CERTIFICACIÓN No. 2023 00415 0301

Proyectos Generales con recursos del Departamento de Boyacá
SUIFP – TERRITORIO

LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

C E R T I F I C A

1. Que el Proyecto **"FORTALECIMIENTO EN EL AÑO 2024 DE LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**" presentado por la secretaria General, ha sido revisado de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes del Manual de Procedimientos del Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá, y demás normas concordantes en materia de proyectos, en sus componentes técnico, legal, ambiental, requisitos de formulación y pertinencia.

2. Que acorde a la Resolución N° 4788 del 20 de diciembre de 2016 emitido por la Dirección del Departamento Nacional de Planeación es necesario disponer de un Sistema para que las entidades territoriales registren, bajo los lineamientos que se determinan en esta resolución, la información de la inversión pública, independientemente de su fuente de financiamiento.

3. Que el proyecto cumple con las condiciones y requisitos para otorgarle la **VIABILIDAD TÉCNICA FAVORABLE,** la cual ha sido expedida por el profesional **ADOLFO LEÓN ZARATE LOPEZ,** Director de Servicios Administrativos y Logísticos de la secretaria General, en la fecha 20 de noviembre de 2023.

4. Que el proyecto tiene un plazo de ejecución de **ONCE (11) MESES,** y ha sido aprobado por un valor total de "**MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS ($1.198.824.000,00) MCTE."**, de acuerdo a las fuentes de financiación, así:

FUENTE	Vigencias			TOTAL
	2023	2024	2025	
Propios depto. (Libre inversión)		$ 1.198.824.000,00		$ 1.198.824.000,00
TOTALES		**$ 1.198.824.000,00**		**$ 1.198.824.000,00**

5. Que el proyecto se enmarca dentro del Plan Departamental de Desarrollo 2020 – 2023 "Pacto Social por Boyacá - Tierra que sigue avanzando" así:

CERTIFICACION VÁLIDA PARA:	**TRÁMITE CONTRACTUAL**

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: E-DE-FP-F-022
CERTIFICACIÓN DE REGISTRO BPPID		**FECHA: 07/Nov/2019**

Línea Estratégica			**GOBIERNO Y ASUNTOS PÚBLICOS**
Componente			**EFICIENCIA INSTITUCIONAL**
Programa			Boyacá Avanza Hacía Una Administración Pública Eficiente E Innovadora.
Subprograma			Boyacá Administra sus Bienes Inmuebles y Conserva su Patrimonio Histórico.
Objetivo subprograma			Optimizar la administración de los bienes inmuebles del departamento, propendiendo por su productividad.
Meta	861	Mantener 8 Espacios físicos Intervenidos	
	862	Intervenir 10 espacios Físicos para la optimización de la administración de los bienes inmuebles del departamento	
	863	Administrar 168 bienes inmuebles propiedad del Departamento de Boyacá	
	864	Iniciar 10 procesos de legalización, administración y/o productividad de bienes inmuebles	
	866	Crear 1 centro integrado de servicios	

SECTOR		**Gobierno territorial**
PROGRAMA	4599	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

6. Que el proyecto cumple los requisitos documentales y técnicos para su Registro en el Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá.

   La validez de esta certificación será **hasta el 31 de diciembre de 2024**, esta certificación NO obliga a la asignación de recursos por parte de la Gobernación de Boyacá.

El registro de los proyectos ante el Banco de Proyectos del departamento, **NO implica la asignación de recursos** por parte de la Gobernación de Boyacá.

Se expide en el municipio de Tunja, a los **seis (06)** días, del mes de diciembre de 2023.

YEIMY LISETH ECHEVERRIA REYES
Secretaria de Planeación – Departamento de Boyacá

Revisó: y Aprobó Certificación: Jaime Becerra Pirazan / Director de Inversión Pública -Secretaria de Planeación.
Verificó Control Posterior: Miyer Alexander Garzón - Profesional Especializado
Proyectó Control Posterior: Nayibe Franco – Profesional Externo

CERTIFICACION VÁLIDA PARA:	**TRÁMITE CONTRACTUAL**

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: E-DE-FP-F-022
CERTIFICACIÓN DE REGISTRO BPPID		**FECHA: 07/Nov/2019**

Verificó Certificación: Miyer Alexander Garzón - Profesional Especializado
Elaboro: Blanca Lilia Chillón C.- Auxiliar Administrativo

CERTIFICACION VÁLIDA PARA:	**TRÁMITE CONTRACTUAL**

Boyacá
Departamento Administrativo de Planeación

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSION: 1**
		CODIGO: E-DE-FP-F-018
CONCEPTO DE VIABILIDAD TÉCNICA		**FECHA: 05/Nov/2019**

CERTIFICACION
CONCEPTO DE VIABILIDAD

EL SUSCRITO DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL

CERTIFICA:

1. Que de acuerdo con la metodología establecida en el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de la Gobernación de Boyacá, el proyecto **FORTALECIMIENTO EN EL AÑO 2024 DE LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, formulado por un valor total de MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS ($1.198.824.000,00) MCTE**, con plazo de ejecución de **ONCE (11) meses.**

2. Que el proyecto se enmarca dentro del Plan Departamental de Desarrollo 2020 – 2023 "PACTO SOCIAL POR BOYACA TIERRA QUE SIGUE AVANZANDO"

3. Que una vez revisado el proyecto de acuerdo a las normas legales, requisitos de formulación, pertinencia, criterios de evaluación técnica, legal, institucional, socioeconómica vigentes, cumple con las condiciones y requisitos para que se le otorgue **VIABILIDAD FAVORABLE**.

4. Que el viabilizador ha revisado el proyecto de acuerdo con los procedimientos exigidos en el manual del Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá, evaluado técnicamente el proyecto de forma integral y manifiesta que conoce y asume la responsabilidad que se pudiera derivar de la emisión del concepto de viabilidad, en especial cuando no se hubieran observado los requisitos exigidos para el tipo de proyecto.

   El formulador y/o diseñador del proyecto conserva su responsabilidad sobre la calidad y el contenido de los documentos técnicos que se aportan con el proyecto.

Tunja; 20 de noviembre de 2023

ADOLFO LEÓN ZARATE LOPEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS
SECRETARIA GENERAL

Vo. Bo. JENNYFHER MILENA LASPRILLA BECERRA
Secretaria General

Revisó: Jennyfher Milena Lasprilla Becerra – Secretaria General
Proyecto: Laura L. Rodriguez. – Profesional Esp. Externo

Boyacá
Departamento Administrativo de Planeación

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 2**
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL **Construcción y adquisición de bienes y/o servicios**		**FECHA: 02/Oct/2020**

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO EN EL AÑO 2024 DE LA GESTIÓN QUE REALIZA LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	**AÑO BASE DE LOS PRECIOS**	2024
		1er AÑO DE LOS RECURSOS	2024

ITEM	DESCRIPCIÓN	FUENTE	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
1	**Mantener Espacios físicos Intervenidos**					TIPO:	SERVICIOS	
1,01	Apoyo en las actividades inherentes a la conservación, protección y mantenimiento de los bienes inmuebles propiedad del departamento.	Tabla Honor.	Mes	11		$ 3.778.000,00	$ 41.558.000,00	3,47%
						COSTO DIRECTO GRUPO	$ 41.558.000,00	3,47%

ITEM	DESCRIPCIÓN	FUENTE	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
2	**Apoyo para intervenir espacios Físicos para la optimización de la administración de los bienes inmuebles del departamento**					TIPO:	SERVICIOS	
2,01	Apoyo en la elaboracion de presupuestos, cantidades de obra para la intervención, mejoramiento y adecuacion de los inmuebles del departamento de Boyacá	Tabla Honor.	Mes	33		$ 3.970.000,00	$ 131.010.000,00	10,93%
2,02	Apoyo para el acondicionamiento, reahabilitación y mantenimiento preventivo de los bienes muebles e inmuebles del Departamento de Boyacá	Tabla Honor.	Mes	11		$ 2.888.000,00	$ 31.768.000,00	2,65%
2,03	Apoyo para la intervención electrica y el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Departamento de Boyacá	Tabla Honor.	Mes	11		$ 3.778.000,00	$ 41.558.000,00	3,47%
						COSTO DIRECTO GRUPO	$ 204.336.000,00	17,04%

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 2**
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL **Construcción y adquisición de bienes y/o servicios**		**FECHA: 02/Oct/2020**

ITEM	DESCRIPCIÓN	FUENTE	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
3	**Apoyo para administrar los bienes inmuebles propiedad del departamento**					TIPO:	SERVICIOS	
3,01	Apoyo en la elaboracion de estudios del sector,de mercado, oferta, demanda, Analisis de precios y demas que requiera la Secretaria General	Tabla Honor.	Mes	11		$ 3.309.000,00	$ 36.399.000,00	3,04%
3,02	Apoyo en el Plan de medios y visibilizacion de iniciativas de la Secretaría General.	Tabla Honor.	Mes	11		$ 3.778.000,00	$ 41.558.000,00	3,47%
3,03	Apoyo para formular y realizar seguimiento a proyectos como también a plan de desarrollo y plan anual de adquisiciones	Tabla Honor.	Mes	22		$ 4.212.000,00	$ 92.664.000,00	7,73%
3,04	Apoyo en la elaboración de estudios, analisis y acompañamiento en los procesos precontacontractuales y contractuales	Tabla Honor.	Mes	22		$ 4.212.000,00	$ 92.664.000,00	7,73%
3,05	Asesoría, revisión y acompañamiento en el desarrollo de los procesos y procedimientos contractuales que se desarrollen en cumplimiento de la acción administrativa de la secretaria general del departamento de Boyacá	Tabla Honor.	Mes	11		$ 4.812.000,00	$ 52.932.000,00	4,42%
3,06	Apoyo y acompañamiento en las actuaciones juridicas y administrativas de la Dirección de servicios administrativos y de la Secretaria General de la Gobernación de Boyacá	Tabla Honor.	Mes	11		$ 4.812.000,00	$ 52.932.000,00	4,42%
3,07	Apoyo para la organización,conformación de archivo de gestión de la Secretaría General	Tabla Honor.	Mes	22		$ 2.888.000,00	$ 63.536.000,00	5,30%
3,08	Apoyo en la elaboración de tramites y documentos para el mantenimiento de los bienes inmuebles propiedad del Departamento de Boyacá	Tabla Honor.	Mes	11		$ 2.888.000,00	$ 31.768.000,00	2,65%
						COSTO DIRECTO GRUPO	$ 464.453.000,00	38,74%

ITEM	DESCRIPCIÓN	FUENTE	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
4	**Apoyo a los Procesos de legalización, administración y/o productividad de bienes inmuebles**					TIPO:	SERVICIOS	

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 2**
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL **Construcción y adquisición de bienes y/o servicios**		**FECHA: 02/Oct/2020**

4,01	Apoyo en el registro contable y administrativo de los bienes inmuebles de propiedad del departamento de Boyacá	Tabla Honor.	Mes	11		$ 3.970.000,00	$ 43.670.000,00	3,64%
4,02	Apoyo en la gestión de actuaciones tendientes a al control, defensa, legalización y administración de los bienes inmuebles del departamento de Boyacá	Tabla Honor.	Mes	44		$ 3.970.000,00	$ 174.680.000,00	14,57%
						COSTO DIRECTO GRUPO	$ 218.350.000,00	18,21%

ITEM	DESCRIPCIÓN	FUENTE	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
5	**Implementar el centro integrado de servicios**					TIPO:	SERVICIOS	
5,01	Apoyo en el levantamiento de cargas para tramites y servicios, accesibilidad con NTC para la adecuación del Centro Integrado de Servicios	Tabla Honor.	Mes	22		$ 3.309.000,00	$ 72.798.000,00	6,07%
5,02	Apoyo para el diseño modelo de adecuación, operación y de servicio del CIS, asi como el analisis de la oferta institucional y los canales de atención	Tabla Honor.	Mes	22		$ 3.778.000,00	$ 83.116.000,00	6,93%
5,03	Apoyo en la adecuación, implementación y funcionamiento del Centro Integrado de Servicios del Departamento de Boyacá.	Tabla Honor.	Mes	22		$ 3.778.000,00	$ 83.116.000,00	6,93%
						COSTO DIRECTO GRUPO	$ 239.030.000,00	19,94%

ITEM	DESCRIPCIÓN	FUENTE	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
6	**Administrar los bienes muebles para mejorar la prestación de servicios**					TIPO:	SERVICIOS	
6,01	Apoyo en la administración, adecuación y verificación de los inventarios de los bienes muebles de la Secretaria General del Departamento de Boyacá.	Tabla Honor.	Mes	11		$ 2.827.000,00	$ 31.097.000,00	2,59%
						COSTO DIRECTO GRUPO	$ 31.097.000,00	2,59%

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 2**
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL **Construcción y adquisición de bienes y/o servicios**		**FECHA: 02/Oct/2020**

INFORMACIÓN CONSOLIDADA
FORMULACIÓN INICIAL

COSTO DIRECTO	$	1.198.824.000,00	**100,00%**

Bienes	$	-
Servicios	$	1.198.824.000,00
Obra Pública	$	-

COSTO INDIRECTO	$	-	**0,00%**

Administración	$	-		
imprevistos	$	-	AIU	$ -
Utilidad	$	-		
Otros Costos	Seleccione de la lista…			
Otros Costos	Seleccione de la lista…			
Otros Costos	Seleccione de la lista…			

SUBTOTAL	$	1.198.824.000,00	100,00%
INTERVENTORIA			**0,00%**
TOTAL PRESUPUESTO	$	1.198.824.000,00	100%

Laura Rodriguez Profesional Externo Secretaria General
Tarjeta profesional 58789 de Conalpe