	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COFAC-CODAF-JEADA-DICOP

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: Febrero. Año: 2024

CONTRATO N°. 013-07-B-COFAC-BACOF-2023

CONTRATISTA CEDENTE: MAYRA ALEJANDRA DUCON RODRIGUEZ

CONTRATISTA CESIONARIO: MARGARETH JARAMILLO ECHEVERRY

VALOR DEL CONTRATO: $33.000.000

VALOR DEL CONTRATO CESIÓN $22.000.000

FORMA DE PAGO:

LOTE 8 MARGARETH JARAMILLO ECHEVERRY

CORTE DE EJECUCIÓN			PAC	CANT.	CANT. DÍAS	VALOR MENSUAL	VALOR DIARIO	VALOR A PAGAR
8/06/2023	Hasta	20/06/2023	JULIO	1	13	$ 3.300.000	$ 110.000	$ 1.430.000
21/06/2023	Hasta	20/07/2023	AGOSTO	1	30	$ 3.300.000	$ 110.000	$ 3.300.000
21/07/2023	Hasta	20/08/2023	SEPTIEMBRE	1	30	$ 3.300.000	$ 110.000	$ 3.300.000
21/08/2023	Hasta	20/09/2023	OCTUBRE	1	30	$ 3.300.000	$ 110.000	$ 3.300.000
21/09/2023	Hasta	27/10/2023	NOVIEMBRE	1	37	$ 3.300.000	$ 110.000	$ 4.070.000
28/10/2023	Hasta	20/11/2023	DICIEMBRE	1	23	$ 3.300.000	$ 110.000	$ 2.530.000
21/11/2023	Hasta	27/12/2023	DICIEMBRE O CXP 2024	1	37	$ 3.300.000	$ 110.000	$ 4.070.000
							VALOR TOTAL	$ 22.000.000

FECHA FIRMA: Día 21. Mes 02. Año 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA. LOTE 8

CONTRATO MODIFICATORIO 1

FECHA DE FIRMA: Día 17 Mes 03. Año 2023.

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se modifica la forma de pago, plazo de ejecución hasta el 25 de octubre 2023 y póliza.

CONTRATO MODIFICATORIO 2 - CESIÓN

FECHA DE FIRMA: Día 06. Mes 06. Año 2023.

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: CESIÓN DE CONTRATO DE MAYRA ALEJANDRA DUCON RODRIGUEZ A MARGARETH JARAMILLO ECHEVERRY POR VALOR DE ($15.400.000)

CONTRATO MODIFICATORIO 3

FECHA DE FIRMA: Día 14. Mes 06. Año 2023.

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se modifica el contrato en cuanto a la forma de pago, inicio y plazo de ejecución hasta el 27 de octubre de 2023 y póliza

CONTRATO MODIFICATORIO 4 - ADICIÓN ($6.600.000)

FECHA DE FIRMA: Día 23. Mes 10 Año 2023.

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se realiza modificación al proceso de acuerdo a lo solicitado (adición y prorroga al plazo de ejecución)

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 08-06-2023 hasta el 27-12-2023

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 81.50%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 18.50%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
n/a	n/a	n/a

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No se han presentado incumplimientos.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No se han presentado incumplimientos.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Ya se ejecutaron el 100%.de las actividades.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales) n/a

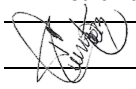
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

No aplica
SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO:X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: PD4. Carolina Martan

FIRMA: 

C.C. No.

DEPENDENCIA: JEADA-DICOP

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	xx		Publicado plataforma Secop II
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	XX		Publicado plataforma Secop II
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	XX		Documentos publicados en el Secop II
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	n/a		Por la naturaleza del contrato y obligaciones esto no aplica
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	xx		Documento publicado en la plataforma Secop II
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	xx		Para el acta de inicio se requirió esta información y los oferentes manifiestan cumplir
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos	n/a		n/a

	técnicos			
	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	n/a		n/a
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		xx	No aplica por la naturaleza del contrato
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	xx		Se presenta de acuerdo a los plazos pactados
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		xx	No aplica al no haberse generado esta condición
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		xx	No aplica al estar vigente el contrato estar en su ejecución