINA | UNIDAD | 10 | $ 7.930 | $ 79.300 |
| 34 | TINTA PARA IMPRESORA EPSON 664 | UNIDAD | 10 | $ 53.550 | $ 535.500 |
| 35 | TONER PAR AIMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE MFP M528 O 89A | UNIDAD | 4 | $ 190.400 | $ 761.600 |
| 36 | TONER PAR AIMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE MFP M527 O 87A | UNIDAD | 4 | $ 368.900 | $ 1.475.600 |
| | | | | **TOTAL** | **$ 24.441.212** |

Para efectos del pago, el contratista presentará facturación al HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E. de acuerdo a la solicitud de pedido realizada por el técnico de almacén o quien haga sus veces, y comprobación de su entrega, pagadero dentro de los cuarenta y cinco (45) días contados a partir de la radicación de la factura, de los elementos suministrados al Hospital

**PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACION DE FACTURAS O CUENTAS DE COBRO:** El corte de recibo de facturas es el día 25 de cada mes. Si no presenta la factura antes del día 25 del mes, se entenderá que fue presentada el primer día hábil del mes siguiente.

La factura o cuenta de cobro, deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

a. Factura de acuerdo a las normas tributarias* enviado al correo cuentas@hospitaluniversitariosincelejo.gov.co
b. Copia de la Cedula Representante Legal
c. Copia del RUT
d. Copia Cámara de Comercio, si aplica
e. Certificado de paz y salvo de pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal del correspondiente en los últimos 6 meses.
f. Informe de actividades

| | |
|---|---|
| | g. Informe de supervisión del contrato, en donde conste el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual de la presente invitación.<br>h. Certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato<br>i. Acta de entrega y recibo de bienes, cuando corresponda<br><br>*Si las facturas o su documento equivalente no han sido correctamente elaborados o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo efecto empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.<br><br>**NOTA 1:** El Grupo de Presupuesto de la Subdirección Financiera procederá a liberar del Registro Presupuestal, el valor no ejecutado en el primer pago, atendiendo la certificación de cumplimiento emitida por el supervisor del contrato.<br><br>**NOTA 2:** La acreditación del pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), se realizará de conformidad con la normatividad legal vigente.<br><br>**NOTA 3:** El pago que deberá realizar el HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E., será efectuado en la Cuenta bancaria acreditada por el Contratista en su calidad de titular.<br><br>El HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E., cancelará el valor del contrato en moneda legal colombiana, de acuerdo con los servicios prestados, facturados o cobrados y recibidos a satisfacción por el Supervisor designado por la entidad, siempre y cuando el CONTRATISTA haya cumplido con la obligación exigida en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. |
| **8) Imputación presupuestal:** | El presente contrato será imputado al rubro 2.1.2.01.01.02 y 2.1.2.01.02.05 del presupuesto gastos para la vigencia 2021 de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1162 de fecha 17 de noviembre de 2021. |
| **9) Garantía:** | De conformidad con lo establecido en el Acuerdo 183 de 2014 por medio del cual, se adopta el Estatuto de Contratación del Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E. y en la Resolución No. 1086 de 2014 por medio de la cual, se adopta el Manual de Contratación del Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E. los contratos cuya cuantía sea inferior a los 100 SMLMV no requerirán de la constitución obligatoria de garantías; al igual que aquellos cuya valor no supere la mínima cuantía, los contratos o convenios interadministrativos, los de seguros y aquellos de arrendamiento donde el hospital ostente la calidad de arrendatario. |
| **10) Interpretación, Modificación Y Terminación Unilaterales:** | **Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato:** El Hospital Universitario de Sincelejo, puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.<br><br>**Terminación anticipada del contrato**: Procede por: **a.** Por mutuo acuerdo entre las partes. **B.** Por declaratoria de caducidad del contrato por parte del CONTRATANTE en la forma y en los efectos previstos en el art 18 de la ley 80 de 1993. **C.** Por decisión autónoma de cualquiera de las partes en cualquier tiempo, dando aviso por escrito a la otra con por lo menos treinta (30) días de anticipación. **D.** Por evaluación no satisfactoria del CONTRATISTA.<br>**Modificación concertada**: Cualquier decisión que modifique la relación contractual inicialmente pactada, no será válida sin la aprobación conjunta y por escrito de las partes contratantes<br><br>**Suspensión temporal del contrato**: Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la vigencia del contrato mediante la suscripción de un acta en donde conste el evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. Cuando estas circunstancias afecten las obligaciones del Contratista para ser aceptadas, este deberá comunicarlo por escrito al contratante dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de la ocurrencia del hecho con la debida comprobación. Se entiende por fuerza mayor o caso fortuito las situaciones contempladas y definidas por el art 1 de la ley 95 de 1890<br><br>**CADUCIDAD:** el Hospital Universitario de Sincelejo, se reserva el derecho de declarar la caducidad del contrato de prestación de servicios administrativos profesionales, conforme a los estipulado en el art 18 de la ley 80 de 1993 |
| **11) Causales de Terminación:** | Las partes expresamente manifiestan su voluntad de definir como causas de terminación del contrato las que se enuncian a continuación: **1)** Por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual; **2)** Por muerte o incapacidad física permanente del **CONTRATISTA**; **3)** Por interdicción judicial del **CONTRATISTA** |

| | |
|---|---|
| | **SOLO SI EL CONTRATISTA ES PERSONA NATURAL; 4)** Por incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave la ejecución del contrato, siempre que de manera escrita y justificada lo acredite el supervisor designado. |
| **12) Supervisión** | La supervisión del presente contrato estará a cargo del Subgerente Administrativa o quien designe la gerencia, la cual se obliga a cumplir a cabalidad con lo dispuesto en el circular No. 001 de enero de 2020.<br><br>Contará con el apoyo del técnico operativo de almacén o quien haga sus veces. |
| **13) Obligaciones del supervisor** | 1. Apoyar el logro de los objetivos contractuales.<br>2. Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.<br>3. Mantener en contacto a las partes del contrato.<br>4. Evitar la generación de controversias y propender por su rápida solución.<br>5. Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato.<br>6. Llevar a cabo las labores de monitoreo y control de riesgos que se le asignen, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato.<br>7. Aprobar o rechazar por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.<br>8. Suscribir las actas que se generen durante la ejecución del contrato para dejar documentadas diversas situaciones y entre las que se encuentran: actas de actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final.<br>9. Informar al Hospital de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que el Hospital desarrolle las actividades correspondientes.<br>10. Informar al Hospital cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que el Hospital desarrolle las actividades correspondientes.<br>11. Velar porque exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo.<br>12. Coordinar las instancias internas del Hospital relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por ejemplo: (celebración) pólizas, impuestos, y documentos para la celebración del contrato, etc.<br>13. Entregar los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control.<br>14. Garantizar la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley.<br>15. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato.<br>16. Entregar todos los informes, cuentas, actas de comité y demás documentos que soporten la ejecución contractual a la oficina jurídica y de contratación, para su adecuado archivo y correcta publicación en SECOP, dentro de los 2 días siguientes a la expedición del mismo.<br>17. Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, etc.).<br>18. Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.<br>19. Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato. Justificar y solicitar al Hospital las modificaciones o ajustes que requiera el contrato.<br>20. Solicitar que el Hospital haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, y suministrarle la justificación y documentación correspondientes.<br>21. Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo.<br>22. Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo.<br>23. Verificar la entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato.<br>24. Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente.<br>25. Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla. |
| **14) Multas:** | En los contratos se incluirán las sanciones por incumplimiento del contratista como son la cláusula penal pecuniaria por un valor equivalente al 20% del valor total del contrato en caso de incumplimiento grave del objeto del contrato por parte del contratista; las multas diarias y sucesivas hasta por |

| | |
|---|---|
| | diez (10) días equivalente al 0.2% del valor total del contrato en caso de incumplimiento parcial al objeto del contrato la cual debe aplicarse antes de la terminación del plazo de ejecución de este último. |
| **15) Cláusula penal:** | En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, **El CONTRATISTA** deberá pagar a LA ESE, a título de indemnización, una suma equivalente al 20% del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que **LA ESE** adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. |
| **16) Solución de Controversias** | Las partes deberán acudir a los mecanismos alternativos de solución de conflictos (centro de conciliación, conciliación ante la procuraduría judicial), para la solución de las controversias contractuales surgidas en el desarrollo del presente contrato. En caso de no llegar a acuerdo alguno, las partes acudirán directamente ante el juez natural competente para dirimir las controversias originadas, de conformidad con lo establecido en el numeral 2, artículo 104 del Código Contencioso Administrativo. |
| **17) Indemnidad** | Será obligación del contratista, mantener indemne al HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E., de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de su personal o dependientes. |
| **18) Inexistencia de relación laboral** | El contratista se obliga a título de contratista independiente, en consecuencia, HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E., no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral o administrativo. |
| **19) Incompatibilidades e Inhabilidades, cesión y cláusulas excepcionales** | En materia de inhabilidades, incompatibilidades, cesión y cláusulas excepcionales de sometimiento a las leyes nacionales, aspectos que se entienden inmersos en el presente contrato, se regirán por las disposiciones establecidas en el Acuerdo 183 de 2014 y la Ley 80 de 1993. |
| **20) Impuestos** | El contratista deberá asumir el valor de los impuestos que le correspondan en consideración al valor del contrato y la normatividad vigente.<br>PARAGRAFO 1: Al momento de presentar factura o cuenta de cobro, el HOSPITAL efectuará las deducciones de ley correspondientes.<br>PARAGRAFO 2: Si durante la ejecución contractual ocurren cambios o modificaciones normativas tributarias que afecten al CONTRATISTA respecto de las deducciones aplicables al contrato, estas deberán ser notificadas al HOSPITAL oportunamente. |
| **21) Liquidación** | De tratarse de un contrato sujeto a liquidación, la misma deberá realizarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 183 de 2014. |
| **22) Requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución:** | Este contrato quedará perfeccionado con la suscripción de las partes y para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo registro presupuestal y de la correspondiente presentación y aprobación de las garantías, para lo cual cuentan con tres (03) días hábiles a partir de la suscripción del mismo, en caso que sean requeridas. Las personas naturales que contraten con la Empresa Social del Estado, están obligadas a acreditar afiliación a los sistemas de salud y pensiones previstos en la Ley. El Representante Legal y/o Revisor Fiscal de las personas jurídicas que contraten con la Empresa Social del Estado, están obligadas a certificar el cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, junto con la afiliación a la ARL. |
| **23) Documentos integrantes del contrato:** | Hacen parte integral de este contrato los siguientes documentos. 1) Solicitud de oferta. 2) Oferta presentada por el Contratista y sus anexos. 3) Documentos del contratista. 4) Actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales. 5) Todos aquellos que tienen la obligación legal de reposar en el expediente contractual. |
| **24) Declaraciones:** | El contratista bajo la gravedad de juramento DECLARA que: 1. Conoce y Acepta los documentos del proceso. 2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió de LA ESE respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato 4. Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de INHABILIDAD e INCOMPATIBILIDAD. 5. Que se encuentra a Paz y Salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. 6. Que el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. |
| **25) Notificaciones:** | **HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO**<br>Recibe notificaciones la Dirección: Calle 14 No 16B-100 La Pajuela<br><br>**EL CONTRATISTA** |

| | |
|---|---|
| | Recibe notificaciones en:<br>DIRECCION COMERCIAL: Calle 100 No. 36-42 torre 8 apto 202 Barrio El Tejar<br>MUNICIPIO: BUCARAMANGA - SANTANDER<br>EMAIL : solinkfl@gmail.com |
| **Elaboró:** Paola Vergara – Profesional de apoyo HUS | |
| **Revisó:** Malena Tovio – Abogada de apoyo HUS | |

# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3077346 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 21 horas de tiempo transcurrido *(29/11/2021 5:46:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 0440-2021 |
| **Objeto del contrato** | SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA Y OTROS IMPRESOS Y PUBLICACIONES PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO. |
| **Tipo de Contrato** | Otro |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí☑No |
| **Duración del contrato** | 1 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí☑No |
| **Reversión** | ☐Sí☑No |

Información de la Entidad Estatal contratante

**HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO-ESE**

COLOMBIA, Sincelejo

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**Kandessa Stefany Fuentes Luna**

COLOMBIA, Bucaramanga
Número de documento 1098753784

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

*Aprobado por:* *Kandessa stefany Fuentes Luna* *Fecha de aprobación:* *30/11/2021 9:50:10 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

*Aprobado por:* *INES BERNARDA LOAIZA GUERRA* *Fecha de aprobación:* *30/11/2021 3:17:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación régimen especial (con ofertas) |
| **Unidad de contratación** | Subgerencia Administrativa HUS |
| **Proceso de Contratación** | HUS-SOCD-099-2021 |
| **Título de la oferta** | HUS-SOCD-099-2021 KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA / KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS |
| **Cuantía del contrato** | 24.441.212 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Si ☑No

Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Si ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Si ☑No

Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.3077346
**Proveedor** KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CARREA 14 # 16B-100
**Ubicación** CO-SUC-70001 - Sincelejo
**País** COLOMBIA
**Departamento** Sucre
**Municipio** Sincelejo
**Dirección** CARREA 14 # 16B-100
**Código postal**

| | Grados (°) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CARREA 14 # 16B-100 | COLOMBIA > Sucre > Sincelejo |

## Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3077346

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

| | | | | | | | Precio total estimado<br>24.441.212,00 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>24.441.212,00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1 | 41111900 | SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA Y OTROS IMPRESOS Y PUBLICACIONES PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO. | 1,00 | UN | 24.441.212,00 | 24.441.212,00 | 24.441.212,00 | 24.441.212,00 |

## Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 0440-2021CLAUSULADO DE ADQUISICION DE PAPELERIA.pdf | 0440-2021CLAUSULADO DE ADQUISICION DE PAPELERIA.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | INES BERNARDA LOAIZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento 43005051 | Guardar y notificar |
| Supervisor | RONALD GABRIEL VAL | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento 9097532 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐ Si ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Fuente de los recursos:** | **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| | **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| | **Sistema General de Regalías - SGR** | 0 |
| | **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 0 |
| | **Recursos de Crédito** | 0 |
| | **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas,** | 24.441.212 |

Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

Total 24.441.212

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

**Saldo de CDP**
**Saldo de vigencias futuras**
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Espacio para
Logo Corporativo

**FUENTES LUNA KANDESSA STEFANY**
**NIT** 1.098.753.784-
CALLE 100 36 42 SANT MONICA TO 8
APTO 202
Tel: (037) 3186517704
Bucaramanga - Colombia
facturacionkandessa@gmail.com

Factura electrónica de venta
**No. FE-24**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Señores** | HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO - ESE | | | **Fecha y hora Factura** | |
| **NIT** | 892.280.033-1 | **Teléfono** | (035) 2820305 | **Generación** | 28/12/2021, 11:51 |
| **Dirección** | CR 14 16B 82 BRR LOS LIBERTADORES | **Ciudad** | Sincelejo - Colombia | **Expedición** | 28/12/2021, 11:52 |
| | | | | **Vencimiento** | 28/12/2021 |

| Ítem | | Código | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | | ARCHIVADOR A-Z TAMAÑO CARTA | 20.00 | 8,027.00 | 160,540.00 |
| 2 | 1 | | ARCHIVADOR A-Z TAMAÑO OFICIO | 20.00 | 8,793.00 | 175,860.00 |
| 3 | 1 | | BOLSILLOS PARA CARPETAS ARGOLLADAS TAMAÑO CARTA | 100.00 | 227.00 | 22,700.00 |
| 4 | 1 | | BORRADOR PARA LAPIZ | 12.00 | 397.00 | 4,764.00 |
| 5 | 1 | | CARPETAS ARGOLLADAS DE TRES AROS O CARPETA BLANCA ARGOLLADA TAMAÑO CARTA | 10.00 | 14,577.00 | 145,770.00 |
| 6 | 1 | | CARPETAS SENCILLAS PLASTICAS TAMAÑO OFICIO | 30.00 | 4,898.00 | 146,940.00 |
| 7 | 1 | | CARTULINAS LEGAJADORAS O SEPARADORES AMARILLOS (PAQUETE X100) | 1.00 | 40,817.00 | 40,817.00 |
| 8 | 1 | | CD DISCOS COMPACTOS 700 MB | 2,000.00 | 3,032.00 | 6,064,000.00 |
| 9 | 1 | | CINTA DE ENMASCARAR DE TAMAÑO MEDIANO Y DE DOS DEDOS DE ANCHO | 42.00 | 7,230.00 | 303,660.00 |
| 10 | 1 | | CLIPS PEQUEÑO X CAJA | 20.00 | 1,399.00 | 27,980.00 |
| 11 | 1 | | COLBON PEQUEÑO POR 40 GRAMOS | 20.00 | 7,230.00 | 144,600.00 |
| 12 | 1 | | CUADERNILLOS DE CONTABILIDAD | 10.00 | 11,078.00 | 110,780.00 |
| 13 | 1 | | EXACTO PARA OFICINA | 5.00 | 3,032.00 | 15,160.00 |
| 14 | 1 | | FELPAS / FORROS PARA CD y/o DVD | 2,000.00 | 292.00 | 584,000.00 |
| 15 | 1 | | FOLDERS SENCILLOS DE CARTON TAMAÑO OFICIO | 200.00 | 606.00 | 121,200.00 |
| 16 | 1 | | FORMATO DE HOJA DE KARDEX DE HOSPITALIZACION X PAQUETE DE 100 HOJAS GOMADAS EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE | 1,500.00 | 274.00 | 411,000.00 |
| 17 | 1 | | FORMATO DE HOJA DE RUTA X PAQUETE DE 100 HOJAS GOMADAS EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE | 1,500.00 | 274.00 | 411,000.00 |
| 18 | 1 | | FORMATO DE SOLICITUD DE TRANSFUSION SANGUINEA X PAQUETE DE 100 HOJAS GOMADAS EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE | 1,500.00 | 274.00 | 411,000.00 |
| 19 | 1 | | FORMATO DE ENCUESTA PARA SELEECION DE DONANTES X PAQUETE DE 100 HOJAS GOMADAS EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA COLOR VERDE | 1,500.00 | 274.00 | 411,000.00 |
| 20 | 1 | | FORMATO DE FICHA CLINICA DEL DONANTE DE SANGRE, EN PAPEL BOND COLOR BLANCO E IMPRESIÓN DE LETRA EN COLOR VERDE | 1,500.00 | 274.00 | 411,000.00 |
| 21 | 1 | | GRAPAS SENCILLAS X CAJA DE 5000 UNDS | 40.00 | 4,245.00 | 169,800.00 |
| 22 | 1 | | KARDEX TAMAÑO AFICHE PARA UCI A DOS CARAS | 400.00 | 690.00 | 276,000.00 |
| 23 | 1 | | LAPICERO COLOR NEGRO | 30.00 | 992.00 | 29,760.00 |
| 24 | 1 | | LAPIZ NEGRO PARA OFICINAS No 2 | 20.00 | 992.00 | 19,840.00 |
| 25 | 1 | | LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS | 15.00 | 18,426.00 | 276,390.00 |
| 26 | 1 | | MARCADOR BORRABLES SURTIDOS | 25.00 | 2,566.00 | 64,150.00 |
| 27 | 1 | | MARCADOR PERMANENTE SURTIDOS | 25.00 | 2,566.00 | 64,150.00 |

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-6

| Ítem | Código | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 1 | MARCADOR MARCA SHARPIE PUNTA DELGADA COLOR NEGRO | 15.00 | 2,915.00 | 43,725.00 |
| 29 | 1 | RESALTADORES SURTIDOS | 20.00 | 2,566.00 | 51,320.00 |
| 30 | 1 | RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA (CAJA) | 30.00 | 184,450.00 | 5,533,500.00 |
| 31 | 1 | RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO (CAJA) | 23.00 | 208,250.00 | 4,789,750.00 |
| 32 | 1 | SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA | 803.00 | 269.00 | 216,007.00 |
| 33 | 1 | SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO | 202.00 | 326.00 | 65,852.00 |
| 34 | 1 | TIJERAS MEDIANAS PARA OFICINA | 11.00 | 7,930.00 | 87,230.00 |
| 35 | 1 | TINTA PARA IMPRESORA EPSON 664 | 10.00 | 53,550.00 | 535,500.00 |
| 36 | 1 | TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE MFP M528 O 89A | 11.00 | 190,400.00 | 2,094,400.00 |

**Total items:** 36

**Total Bruto** 24,441,145.00

**Valor en Letras:**
Veinticuatro millones cuatrocientos cuarenta y un mil ciento cuarenta y cinco pesos m/cte

**Total a Pagar** 24,441,145.00

**Condiciones de Pago:**
Transferencia $ 24,441,145.00

**Observaciones:**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764022905332 aprobado en 20211216 prefijo FE desde el número 22 al 1000 Vigencia: 6 Meses**
- Actividad Económica 1811 Actividades de impresión Tarifa 4.8
**CUFE:** 55049799a14193cfebf22314e1a002fb65f148de2c523e93a715f912be99cd8af16d0569aaff23ffc23a494a7ebda3db

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
Áreas de interés
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
Administración de usuarios
Recomendaciones (no disponible)
Biblioteca de documentos
Suscripción a notificaciones

Editar datos resumidos | Editar datos completos

## Información general

| | |
|---|---|
| **Logo de la entidad** | |
| **Nombre de la entidad** | KFL SOLUCIONES INTEGRALES, DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS |
| **Nombre abreviado** | Kandessa Stefany Fuentes Luna |
| **Fecha de creación** | 27/07/2019 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **País de origen** | COLOMBIA |
| **Tipo de documento** | Cédula de Ciudadanía |
| **Número de documento** | 1098753784 |
| **Tipo Entidad Estatal / Proveedor** | Persona Natural colombiana |
| **Código UNSPSC** | |
| **Zona horaria** | |
| **Idioma** | |
| **Moneda por defecto** | |
| **País** | COLOMBIA |
| **Ciudad** | Santander |
| **Municipio** | Bucaramanga |

## Información de contacto

| | |
|---|---|
| **Dirección** | calle 100 # 36-42 santa monica torre 8 apto 202 |
| **Código postal** | |
| **Teléfono de oficina** | 3186517704 |
| **Fax de oficina** | |
| **Correo electrónico de la oficina** | solinkfl@gmail.com |
| **Correo electrónico para notificaciones SECOP II** | solinkfl@gmail.com |

| Dirección | Estado | País | Teléfono |
|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

## Página web

| | |
|---|---|
| **Página web** | |
| **Facebook** | |
| **URL linkedin** | |
| **URL de youtube** | |
| **Twitter URL** | |

## Contacto principal

| | |
|---|---|
| **Título** | Mr |
| **Nombre** | Kandessa stefany Fuentes Luna |
| **Cargo** | |

**Teléfono**

**Móvil** 3186517704

**Fax**

**Correo electrónico** solinkfl@gmail.com

Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

| Año fiscal | Ingresos | Ebitda | Número de empleado |
|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098753784 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/01/2024 09:08 AM

Código Verificación: **N6HD4VL8GA**

Válida hasta: **25/04/2024**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 239936179

PIB
15:56:20


Bogotá DC, 25 de enero del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098753784:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 25 de enero de 2024, a las 15:58:50, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1098753784 |
| Código de Verificación | 1098753784240125155850 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 03:57:41 PM horas del 25/01/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1098753784**
Apellidos y Nombres: **FUENTES LUNA KANDESSA STEFANY**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/01/2024 03:47:34 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1098753784** .

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **83591854** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

## ACTA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

A los (01) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024). se procede al análisis de la respuesta y soportes enviados por **KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA,** identificado con cédula de ciudadanía número C.C. 1.098.753.78 de Bucaramanga, a la invitación que le fue realizada el (01) de febrero de dos mil veinticuatro (2024), a fin de suscribir contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión conforme al objeto **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.".**

**KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA,** diligenció y entregó en término el formato de aceptación de la invitación, anexando los documentos que acreditan su formación académica y experiencia, así:

**Título:**

INGENIERA INDUSTRIAL

**Experiencia Laboral:** Adjunta los certificados relacionados en la hoja de vida con las que acredita la experiencia exigida en los estudios previos e invitación realizada.

Luego de ser verificada la documentación descrita, se determina que es viable otorgar el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA.

La anterior adjudicación contractual se determinó con fundamento en el literal h, numeral 4, del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.9.

Jesus Alfredo Ariza Obregon

**JESUS ALFREDO ARIZA OBREGON**

Presidente de la Asamblea Departamental de Santander.

Asamblea Departamental de Santander

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**
**NIT 800.093.948-7**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro:24A00012**
**Expedido en Bucaramanga, en Enero 31 de 2024**

EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
Según el artí-culo 49 de la ley 179 de 1994.

HACE CONSTAR

Que en el presupuesto de gastos de la vigencia Actual, se registra una partida por valor de $15,600,000.00 ( QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ).

| | | |
|---|---|---|
| Vigencia | : | Vigencia 2024 |
| Unidad Gestora | : | ASAMBLEA DEPARTAMENTAL |
| Rubro Presupuestal | : | 2.1.2.02.02.008.01 Código Interno: 247598 |
| Detalle Rubro | : | Servicios personales Indirectos -Apoyo a la gestion |
| Fuente de Financiación | : | ICLD |
| Acto Administrativo | : | DEC 712 DEL 14 DE DICIEMBRE 2023 |
| Valor Rubro | : | $ 15,600,000.00 |
| Vigencia del Cdp | : | 30 días |
| Concepto del Cdp | : | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER |

Observaciones :
Registrado por : LEON LONDOñO NIDIA UVERLY
Revisado por :

**NIDIA UVERLY LEON LONDOÑO**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

| Asamblea Departamental de Santander | GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACIÓN | FECHA: 24/01/2024 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 3 |
| | FORMATO SOLICITUD DE CDP | CODIGO: F-GFC-10 |
| | | PÁGINA: 1 de 1 |

Bucaramanga,

Doctora
**NIDIA UVERLY LEON LONDOÑO**
Coordinadora de Presupuesto
Asamblea Departamental de Santander

Solicito de manera formal su autorización para que la Coordinación de Presupuesto expida el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP:

| | |
|---|---|
| RUBRO: | 2.1.2.02.02.008.01 |
| NOMBRE DEL CODIGO: | SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS – APOYO A LA GESTION |
| VALOR: | **QUINCE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS (15.600.000)** |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. |
| NOMBRE DEL PROYECTO: | NO APLICA |
| FUENTE DE FINANCIACION: | ICLD |
| VIGENCIA DEL CDP: | CUATRO (04) MESES |
| Verificación Saldo Presupuestal | _____<br>Firma del funcionario que verifica |

| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL GASTO:** | **FUNCIONAMIENTO** |

| **En caso de viáticos y gastos de viaje:** | |
|---|---|
| SUELDO: | |
| DIAS SOLICITADOS: | |
| DIAS AUTORIZADOS: | |

Cordialmente,

Jesus Alfredo Ariza Obregon

**JESUS ALFREDO ARIZA OBREGON**
Presidente de la Asamblea

| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. | CD-CPSP-0010-2024 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** |
| **NIT:** | **8000939487** |
| **CONTRATISTA:** | **KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA** |
| **IDENTIFICACIÓN:** | **C.C. 1.098.753.784** |
| **DOMICILIO:** | **CRA 41 # 42- 64** |
| **OBJETO:** | **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.".** |
| **VALOR:** | **QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.00.00)** |
| **DURACIÓN:** | **CUATRO (04) MESES** |

En la ciudad de Bucaramanga, se reunieron **JESUS ALFREDO ARIZA OBREGON**, domiciliado en Bucaramanga (Santander), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.691.751 , en su calidad de Presidente y representante legal de la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** elegido y debidamente posesionado el día 01 de enero de 2024, con efectos fiscales a partir del día 1 de enero de 2024, autorizado y facultado para contratar según Ordenanza 041 de 2015 articulo 110 del Decreto orgánico 111 de 1996, y quien en adelante se denominará la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**, por una parte, y por la otra **KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA,** mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía **C.C. 1.098.753.784**, quien actúa en su propio nombre, y en adelante ha de llamarse

el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de Prestación de Servicios de apoyo, previas las siguientes consideraciones:

**a)** Que el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo es un contrato estatal que presupone la contratación de una persona natural o jurídica que por su experiencia y conocimiento está en capacidad para desarrollar una determinada labor encomendada.

**b)** Que la Ley 80 de 1993 en el numeral 3° de su artículo 32 determinó que son contratos de prestación de servicios aquellos destinados al desarrollo de actividades relacionadas con la administración y funcionamiento de la entidad, los cuales no generan relación laboral ni prestaciones sociales y su celebración es por el término estrictamente indispensable.

**c)** Que de conformidad con lo expuesto en la Circular Conjunta del 19 de Octubre del 2010, emanada por la Contraloría General de la República en cualquiera de los eventos en que se presente la contratación por prestación de servicios deberán observarse los precisos parámetros definidos en el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998 según el cual para éste tipo de contrataciones debe existir certificación del jefe del organismo en que se dé cuenta de alguna de las siguientes situaciones: 1) imposibilidad de atención de la actividad con personal de planta, 2) cuando el desarrollo de la actividad requiere grado de especialización y, 3) cuando existiendo personal de planta éste no es suficiente.

**d)** Que dentro del presente procedimiento se observa que existe certificación en donde consta la imposibilidad de que sea prestado este servicio con personal de planta, así mismo se han revisado las condiciones de idoneidad y experiencia que se requieren para la contratación de este tipo de servicios .

**e)** Que de acuerdo con certificación expedida por la Secretaria General de la Asamblea Departamental en la actualidad no se cuenta en la planta global de la Asamblea Departamental de Santander, con el personal suficiente e idóneo para **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON**

**CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO".**

**f)** Que existe estudio previo en el cual se expresan las razones por las cuales se debe proceder a realizar la presente contratación.

**g)** Acerca de la presente estimación del presupuesto se deja expresa constancia sobre una reasignación y mayor generación de actividades para la proyección, celebración y ejecución del presente contrato que se pretende celebrar de la unidad de apoyo, para lo cual se ha solicitado expresamente que el diputado que requiere del servicio de apoyo en su compañía de su asistente judicial, apoye en la tarea de las adicionales y nuevas actividades que la contratista contratada deberá celebrar; además de ello se ha precisado a la presidencia que la contratista prestara esos servicios de manera individual y singular, lo cual significa que el diputado durante el periodo en que tendrá vigencia el proceso contractual no contara con unidad de apoyo para semejantes o similares actividades que aquí se pretenden, aspectos estos que también son considerados en el presente estudio previo como factores importantes adicionales para generar la estimación de la remuneración potencial y consecuentemente del presupuesto inicial que se abra de estimar y destinar para los efectos de la celebración del procedimiento del contrato mismo.

**h)** Que existe el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 24A00012 del 31 de enero de 2024, para amparar los gastos que demande el presente contrato.

**i)** Que el **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad alguna para contratar.

**j)** Que el Ordenador del Gasto ha analizado los documentos presentados **KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA,** mediante los cuales acredita su idoneidad y experiencia.

El presente contrato se regirá por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus Decretos reglamentarios y en especial por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO. "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.".**

**CLÁUSULA SEGUNDA: ACTIVIDADES A EJECUTAR POR PARTE DEL CONTRATISTA**: El alcance del objeto a contratar se materializa con el desarrollo de las siguientes actividades específicas:

1. Brindar apoyo y asesoría en la implementación de políticas, planes, programas y proyectos de formación que generen cultura política para la participación democrática ciudadana en el Departamento de Santander.
2. Apoyar el fortalecimiento de las organizaciones y redes de la sociedad civil, mediante acciones de promoción, acompañamiento y control, para la consolidación del tejido social y el desarrollo Departamental.
3. El estudio de las competencias ciudadanas en la formación y creación de diferentes escenarios señalado la importancia de un pensamiento ciudadano global para el éxito, tomando como base históricos y estadísticos que permitan generar un impacto positivo y real.
4. Entregar la carpeta digital del cumplimiento de las actividades ejecutadas de manera mensual.
5. Las demás que requiera el supervisor y que se encuentren dentro de su competencia.

**CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** a) Estar afiliado a entidad de seguridad social integral de acuerdo a las normas legales vigentes. b) No estar inmerso o tener antecedentes penales, disciplinarios o fiscales. c) Prestar a entera satisfacción el servicio d) Otorgar las pólizas dentro de los términos que solicite La Asamblea Departamental de Santander.

(Si se requiere) e) Aceptar la supervisión por parte de la Asamblea Departamental. f) Constituir las garantías requeridas. (Si se requiere). g) Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato. h) Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y enfrentamientos que puedan presentarse. i) No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas. j) Presentar informe periódico sobre el cumplimiento de su objeto contractual, anexando el certificado de pago de aportes a seguridad social y certificado de cumplimiento de obligaciones expedido mediante acta de ejecución por el supervisor del contrato. k) El contratista deberá cumplir las obligaciones previstas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015 sobre las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.

**CLÁUSULA CUARTA. OBLIGACIONES DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**. 1) Suministrar al Contratista los documentos e información necesaria para que ejecute el objeto del contrato. 2) Prestar el mayor apoyo a **EL CONTRATISTA** para el cumplimiento del objeto contratado. 3) Ejercer la supervisión a la correcta ejecución del contrato. 4) Pagar el valor del contrato dentro del plazo pactado. 5) Las demás inherentes al presente contrato.

**CLÁUSULA QUINTA. SUPERVISIÓN. La ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** ejercerá la supervisión del contrato por intermedio del Secretario de la General de la Entidad. El Supervisor será quién controlará e informará a la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** sobre la gestión del **CONTRATISTA** con fundamento en las obligaciones que se le fijan conforme a los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

**CLAUSULA SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÓN**. El plazo de ejecución de este contrato será de **CUATRO (04) MESES** contados a partir de la fecha de suscripción del acta de iniciación, una vez cumplidos los requisitos de ejecución y perfeccionamiento del contrato.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: VALOR TOTAL DEL CONTRATO.** El valor del presente contrato se fija en la suma de **QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.000.00)**

**CLÁUSULA OCTAVA: FORMA DE PAGO. LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** pagará al contratista el valor pactado en la siguiente forma: Se efectuarán **TRES** pagos mensuales cada uno por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000,oo)**

La Asamblea Departamental de Santander cancelará previa presentación del informe de actividades, legalización de la orden de pago, certificación de la prestación del servicio por parte del supervisor, acreditando los pagos correspondientes a seguridad social integral del periodo ejecutado. Para ello deberá allegar todos los documentos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva orden de pago y contar con el visto bueno del supervisor que se designe para el contrato. El pago por los servicios prestados se realizará mediante cheque o transferencia electrónica a la cuenta de (ahorro o corriente) suministrada por el contratista y de su titularidad, pago que realizará la oficina de pagaduría de la entidad.

**CLÁUSULA NOVENA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.** Los pagos pactados se harán por el rubro presupuestal No. 2.1.2.02.02.008.01 servicios personales indirectos – Unidades de Apoyo Normativo de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 24ª00012 del 31 de enero de 2024.

**CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍA** De conformidad con lo indicado en el Decreto 1082 de 2015 articulo 2.2.1.2.1.4.5 que dispone "·***NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTÍAS.*** *En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos."*

Por lo tanto, se indica que en el presente contrato no se exigirán garantías, atendiendo a la modalidad de contratación y su cuantía.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.** De acuerdo en lo previsto en el inciso 3, numeral 2, del artículo 14 de la ley 80 de 1993, La **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL**

**DE SANTANDER** podrá declarar la caducidad del presente contrato si se dan situaciones previstas en el artículo 18 de dicha ley.

**PARAGRAFO 1: MODIFICACIONES, ADICIONES, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS**: Las partes declaran expresamente que el presente contrato o cualquiera de sus cláusulas podrán ser modificadas, adicionadas, aclaradas y prorrogadas, sin que ello implique modificación en el objeto o en la destinación de los recursos, previo acuerdo de las partes y conforme las formalidades legales establecidas en los artículos 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, para tal fin.

**PARAGRAFO 2: TERMINACIÓN**: El presente contrato podrá darse por terminado en cualquier momento, sin indemnización alguna, por la ocurrencia de uno cualquiera de los siguientes eventos: a) Por mutuo acuerdo de las partes. b) Por incumplimiento de uno cualquiera de las obligaciones adquiridas por las partes. c) Por conveniencia recíproca aceptada por las partes.

**PARAGRAFO 3: SUSPENSION TEMPORAL**: Las partes de común acuerdo podrán suspender el Contrato para lo cual suscribirán un acta en la cual se indicarán las razones de la suspensión y el término de duración de la misma. Así mismo, la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. PENAL PECUNIARIA**: En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, o declaratoria de Caducidad, La **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se causen, sin perjuicio de que La **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** pueda solicitar al **CONTRATISTA** la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria.

**PARÁGRAFO: El CONTRATISTA** autoriza que la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria.

**CLÁUSULA DECIMA TERCERA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.** De conformidad con el artículo 41 inciso 3º de la Ley 80 de 1993 **EL CONTRATISTA** no podrá ceder el contrato o subcontratar su ejecución, con ninguna persona natural o jurídica, nacional o extranjera, sin la aprobación previa y expresa de la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**, la cual puede reservarse los motivos para rechazar la solicitud.

**CLAUSULA DÉCIMA CUARTA. INDEMNIDAD.** En virtud de lo establecido en el artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y su normatividad complementaria, será obligación del **CONTRATISTA** mantener indemne a la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el **CONTRATISTA** o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones de los contratos. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** por asuntos, que según los contratos sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. La **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**, a solicitud del el **CONTRATISTA** podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el **CONTRATISTA** a su vez reconocerá los costos que éstos le ocasionen a la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**, sin que la responsabilidad del contratista se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho que la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral el contratista no asume debida y oportunamente la defensa de la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al **CONTRATISTA**, quien pagará todos los gastos en que la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el **CONTRATISTA, la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al **CONTRATISTA**, por razón de los servicios motivo del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL**. El presente contrato no genera vínculo laboral alguno entre el **CONTRATISTA** y la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**, por cuanto este actúa con plena autonomía técnica y administrativa. Por lo tanto, no habrá lugar a reconocimiento alguno por concepto de prestaciones sociales o cualquier otra erogación diferente a los honorarios aquí pactados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. El CONTRATISTA** expresa bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad estipuladas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes, las cuales declara conocer y que, de verse en curso en inhabilidad e incompatibilidad sobrevivientes, lo comunicará inmediatamente a la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER** para que proceda de conformidad con lo previsto en el Artículo 9° de la citada Ley.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. DOMICILIO CONTRACTUAL**. Para todos los efectos del presente contrato se considera como domicilio contractual la ciudad de Bucaramanga.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOCUMENTOS**. Forman parte del presente contrato todos los documentos anexos exigidos para su validez, los cuales quedarán en depósito junto con el original en el archivo de la Secretaria General de la Asamblea Departamental.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: LIQUIDACIÓN**. Finalizado el término de ejecución del contrato no será necesaria su liquidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 19 de 2012, sin embargo, las partes que suscriben el presente contrato se comprometen a liquidarlo de conformidad con el ordenamiento jurídico una vez finalizado el término del presente contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN**. El presente contrato se considera perfeccionado con su suscripción y para su ejecución requerirá de la expedición del registro presupuestal y la respectiva acta de inicio.

Para constancia se firma el presente contrato en Bucaramanga, a los (01) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).

**JESUS ALFREDO ARIZA OBREGON**

**Presidente Asamblea Departamental de Santander**

**KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**

**C.C.1.098.753.784**

***Contratista***

Bucaramanga, (01) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).

Ingeniero
**JORGE ARENAS PEREZ**
Secretario General
Asamblea Departamental de Santander

**Ref.: DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR**

**Contrato: CD-CPSP-0010-2024**

**Contratista: KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA**

**OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ACTORES POLITICOS Y GRUPOS DE INTERES DE LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.".**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.000.00)**

**PLAZO: CUATRO (04) MESES**

Deberá ejercer la supervisión de acuerdo con las facultades y deberes de conformidad con el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

Entre otras, sus obligaciones serán:

- Suscribir el acta de Inicio, previa legalización y perfeccionamiento del contrato (emisión de Registro Presupuestal) y el cumplimiento de requisitos de ejecución del mismo como afiliación integral a seguridad social en Colombia y demás de Ley. Sin los anteriores no se podrá dar efectivo inicio al contrato.
- Seguimiento idóneo y oportuno al cumplimiento del objeto y a las obligaciones contractuales, para lo cual deberá rendir el correspondiente informe periódico, especialmente, en manera previa a cada pago pactado en favor del contratista.
- Elaboración y trámite del acta de recibido final y/o terminación junto a la de liquidación, las cuales deberán enviarse a este despacho junto con los documentos soporte necesarios, para su respectiva firma y archivo oportuno.

Atentamente,

Jesus Alfredo Ariza obregon

**JESUS ALFREDO ARIZA OBREGON**
Presidente de la Asamblea Departamental de Santander

Notificado el día (01) del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).

**Jorge Arenas Perez**
Secretario General
Asamblea Departamental de Santander
**Supervisor.**