Barranquilla, enero 3 de 2024

Doctor
JAIME PARRA
Subsecretaria de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2023.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido de noviembre 24 a diciembre 23 de 2023, según contrato de prestación de servicios No. contrato No. 202302080.

Objeto: prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo en la gestión administrativa y operativa de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Turismo, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.

Obligación contractual	Producto
1. Brindar apoyo, asesoría y acompañamiento requerido en materia de comunicación y difusión, en la organización y desarrollo de los distintos documentos e insumos requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico.	Apoyé la divulgación de artículos y noticias en las redes institucionales de la Subsecretaria de Turismo, de acuerdo a los siguientes eventos y programas: - Publicación en Instagram sobre los avances de la ruta del color en el municipio de Piojó, donde a través del arte y color se están generando nuevos espacios turísticos. - Video en Instagram de invitación a participar de la Ruta Turística del Color emprende, realizada el 15 de diciembre de 2023, en Usiacurí, donde porteños, usiacureños y piojoneros se unieron para aportar a la cadena de valor del turismo en el departamento del Atlántico.
2. Apoyo en la ejecuciòn de las actividades de socialización de los proyectos y programas ejecutados por la Secretaría de Desarrollo Económico.	- Brindé apoyo fotográfico durante la Ruta de emprendimientos en Casa Nabila, en el Municipio de Puerto Colombia. Evento articulado con Fundación Pintuco. - Asistí a la Ruta Turística del Color, Ruta del emprendimiento, donde 35 emprendedores de Piojó, Usiacurí y Puerto Colombia dieron a conocer su trabajo ante

	más de 300 visitantes.
3. Apoyar y participar en los comités de producción de documentos e insumos para informes de la Secretaría de Desarrollo Económico.	- Asisití a voluntariado corredor comercial (comunitario) en la Olímpica del municipio de Puerto Colombia, evento articulado con Fundación Pintuco en el marco del proyecto Ruta color en el departamento del Atlántico. -
4. **Prestar soporte operativo a la socialización de los proyectos y programas ejecutados por la Secretaría de Desarrollo Económico.**	Pendiente por realizar según acta de compromiso.
5. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o por la persona que se delegue para tal fin.	- Asistí al Punto de Información Turística-PIT, ubicado en playas Country – Sabanilla, el 24 de noviembre de 2023, con la finalidad de atender a los turistas, solucionarles inquietudes – Quejas, y evitar situaciones negativas. - Asistí al Consejo Departamental de Turismo, un espacio para priorizar retos y encontrar soluciones en materia de turismo, para seguirlo promocionando como un motor de desarrollo que genere empleos en el departamento del Atlántico.
6. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	- Presenté mi séptimo informe correspondiente de noviembre a diciembre de 2023.

Laidelyne Castillo Chávez

LAIDELYNE CASTILLO CHÁVEZ
C.C. 1.234.088.022

ANEXOS OBLIGACIÓN 1











ANEXOS OBLIGACIÓN 2











ANEXOS OBLIGACIÓN 3









