E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RFGD-F018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza
RECIBIDO
FECHA: 1/02/24
HORA:
FOLIOS:
Radicación
Firma:

1.CONTRATO 040 - 2024 2. AREA ASISTENCIAL

3. CONTRATISTA Cindy A. Pena H. Servicios

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

		OBSERVACIONES
COPIA CONTRATO		
COPIA ACTA DE INICIO		
INFORME DE ACTIVIDADES	X	
PAGO S.G.S.S.S	X	
CERT. BANCARIA		
FOR. RETEFUENTE	X	
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN		

SUPERVISOR: Jefe. Yeni Escobar Peñaloza

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION	X	05-02-24	
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

58

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FRD 6124	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

SOACHA, 01 FEBRERO DE 2024

CUENTA DE COBRO 040-01

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT 832001794-2

DEBE A

CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ
CC N° 30.395.476 de Manizales

LA SUMA DE $ 2.789.133 (DOS MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS).

Prestar servicios profesionales como jefe de enfermeria y como referente de MIDA para la ESE Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza desde el 09 de enero de 2024 hasta el 31 de enero de 2024 Según contrato N.º 040 de 2024.

Favor Consignar a la Cuenta de Ahorros 272047572 del Banco de Bogotá.

N° de planilla 1060070020 pagada el día 31 de enero de 2024.

Cindy Angelica Peña Hernandez
CC N° 30.395.476 de Bogotá
Dirección de Domicilio: Cra 30 N° 30-220 San Mateo-Soacha
Teléfono 320 3871526
Correo Electrónico: cintia121877@hotmail.com

Soacha, 01 FEBRERO DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO DE EJECUCION : DESDE EL 09 DE ENERO DE 2024 HASTA EL 31 DE ENERO DE 2024

	CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ	
NUMERO CONTRATO:	040-2024	
VIGENCIA DEL CONTRATO:	09 de ENERO de 2024 al 29 de FEBRERO de 2024	
VALOR TOTAL CONTRATO:	6.427.133	
VALOR A COBRAR PERIODO:	2.789.133	

ITEM	ACTIVIDADES	DESARROLLO	EJECUCION
1	Prestar los servicios profesionales de enfermeria	**Se prestan servicios administrativos**	Ejecutado
2	Prestar los servicios profesionales de Enfermería contratados en los términos taxativos de la propuesta	**Se prestan servicios administrativos**	Ejecutado
3	Asumir de manera total y exclusiva, la responsabilidad derivada de la calidad e idoneidad de las actividades objeto del contrato, así como de los actos u omisiones	**Se asume la responsabilidad de las actividades objeto del contrato**	Ejecutado
4	Dar cumplimiento al registro completo y eficiente de las historias clinicas en el sofware institucional dando cumplimiento a la normatividad vigente	**Se tiene la disposición de dar cumplimiento según las actividades solicitadas**	No se requirio
5	Cumplir con la atencion de consulta en promocion y prevencion para los diferentes programas	**Se tiene la disposición de dar cumplimiento según las actividades solicitadas**	No se requirio
6	Cumplir a cabalidad las actividades y capacitaciones planeadas por la empresa para lograr el objetivo del presente contrato y cumplir con las estrategias de evaluacion de los procesos que determine la institucion	**Se asiste a las capacitaciones programadas por la empresa**	Ejecutado
7	Cumplir con las directrices instauradas por la institucion en materia de calidad en la prestacion del servicio, contribuir al desarrollo de los procesos asistenciales seguros: cumplimiento de la politica de seguridad del paciente	**Se cumple con la politica de seguridad del paciente**	Ejecutado

8	Participar en las actividades de reforzamiento tecnico programadas por la institucion	**Se participa en las actividades de reforzamiento tecnico, en los comites institucionales, comite de gestión y en los comites MIDA.**	Ejecutado
9	Desarrollar actividades tendientes a desarrollar de manera efectiva la demanda de promocion y prevencion siguiendo los lineamientos establecidos y entregando las evidencias correspondientes	**Se realiza demanda inducida a las madres de los menores con diagnostico de desnutricion a quienes se les realizo seguimiento telefonico**	Ejecutado
10	Prestar los servicio de promocion y prevencion que sean desarrollados por la empresa dentro de su portafolio de servicios concernientes al area de enfermeria	**Se tiene la disposición de dar cumplimiento según las actividades solicitadas**	No se requirio
11	Mantener y cumplir los procedimientos establecidos en las normas de tipo tecnico	**Se cumple con los procedimientos establecidos en las normas tecnicas de la institucion**	Ejecutado
12	Cumplir a cabalidad con las actividades y capacitaciones planeadas por la empresa	**Se asiste a las capacitaciones programadas por la empresa**	Ejecutado
13	Tener la franca disposicion para realizar rotaciones en las diferentes sedes de acuerdo a la necesidad del servicio prestado	**Se asiste y se participa en las actividades programadas: Retroalimentacion individual a profesionales estrategia MIDA todas las sedes. Se hace acompañamiento en el recorrido por todas las sedes con la auditora de Famisanar.**	Ejecutado
14	Dar estricto cumplimiento al tiempo ofertado y ofrecido por el contratista en su propuesta, dada la planeacion operativa, asistencial y de asignacion de citas	**Se tiene la disposición de dar cumplimiento según las actividades solicitadas**	No se requirio
15	Realizar demanda inducida a los diferentes programas	**Se realiza demanda inducida a las madres de los menores con diagnostico de desnutricion a quienes se les realizo seguimiento telefonico**	Ejecutado
16	Seguimiento al programa de gestante	**Se tiene la disposición de dar cumplimiento según las actividades solicitadas**	No se requirio
17	Realizar curso de la maternidad y la paternidad responsable	**Se tiene la disposición de dar cumplimiento según las actividades solicitadas**	No se requirio

18	Seguimiento al programa de cronicos	**Se apoya la logistica para desarrollar los talleres de cronicos en cada sede.**	Ejecutado
19	Enviar y registrar oportunamente las citologias	**Se tiene la disposición de dar cumplimiento según las actividades solicitadas**	No se requirio
20	Registrar en dinamica la toma de la citologia	**Se tiene la disposición de dar cumplimiento según las actividades solicitadas**	No se requirio
21	Realizar actividades de apoyo en la elaboracion de bases de datos con la informacion de las actividades de promocion y mantenimiento de la salud y ruta materno perinatal	**Se realiza seguimiento a base de datos de menores de 5 años, se alimenta base de indicadores MIDA 2023.**	Ejecutado
22	Asistir a brigadas programadas por la empresa	**Se participa en la actividad de ingreso a clases en el colegio Paz y Esperanza**	Ejecutado
23	Informar posibles conductas delictivas	**No se evidencia conductas delictivas para informar**	Ejecutado
24	Velar por la seguridad y oportunidad de la informacion	**Se vela la seguridad y oportunidad de la informacion**	Ejecutado
25	Controlar los procesos del sistema informando los inconvenientes que se presenten	**Se tiene la disposición de dar cumplimiento según las actividades solicitadas**	No se requirio
26	Velar por la seguridad del acceso al sistema	**Se vela por la seguridad del acceso al sistema**	Ejecutado
27	Realizar actividades del plan de gestion documental	**Se mantienen en orden los documentos de acuerdo a las instrucciones indicadas. Se suben soportes a la NAS.**	Ejecutado

28	Apoyar la implementacion de la estrategia MIDA, proceso de certificacion IAMIly Plan Canguro	**Se diligencia indicadores MIDA 2023, se realiza retroalimentacion individual a profesionales estrategia MIDA con apoyo de la referente de los médicos. Se realiza seguimiento a menores de base de datos de desnutricion. Se realiza reporte de los casos de riesgo de desnutrición a la EPS Capital Salud, Se realiza el plan de choque MIDA de acuerdo a los hallazgos de la visita de verificación por parte de la Secretaria de Salud, Se atiende visita de Famisanar y se hace recorrido por todas las sedes con la auditora de esa EPS. Se asiste virtualmente al comite de gestión institucional. Se apoya la actividad de retroalimentación a los profesionales del diligenciamiento de la historia clinica de primera infancia para corregir errores.**	Ejecutado
29	Participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	**Se realiza adecuada segregacion de residuos**	Ejecutado
30	Las demas actividades que le sean asignadas y esten acordes con la naturaleza del objeto contractual	**se realiza la actividad designadas por parte de la supervisora del contrato**	Ejecutado

CONTRATISTA

Cindy A. Peña H.

CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ

CC 30395476

CEL 3203871526

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-01-31, 12:29:28 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1060070020

Periodo Cotización: enero de 2024 **Periodo Servicio:** enero de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8823275940

PAGADO 31/01/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ		
Documento	CC30395476	**Dirección**	CR 3 #30 - 130 SAN MATEO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3203871526
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 30395476	CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.360.000	$ 217.600	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.360.000	$ 170.000	2,436	$ 1.360.000	$ 33.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.360.000	$ 1.360.000	$ 1.360.000	$ 0	$ 217.600	$ 170.000	$ 33.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.800	$ 0	$ 420.800

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.