UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Escuela de Postgrados de la FAC

FECHA INFORME: Día: 19 Mes: Diciembre Año: 2023

CONTRATO N°. 019-00-P-EPFAC-GRUAL-2023

CONTRATISTA: RYC ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN HUMANA S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: $ 104.018.278

FORMA DE PAGO:

Lote No. 1 – VIGENCIA 2023

Vigencia	Rubro	No. pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2023	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	1	17 al 31 de Julio de 2023	$ 5.299.150	Septiembre de 2023
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	2	Agosto de 2023	$ 11.355.334	Octubre de 2023
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	3	Septiembre de 2023	$ 11.355.334	Noviembre de 2023
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	4	Octubre de 2023	$ 11.355.334	Diciembre de 2023 y/o cuentas por pagar
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	5	Noviembre de 2023	$ 11.355.334	Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	**6**	**Diciembre de 2023**	**$ 11.355.336**	**Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024.**

Lote No. 1 – VIGENCIA 2024

Vigencia	Rubro	No. Pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2024	**02.02.008.005.03 Rec. 10**	**7**	**Enero y Febrero de 2024**	**$ 25.470.571**	**Abril de 2024**
	02.02.008.005.03 Rec. 10	**8**	**Marzo de 2024**	**$ 12.735.285**	**Mayo de 2024**

LOTE 2: Servicio de fumigación y jardinería a todo costo para las instalaciones de la Escuela de Postgrados de la FAC

SERVICIO DE FUMIGACIÓN

Vigencia	Rubro	No. pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2023	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	1	Octubre de 2023	$ 844.900	Noviembre de 2023

SERVICIO DE JARDINERIA

Vigencia	Rubro	No. pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2023	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	1	Julio de 2023	$ 481.950	Septiembre de 2023
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	2	Agosto de 2023	$ 481.950	Octubre de 2023
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	3	Septiembre de 2023	$ 481.950	Noviembre de 2023
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	4	Octubre de 2023	$ 481.950	Diciembre de 2023 y/o cuentas por pagar
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	5	Noviembre de 2023	$ 481.950	Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024.
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	6	Diciembre de 2023	$ 481.950	Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024.

FECHA FIRMA: Día 12. Mes 07 Año 2023

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO de aseo, fumigación y jardinería a todo costo para la escuela de postgrados de la FAC y el Centro de Lenguas extranjeras ubicado en CATAM. Lote 1: Servicio de aseo para la instalación de la EPFAC y el Centro de Lenguas Extranjeras ubicado en CATAM. Lote 2: Servicio de fumigación y jardinería a todo costo para las instalaciones de la Escuela de Postgrados de la FAC

CONTRATO MODIFICATORIO:

FECHA DE FIRMA: 03 AGOSTO DE 2023

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se modifica valor del primer pago por inicio del contrato el día 18-07-2023 así:

Lote No. 1 – VIGENCIA 2023

Vigencia	Rubro	No. pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	**1**	**17 al 31 de Julio de 2023**	**$ 4.920.639**	**Septiembre de 2023**
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	2	Agosto de 2023	$ 11.355.334	Octubre de 2023
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	3	Septiembre de 2023	$ 11.355.334	Noviembre de 2023

Vigencia	Rubro	No. pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2023	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	4	Octubre de 2023	$ 11.355.334	Diciembre de 2023 y/o cuentas por pagar
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	5	Noviembre de 2023	$ 11.355.334	Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	**6**	**Diciembre de 2023**	**$ 11.355.336**	**Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024.**

Lote No. 1 – VIGENCIA 2024

Vigencia	Rubro	No. Pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2024	**02.02.008.005.03 Rec. 10**	**7**	**Enero y Febrero de 2024**	**$ 25.470.571**	**Abril de 2024**
	02.02.008.005.03 Rec. 10	**8**	**Marzo de 2024**	**$ 12.735.285**	**Mayo de 2024**

LOTE 2: Servicio de fumigación y jardinería a todo costo para las instalaciones de la Escuela de Postgrados de la FAC

SERVICIO DE FUMIGACIÓN

Vigencia	Rubro	No. pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2023	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	1	Octubre de 2023	$ 844.900	Noviembre de 2023

SERVICIO DE JARDINERIA

Vigencia	Rubro	No. pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2023	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	1	Julio de 2023	$ 481.950	Septiembre de 2023
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	2	Agosto de 2023	$ 481.950	Octubre de 2023
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	3	Septiembre de 2023	$ 481.950	Noviembre de 2023
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	4	Octubre de 2023	$ 481.950	Diciembre de 2023 y/o cuentas por pagar
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	5	Noviembre de 2023	$ 481.950	Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024.
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	6	Diciembre de 2023	$ 481.950	Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024.

Teniendo un valor final del contrato de $103.639.767

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el __18/07/2023__ hasta el ___31/03/2024____

Porcentaje Avance en tiempo: __62.5_%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): __37.5___%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: ____50____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: ____50_____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Liba Esperanza Patiño	Operaria servicios generales	Operaria servicios generales
Luz Maira Martinez Cruz	Operaria servicios generales	Operaria servicios generales
Martha Lucia Rojas Paredes	Operaria servicios generales	Operaria servicios generales
Luz Amparo Mendoza Moreon	Operaria servicios generales	Operaria servicios generales

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Desde el 1 de septiembre al 30 de septiembre del 2023, se efectuaron los siguientes servicios, de acuerdo con el anexo técnico, sin presentar novedades:

1. Mantener el perfecto estado de limpieza las oficinas administrativas con sus respectivos puestos de trabajo. Se debe realizar aseo a pisos, paredes, vidrios en la parte interior, alfombras escritorios, papeleras, muebles, sillas, teléfonos, archivadores y estantes en general.
2. Realizar aseo de pasillos, cocinas y cafeterías
3. Realizar el aseo de pisos y vidrios en la parte interior de la terraza ubicada en el tercer piso de la ESDEGUE.
4. Realizar el aseo de las aulas de las instalaciones
5. Realizar el aseo de baños manteniendo la conservación de los servicios sanitarios, lavado de todos los pisos con detergentes líquidos, retretes, lavamanos, enchapados de paredes, divisiones, accesorios y espejos, limpieza de vidrios bajos por su parte interna, divisiones, puertas y suministro de papel higiénico blanco doble hoja y toallas de papel para manos.
6. Barrida, lavado de todos los pisos con detergentes líquidos, encerada y brillada de los pisos y limpieza diaria de polvo.
7. Lavado, decapado, sellado y brillado de pisos con máquina lavabrilladora
8. Realizar actividades de recolección de residuos y reciclaje
9. Atención de personal y eventos de acuerdo con instrucciones del supervisor del contrato.
10. Preparación y distribución de bebidas calientes y frías de acuerdo con instrucciones del supervisor del contrato.
11. Limpieza de zonas exteriores, pasillos exteriores, escaleras parqueaderos, canecas, remoción de maleza
12.Lavado de fachadas y vidrios exteriores a máximo 1,5 metros de altura

13. Realización de brigadas de aseo
14.Eliminación de suciedad acumulada hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de las baldosas
15. recolección de hojas y limpieza en canalizaciones en caso de ser necesario
16. limpieza, desinfección y cuidado de menaje, elementos y equipos necesarios para la realización del servicio

1. La prestación del servicio se realizará así: en la vigencia 2023 en el mes de octubre (01 servicio en la sede 1: EPFAC ubicada en el Cantón Norte y 01 servicio en la sede 2: Ubicada en el Comando Aéreo de Transporte Militar)
2. Realizar aplicación por nebulización o aspersión
3. La empresa proponente deberá tener concepto sanitario favorable expedido por la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C., el cual deberá estar vigente como para la presentación de su oferta y durante la ejecución del contrato.
4. El certificado de fumigación se deberá entregar al supervisor del contrato máximo tres (03) días después de la prestación del servicio.
5.El personal debe ser capacitado e idóneo y contar con los cursos requeridos para manejo de sustancias químicas.
6. se debe realizar aplicación de sustancias autorizadas por salud pública
7. para la desratización se debe realizar la instalación exterior de las cajas cebadoras mínimo seis (6) y contar con la señalización requerida
8.El contratista deberá realizar:

• Diagnóstico de plagas al inicio y al finalizar la ejecución de las actividades (incluye zonas verdes de la Unidad. • El mapa de riesgo y señalización de la ubicación de los plaguicidas.

1. Realizar la poda de pasto, bordeo, cercas vivas y plantas
2. Realizar plateo manual a cercas vivas y jardines de acuerdo con indicaciones del supervisor del contrato
3. Realizar la aplicación de plaguicidas y fungicidas de uso común
4. Realizar el barrido, empaque y traslado de residuos
5. El servicio se debe prestar con personal capacitado, equipo, maquinaria (como guadaña, corta setos, aspersor, barretón, pala, y demás elementos requeridos), insumos (gasolina, aceite, etc), elementos de protección, malla de protección para bienes y transeúntes y señalización.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

SIIF Nación

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: MHybermudt Yanira Bermudez Torres
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-05-000 COMANDO FUERZA AEREA
Fecha y Hora Sistema: 2023-11-28-11:56 a. m.

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	15-01-05-000 COMANDO FUERZA AEREA	**Número de Compromiso:**	640423	**Valor Total:**	65.433.911,00	**Saldo por pagar:**	36.356.754,00
Tipo Doc. Identidad:	NIT	**Número Doc. Identidad:**	900311730	**Tercero:**		R Y C ADMINISTRACION DE GESTION HUMANA S A S	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Número:**	019-00-P-EPFAC-GRUAL-2023	**Fecha:**	06/07/2023 0:00:00		
OBJETO							
Objeto:	SERVICIO DE ASEO, FUMIGACIÓN Y JARDINERÍA A TODO COSTO PARA LA ESCUELA DE POSTGRADOS DE LA FAC Y EL CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS UBICADO EN CATAM						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
2023-08-10	893023	5.402.589,00	160.499,71	771023		27814643	2023-08-28	5.402.589,00	95.461,00	5.307.128,00	1735457766 1	BANCOLOMBIA S.A.			FACTURA	FE462	13-01-01-DT	H004786/CTO 019-00-P-EPFAC-GRUAL-2023/SRV ASEO, FUMIGACIÓN Y JARDINERÍA A TODO COSTO PARA LA ESCUELA DE POSTGRADOS DE LA FAC Y EL CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS UBICADO EN CATAM
2023-09-06	1005123	11.837.284,00	269.757,21	884923		32874173	2023-09-29	11.837.284,00	255.676,00	11.581.608,00	1735457766 1	BANCOLOMBIA S.A.			FACTURA	473	13-01-01-DT	H005483-CT.19-00-P-EPFAC-GRUAL-2023-SERVICIO DE ASEO, FUMIGACIÓN Y JARDINERÍA
2023-10-05	1144623	11.837.284,00	269.757,21	1011123		36314862 3	2023-10-25	11.837.284,00	143.439,00	11.693.845,00	1735457766 1	BANCOLOMBIA S.A.			FACTURA	486	13-01-01-DT	H006323-CT. 019-00-P-EPFAC-GRUAL-2023-SERVICIO DE ASEO, FUMIGACIÓN Y JARDINERÍA A TODO COSTO PARA LA ESCUELA DE POSTGRADOS DE LA FAC Y EL CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.
AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Continuar con la ejecución del proceso contractual de acuerdo con las necesidades que se evidencien.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ___X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-027**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**VERSIÓN N°:**	**03**
		VIGENCIA:	**23/10/2023**

NOMBRE SUPERVISOR:	TE. ARIZA TORRES OMAR ENRIQUE
FIRMA:	
C.C. No.	1.144.202.515
DEPENDENCIA:	Grupo De Apoyo Logístico EPFAC

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.