Ayuda de Memoria No.	**001-2024**
Fecha de realización	Enero 29 de 2024
Comité	De Contratación

I. Temas a tratar

Mesa de Trabajo para dejar constancia en el Acta y/o ayuda de memoria de la reunión de socialización, validación y aprobación de las necesidades, enviadas al comité de contratación con el fin de elaborar el PAA.

II. Instalación de la mesa

EDUARDO ROBLES PANETTA, Contralor Municipal de Soledad, y JINET POLANCO CAREY, Directora Administrativa y Financiera (D) (secretaria), integrantes del comité de contratación se reunieron el día 29 de enero de 2024, siendo las 2:10 p.m., con el fin de revisar y validar las necesidades enviadas al comité para la elaboración y publicación del PAA de la vigencia 2024.

III.Desarrollo del tema

Socialización, validación y aprobación de las manifestaciones de necesidad enviada al comité de contratación, para adoptar y publicar el PAA de la vigencia fiscal 2024 e iniciar el proceso de contratación.

JINET POLANCO CAREY, Directora Administrativa y Financiera (D), secretaria del Comité, manifiesta que fueron enviadas doce (12) manifestación de Necesidad del Servicio, con el fin de elaborar el PAA de la vigencia fiscal 2023 y realizar la respectiva publicación en la pagina web del Secop II e iniciar los procesos de contratación respectivos.

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Valor total estimado
84131500;84131600	Adquisición de pólizas para el amparo y la protección de los bienes y manejo del efectivo en la Contraloría Municipal de Soledad.	7	1	1	CCE-10	4.576.830 COP
93151606;80121704;93151507;81111808;80121609;81101508;80111607;80161500	Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la Gestión como Asesor Jurídico en la Contraloría Municipal de Soledad.	2	11	1	CCE-05	36.300.000 COP
80101511;84111500;80111500	Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la Gestión para asesorar la Dirección Administrativa en la Contraloría Municipal de Soledad.	2	6	1	CCE-05	19.800.000 COP
80161504	Prestar servicios personales de apoyo a la gestión en el proceso de Gestión Documental de la Contraloría Municipal de Soledad.	2	9	1	CCE-05	15.300.000 COP

80161504	Prestar servicios personales de apoyo a la gestión en el proceso de Gestión Documental de la Contraloría Municipal de Soledad.	2	9	1	CCE-05	15.300.000 COP
80161504	Prestar servicios personales de apoyo a la gestión como asistente administrativo en la Contraloría Municipal de Soledad.	2	8	1	CCE-05	13.600.000 COP
81112101;81111500	Adquisición de servicio de internet y telefonía fija para las instalaciones de la Contraloría Municipal de Soledad.	2	11	1	CCE-05	4.700.000 COP
80101705;86101705;80111504	Impartir capacitaciones como actividad de formación, actualizacion y formación para los funcionarios de la Contraloría Municipal de Soledad y los sujetos y puntos de control en lo que respecta a los temas propios de los procesos misionales de la entidad.	2	11	1	CCE-05	21.944.000 COP
47131813;47131812;50201712;50161814;47121701;50201706;47131608;47131815;47131604;40142501;46181536;53131608;47131617;14111704;12141901;14111703;10191509;14111705;52152102	Suministro de elementos de aseo y cafetería para la Contraloría Municipal de Soledad.	11	1	1	CCE-10	1.000.000 COP
14111507;14111530;14111813;44121503;44121506;44121618;44121701;44121706;44121708;44121711;44121716;44121721;44122003;44122011;44122107;60105704;44121804;44111515;44121704;47121701;47131603;47131801;14111704;14111703;47131618;50161509;50201706;14111705	Suministro de papelería y elementos de oficina para todas las dependencias de la Contraloría Municipal de Soledad.	11	1	1	CCE-10	1.000.000 COP
32151800	Adquisición, entrega y soporte técnico de certificado de firma digital, con su respectivo dispositivo criptográfico de almacenamiento del certificado digital (TOKEN).	1	12	1	CCE-05	400.000 COP
82141500;82141600	Prestación de servicios para diseñar imagen corporativa "El Control Es Tuyo" para la Contraloría Municipal de Soledad.	4	1	1	CCE-05	1.000.000 COP

IV. Seguimiento de Compromisos:

TEMA	Actividades	RESPONSABLE	FECHA

V. Compromisos

TEMA	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar el proceso de migración de las necesidades a la plataforma del SECOP II.	Eduardo Robles Panetta Jinet Polanco Carey	2024

Iniciar el proceso de contratación para la vigencia 2024.	Eduardo Robles Panetta Jinet Polanco Carey	2024

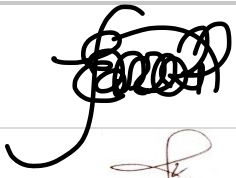
VI. Conclusiones

Una vez socializada, validada la manifestación de necesidad de servicio enviada por la Directora Administrativa y Financiera (D) de esta entidad de control fiscal, el comité de contratación procede a APROBAR y facultar al ordenador del gasto de la Contraloría Municipal de Soledad, para que proceda con la elaboración del acto administrativo de adopción del PAA y la publicación del mismo en la plataforma del SECOP II, adicional a esto se inicien los procesos de contratación para la vigencia 2024 de acuerdo a la necesidad del servicio.

Todo esto teniendo en cuenta las razones antes expuestas en el contexto de la presente acta.

Siendo las 3:35 p.m. se da por terminada la mesa de trabajo y en constancia se firma por los funcionarios que intervinieron.

VII. Participantes

Nombre	Cargo	Firma
Eduardo Robles Panetta	Contralor Municipal de Soledad	
Jinet Polanco Carey	Directora Administrativa y Financiera (D) Secretaria del Comité	