PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, enero 2024

Señor (a)
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5763499 de 2024
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5763499 de 2024
Carmenza María Caraballo Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.046.280 de Santa Marta, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 5763499 de 2024, a continuación, presento, el Informe de actividades realizadas en el mes 12 de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($48.079.035).** La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación deservicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el día 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de MERCADEO Y VENTA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, sedetermine por parte del centro de formación.	Impartir formación en la especialidad GESTION DE MERCADOS - Virtual; Manejo de la Plataforma Territorium-LMS, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de titulada Virtual, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias. Instructora líder el desarrollo de la formación de las fichas modalidad presencial como EEF – Equipo Ejecutor de la Formación 2707503 Ficha: 2690084 Gestión Contable Investigación Plan de mejoramiento a tres aprendices que lo requieren en la competencia investigación formativa Apoyo en Seguimiento etapa productiva en las fichas virtuales 2281724 de gestión logística, 2281678,2282511, 2348305, 2374556 - Gestión De Mercados. **Ficha compras y abastecimiento 2556244**	Se adjunta Pantallazos de las sesiones en línea de las fichas virtuales y presenciales atendidas en Territorio Fichas: **Ver Anexo 1.1**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la	Se realizó la planeación pedagógica, cronograma, guías de aprendizaje requeridos para la	Pantallazo de la planeación y cronograma

	ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	formación presencial en la ficha de Gestión de mercados 2702503.	**Ver Anexo 1.1**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	formación modalidad virtual seguimiento etapa productiva en las fichas: 2281724 de gestión logística, 2281678,2282511, 2348305, 2374556 - Gestión De Mercados. **Ficha compras y abastecimiento 2556244**	Pantallazo de la reunión de la revisión **Anexo 1.2**
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se tomó la asistencia e inasistencia en la ficha de Gestión de mercados 2702503 e inasistencia de los aprendices en dicha ficha	**Ver anexo 1.2**
7	Asociar los aprendices a la ruta deaprendizaje en el aplicativoinstitucional una vez el aspirante esté en		Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	
8	Emitir los juicios de evaluación conbase en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativosinstitucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultadode aprendizaje.	Se emitieron los juicios de evaluación (enero**/2024**) en la formación relacionadas en la columna deevidencias.	Se adjunta Juicios Evaluativos en Territorium; Fichas: Gestión De Mercados virtual, 2707503 **Ver Anexos No. 2**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnoló gicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma **Territorium-LMS**, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares Complementaria Virtual, en lasfichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Pantallazos en Territorium Fichas: 2707503 Gestión de mercados **Ver Anexos No. 1**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión de Equipo Ejecutor de la Formación: Gestión de mercados 2702503	Pantallazo y guías de aprendizaje socializadas, de acuerdo al cronograma de actividades. **Ver Anexos No. 2**
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimientodel contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar los reportes de eventos de Sofía plus mes de enero 2024	Pantallazo de reporte de eventos **Anexo3. Ver anexo 3.1**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación lefacilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de laoferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por elCentro.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha deequipos y maquinaria utilizados enla formación profesional integral,cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesosde formación profesional.	Se presenta el informe requerido sobre las acciones encomendadas y ejecutadas para el mes **enero/2024**	Se adjunta Informe **GC-enero/2024** Gestión De Mercados, 2707503 **Ver Anexos No. 4**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento,cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el pago (enero/2024) de aportes en línea al sistema de seguridad social y ARL, Planilla **No.9461709542**	Se adjunta Planilla Pago **no. 9461709542,** período enero/2024 **Ver GF**
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificación de la norma de competencia laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 22/11/2023 Curso conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.06/0224 Curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad 1 y 2 /06/02/24 Curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción /15/06/2023	Se aporta el certificado Norma de Competencia Laboral (Certificado Sena).**Ver Anexo No. 5** Anexos de cursos de discapacidad inducción en SST Ver Anexo en el Informe GF

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9461709542**, de la planilla, aporte en línea de **periodo de enero de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

_____

CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO
Contratista
C.C. No. 39046280

Recibí a satisfacción:

_____

CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5763499 de 2024
Coordinador Académico

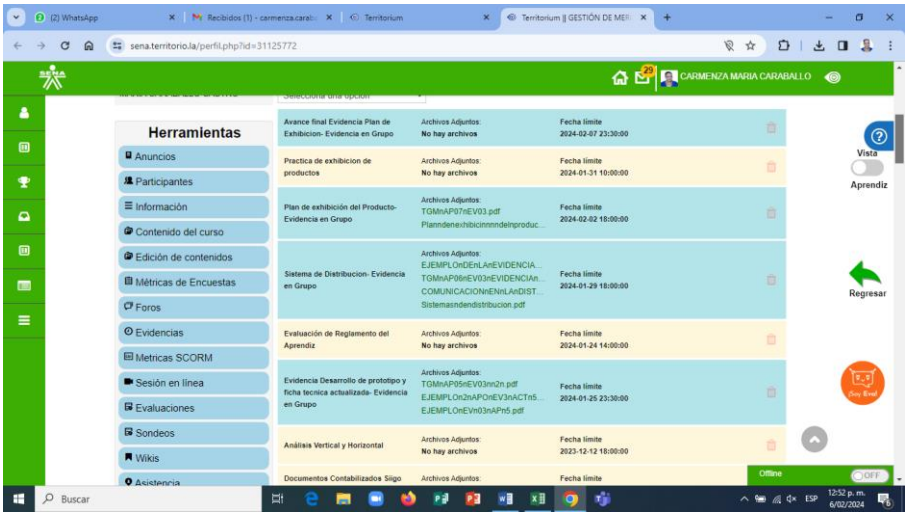
ANEXOS DE EVIDENCIAS

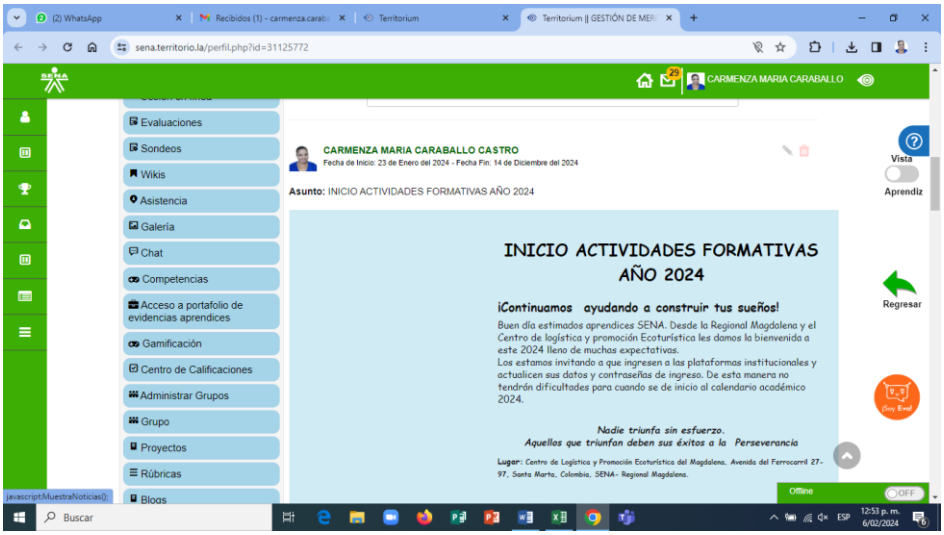
ENERO/2024

ANEXOS No. 1.1

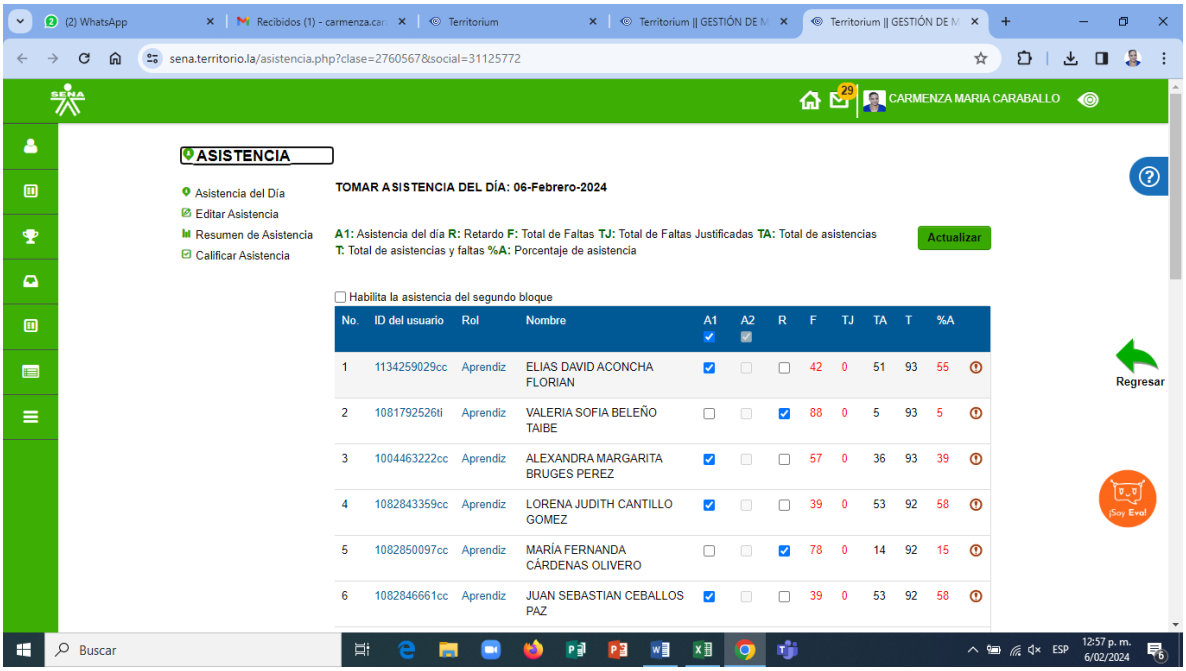


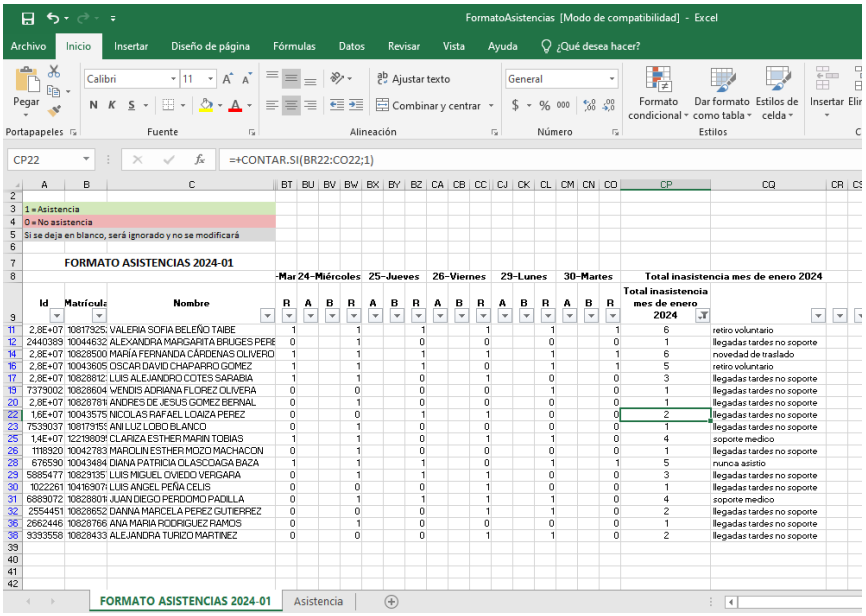

WIFI GRATIS
OFERTA DEL DIA
NO FUMA


sena.territorio.la/perfil.php?id=31125772
CARMENZA MARIA CARABALLO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Avance final Evidencia Plan de Exhibicion- Evidencia en Grupo
Practica de exhibicion de productos
Plan de exhibición del Producto- Evidencia en Grupo
Sistema de Distribucion- Evidencia en Grupo
Evaluación de Reglamento del Aprendiz
Evidencia Desarrollo de prototipo y ficha tecnica actualizada- Evidencia en Grupo
Análisis Vertical y Horizontal
Documentos Contabilizados Siigo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2024-02-07 23:30:00
2024-01-31 10:00:00
2024-02-02 18:00:00
2024-01-29 18:00:00
2024-01-24 14:00:00
2024-01-25 23:30:00
2023-12-12 18:00:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Buscar

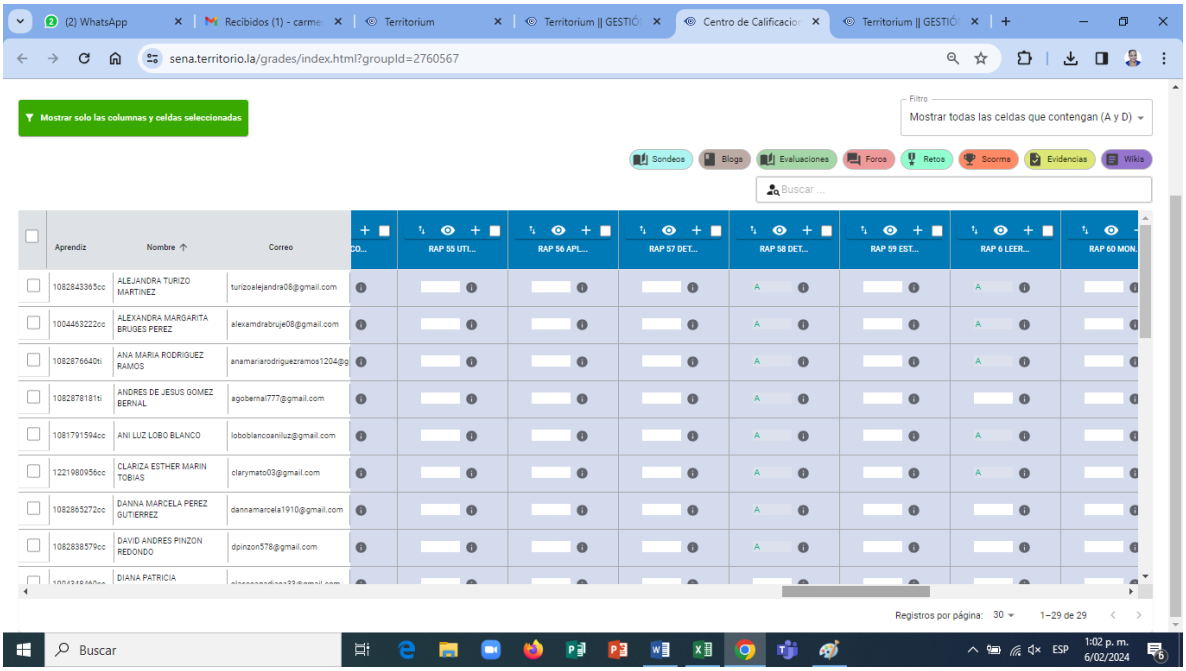

sena.territorio.la/perfil.php?id=31125772
CARMENZA MARIA CARABALLO
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO
Asunto: INICIO ACTIVIDADES FORMATIVAS AÑO 2024
INICIO ACTIVIDADES FORMATIVAS AÑO 2024
¡Continuamos ayudando a construir tus sueños!
Buen día estimados aprendices SENA. Desde la Regional Magdalena y el Centro de logística y promoción Ecoturística les damos la bienvenida a este 2024 lleno de muchas expectativas.
Los estamos invitando a que ingresen a las plataformas institucionales y actualicen sus datos y contraseñas de ingreso. De esta manera no tendrán dificultades para cuando se de inicio al calendario académico 2024.
Nadie triunfa sin esfuerzo.
Aquellos que triunfan deben sus éxitos a la Perseverancia
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline

ANEXOS No. 1.2


sena.territorio.la/asistencia.php?clase=2760567&social=31125772
CARMENZA MARIA CARABALLO
ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 06-Febrero-2024
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
No. ID del usuario Rol Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 1134259029cc Aprendiz ELIAS DAVID ACONCHA FLORIAN 42 0 51 93 55
2 1081792526ti Aprendiz VALERIA SOFIA BELEÑO TAIBE 88 0 5 93 5
3 1004463222cc Aprendiz ALEXANDRA MARGARITA BRUGES PEREZ 57 0 36 93 39
4 1082843359cc Aprendiz LORENA JUDITH CANTILLO GOMEZ 39 0 53 92 58
5 1082850097cc Aprendiz MARÍA FERNANDA CÁRDENAS OLIVERO 78 0 14 92 15
6 1082846661cc Aprendiz JUAN SEBASTIAN CEBALLOS PAZ 39 0 53 92 58
Regresar

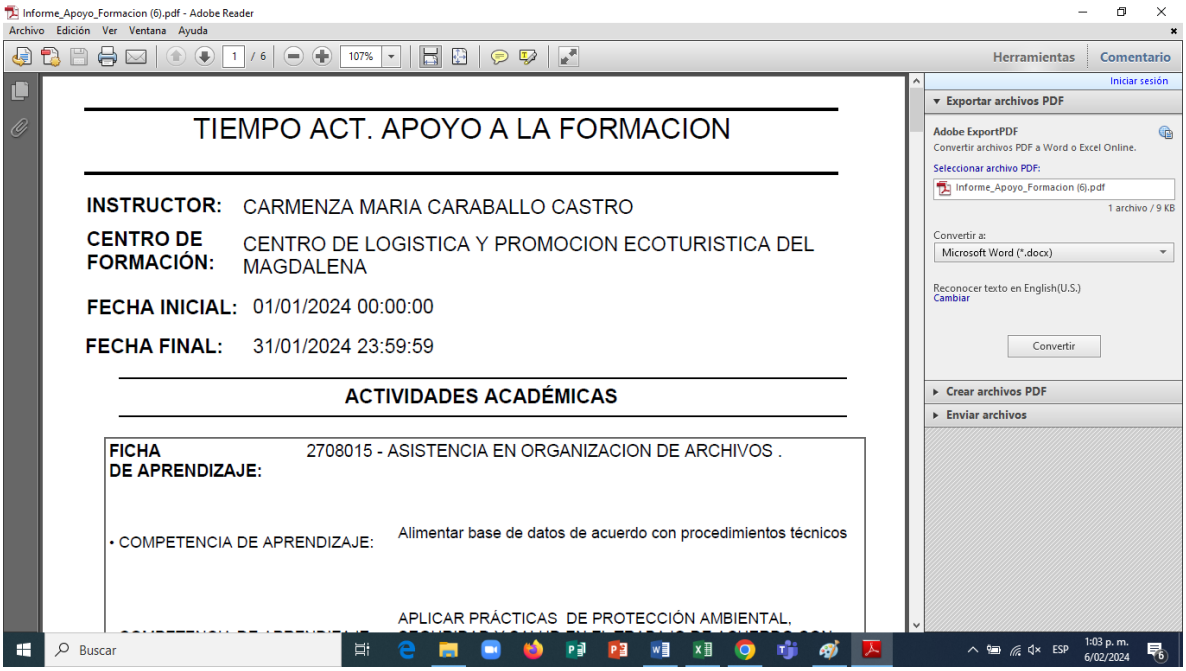

FormatoAsistencias [Modo de compatibilidad] - Excel
CP22
=+CONTAR.SI(BR22:CO22;1)
1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará
FORMATO ASISTENCIAS 2024-01
Total inasistencia mes de enero 2024
FORMATO ASISTENCIAS 2024-01
Asistencia

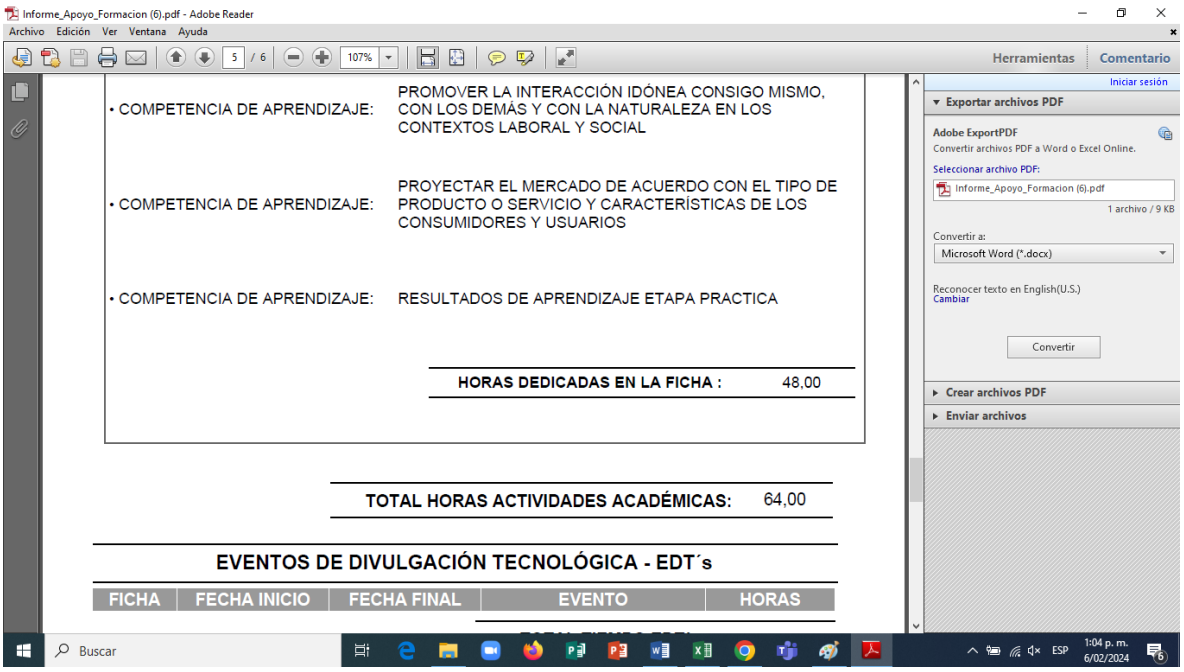
ANEXO No. 2


sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2760567
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Registros por página: 30
1–29 de 29
Buscar
ESP
1:02 p. m.
6/02/2024

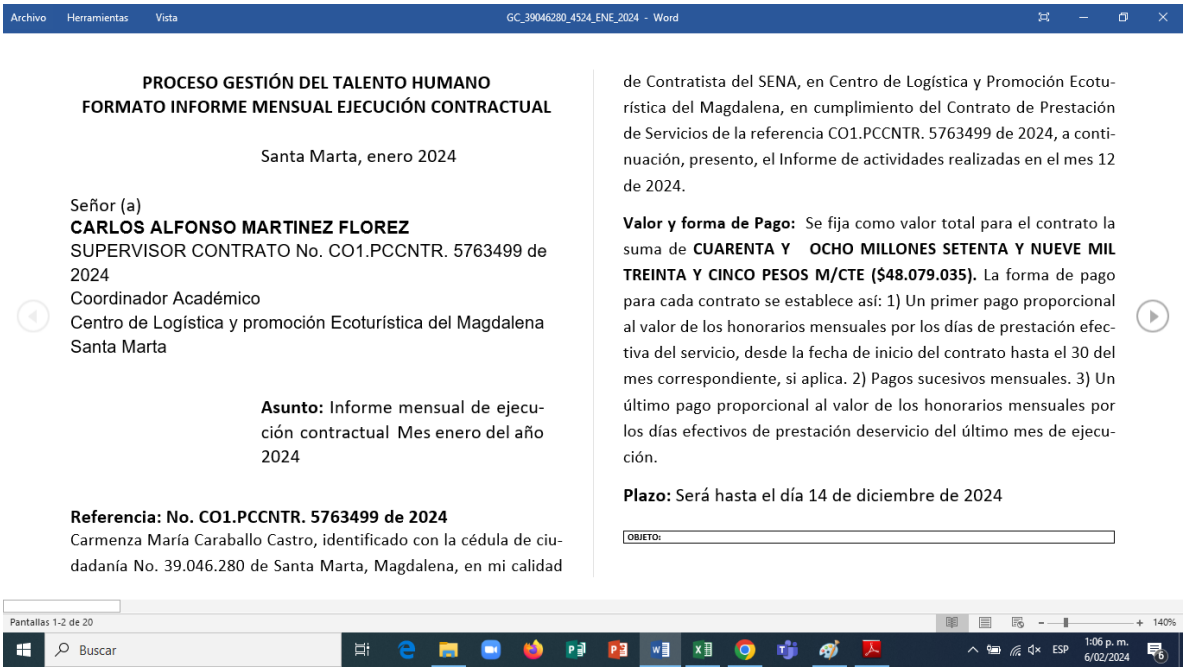
ANEXOS No. 3

Anexo 3.1




Informe_Apoyo_Formacion (6).pdf - Adobe Reader
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Herramientas
Comentario
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA
FECHA INICIO
FECHA FINAL
EVENTO
HORAS
Exportar archivos PDF
Adobe ExportPDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online.
Seleccionar archivo PDF:
Informe_Apoyo_Formacion (6).pdf
1 archivo / 9 KB
Convertir a:
Microsoft Word (*.docx)
Reconocer texto en English(U.S.)
Cambiar
Convertir
Crear archivos PDF
Enviar archivos
Buscar
ESP
1:04 p. m.
6/02/2024

ANEXOS No. 4


Archivo Herramientas Vista
GC_39046280_4524_ENE_2024 - Word
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, enero 2024
Señor (a)
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5763499 de 2024
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2024
Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5763499 de 2024
Carmenza María Caraballo Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.046.280 de Santa Marta, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 5763499 de 2024, a continuación, presento, el Informe de actividades realizadas en el mes 12 de 2024.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($48.079.035). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación deservicio del último mes de ejecución.
Plazo: Será hasta el día 14 de diciembre de 2024
OBJETO:
Pantallas 1-2 de 20
140%
Buscar
ESP
1:06 p. m.
6/02/2024

ANEXO No. 5



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 39046280

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintidos (22) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1746839 - 22/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Subdirector (E) CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180024020105623ICC39046280C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 39046280

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los cuatro (4) días del mes de Septiembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por

149444 - 04/09/2017
No Y FECHA REGISTRO

FREDDY DE JESUS GONZALEZ CASTILLO
Subdirector (E) CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180024020105623ICC39046280C.


INTEGRIDAD PÚBLICA
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Función Pública
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
Carmenza Maria CARABALLO CASTRO
C.C 39.046.280
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 15 de junio 2023
Código: 76829881000
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano