SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ACTA DE RECIBO Y/O TERMINACION ANTICIPADA	
ACTA DE RECIBO Y/O TERMINACION PARCIAL:	
ACTA DE RECIBO Y/O TERMINACION FINAL:	X
CONTRATO: 1160-06-07-039-2023	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:02/05/2023

CONTRATISTA: DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S	NIT: 800.088.155-3
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA LA MENSAJERIA LOCAL, REGIONAL, Y NACIONAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE RIONEGRO-ANTIOQUIA.	
VALOR TOTAL: TRECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($350.000.000) IVA INCLUIDO.	
PLAZO: OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.	
FECHA DE INICIO:	02/05/2023
FECHA DE TERMINACION:	31/10/2023
MODIFICACIONES:	N/A
OTROSI 01, PRORROGA	UN (01) MES MÁS, ES DECIR HASTA EL 31 DE ENERO DE 2024.
PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN;	31/01/2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$350.000.000
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACION:	31/01/2024
SUPERVISOR: DIEGO ANDRES OCAZIONEZ OSORIO Subsecretario de Desarrollo Organizacional GLORIA PATRICIA HINCAPIE YEPES Secretria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
No CONTRATO: 1160-06-07-039-2023	

En la fecha se reunieron por parte del Municipio de Rionegro, GLORIA PATRICIA HINCAPIE YEPES, Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional y JUAN PABLO ECHAVARRIA HOYOS, Representante Legal de DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S, con el objeto de recibir y terminar el contrato en mención:

Se establecen las siguientes consideraciones:

1. Que, de acuerdo con el plazo establecido, el contrato se inició el 08/05/2023 y se termino de manera efectiva el 31-01-2024.

2. Que DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S, como contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo a las especificaciones técnicas y las solicitudes de vehículos, requeridos por la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

3. Que las cláusulas pertinentes, cubren los riesgos a los que está sujeto el contrato.

4. Que se cumplieron todas las actividades y únicamente queda pendiente legalizar el pago final del contrato, como son los envios realizados desde la ofina de valorización en el mes de noviembre y los envios realizados por las diferentes dependencias de la Administración durante los meses de diciembre de 2023 y enero de 2024, los cuales deberá contener los documentos requeridos por la Secretaría de Hacienda.

5. Que todas las actividades fueron verificadas por DIEGO ANDRES OCAZIONEZ OSORIO Subsecretario de Desarrollo Organizacional, quien cumplió su labor como supervisor del cotrato hasta el 31 de diciembre de 2023, y desde el 01 de enero hasta la fecha definitiva de terminación, GLORIA PATRICIA HINCAPIE YEPES, Secretaria de Gestión humana y Desarrollo Organizacional; siendo cada uno responsable del seguimiento tecnico, administrtivo, financiero y juridico del complimiento de las obligaciones derivadas del contrato en las fechas bajo su supervisión.

Sin perjuicio de la presente acta de recibo y/o terminación, e l Municipio de Rionegro se reserva el derecho de hacer seguimiento a las obras, bienes y/o servicios y garantías que amparan la calidad de estos durante la vigencia de las pólizas (s) constituidas por el contratista, de acuerdo con lo estipulado en el contrato. En caso de ser necesario, se procederá a realizar las reclamaciones a que haya lugar.

En constancia de lo anterior las partes suscriben la presente Acta de Recibo y/o Terminación, en Rionegro - Antioquia, a los: 07 FEB 2024	
	Juan Pablo Chavarriaga Hoyos
GLORIA PATRICIA HINCAPIE YEPES Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	JUAN PABLO ECHAVARRIA HOYOS Representante Legal de DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S Contratista

Nota: El acta de recibo y/o terminación es el documento mediante el cual el supervisor y/o interventor y el conveniente declaran que el contrato/convenio se ha cumplido de acuerdo con lo pactado y/o se tuvo que terminar anticipadamente por las razones expuestas.

Proyectó: Alexandra Henao Gómez