	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	03
		Vigencia:	23-10-2023

ACTA DE INICIO DE SERVICIOS	FECHA 05-02-2024	HORA: 08:00
CONTRATO N°	006-00-J-EMAVI-GRUCA-2024	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	26-ENERO-2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE DEPORTES DE COMBATE PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUAREZ" (ESGRIMA ESPADA LOTE 1),	
VALOR DEL CONTRATO	$ 33.309.112,00=MCTE	
LUGAR DE EJECUCIÓN:	PREPARACIÓN INTERNA: ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL GRUPO CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN PREPARACIÓN EXTERNA: ESCENARIOS DEPORTIVOS DE LA LIGA EL VALLE EN LA CIUDAD DE CALI Y DEMÁS ESCENARIOS DEPORTIVOS A NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.	
CONTRATISTA	NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR	
INTERVENTOR	NO APLICA	
SUPERVISOR (PRINCIPAL O SUPLENTE)	T2 MUÑOZ GIRON DIDIER GEOVANI (PRINCIPAL) T2 AZCUNTAR GONZALEZ WILLIAM ERNESTO (SUPLENTE)	
FORMA DE PAGO		

MES DE EJECUCUION 2024	PAC 2024	VALOR
FEBRERO	ABRIL	$ 3.330.911,00
MARZO	MAYO	$ 3.330.911,00
ABRIL	JUNIO	$ 3.330.911,00
MAYO	JULIO	$ 3.330.911,00
JUNIO	AGOSTO	$ 3.330.911,00
JULIO	SEPTIEMBRE	$ 3.330.911,00
AGOSTO	OCTUBRE	$ 3.330.911,00
SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	$ 3.330.911,00
OCTUBRE	DICIEMBRE	$ 3.330.911,00
NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024	$ 3.330.913,00

PLAZO DE EJECUCIÓN	30 DE NOVIEMBRE DE 2024
GARANTIA CONTRACTUAL	SEGUROS DEL ESTADO PÓLIZA DE SEGUROS NO: 45-46-101022427 CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DESDE 26-01-2024 HASTA 30-04-2025 VALOR: 6.661.822,40

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	03
		Vigencia:	23-10-2023

ACTA DE INICIO DE SERVICIOS	FECHA 05-02-2024	HORA: 08:00
PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	NO APLICA	

El día 05 de febrero de 2024, en La Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suarez , se reunieron NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR, en su condición de CONTRATISTA, y el T2 AZCUNTAR GONZALEZ WILLIAM ERNESTO, en calidad de SUPERVISOR (suplente), con el fin de dejar constancia de la iniciación real y material de la ejecución del contrato en mención, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE DEPORTES DE COMBATE PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUAREZ" (ESGRIMA ESPADA LOTE 1), de acuerdo a las condiciones relacionadas anteriormente.

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR	ENTRENADORA ESGRIMA ESPADA	ESPECIALISTA EN DIRECCION Y GESTION DEPORTIVA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Elaborar el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de ESGRIMA ESPADA.	Plan de entrenamiento
Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta	Planilla de asistencia mensual
3.Elaborar seguimiento individual a cada atleta	Curva de seguimiento individual
4.Realizar un plan de trabajo específico por atleta	plan individual
5.Fomentar la participación permitiendo la interacción conotros deportistas en el proceso de aprendizaje	Registros fotográficos en el informe y la interacción de los diferentes grupos
6.Detallar juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	Presentación de los diferentes juegos y actividades a realizar.
7.Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior dela escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	Registro fotográfico o fílmico
8. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes
9.Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o acualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
10. Apoya el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
11. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
12. Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
13. Registra todas las actividades con evidencias deldesarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general altérmino de la contratación.	Carpeta con evidencia de informes mensuales e informe general

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	03
		Vigencia:	23-10-2023

ACTA DE INICIO DE SERVICIOS	FECHA 05-02-2024	HORA: 08:00

14. Participa con aportes en el proceso de contratación de elementos deportivos, recomendando las fichas técnicas y supervisando los elementos a contratar	Registro de fichas técnicas.
15. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva y personal de la escuela militar	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
16. Participa en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes previa coordinación con jefe de la sección deportes y elsupervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
17. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega enlos tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual
18. Dicta la clase en excelente estado de presentaciónpersonal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Elementos de seguridad y bioseguridad
19. Responde por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Entrega diaria al almacén de los elementos de deporte
20. Solicita por escrito al jefe de la sección deportes el retiro de elementos deportivos fuera de la unidad y la finalidadde los mismos.	Planilla de registro de los elementos

OBSERVACIONES

De acuerdo a las demás condiciones establecidas en el contrato.

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON:

NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR
CONTRATISTA

William E Azcuntar

T2 AZCUNTAR GONZALEZ WILLIAM ERNESTO
SUPERVISOR

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-02-06, 11:58:37 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1061113996

Periodo Cotización: febrero de 2024 **Periodo Servicio:** febrero de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810320787

PAGADO 06/02/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR		
Documento	CC1143835953	**Dirección**	CR 4 C1 60 A 64 VILLA DEL PRADO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3166100345
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1143835953	NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR	59	00	X																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.332.000	$ 213.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.332.000	$ 166.500	0,522	$ 1.332.000	$ 7.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 386.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.332.000	$ 1.332.000	$ 1.332.000	$ 0	$ 213.200	$ 166.500	$ 7.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 386.700	$ 0	$ 386.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.