**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1 DEL DÍA 26 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2023**

**OBJETIVO (S)** Realizar mantenimiento preventivo a Incubadora, pHmetro, Purificador de agua y cámaras de fotografía.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | Alejandro Varon | 1061733442 | | x | | Tecnoparque | gvaronab@sena.edu.co | 3186906905 | | |
| 3. | Andrés Pachajoa | 13072279 | | ✓ | | Tecnoparque | epachajoa@sena.edu.co | 3006013127 | | |
| 4 | Jesus David Campo | 1061723765 | | ✓ | | Semillero Integrales | davidcampo2020@gmail.com | 3054510327 | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente.

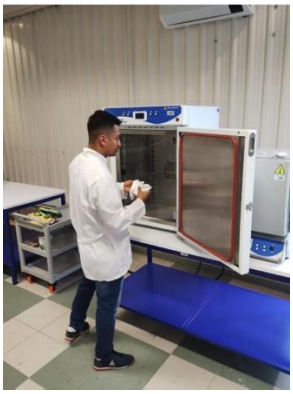
GD-F-007 V04

| ACTA No.1 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Mantenimiento de equipos en el marco del proceso CO1.PCCNTR.5660866 | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** 26/12/2023 | **HORA INICIO:** 2:00 PM | **HORA FIN:** 5:00 PM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** **Popayán, 26 de diciembre de 2023** | **Tecnoparque Popayán, Centro de Comercios y Servicios. Regional cauca** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** Realizar el acompañamiento de mantenimiento de los equipos de las líneas de Biotecnología y de Tecnologías virtuales. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Realizar acta de proceso de mantenimiento en el marco del proceso CO1.PCCNTR.5660866 | | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las dos de la tarde del 26 de diciembre el ingeniero de mantenimiento se acercó a las instalaciones del Tecnoparque para realizar el mantenimiento de los equipos. Para ellos el sub director Harol Rosero, autorizó su ingreso con el visto bueno de vigilancia. A continuación, el ingeniero inició el proceso de mantenimiento con los equipos ubicados en el laboratorio de Biotecnología y nano tecnología.

En el siguiente cuadro, se muestran las imágenes del proceso llevado a cabo:

| Equipo | Imagen |
|---|---|
| Incubadora de convección forzada marca Jp Inglobal:<br><br>Se realizó la limpieza respectiva del equipo, además verificaron el buen funcionamiento de las resistencias y proceso de calentamiento de la incubadora. |     |

| | |
|---|---|
| |  |
| Multiparámetro SperScientific y sonda de repuesto, marca<br><br>Realizaron limpieza del equipo, verificación del funcionamiento de las sondas y se hizo entrega de la sonda de pH solicitada, la cual quedo en funcionamiento. |     |

| | |
|---|---|
| |  |
| Purificador de agua Water Pro y filtros de repuesto:<br><br>Realizaron limpieza de mangueras y verificaron que no hubiese taponamientos. Se verificó el buen funcionamiento del equipo y se hizo entrega de los filtros solicitados. |     |

| | |
|---|---|
| |  |

Posteriormente el ingeniero, se traslado al laboratorio de Tecnologías Virtuales donde realizó los siguientes mantenimientos:

| | |
|---|---|
| Mantenimiento preventivo y correctivo de cuatro (4) cámaras Canon Ref. 5d Mark IV, realizando la comprobación y limpieza de sensores, limpieza del sensor de imagen, la pantalla de enfoque, la superficie LCD externa y el cuerpo de la cámara y su partes móviles (botones, tapas, interruptores, memorias y baterías). |  |

| | |
|---|---|
| |   |
| Mantenimiento preventivo y limpieza de 2 lentes:<br><br>1 Lente Canon EW-83M 24-105 mm<br><br>1 Lente Canon EF 400 mm f/5.6L USM |   |



| CONCLUSIONES |
|---|
| El proceso de mantenimiento observado fue correcto y cumplió con los requerimientos técnicos solicitados por los expertos. |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Elaborar acta del proceso de mantenimiento | Andrés Pachajoa R.<br>Alejandro Varona | **26/12/2023** |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.