Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 1 de 188

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

22 ENERO 2024

SUBDIRECCION DE CONTRATACION
SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO

Relación de documentos a entregar: CONTRATACION

ITEM	No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DOCUMENTO RELACIONADO	PERIODO	No. FOLIOS	No. CDS
1	5270-2023	COMUNIDAD INDIGENA AMBIKA PIJAO	830.095.820	INFORME DE SUPERVISIÓN, CERTIFICACION DE APORTES Y SOPORTES DEL MISMO	16/12/2023 - 30/12/2023	185	0
	TOTAL						**0**

EQUIPO SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-d6bf76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 2 de 188

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	16/12/2023 a 30/12/2023	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [x]	NO [ ]
Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	83,33%	82,68%

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	N/A
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO
CARGO	SUBDIRECTOR DE ABASTECIMIENTO
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Ramiro Andrés Sánchez Chávez Sandra Milena Yopasa Lorena Castelblanco Mateus Claudia Torres Rincón. Maritza Gómez Aguirre. Camilo Ernesto Rodríguez Valencia.

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	5270-2023
FECHA DE CONTRATO	11/03/2023
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	16/03/2023 28/12/2023
CONTRATISTA	COMUNIDAD INDIGENA AMBIKA PIJAO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.095.820-1
PROYECTO	7745
VALOR INICIAL	$2.038.260.770
PLAZO INICIAL	HASTA 31 DE ENERO DE 2023
FECHA ACTA DE INICIO	16/03/2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	HASTA 29 DE FEBRERO DE 2024
ADICION	$395.255.135
PRORROGA	HASTA 29 DE FEBRERO DE 2024
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1-100-F001 VA-Recursos distrito
OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION INTEGRAL EN LA MODALIDAD CANASTAS ALIMENTARIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7745 COMPROMISO POR UNA ALIMENTACION INTEGRAL EN BOGOTA POR MEDIO DE PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON EL FIN DE ATENDER A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA, VULNERABILIDAD E INSEGURIDAD ALIMENTARIA MODERADA Y SEVERA PERTENECIENTE AL CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO UBICADO EN EL DISTRITO CAPITAL Y REGISTRADOS ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR.	

Bitácora de actividades: El documento aportado por el Cabildo Indígena se adjunta como soporte al presente informe de supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6f76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 3 de 188

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	*$ 2.038.260.770*
ADICIONES:	*$ 395.255.135*
REDUCCIONES:	*N/A*
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*$ 2.011.982.615**
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*$ 421.533.290*
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	*N/A*
AMORTIZACIÓN:	*N/A*
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO APLICA: _X_

NOTA: El valor pagado a la fecha contempla el 10% inicial y los pagos correspondientes de hasta al 9% según lo establecido en la forma de pago. La ejecución presupuestal que se relaciona hace referencia al comportamiento de cada uno de los rubros establecidos en la estructura de costos, los cuales fueron validados en la visita administrativa y financiera a través de los soportes presentados por el cabildo**.**

RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO PERIODO DICIEMBRE (16-30)	EJECUTADO ACUMULADO MARZO HASTA DICIEMBRE (1-15)	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	$ 2.018.624.268	$ 0	$ 1.682.186.890	$ 336.437.378
	TRANSPORTE	$ 56.216.508	$ 0	$ 46.847.090	$ 9.369.418
	EMPAQUE	$ 4.245.744	$ 0	$ 3.538.120	$ 707.624
	REFRIGERIOS	$ 67.852.648	$ 0	$ 58.357.890	$ 9.494.758
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	$ 48.777.710	$ 2.120.770	$ 38.173.860	$ 8.483.080
	PROFESIONAL SOCIAL	$ 41.895.765	$ 1.821.555	$ 32.787.990	$ 7.286.220
	GESTOR SOCIAL	$ 23.097.750	$ 1.004.250	$ 18.076.500	$ 4.017.000
	NUTRICIONISTA DIETISTA	$ 40.675.730	$ 1.768.510	$ 31.833.180	$ 7.074.040
	OPERARIO	$ 18.916.465	$ 822.455	$ 14.804.190	$ 3.289.820
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	$ 17.791.305	$ 773.535	$ 13.923.630	$ 3.094.140
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	$ 31.625.000	$ 2.750.000	$ 23.375.000	$ 5.500.000
	SERVICIOS PUBLICOS	$ 3.606.260	$ 345.032	$ 2.571.164	$ 690.064
COSTO DE REALIZACIÓN	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	$ 14.847.084	$ 1.301.200	$ 11.081.156	$ 2.464.728
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	$ 6.620.376	$ 426.100	$ 5.092.050	$ 1.102.226

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6b76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 4 de 188

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO PERIODO DICIEMBRE (16-30)	EJECUTADO ACUMULADO MARZO HASTA DICIEMBRE (1-15)	SALDO
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	$ 33.000.144	$ 2.637.238	$ 24.792.593	$ 5.570.313
	PAPELERIA E INSUMOS	$ 5.441.280	$ 228.600	$ 4.306.422	$ 906.258
	ARCHIVO	$ 281.868	$ 0	$ 234.890	$ 46.978
TOTAL		**$ 2.433.515.905**	**$ 15.999.245**	**$ 2.011.982.615**	**$ 405.534.045**

RELACIÓN DE PAGOS CON CORTE A DICIEMBRE (1-15) 2023:

PAGO	PERIODO	VALOR	DISTRIBUCIÓN DEL PAGO.		FACTURA	
		MC-14	CDP	CRP	NUMERO	VALOR
1	Marzo*****	$ 203.826.077	8586	5191	61	$ 203.826.077
2	Marzo	$ 183.443.469	8586	5191	62	$ 183.443.469
3	Abril	$ 183.443.469	8586	5191	63	$ 183.443.469
4	Mayo	$ 183.443.469	8586	5191	64	$ 183.433.469
5	Junio	$ 183.443.469	8556	5191	67	$ 183.443.469
6	Julio	$ 183.443.469	8556	5191	70	$ 183.443.469
7	Agosto	$ 183.443.469	8556	5191	72	$ 183.443.469
8	Septiembre	$ 183.443.469	8556	5191	76	$ 183.443.469
9	Octubre	$ 183.443.469	8556	5191	84	$ 183.443.469
10	Noviembre	$ 183.443.469	8556	5191	88	$ 183.443.469
11	Diciembre (1-15)	$ 157.165.317	8556	5191	90	$ 157.165.317
TOTAL		**$ 2.011.982.615**				**$ 2.011.982.615**

*** NOTA:** *"Corresponde a un primer pago correspondiente al 10% del valor del contrato, posterior a la firma del acta de inicio del contrato y una vez aprobado el plan de trabajo y el plan de inversión, por parte del supervisor o interventor del contrato del contrato".* Clausula Quinta – Forma de Pago. Clausulado Contrato Interadministrativo.

PAGOS EN TRAMITE DICIEMBRE (16-30) 2023:

PAGO	PERIODO	VALOR MC-14	DISTRIBUCIÓN DEL PAGO.		FACTURA	
			CDP	CRP	NUMERO	VALOR
12	Diciembre (16-30)	$ 15.999.245	8556	5191	91	$ 15.999.245

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Durante la ejecución del contrato de interadministrativo No 5270-2023 no se ha identificado la materialización de riesgos conforme lo señalado en el formato Análisis de Riesgos Previsibles de la Contratación que hace parte del proceso; por lo tanto, no se ha requerido la realización de los tratamientos establecidos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6b76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 5 de 188

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1**. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

De acuerdo al periodo de ejecución del mes **DICIEMBRE (16-30)** el contratista **COMUNIDAD INDIGENA AMBIKA PIJAO** a cargo del contrato 5270-2023 prestar el servicio de alimentación integral en la modalidad canastas alimentarias, dio cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico **"PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION INTEGRAL EN LA MODALIDAD CANASTAS ALIMENTARIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7745 COMPROMISO POR UNA ALIMENTACION INTEGRAL EN BOGOTA POR MEDIO DE PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON EL FIN DE ATENDER A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA, VULNERABILIDAD E INSEGURIDAD ALIMENTARIA MODERADA Y SEVERA PERTENECIENTE AL CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO UBICADO EN EL DISTRITO CAPITAL Y REGISTRADOS ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR"**

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

2.1 OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO:

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
1	Cumplir con las acciones, tiempos y productos establecidos en el anexo técnico, para el desarrollo del componente administrativo y financiero, dentro de los tiempos establecidos	**SATISFACTORIO**	En visita administrativa y financiera realizada el 15/01/2024 se evidencia el cumplimiento de la presente obligación en términos de los tiempos y productos establecidos en el anexo técnico. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada: 11_Act_Vist_Dic 16-30_Ambika_23.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de pagos en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 02_Sop_Act_Vist
2	Enviar la proyección de las entregas de la canasta alimentaria durante la vigencia del contrato, a la subdirección de abastecimiento o interventoría a los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, y notificar vía	**SATISFACTORIO**	El cabildo hizo entrega del cronograma de entregas de acuerdo a los tiempos estipulados en el anexo técnico y el contrato. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del cronograma, denominado:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-d6bf76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 6 de 188

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
	correo electrónico cualquier modificación		CRONOGRAMA ENTREGAS AMBIKA 2023.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
3	Entregar como requisito previo para la firma del acta de inicio a la Interventoría o Supervisión de la SDIS, según corresponda, las hojas de vida del talento humano junto con los debidos soportes	**SATISFACTORIO**	El cabildo realizo entrega de las hojas de vida correspondientes para la respectiva aprobación de Talento Humano. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de talento humano en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 05_Aprob_TTHH
4	Realizar el pago de los salarios o honorarios del talento humano aprobado para la ejecución del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días calendarios del mes	**SATISFACTORIO**	En visita administrativa y financiera realizada el 15/01/2024 se evidencio la documentación referente al pago del talento humano vinculado con la ejecución, de igual forma se revisó que dicho personal estuviera avalado. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada: 11_Act_Vist_Dic 16-30_Ambika_23.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de pagos en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 02_Sop_Act_Vist

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d8d76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 7 de 188

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
5	Presentar mensualmente los soportes de ejecución desagregados de acuerdo con la estructura de costos (Costos Variables, Costos Fijos y Costos por Realización) a la Supervisión o Interventoría.	**SATISFACTORIO**	En visita administrativa y financiera realizada el 15/01/2024 se evidencio la documentación que soporta la ejecución de los diferentes conceptos de acuerdo a la estructura de costos. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada: 11_Act_Vist_Dic 16-30_Ambika_23.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de la ejecución desagregada en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 02_Sop_Act_Vist
6	Dar cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos generados durante la ejecución del contrato	**SATISFACTORIO**	De acuerdo a visita administrativa y financiera realizada el 15/01/2024 se hace seguimiento a la actualización de la consulta en la página ADRES de acuerdo a requerimiento enviado al cabildo en meses anteriores. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada: 11_Act_Vist_Dic 16-30_Ambika_23.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6b76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 8 de 188

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de pagos en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 02_Sop_Act_Vist
7	Participar de las reuniones de seguimiento y las convocadas por la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda.	**SATISFACTORIO**	El cabildo ha participado en las reuniones que se solicitaron desde la SDIS. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del Comités de Seguimiento, denominada: Com_Seg_5270_2023 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
8	Dar respuesta a la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, sobre la información que le sea requerida.	**SATISFACTORIO**	El cabildo dio respuesta a las solicitudes de información por parte de la SDIS.
9	Dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 594 de 2000 – Ley general de archivos, lineamiento organización de archivos institucionales, Ley 1712 de2014 – Ley de transparencia	**SATISFACTORIO**	El cabildo cumplió con lo estipulado en la normatividad relacionada en la presente obligación. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada: 13122023_GD_CI_Ambika https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
10	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la	**SATISFACTORIO**	El contratista atendió visita de seguimiento administrativa y financiera realizada el 15/01/2024 para revisar la ejecución correspondiente al mes de diciembre 1-15.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d4bf76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 9 de 188

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
	complementación alimentaria canasta básica durante toda la ejecución del contrato, con el fin que adelante las verificaciones necesarias el componente administrativo y financiero		Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada: 11_Act_Vist_Dic 16-30_Ambika_23.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de pagos en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 02_Sop_Act_Vist
11	Entregar una (1) vez al mes la canasta alimentaria con calidad, cantidad, logística y oportunidad a las familias participantes del Cabildo Indígena	**SATISFACTORIO**	La canasta alimentaria para el mes de diciembre se entregó el día 02/12/2023 Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes_Tecnico_Diciembre.zip https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
12	Dar cumplimiento al contrato, teniendo en cuenta las especificaciones descritas en el anexo técnico, el estudio previo, el clausulado y fichas técnicas de producto.	**SATISFACTORIO**	El cabildo dio cumplimiento a la presente obligación de acuerdo con el anexo técnico, estudios previos y fichas técnicas de producto.
13	Llevar el control presupuestal mensual de la ejecución del contrato de todos los componentes de acuerdo con la estructura de costos.	**SATISFACTORIO**	El cabildo lleva el control de la ejecución presupuestal de manera mensual, teniendo en cuenta la estructura de costos, lo anterior se evidencio mediante su informe de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6bf76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 10 de 18

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			ejecución y en la visita administrativa y financiera que se realizó el 15/01/2024 Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada: 11_Act_Vist_Dic 16-30_Ambika_23.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de pagos en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 02_Sop_Act_Vist
14	Contar durante la ejecución del contrato con el talento humano necesario establecido en el anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	El talento humano fue verificado en la visita administrativa y financiera del 15/01/2024 donde se evidencio la documentación referente al pago del talento humano vinculado con la ejecución, de igual forma se revisó que dicho personal fuera el avalado por la interventoría. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del talento humano en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 05_Aprob_TTHH
15	Elaborar y radicar dentro de los cinco primeros días (5) hábiles del mes, en medio impreso y magnético a la Interventoría o supervisión el informe de ejecución para cada uno de los componentes con sus respectivos anexos, en el modelo establecido por la SDIS	**SATISFACTORIO**	El contratista presento informe mensual de actividades dentro de los tiempos establecidos, informe que cuenta con cada uno de los componentes establecidos en el anexo técnico, el informe fue enviado vía correo electrónico y radicado de acuerdo a solicitud de la supervisión, de igual forma se adjunta al presente informe. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del Informe de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6b76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 11 de 18

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			Supervisión el cual contiene el informe de ejecución presentado por el cabildo, denominada: EJECUCION CTO 5270-2023 AMBIKA PAGO N° 12 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
16	Cumplir con el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. La Interventoría o Supervisión, según corresponda, en el momento de expedir cada certificación para pago verificará y dejará constancia de las obligaciones del Cabildo frente a los terceros mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de seguridad social se deberá liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5, de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003. El Cabildo deberá verificar el pago de seguridad social en salud del talento humano contratado a través de la página del Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA, para lo cual deberá presentar a la Interventoría o Supervisión un pantallazo de la consulta realizada junto con una copia de las planillas de pago del talento humano vinculado	**SATISFACTORIO**	En la visita administrativa y financiera realizada el 15/01/2024 se evidencio la documentación referente al pago de seguridad social del personal. Se realiza seguimiento a requerimiento para aplicación de la novedad. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada: 11_Act_Vist_Dic 16-30_Ambika_23.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de las planillas de aportes del personal vinculado a la operación en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 02_Sop_Act_Vist
17	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo contrato, para los gastos que demanden	**SATISFACTORIO**	En la visita administrativa y financiera realizada el 15/01/2024 se evidencio la documentación referente al cumplimiento del contrato.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-db7f6-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 12 de 18

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
	el cumplimiento del objeto del mismo y los contenidos en la estructura de costos.		Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada: 11_Act_Vist_Dic 16-30_Ambika_23.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
18	Elaborar un plan de ejecución de cada uno de rubros establecidos en la estructura de costos y presentarlo a la Interventoría o Supervisión para su verificación y aval.	**SATISFACTORIO**	El cabildo presento el plan de ejecución de manera conjunta con el plan de trabajo, los cuales fueron avalados desde la supervisión del contrato, y son adjuntados como soporte al primer pago el cual corresponde a: *"Un primer pago correspondiente al 10% del vam lor del contrato, posterior a la firma del acta de inicio del contrato y una vez aprobado el plan de trabajo y el plan de inversión, por parte del supervisor o interventor del contrato del contrato"* Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del pago que contiene el plan de inversión, denominado: MC-14 CTO 5270-2023 AMBIKA PAGO No. 1.Firmado.pdf *https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023*
19	Cargar de manera mensual en la plataforma SECOP II los informes de ejecución, plan de pagos con sus respectivos soportes de manera mensual, lo cual será verificado en la visita administrativa y financiera, y será condición para el pago a efectuarse	**SATISFACTORIO**	El contratista realizo el cargue correspondiente a los pagos realizados a la fecha en la plataforma transaccional SECOP II los cuales se verificaron en la visita administrativa y financiera realizada el 15/01/2024 Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6f76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 13 de 18

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			11_Act_Vist_Dic 16-30_Ambika_23.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de pagos en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 02_Sop_Act_Vist
20	Entregar los documentos requeridos como soporte para la liquidación del contrato.	**NO APLICA**	Teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución la presente obligación no aplica.
21	Suscribir las actas de Inicio y liquidación junto con la interventoría o Supervisión, según corresponda.	**SATISFACTORIO**	El cabildo suscribió el acta de inicio el día 16/03/2023. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de inicio, denominada: ACTA DE INICIO CTO INTERADMVO 5270-2023 CABILDO INDIGENA AMBIKA.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
22	Dar cumplimiento a las obligaciones del SG-SST y demás normas aplicables, y aportar evidencias de cumplimiento: autoevaluación de estándares mínimos de acuerdo con número de trabajadores y nivel de riesgo y certificación expedida por la ARL, en los cuales se registre el porcentaje de cumplimiento. También se debe presentar	**A MEJORAR**	Se realizará al Cabildo solicitud de gestión ante su ARL para adelantar la autoevaluación, la cual deberá anexar una vez la certificación este expedida y deberá venir acompañada de la verificación firmada por el Represéntate legal del Cabildo y el responsable del SG-SST. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6b76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 14 de 18

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
	certificación firmada por el representante legal y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST, en concordancia con lo establecido en el decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.		11_Act_Vist_Dic 16-30_Ambika_23.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes del pago de seguridad social en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 02_Sop_Act_Vist
23	Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del contrato y a las acciones establecidas en el componente de gestión ambiental del Anexo Técnico y demás lineamientos ambientales determinados por la SDIS en la ejecución del contrato. Lo anterior, sin costo adicional para la Entidad.	**SATISFACTORIO**	Durante el periodo de ejecución el contratista dio cumplimiento a la normativa ambiental establecida en el anexo técnico y demás lineamientos ambientales. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes del componente ambiental en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 3_Com_Amb
24	Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a los expedientes producto de la ejecución contractual para el componente administrativo y financiero, desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la	**SATISFACTORIO**	En la visita administrativa y financiera realizada el 15/01/2024 se evidencio la documentación referente al pago de seguridad social del personal. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada: 11_Act_Vist_Dic 16-30_Ambika_23.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSear

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6b76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 15 de 18

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
	Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual.		ch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de pagos en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 02_Sop_Act_Vist
25	Presentar los soportes que correspondan en relación con el pago de impuestos que correspondan.	**SATISFACTORIO**	En visita administrativa y financiera realizada el 15/01/2024 se evidencia el cumplimiento de la obligación de acuerdo a los soportes presentados. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada: 11_Act_Vist_Dic 16-30_Ambika_23.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**SATISFACTORIO**	El Contratista deberá continuar adelantando las acciones correspondientes para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el marco del anexo técnico.

2.2 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO / SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACION
1	Construir la hoja de ruta del componente inclusión social	**SATISFACTORIO**	De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-db7f76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 16 de 18

	por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.		componente de inclusión social se identifica que desde el Cabildo Indígena Ambika se cuenta con la Hoja de Ruta correspondiente, cargada en el OneDrive y enviada a referente local de la Subdirección de Usme. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa el link de la hoja de ruta, el cual ha sido denominado: 01_Hoja_De_Ruta_CI_Ambika.pdf Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa el link de la hoja de ruta, el cual ha sido denominado: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
2	Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS. Cargarla en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	**SATISFACTORIO**	De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el Cabildo Indígena Ambika cuenta con el cargue de la programación de actividades de diciembre del 2023 y que cumple con las siguientes características: ▪ **Formato Excel**: Programación en formato Excel cargada en el OneDrive ▪ **Contiene actividades a ejecutar**: Contiene las actividades a desarrollar desde el componente de inclusión social. ▪ **Corresponden a lo proyectado en la Hoja de Ruta**: Las actividades relacionadas en la programación corresponden a lo proyectado en la Hoja de Ruta. ▪ **Se evidencia modificación en las actividades presentadas**: No se evidencian modificaciones en las actividades presentadas para el periodo de diciembre del año en curso. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa el link de la programación, el cual ha sido denominado: 10_Programación_Diciembre_2023_CI_Ambika.xlsx

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-db6f76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 17 de 188

			https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
3	Divulgar la programación mensual de actividades, por medio de la publicación de la misma en un lugar visible del Cabildo Indígena (mínimo en tamaño pliego) o a través de la entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) o digital con el uso de herramientas TIC. La programación mensual debe ser una construcción conjunta con los demás componentes de la modalidad.	**SATISFACTORIO**	De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el Cabildo Indígena Ambika cuenta con el cargue de la programación de actividades o pieza comunicativa diseñada para la socialización del mes de diciembre de 2023. La divulgación fue enviada al grupo de WhatsApp de canasta habilitado desde el Cabildo Indígena Ambika durante el periodo anteriormente señalado. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa el link de la divulgación de la programación, el cual ha sido denominado: 10_Divulgación_Diciembre_CI_Ambika.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
4	Diseño de una Ruta mensual de atención en enfoque diferencial, partiendo desde el abordaje de cada cabildo, tomando como base las instituciones Nacionales, Distritales y locales consignadas en el directorio institucional previamente elaborado, Registrar la información en los formatos o lineamientos establecidos por la SDIS y cargarlos en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	**SATISFACTORIO**	Se identifica tras verificación adelantada por apoyo a la supervisión del componente de inclusión social las siguientes rutas de atención: - **Diciembre**: "**Ruta de atención ABC Proceso de identificación, afiliación y traslado de comunidades indígenas**", la cual cuenta con las siguientes fases: a) Identificación de población indígena que no se encuentra afiliada al sistema general de seguridad social en salud; b) proceso de afiliación al sistema general de seguridad social en salud de las comunidades indígenas; c) EPS con las cuales se genera proceso de aseguramiento en el Cabildo Ambika de la etnia Pijao. Es de señalar que en dichas fases se hace énfasis en la cosmovisión del cabildo indígena Ambika

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6bf76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 18 de 188

			tal como se establece desde la línea técnica suministrada por la SDIS. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa el link de la Ruta mensual de atención, el cual ha sido denominado: 08_Ruta_De_Atención_Diciembre_CI_Ambika.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
5	Realizar la Mesa Técnica Indígena cuyo objetivo es el fortalecimiento de las acciones de articulación coordinación interinstitucional, intrainstitucional e intersectorial, de la misma forma conocer las dinámicas y formas de abordaje con base en los usos y costumbres de los cabildos en el marco de la implementación del plan de pervivencia cultural.	**SATISFACTORIO**	De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el equipo social ha participado en las siguientes mesas técnicas: **Diciembre**: Equipo social de cabildo indígena Ambika participó en la mesa técnica adelantada el 12 de diciembre del presente año de manera virtual por medio de la plataforma Teams en la cual abordaron los siguientes elementos: a) entrega de canasta; b) gastronomía ancestral; c) Huerta IMA; d) Educación flexible; e) Articulación Institucional; f) Sección G y H; g) SIRBE WEB; h) Focalización; i) Recategorización; j) Actualizaciones y k) ruta de atención. 08_Mesa_Técnica_Indigena_12122023.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
6	Contextualizar al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, por medio de la socialización del perfil del Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y	**SATISFACTORIO**	De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el equipo social desarrolló la contextualización al 100% de los hogares/familias del beneficio alimentario lo cual se evidencia con los siguientes soportes:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d8d76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 19 de 188

	restricciones, el acta de compromiso y el servicio Construyendo Autonomía Alimentaria, acción articulada con la Subdirección Local para la Integración Social y con base en la información suministrada por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con apoyo de una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo.		-**Pieza comunicativa**: Se identifica la pieza comunicativa con la cual se adelantó la respectiva contextualización la cual cuenta con los siguientes elementos: a) características y condiciones de la modalidad, b) criterios de ingreso, c) criterios de egreso, y restricciones. -**Listados de participación**: Cuenta con listados de participación del 100% de los hogares/familias a los cuales se les adelantó la respectiva contextualización. Estos se encuentran de manera física y digitalizados en el OneDrive habilitado por la SDIS. -**Captura de pantalla**: Se identifica la respectiva captura de pantalla de Registro SIRBE adelantado en el marco del proceso de contextualización en el que se da cuenta de la participación de los 283 hogares/familias. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa el link de los soportes de la pieza comunicativa con la cual se adelanta la contextualización, el cual ha sido denominado: 01_Pieza_Contextualización_CI_Ambika.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los listados de contextualización ni de las capturas de pantalla en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 01_Contextualización
7	Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con los participantes de los Cabildos Indígenas y sus hogares/familias.	**SATISFACTORIO**	De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que Cabildo cuenta con la implementación del instrumento lectura de realidades a 283

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d8d76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 20 de 188

	Registrar la información en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente.		núcleos familiares identificados en base Excel cargada en OneDrive. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del instrumento Lectura de Realidades en la plataforma Secop II ya que el mismo contiene información sensible. 02_Lr_Csf
8	Referenciar de manera permanente a los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar. Elaborar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	**SATISFACTORIO**	De acuerdo con verificación adelantada por apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el Cabildo Indígena Ambika ha generado las siguientes referenciaciones: - **Diciembre 2023**: Se identifica para este periodo referenciaciones a las siguientes entidades: a) Distrito Militar (19 referenciaciones) De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de las Referenciaciones en la plataforma Secop II ya que el mismo contiene información sensible 01_Referenciaciones
9	Ajustar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias de cada pueblo, con la participación mínimo del 70% de los hogares/familias indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias, mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas, y con base en el resultado del análisis del instrumento lectura de realidades, adicional a ellos se debe elaborar el reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento al igual que las modificaciones que se realicen	**SATISFACTORIO**	De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente social se identifica que el equipo social realizó el cargue del documento plan de pervivencia: -**Documento Plan de pervivencia**: Se encuentra el documento medio magnético PDF cargado en el OneDrive. **-Lista de asistencia de las actividades**: Se cuenta en el OneDrive con las asistencias correspondientes a las actividades desarrolladas en el mes de diciembre. Se anexa el link de los soportes del plan de pervivencia, el cual ha sido denominado: 01_Plan_De_Pervivencia_CI_Ambika.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSear

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d8d76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 21 de 188

			ch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los listados de asistencia a los talleres sociales en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible. 02_List_asist_activ
10	En el marco de un (1) encuentro o festividades propias adelantar los procesos de articulación con las entidades Distritales que ejecuten acciones de enfoque diferencial, que posibiliten la visibilización de la cultura propia y el fortalecimiento de usos y costumbres	**SATISFACTORIO**	De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que se desarrolla la respectiva Festividad propia el 28 de octubre del presente año en el polideportivo Valles de Cafam la cual fue denominada “Olimpiadas Raíces Ancestrales”. Se evidencian los siguientes elementos: 1. **Ayuda de memoria**: En la cual se da a conocer los elementos correspondientes al desarrollo de la actividad. 2. **Listados de asistencia**: En el cual se identifican los participantes del beneficio alimentario que asistieron a la actividad. 3. **Articulación con otras entidades**: Se evidencia por parte de apoyo a la supervisión articulación con el IDRD. 4. **Registro Fotográfico**: En el cual se evidencia la actividad realizada de acuerdo con lo expuesto en la ayuda de memoria. Se anexa el link de los soportes del plan de pervivencia, el cual ha sido denominado: Ayuda_Memoria_Encuentro_Local.pdf https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los listados de asistencia a la festividad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6bf76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 22 de 188

			ni de las fotografías en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible. 01_Encuentro_local
11	Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	**SATISFACTORIO**	De acuerdo con verificación adelantada por apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el equipo social de cabildo Indígena Ambika adelantó seguimientos para aquellos hogares/familias a las que se les diligenció el instrumento lectura de realidades. Se identifican seguimientos en las metas: a) Meta 3. Definición de la situación militar; b) Meta 5. Escolaridad de la población atendida; c) Meta 8. Vacunación contra el cáncer de cuello uterino s; d) Meta 10. Control médico para personas mayores; e) Meta 12. Derecho de las mujeres a una vida libre de violencias; f) Meta 14. Entornos seguros para los NNA y g) Meta 15. Separación de residuos De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los seguimientos en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible. 07_Seguimiento
12	Registrar en el sistema de información SIRBE, el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria (contextualización hogares/familias, implementación Plan de Pervivencia Cultural)	**SATISFACTORIO**	De acuerdo con verificación adelantada por apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que se han registrado las siguientes actividades grupales: - **Diciembre 2023**: Se evidencia el cargue de actividad correspondiente a este periodo denominado “círculo de la palabra comunitario” y huerta Ima. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de las capturas de pantalla del Registro SIRBE en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible. 01_Reg_SIRBE
13	Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los criterios de focalización,	**NO APLICA**	De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que para este periodo no se reportan egresos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6f76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 23 de 188

	priorización, egreso y restricciones para el servicio Firmado Electronicamente con AZSign Acuerdo: 20230310-183319-e10505-22899944 2023-03-10T18:58:25-05:00 - Pagina 87 de 95 Alimentación integral: Un camino hacia la inclusión social y el procedimiento de egreso vigente; y registrarlo en la ficha SIRBE vigente. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso.		
14	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745.	**SATISFACTORIO**	De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que se gestionó la totalidad de la base de novedades enviada por el equipo de planeación de la DNA de manera conjunta con profesional local de SLIS Usme. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de novedades en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible 03_Act_inf_Ficha_Sirbe
15	Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social (inducción del componente, mesas técnicas, capacitaciones, entre otros), en el marco de la implementación del Proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá”.	**SATISFACTORIO**	Equipo social participó durante el mes de diciembre del 2023 en los siguientes espacios: - Seguimiento implementación Instrumento Lectura de Realidades (12/12/2023) De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de implementación de Lectura de Realidades en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible 09_Partic_espacios
16	Elaborar el informe mensual de ejecución del componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS; y	**SATISFACTORIO**	Desde el Cabildo Indígena se han elaborado los informes solicitados por la SDIS.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6f76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 24 de 188

	presentarlo a la interventoría o supervisión para su revisión y aprobación		Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del Informe de Supervisión el cual contiene el informe de ejecución presentado por el cabildo denominado: EJECUCION CTO 5270-2023 AMBIKA PAGO 12 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
17	Elaborar un informe final de ejecución del componente social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato	**NO APLICA**	Esta obligación no aplica teniendo en cuenta los tiempos actuales de ejecución.
18	Realizar la organización, clasificación, depuración y correcto manejo de toda la documentación generada por el componente social (historias sociales y documentos de apoyo), atendiendo los lineamientos definidos para la administración documental por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaría Distrital de Integración Social, el Decreto Distrital 514 de 2006, la Ley 594 de 2000 y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá, de manera permanente desde la firma del acta de inicio hasta la finalización del contrato.	**SATISFACTORIO**	Se identifica por parte de profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social que tanto los expedientes de historias sociales, así como documentos correspondientes al proceso contractual, se encuentran organizados y clasificados de acuerdo con los lineamientos definidos desde la SDIS los cuales toman como referencia los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de bases de verificación de gestión documental en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible de los participantes. 01_Organización
19	Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a Historias Sociales y expedientes producto de la ejecución contractual para el componente social , desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la	**SATISFACTORIO**	Se identifica por parte de profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social que el cabildo indígena Ambika realiza la custodia, conservación, organización y actualización de los expedientes de historias sociales y documentos producto de la ejecución contractual. Es importante verificar el espacio donde se encuentran ubicados en cuanto a las dimensiones del mismo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6f76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 25 de 188

	recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual.		De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de bases de verificación de gestión documental en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible de los participantes. 02_Custodia
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**SATISFACTORIO**	El Contratista deberá continuar adelantando las acciones correspondientes para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el marco del anexo técnico.

2.3 OBLIGACIONES SUBCOMPONENTES SUMINISTRO ALIMENTARIO, VIGILANCIA NUTRICIONAL Y PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO / SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
1	Velar por la adecuada implementación de los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad, de apoyo alimentario canasta básica indígena, establecido en el anexo técnico, así como los generados por la SDIS.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo, se verificó que el Cabildo indígena garantizo la implementación de todos los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6b76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 26 de 189

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO / SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			Soportes_ Técnico_Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
2	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría y Supervisión en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la canasta básica durante toda la ejecución de la operación, con el fin que adelante las verificaciones necesarias en el componente técnico.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo, se desarrolló una (1) visita el mismo día de la entrega 02 de diciembre de 2023, donde se verificaron las condiciones de recibo, alistamiento, almacenamiento, empaque, embalaje y transporte de alimentos dando cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico y Fichas técnicas de productos Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes_Técnico_ Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
3	Realizar los intercambios conforme lo establece el anexo técnico y con las características generales o específicas definidas en las fichas técnicas de producto de la SDIS	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidenció que el Cabildo indígena realiza intercambios en la entrega de canastas básicas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, avena en hojuelas por Cuchuco de maíz, pepino de guiso por calabacín verde, ahuyama por remolacha, limón por pimentón. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes_ Técnico_ Diciembre

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d8d76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 27 de 188

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO / SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
4	Realizar toma de medidas antropométricas (peso y talla) a las personas participantes, así como, la validación de las medidas antropométricas (peso y talla), de acuerdo con lo descrito en el presente anexo	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidenció que el Cabildo Indígena inicio toma de medidas antropométricas el 28 de octubre de 2023. En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidenció que el Cabildo Indígena se encuentra dentro de los tiempos establecidos para realizar la toma de datos antropométricos correspondientes al segundo semestre 2023, Se realizo toma de datos antropométricos a 565 beneficiaros. La nutricionista del cabildo cuenta con la jornada de fortalecimiento técnico en toma y registro de medidas antropométricas del 22 de junio de 2023. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes_ Técnico _Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los formatos de toma de medidas antropométricas en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6b76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 28 de 188

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO / SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			01_Toma_reg_med_antrop
5	Socializar la clasificación del estado nutricional a los participantes conforme lo establece el anexo técnico	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidenció que el Cabildo Indígena participó en la socialización de los resultados del diagnóstico nutricional del primer semestre 2023 el 23 de octubre 2023 y es socializada a los participantes el 18 de noviembre 2023. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de la presentación del estado nutricional en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 03_Pres_estado_nutr
6	Registrar en el sistema SIRBE el 100% los datos antropométricos dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe el Cabildo Indígena registro en el sistema SIRBE, 158 datos antropométricos que fueron tomados los días 1-2-6 de diciembre 2023; dicha actividad se realizó el 07 de diciembre 2023, de acuerdo con los soportes anexos al informe de ejecución. La nutricionista del cabildo cuenta con la jornada de sensibilización sobre proceso de registro de información en el sistema SIRBE del 23 de mayo de 2023. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del registro de la información en el sistema SIRBE en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 02_Ingr_datos_antrop 06_Sensib_Vigil_Nutri_Sirbe
7	Ejecutar acciones de orientación y abordaje frente a los casos de malnutrición acorde a lo establecido en el anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidencia que la nutricionista del Cabildo Indígena ejecuto acciones de orientación y abordaje frente a los casos de malnutrición presentados en el primer semestre 2023 realizando los días 1-2 de diciembre actas de canalización de los casos de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6b76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 29 de 188

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO / SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			malnutrición y se inicia la entrega a los beneficiarios los cuales les harán seguimiento. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación los soportes de las acciones de orientación y abordaje en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible 04 Acciones IEC
8	Canalizar y monitorear los casos presentados de malnutrición según lo establecido en el anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidencio que la nutricionista del Cabildo Indígena realizó la entrega de 28 canalizaciones a los participantes identificados con obesidad y 2 a participantes identificados con bajo peso, remitiéndolos a la IPS correspondiente De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación las canalizaciones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 04 Acciones IEC
9	Participar, gestionar y articular acciones en los Comités Locales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la ejecución de la Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional-PPSAN para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031	**A MEJORAR**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que, de acuerdo al informe de ejecución presentado por el Cabildo, la profesional en nutrición no participó en el comité local del mes de diciembre 2023. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de la asistencia al CLSAN en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 01 CLSAN
10	Elaborar y presentar a la Subdirección de Nutrición, la estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable, conforme lo establece el presente anexo técnico, para su revisión y aprobación	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe el Cabildo Indígena cuenta con aprobación de la estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable del día 02 de mayo de 2023.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6b76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 30 de 188

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO / SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación los soportes de las acciones de orientación y abordaje en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible 01_Diseñ_Estr_IEC
11	Enviar las fichas metodológicas por cada una de las acciones planteadas, a la Subdirección de Nutrición máximo diez (10) días calendario previos a la implementación de cada acción IEC.	**A MEJORAR**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe y de acuerdo con los soportes adjuntos en el informe de ejecución, se remite el 04/12/2023 la ficha metodológica a la subdirección de Nutrición, para la jornada realizada el 09/12/2023; no acorde con los tiempos establecidos en el anexo técnico, máximo diez (10) días calendario previos a la implementación. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de soportes del envío de la ficha metodológica, que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes_ Técnico_ Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
12	Implementar las acciones IEC programadas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se desarrolló acción IEC el 09 de diciembre 2023 sobre “Alimentación y nutrición en la prevención de enfermedades crónicas”, con un total de 283 beneficiarios. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de las acciones de IEC en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 02_Implem_Estr_IEC

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6b76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 31 de 188

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO / SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
13	Garantizar que el/la Nutricionista Dietista se vincule y participe en los espacios convocados y programados por la Secretara Distrital de Integración Social, en el marco de la implementación del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá”.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe el profesional en nutrición del Cabildo Indígena participó en los espacios convocados y programados por la secretaria Distrital de Integración Social el día 19 de diciembre 2023. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación los listados de asistencia de la participación en los espacios convocados por la SDIS en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 03_Espac_Convocados
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**A MEJORAR**	El Contratista debe realizar las acciones de mejora necesarias, con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones calificadas como” A mejorar”, se aclara que las mismas no generaron riesgo para la ejecución del contrato.

2.4 **OBLIGACIONES SUBCOMPONENTE DE SALUBRIDAD**

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, así como a los lineamientos técnicos establecidos por el Proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” o el que haga sus veces de la secretaria Distrital de Integración Social.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante este informe, se verificó que el cabildo cumplió la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias y vigentes. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes_ Técnico _Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContra

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6d76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 32 de 188

			ctEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los registros de lavado de tanque de almacenamiento de agua, control de plagas en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 03_Lav_tanq_alm_agua 04_Ctrl_plagas
2	Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio a la Subdirección de Abastecimiento, ocho (8) menús de refrigerios tradicionales diferentes y tres (3) menús de refrigerios con alimentos industrializados, para la respectiva revisión y aprobación, los cuales deben ser elaborados por el profesional en Nutrición y dietética del Cabildo.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión en este informe, se verificó aprobación de ocho (8) menús de refrigerios ancestrales y tres (3) menús de refrigerios con alimentos industrializados, según las actas de aprobación de muestras de refrigerios del 21/03/2023 y 10/05/2023, 06/12/2023. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de las actas de aprobación de muestras de alimentos que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: 03_Menús_aprob_Refrigerios https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
3	Presentar las muestras de alimentos y documentos requeridos ante la Subdirección de Abastecimiento para la respectiva revisión y aprobación.	**A MEJORAR**	En seguimiento realizado por la supervisión en este informe, se contaron actas de aprobación de muestras de alimentos del 21/03/2023, 22/03/2023, 13/04/2023, 11/05/2023, 10/08/2023 y 03/10/2023. Sin embargo, se entrega atún lomitos en agua marca La Soberana con registro sanitario RSA0020109-2022 que no está aprobado por la SDIS, el registro sanitario aprobado es RSiA04122505. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de las actas de aprobación de muestras de alimentos, acta visita de supervisión y matriz OPRs que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada 01_Act_apr_canastas Soportes_ Técnico_ Diciembre

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-db6f76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 33 de 188

			https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
4	Suministrar los refrigerios en calidad y cantidad requerida, en los talleres programados del componente nutricional y social.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó suministros de los refrigerios el día 02 de diciembre en la entrega de canastas alimentarias, compuesto por arroz de leche con queso, galletas de sal y el 10 de diciembre en una actividad social compuesto por ensalada de frutas, queso y galletas. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes_ Técnico _ Diciembre De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación los listados de entrega de refrigerios en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible 02_Sopor_entr_refrig
5	Informar a la interventoría o supervisión dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades, describiendo los componentes del refrigerio a entregar.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, el cabildo informó a la supervisión las fechas de entrega de los refrigerios el día 01/12/2023. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del soporte de envió del cronograma de entrega de refrigerios que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes _Técnico_ Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
	Cumplir con las especificaciones determinadas en el anexo técnico en el subcomponente de Salubridad.	**A MEJORAR**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo no da cumplimiento a todas las especificaciones del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6bf76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 34 de 188

6			subcomponente de salubridad, al evidenciarse que el vehículo de placas WOT 766 que realiza el transporte de las canastas del cabildo, presenta concepto higiénico sanitario con vigencia superior a un año 18/11/2022, acta AS11E704316 de la subred centro oriente; se realiza entrega de lomitos en agua marca La Soberana, con registro sanitario RSA0020109-2022 El que no está aprobado por la SDIS, el registro sanitario aprobado es RSiA04122505. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica y matriz de seguimiento a OPRs que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada Soportes _Técnico _Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
7	Garantizar durante toda la ejecución del contrato el concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, del punto de entrega y ensamble.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el Cabildo Indígena contó con concepto higiénico sanitario favorable con requerimientos emitido por la Sub-Red sur el 16/06/2023, con un cumplimiento del 86%, bajo número de acta AS06S001641. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta visita técnica, que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes_ Técnico_ Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del concepto higienico sanitario en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 16062023_AS06S001641.pdf

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-dbf76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 35 de 188

8	Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	**A MEJORAR**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo no da cumplimiento de resolución 2674 de 2013 para el transporte de alimentos donde se evidencia que el vehículo de placas WOT 766 que realiza el transporte de las canastas del cabildo, presenta concepto higiénico sanitario con vigencia superior a un año 18/11/2022, acta AS11E704316 de la subred centro oriente Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, soporte solicitud de visita y matriz de OPRs que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes_ Técnico _Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
9	Cumplir con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005, y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, en cuanto a parámetros y reglamentos para el rotulado y etiquetado de alimentos.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó cumplimiento a lo establecido en la Resolución 5109 de 2005, y demás normas concordantes, complementarias y vigentes. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica y formato recepción de alimentos, que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes _Técnico _Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
10	Suministrar productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y fichas técnicas de producto	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que cabildo indígena garantizó la entrega de productos en las condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística, establecida en el anexo técnico. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-d8cf76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 36 de 188

			técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes _Técnico _Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
11	Garantizar que los alimentos cumplan con las fichas técnicas de producto establecidas en el anexo.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo indígena garantizó que los alimentos cumplan con las fichas técnicas de producto. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes _Técnico _ Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
12	Elaborar, socializar, actualizar e implementar el Plan de saneamiento del Cabildo Indígena	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se evidenció plan de saneamiento, acorde a las necesidades del Cabildo Indígena. Se realizo socialización del plan de saneamiento el 20 de octubre de 2023 sobre programa de abastecimiento de agua y control de plagas. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes _Técnico _ Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-db6f76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 37 de 188

			De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación los soportes de socialización en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 03_Plan_Saneam
13	Aplicar los controles de calidad necesarios que garanticen alimentos inocuos y seguros a los participantes.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena implementó los controles requeridos con el fin de garantizar el cumplimiento de los parámetros de calidad, dichos controles fueron verificación ensamble bodega de alimentos, recepción de alimentos. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica, formatos de control que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes_ Técnico _ Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
14	Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de manufactura – BPM en todos los procesos realizados durante el transporte, recepción, almacenamiento, preparación (cuando aplique), ensamble (cuando aplique), y distribución de canastas básicas y refrigerios	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena implementó buenas prácticas de manufactura en las diferentes etapas. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes _ Técnico _Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
	Contar con las áreas establecidas en el anexo técnico para la entrega de las canastas básicas de Cabildos Indígenas.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena dispuso de todas las áreas establecidas en el anexo técnico.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6f76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 38 de 188

15			Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica y registro fotográfico de las áreas que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes_ Técnico _ Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
16	Garantizar que reposen en el Cabildo copias de los certificados médicos del personal manipulador de alimentos, coordinador y profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena contó con los certificados médicos que exprese aptitud para manipular alimentos de los manipuladores de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes_ Técnico _ Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023 De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación los certificados médicos en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 05_Cert_med_Pers
17	Elaborar e implementar un plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos desde el momento de su contratación, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 y en el anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena implementó un plan de capacitación continuo y permanente. Última capacitación realizada el 16/12/2023 cuya temática fue: Refuerzo de conceptos del PSB.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-d6bf76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 39 de 188

			De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación los soportes del plan de capacitación en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 05_Sop_Capacit_per_manipulador
18	Mantener actualizados y debidamente diligenciados los formatos y registros de control establecidos en el anexo.	**A MEJORAR**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena no implemento el formato de verificación de vehículos de transporte donde se observa el concepto higiénico sanitario con vigencia superior a un año 18/11/2022, acta AS11E704316 de la subred centro oriente del vehículo de placas WOT 766, con el fin de garantizar el cumplimiento de los parámetros de calidad, cantidad, oportunidad y logística. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica y matriz de OPRs, formatos de control que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes_ Técnico _ Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
19	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de las canastas básicas, preparación (cuando aplique) y entrega de refrigerios durante toda la ejecución del contrato, con el fin de adelantar las verificaciones necesarias en el componente técnico.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo, se desarrolló una (1) visita el mismo día de la entrega, donde se verificaron las condiciones de recibo, alistamiento, almacenamiento, empaque, embalaje y transporte de alimentos dando cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico y Ficha técnica de producto. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: Soportes_ Técnico _ Diciembre https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546859&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2fGlobalSearch%2fGlob

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d4bf76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 40 de 188

			alSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5270-2023
20	Permitir al personal del laboratorio contratado por Interventoría o SDIS, el ingreso y la toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos.	**SATISFACTORIO**	El equipo de apoyo a la supervisión verificó que el 2 de diciembre de 2023, el cabildo permitió al personal del laboratorio Biotrends SAS, el ingreso para toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de toma de muestras y análisis microbiológicos: Ana_Mic_Dic_Ambika https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546857&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5272-2023
21	Conservar en las condiciones sanitarias requeridas, las contramuestras de materia prima o producto terminado, que el laboratorio contratado por la Interventoría o SDIS deje en las instalaciones del Cabildo indígena	**SATISFACTORIO**	El equipo de apoyo a la supervisión verificó que el 2 de diciembre de 2023, el cabildo conservó las contramuestras que el laboratorio estableció para los análisis microbiológicos. Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de toma de muestras y análisis microbiológicos: Ana_Mic_Dic_Ambika https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546857&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5272-2023
22	Dar cumplimiento a los lineamientos del Componente Ambiental del presente convenio, en los tiempos establecidos para ello.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo se verificó que el cabildo indígena da cumplimiento a todos los lineamientos del componente ambiental Se realiza divulgación del PIGA al talento humano del servicio el 12 de abril 2023, socialización a las familias beneficiarias el 06/05/2023; entrega de material aprovechable el 02/12/2023, promoción a las familias beneficiarias en la separación de residuos el 06/05/2023 y envió de informe a la supervisión el 07/04/2023. De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes del componente ambiental

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-db6f76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 41 de 188

			en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. 03_Com_Amb
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**A MEJORAR**	El Contratista debe realizar las acciones de mejora necesarias, con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones calificadas como" A *mejorar",* se aclara que las mismas no generaron riesgo para la ejecución del contrato.

3**. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

- Ninguna.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

- Ninguna.

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2023-DICIEMBRE	Se adjunta certificado de parafiscales	Se adjunta certificado de parafiscales
PENSIÓN	2023- DICIEMBRE	Se adjunta certificado de parafiscales	Se adjunta certificado de parafiscales
ARL	2023- DICIEMBRE	Se adjunta certificado de parafiscales	Se adjunta certificado de parafiscales
PARAFISCALES	2023- DICIEMBRE	Se adjunta certificado de parafiscales	Se adjunta certificado de parafiscales

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Desde la supervisión del contrato 5270-2023, se espera como resultado el cumplimiento del objeto establecido en el anexo técnico y las obligaciones que se derivan del mismo.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Ninguno.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?: SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?:

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Los soportes correspondientes se encuentran relacionados en el informe de ejecución enviado por el cabildo indígena anexo al presente informe de supervisión.	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-db87f6-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 42 de 188

SI [X]	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

11.1 VISITAS REALIZADAS EN LE PERIODO.

Visitas Técnicas (Punto de Entrega)	Visita Administrativa y Financiera	Visitas Sociales
1	**1**	**3**

11.2 RESULTADOS DE ANALISIS MICROBIOLOGICOS.

LUGAR DE MUESTREO	FECHA DE MUESTREO	MUESTRA	FABRICANTE / PROVEEDOR	N° ÍTEM DE ENSAYO	CONCEPTO	PARAMETRO NO CONFORME
CABILDO AMBIKA PIJAO	2/12/2023	LECHE EN POLVO	INDULÁCTEOS	M-23-132379-0.pdf	CONFORME	N.A.
CABILDO AMBIKA PIJAO	2/12/2023	ENLATADO - ATÚN	ENVASUR SA	M23132380.pdf	CONFORME	N.A.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Ninguna

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/01/2024.

OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
Subdirector de Abastecimiento
Supervisor del Contrato

Elaboró: Lorena Castelblanco Mateus - Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Claudia Torres Rincón – Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Maritza Gómez Aguirre – Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Camilo Ernesto Rodríguez Valencia - Profesional Subdirección de Abastecimiento.

Revisó: Sandra Milena Yopasa Cardona – Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Ramiro Andrés Sánchez Chávez – Profesional Subdirección de Abastecimiento.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 43 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	Del 16 al 30 de diciembre de 2023
Número de Contrato - Vigencia	5270 - 2023
Nombre del Contratista	**CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO**
Objeto del Contrato	Prestar el servicio de alimentación integral en la modalidad canastas alimentarias en el marco del proyecto 7745 compromiso por una alimentación integral en Bogotá por medio de procesos de inclusión social y desarrollo comunitario, con el fin de atender a la población en situación de pobreza, vulnerabilidad e inseguridad alimentaria moderada y severa perteneciente cabildo Comunidad Indígena Ambika Pijao ubicado en el distrito capital y registrados ante el ministerio del interior.
Fecha de Suscripción Contrato	11/03/23
Plazo de Ejecución	DIEZ (10) MESES
Fecha de Inicio Contrato	16/03//23
Fecha de Finalización Contrato	**29/02/2024**
Valor Inicial Contrato	**$2.038.230.770**
Prórroga 1	HASTA 29 DE FEBRERO DE 2024
Valor Adición 1	$ 395.255.135
Fecha de Finalización Contrato con Prórroga	30/12/2023
Valor Total Contrato con Adición	**$2.443.515.905**
Modificaciones Contractuales	N/A
Porcentaje Ejecución Física Acumulada	83,33%
Porcentaje Ejecución Financiera Acumulada	82,68 %

Número de Canastas Contratadas por Mes			
Tipo A	**Tipo B**	**Tipo C**	**Total Canastas**
155	128	0	283

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 44 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

2. INFORME COMPONENTE TÉCNICO: ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

1. Reporte Mensual Entrega de Canastas

Canastas Programadas			Canastas Entregadas		
Tipo A	155	**TOTAL 283**	**Tipo A**	155	**TOTAL 283**
Tipo B	128		**Tipo B**	128	
Tipo C	0		**Tipo C**	0	

Fecha inicial programada para la entrega: 2 de diciembre de 2023
Fecha de la entrega: 02 de diciembre de 2023
Horario de entrega: 7:00 a 2:00 pm

¿Existió cambio en la fecha de entrega de canasta? Si_ No X_ Se realizó reprogramación de entrega, previo aviso y autorización SDIS. Sí _X_ No_

¿Existió intercambio de alimentos (autorizados) diferentes a los rotativos? Sí __ No_**X**_

En caso de respuesta afirmativa indique:

Alimento	Motivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Fecha aprobación de solicitud

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 45 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

2. **Reporte Acumulado Entrega de Canastas.**

Mes	Tipo			Total por Mes
	A	B	C	
MARZO	155	128	0	283
ABRIL	155	128	0	283
MAYO	155	128	0	283
JUNIO	155	128	0	283
JULIO	155	128	0	283
AGOSTO	155	128	0	283
SEPTIEMBRE	155	128	0	283
OCTUBRE	155	128	0	283
NOVIEMBRE	155	128	0	283
DICIEMBRE	155	128	0	283

Reporte Mensual Entrega de Refrigerios

Fecha	Actividad	Número de Refrigerios Entregados	Descripción del refrigerio
25/03/2023	Entrega de canasta de alimentos	1233	Yogurt sabores variados (mora, fresa, melocotón) ponqués sabores variados, fruta mango
22/04/2023	Entrega de canasta de alimentos	1233	Yogurt sabores variados (mora, fresa, melocotón) galletas integrales. Mango de azúcar.
20/05/2023	Celebración día de la familia	1233	Arroz blanco, Pollo sudado, plátano, Jugo de cosecha
17/06/2023	Entrega de canasta de alimentos	1233	Leche entera, galletas integrales y fruta pera.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 46 de 188

29/07/2023	Festival de la chicha	1233	Tamal, arepa y chocolate con leche
5/08/2023	Entrega de canasta de alimentos	977	Leche entera, galletas integrales y fruta naranja.
12/08/2023	Taller nutrición la escalera del buen comer	256	Arroz de leche galletas y queso
2/09/2023	Día de la mujer indígena	203	Avena, empanada y fruta
9/09/2023	Entrega de canasta de alimentos	822	Leche, ponqué fruta.
16/09/2023	Taller de Nutrición grasas buenas o malas	208	Peto con carne asada y fruta de cosecha
14/10/2023	Entrega de canasta de alimentos	694	Leche entera, galletas integrales y fruta Durazno
19/10/2023	Taller social política pública adulto mayor	29	Arroz blanco, Pollo sudado, Papa y Jugo de cosecha
28/10/2023	Taller de nutrición y social Olimpiadas raíces ancestrales	510	Leche entera, ponqué sabores variados y fruta banano
11/11/2023	Entrega de canasta de alimentos	977	Leche entera, galletas integrales y fruta mandarina
18/11/2023	Taller social y nutricional preparaciones tradicionales saludables	273	Chucula, Arepa con queso, Fruta de cosecha
1 al 29/11/2023	Refrigerios huerta IMA	80	Avena, Almojábana, Fruta de cosecha
02/12/2023	Entrega de canasta de alimentos	411	Arroz de leche galletas y queso
10/12/2023	Taller social encuentro con niños y niñas inicio de novenas de aguinaldos	822	Ensalada de fruta, queso y galletas.
TOTAL		**12.427**	

1. **Para refrigerios tradicionales**

NOMBRE ALIMENTO/PREPARACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN
•Chivilo (envuelto de maíz) • Agua de panela •Fruta de cosecha	21/03/2023
•Peto de maíz o guarruz de arroz • Carne Asada •Fruta de cosecha	21/03/2023

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 47 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

•Arepa de maíz pelado • Agua de panela •Fruta de cosecha	21/03/2023
•Yuca cocida • Carne sudada •Jugo de fruta.	21/03/2023
•Avena • Almojábana •Fruta de cosecha	21/03/2023
•Colada de guineo • Carne asada o asadura •Yuca cocida	21/03/2023
•Avena • Empanada de maíz peto •Fruta de cosecha	21/03/2023
•Chucula • Arepa con queso •Fruta de cosecha	21/03/2023
•Arepa de maíz peto • Huevos pericos •Jugo de fruta con azúcar	21/03/2023
•Ensalada de frutas • Queso • Galleta salada	21/03/2023
•Arroz con leche • Queso •Galletas de sal	21/03/2023
•Arepa de maíz peto • Carne desmechada • Jugo de fruta de cosecha	21/03/2023
•Tamal • Arepa •Chocolate con leche	21/03/2023
•Arroz blanco o con fideos • Pollo o carne sudada • Papa, plátano o yuca •Jugo de cosecha	21/03/2023
• Natilla • Buñuelo.	

2. **Para refrigerios industrializados**

NOMBRE ALIMENTO	PRESENTACION	REFERENCIA/MARCA	FECHA DE APROBACIÓN
YOGURT ENTERO CON DULCE CON FRESA	190ml	COLANTA (YOGUR)	21/03/2023
YOGURT ENTERO CON DULCE CON MORA	190ml	COLANTA (YOGUR)	21/03/2023
YOGURT ENTERO CON DULCE CON MELOCOTON	190ml	COLANTA (YOGUR)	21/03/2023
TAJADA DE PONQUE	60g	COMAPAN LOLITA	21/03/2023
TAJADA DE PONQUE	60g	GALA	21/03/2023
KUMIS ENTERO CON DULCE	200g	COLANTA	22/03/2023
GALLETA TIPO CKAKER DE SAL	26g	CLUB SOCIAL	13/04/2023
LECHE ENTERA	200ml	COLANTA	10-11/05/2023

Toma de Medidas Antropométricas:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 48 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

Fecha de toma	Fechas de Toma	Fechas de Socialización	Fecha de Digitación en SIRBE	Porcentaje de Digitación en SIRBE
Primera Toma de Medidas	3,4,5,9,13,27 DE MAYO	5 de mayo de 2023	31 de mayo de 2023	100%
	1, 2, 7, 19, 21 DE JUNIO	23 de octubre de 2023	28 de junio de 2023	100%
Segunda toma de medidas	28 DE OCTUBRE	***	31 de octubre de 2023	100%
	11,18, 25 DE NOVIEMBRE	18 de noviembre de 2023	29 de noviembre de 2023	100%
	1, 2, 6 DE DICIEMBRE	***	7 de diciembre de 2023	100%

En la siguiente tabla se debe reportar la prevalencia de los indicadores nutricionales para cada grupo poblacional de acuerdo a los ítems enunciados para la toma antropométrica, teniendo como insumo la información remitida por la SDIS sobre la clasificación nutricional de los participantes.

Indicadores	Toma de medidas antropométricas (durante la vigencia contractual) 1er sem 2023
Peso para la talla (0 a 5 años) (porcentaje por ítem de clasificación nutricional)	
Desnutrición aguda severa	0%
Desnutrición aguda moderada	0%
Riesgo de desnutrición aguda	0%
Peso adecuado para la talla	100%
Riesgo de sobrepeso	0%
Sobrepeso	0%
Obesidad	0%
Talla para la edad (0 a 5 años y 5 a 17 años) (porcentaje por ítem de clasificación nutricional)	
Talla baja para la edad	4%
Riesgo de talla baja	22,5%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 49 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

Indicadores	Toma de medidas antropométricas (durante la vigencia contractual) 1er sem 2023
Talla adecuada para la edad	73%
IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional 5 a 17 años)	
Delgadez	2%
Riesgo de delgadez	12%
Adecuado para la edad	63,3%
Sobrepeso	17,4%
Obesidad	4,6%
IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional, adultos de 18 a 64 años)	
Delgadez	2,4%
Normal	38%
Sobrepeso	40,5%
Obesidad grado I	15,4%
Obesidad grado II	2,2%
Obesidad grado III	1%
IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional, adultos mayores de 65 años)	
Desnutrición grave	0%
Desnutrición moderada	0%
Desnutrición leve	0%
Peso insuficiente	6,2%
Normopeso	56,2%
Sobrepeso	15,6%
Obesidad grado I	21,8%
Obesidad grado II	0%
Obesidad grado III	0%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 50 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

Indicadores	Toma de medidas antropométricas (durante la vigencia contractual) 1er sem 2023
Obesidad grado IV	0%

2.7. Acciones IEC de promoción en estilos de vida saludables

Fecha aprobación del Plan de la estrategia IEC (formato y cronograma) _2 DE MAYO DE 2023

Personas que participaron en acciones IEC (estrategias de información, educación y comunicación) de promoción en estilos de vida saludable

Fecha	Nombre del encuentro IEC	Fecha envío ficha metodológica	Número de personas participantes	Número de personas participantes cargadas en SIRBE y fecha de cargue	Observaciones
27/05/2023	BINGO UNA ALIMENTACION LLENA DE COLOR	15/05/2023	250	250	NINGUNA
24/06/2023	RECETAS SALUDABLES	15/06/2023	276	276	NINGUNA
29/07/2023	ALIMENTACION SALUDABLE DESDE LAS TRADICIONES COMPARTIR DE SABERES	20/07/2023	283	283	NINGUNA
12/08/2023	LA ESCALERA DEL BUEN COMER	5/08/2023	256	171	NINGUNA
16/09/2023	GRASAS BUENAS O MALAS	9/09/2023	154	154	NINGUNA
28/10/2023	PROMOCION DE ACTIVIDAD FISICA – OLIMPIADAS RAICES ANCESTRALES	23/10/2023	357	357	NINGUNA
18/11/2023	PREPARACIONES TRADICIONALES SALUDABLES	14/11/2023	174	173	NINGUNA
9/12/2023	PREVENCION DE ENFERMEDADES CRONICAS	3/12/2023	283	283	NINGUNA

2.8. Plan de acción e intervenciones en seguridad alimentaria y nutricional

Fecha	Actividad	Observaciones

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 51 de 188

10/05/2023	PARTICIPACION EN EL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA LOCALIDAD	SE ARTICULAN ACCINES PARA LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD AMBIKA EN ESPACIOS CONVOCADOS POR LE COMITÉ LOCAL.
12/07/2023	PARTICIPACION EN EL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA LOCALIDAD	PLANEACION DE LA CELEBRACION DE LA SEMANA DE LA LACTANCIA MATERNA PARA LA LOCALIDAD DE USME.
9/08/2023	PARTICIPACION VIRTUAL EN EL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA LOCALIDAD	PLANEACION DE LA CELEBRACION DE LA SEMANA DE LA LACTANCIA MATERNA DEL 11 DE AGOSTO PARA LA LOCALIDAD DE USME.
Septiembre	PARTICIPACION VIRTUAL EN EL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA LOCALIDAD	NO SE PARTICIPO EN EL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA POR DIFICULTADES DE ULTIMA HORA PARA ASISTIR A LA SESIÓN.
OCTUBRE	PARTICIPACION VIRTUAL EN EL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA LOCALIDAD	NO SE PARTICIPO EN EL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA POR CONVOCATORIA DE SUBDIRECCION DE NUTRICION PARA SOCIALIZACION DE FICHAS TECNICAS.
8/11/2023	PARTICIPACION EN EL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA LOCALIDAD	PLANEACION DEL PLAN DE ACCION PARA LA VIGENCIA 2024.
13/12/2023	PARTICIPACION EN EL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA LOCALIDAD	PLANEACION DEL PLAN DE ACCION PARA LA VIGENCIA 2024.

2.9. Plan de capacitación continuo y permanente

Fecha	Actividad	Observaciones
20/04/2023	SOCIALIZACION PLAN DE SANEAMIENTO (PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCION)	PARTICIPACION PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y REFRIGERIOS
26/05/2023	ALMACENAMIENTO ADECUADO DE LOS ALIMENTOS	PARTICIPACION PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y REFRIGERIOS
30/06/2023	ALMACENAMIENTO Y PREVENCION DE LA CONTAMINACION DE LOS ALIMENTOS	PARTICIPACION PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y REFRIGERIOS
27/07/2023	PLAN DE SANEAMIENTO BASICO (PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS)	PARTICIPACION PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y REFRIGERIOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 52 de 188

24/08/2023	CALIDAD E INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS	PARTICIPACION PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y REFRIGERIOS
07/09/2023 09/09/2023	ENFERMEDADES TRASMITIDAS POR ALIMENTOS ETAS.	PARTICIPACION PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y REFRIGERIOS
20/10/2023	PLAN DE SANEAMIENTO BASICO (PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS Y PROGRAMA AGUA POTABLE)	PARTICIPACION PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y REFRIGERIOS
30/11/2023	REFUERZO PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y ACEITES.	PARTICIPACION PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y REFRIGERIOS
16/12/2023	FORMATOS DE CONTROL PLAN DE SANEAMISNTO BASICO	PARTICIPACION PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y REFRIGERIOS

2.10. Participación en Espacios Convocados por la SDIS

Fecha	Actividad	Observaciones
15/05/2023	COMITÉ DE SEGUIMIENTO	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION
24/05/2023	SOCIALIZACION DE ESTADO NUTRICIONAL Y BASE DE RESULTADOS SEGUNDO SEMESTRE 2023	CONVOCADO POR LA SUBDIRECCION LOCAL
23/05/2023	SENSIBILIZACION SIRBE	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION
26/05/2023	REUNION FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION
22/06/2023	JORNADA DE FORTALECIMIENTO PARA LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION
28/06/2023	REUNION FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL JORNADA DE FORTALECIMIENTO EN ESTRATEGIAS IEC	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 53 de 188

14/07/2023	REUNION FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL JORNADA DE FORTALECIMIENTO EN ESTRATEGIAS IEC MEDICINA TRADICIONAL	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION
4/08/2023	REUNION FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL JORNADA DE FORTALECIMIENTO EN ESTRATEGIAS IEC MEDICINA TRADICIONAL	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION
1/09/2023	REUNION FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL JORNADA DE FORTALECIMIENTO EN ESTRATEGIAS IEC QUINUA	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION
19/09/2023	COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO MES DE AGOSTO 2023	SUBDIRRECCION DE ABASTECIMIENTO
11/10/2023	REUNION JORNADA DE CAPACITACION FICHAS TECNICAS DE PRODUCTOS	SUBDIRRECCION DE ABASTECIMIENTO
20/10/2023	REUNION FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL JORNADA DE FORTALECIMIENTO EN ESTRATEGIAS IEC	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION
20/10/2023	COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO MES DE SEPTIEMBRE 2023	SUBDIRRECCION DE ABASTECIMIENTO
10/11/2023	REUNION FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL JORNADA DE FORTALECIMIENTO EN ESTRATEGIAS IEC MEDICINA TRADICIONAL	CONVOCADA POR LA SUBDIRECCION DE NUTRICION
21/11/2023	COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO MES DE OCTUBRE 2023	SUBDIRRECCION DE ABASTECIMIENTO

2.11. Evaluación de la calidad microbiológica

Fecha de toma de muestras	Resultados conformes	Resultados no conformes	Acciones correctivas
13/05/2023	LATA DE ATUN	NINGUNO	NINGUNO
13/05/2023	LECHE EN POLVO	NINGUNO	NINGUNO
17/06/2023	LATA DE ATUN	NINGUNO	NINGUNO
17/06/2023	LECHE EN POLVO	NINGUNO	NINGUNO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 54 de 188

8/07/2023	LATA DE ATUN	NINGUNO	NINGUNO
8/07/2023	LECHE EN POLVO	NINGUNO	NINGUNO
5/08/2023	LATA DE ATUN	NINGUNO	NINGUNO
5/08/2023	LECHE EN POLVO	NINGUNO	NINGUNO
9/09/2023	LATA DE SARDINAS	NINGUNO	NINGUNO
9/09/2023	LECHE EN POLVO	NINGUNO	NINGUNO
14/10/2023	LATA DE ATUN	NINGUNO	NINGUNO
14/10/2023	LECHE EN POLVO	NINGUNO	NINGUNO
11/11/2023	LATA DE ATUN	NINGUNO	NINGUNO
11/11/2023	LECHE EN POLVO	NINGUNO	NINGUNO
02/12/2023	LATA DE ATUN	NINGUNO	NINGUNO
02/12/2023	LECHE EN POLVO	NINGUNO	NINGUNO

2.12. Descripción de obligaciones específicas del componente técnico

2.12.1. OBLIGACIONES SUBCOMPONENTES SUMINISTRO ALIMENTARIO, VIGILANCIA NUTRICIONAL Y PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Velar por la adecuada implementación de los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad, de apoyo alimentario canasta básica indígena, establecida en el anexo técnico, así como los generados por la SDIS.	Se realizó seguimiento al proceso de compra y ensamble de los alimentos que componen las canastas de alimentos, así mismo como el diligenciamiento de los formatos de seguimiento correspondientes de control de recepción de los alimentos vehículos y bodega, así como los correspondientes al seguimiento del plan de saneamiento.	Formatos de recepción de alimentos, formatos del plan de saneamiento básico.
2	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría y Supervisión en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la canasta básica durante toda la ejecución de la operación, con el fin que adelante las verificaciones necesarias en el componente técnico.	Se atendió la visita de supervisión por parte de la Secretaria de Integración Social el día 2 de diciembre de 2023, durante la entrega de canasta de alimentos.	Acta visita de supervisión del 2 de diciembre de 2023

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 55 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

3	Realizar los intercambios conforme lo establece el anexo técnico y con las características generales o específicas definidas en las fichas técnicas de producto de la SDIS	Se realizaron los intercambios de alimentos para la entrega del mes de diciembre los intercambios realizados fueron: (cuchuco de maíz, calabacín, pepino cohombro, remolacha, cebolla cabezona, pimentón).	NA
4	Realizar toma de medidas antropométricas (peso y talla) a las personas participantes, así como, la validación de las medidas antropométricas (peso y talla), de acuerdo con lo descrito en el presente anexo	Se continuo con la jornada de toma de datos antropométricos para el segundo semestre de 2023 con jornadas realizada el 1, 2, 6 de diciembre de 2023.	Listados de peso y talla generados por el sistema SIRBE, formato Registro datos antropométricos, pantallazo del cargue de los datos antropométricos al sirve.
5	Socializar la clasificación del estado nutricional a los participantes conforme lo establece el anexo técnico	Socialización de la clasificación del estado nutricional a los participantes el día 18 de noviembre de 2023 durante el taller de nutrición. Durante los días 1 y 2 de diciembre se realizó socialización de la clasificación nutricional a los participantes de forma individual y firma de actas de canalización. Se realizó la digitación de las notas de seguimiento de los casos de canalización en la sesión G y H de las historias sociales de cada núcleo familiar.	Actas de reunión socialización del estado nutricional por parte a los participantes, presentación de los resultados, archivo fotográfico. Actas de canalización firmadas por los beneficiarios. Pantallazos de la sesión g y h digitalizadas.
6	Registrar en el sistema SIRBE el 100% los datos antropométricos dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Se realizó registro en el sistema SIRBE el día 7 de diciembre de los 158 datos antropométricos tomados los días 1, 2, 6 de diciembre de 2023.	Reporte de digitación del sistema SIRBE, pantallazos.
7	Ejecutar acciones de orientación y abordaje frente a los casos de malnutrición acorde a lo establecido en el anexo técnico.	Se realizó socialización de la clasificación nutricional correspondiente al primer semestre de 2023 el día 18 de noviembre de 2023 Se elaboraron las actas de canalización de los casos de malnutrición y se inició la entrega de canalizaciones, compromisos y seguimientos de los casos identificados.	Actas de reunión socialización del estado nutricional a los participantes, presentación de los resultados, archivo fotográfico. Pdf de las canalizaciones realizadas.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 56 de 188

			Pdf de las canalizaciones entregadas a los participantes.
8	Canalizar y monitorear los casos presentados de malnutrición según lo establecido en el anexo técnico.	Se elaboraron las actas de canalización de los casos de malnutrición y se inició la entrega de canalizaciones, compromisos y seguimientos de los casos identificados	Pdf de las canalizaciones realizadas. Pdf de las canalizaciones entregadas a los participantes.
9	Participar, gestionar y articular acciones en los Comités Locales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la ejecución de la Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional- PPSAN para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031	No se asistió al comité local de Seguridad Alimentaria el día 13 de diciembre de 2023, debido a que se realizó en la zona rural de Usme y por compromisos anteriores no se pudo asistir a una jornada tan larga.	N/A.
10	Elaborar y presentar a la Subdirección de Nutrición, la estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable, conforme lo establece el presente anexo técnico, para su revisión y aprobación	Se presenta a la Subdirección de nutrición la estrategia IEC el día 30 de abril de 2023, se cuenta con aprobación del 02 de mayo de 2023.	Un solo PDF (El Plan de promoción de hábitos en estilos de vida saludable aprobado por la SDIS, cronograma, correo de envío y correo de aprobación)
11	Enviar las fichas metodológicas por cada una de las acciones planteadas, a la Subdirección de Nutrición máximo diez (10) días calendario previos a la implementación de cada acción IEC.	Se envió ficha metodológica el día 4 de diciembre de 2023, de la actividad (es) a realizar el día 9 de diciembre de 2023	(ficha metodológica y correo de envió)
12	Implementar las acciones IEC programadas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Se desarrollaron acciones en torno al reconocimiento identificar acciones de salud y nutrición para la prevención de enfermedades crónicas el día 9 de diciembre de 2023 con la participación de 283 personas.	PDF donde incluya acta (Acta, listado de asistencia, registro fotográfico, evaluación pre y pos, soporte cargue SIRVE)
13	Garantizar que el/la Nutricionista Dietista se vincule y participe en los espacios convocados y programados por la Secretara Distrital de Integración Social, en el marco de la implementación del proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá".	A 31 de diciembre no se ha participado en espacios convocados por la SDIS.	N/A

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 57 de 188

2.12.2. SUBCOMPONENTE DE SALUBRIDAD

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, así como a los lineamientos técnicos establecidos por el Proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá" o el que haga sus veces de la secretaria Distrital de Integración Social.	Se realizó seguimiento a los procesos de limpieza y desinfección de las áreas utilizadas para la entrega de canastas. Se realizó seguimiento y actualización de los procesos de lavado y desinfección de tanques y fumigación de las instalaciones del cabildo	Acta Concepto Sanitario vigente Actas de lavado de tanques y fumigación.
2	Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio a la Subdirección de Abastecimiento, ocho (8) menús de refrigerios tradicionales diferentes y tres (3) menús de refrigerios con alimentos industrializados, para la respectiva revisión y aprobación, los cuales deben ser elaborados por el profesional en Nutrición y dietética del Cabildo.	Se cuenta con acta aprobación de menús de refrigerios tradicionales diferentes y menús de refrigerios con alimentos industrializados del 21 de marzo y/o una nueva aprobación del 13 de abril y 10 de mayo de 2023.	Acta aprobación de menús tradicionales e industrializados.
3	Presentar las muestras de alimentos y documentos requeridos ante la Subdirección de Abastecimiento para la respectiva revisión y aprobación.	Se realizó presentación de muestras de alimentos el día 21 de marzo, 13 de abril, 10 de mayo, el 10 de agosto y 3 de octubre para su respectiva revisión.	Acta revisión de muestras.
4	Suministrar los refrigerios en calidad y cantidad requerida, en los talleres programados del componente nutricional y social.	Se realizó entrega de los refrigerios de acuerdo a programación el día 2 de diciembre de 2023 durante la entrega de canasta el 10 de diciembre en actividad social y nutricional sobre inicio de las novenas navideñas en el cabildo.	Listado entrega de refrigerios.
5	Informar a la interventoría o supervisión dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, las fechas de entrega de	Se envió a la supervisión las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades el día 1 de diciembre de 2023.	Un solo PDF (cronograma y correo de envió de la información)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 58 de 188

	los refrigerios dentro del cronograma de actividades, describiendo los componentes del refrigerio a entregar.		
6	Cumplir con las especificaciones determinadas en el anexo técnico en el subcomponente de Salubridad.	Para el presente periodo de dio cumplimiento a las especificaciones del subcomponente de salubridad, realizando las siguientes actividades, verificación de las condiciones de limpieza y desinfección de las áreas del cabildo, verificación de la realización del lavado de tanques y fumigación de las instalaciones, educación continua a personal de logística y apoyo en la entrega de canastas.	Formato de recepción de alimentos, formatos del plan de saneamiento básico.
7	Garantizar durante toda la ejecución del contrato el concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, del punto de entrega y ensamble.	Se cuenta con los concepto sanitario Favorable/favorable con requerimientos, expedido el 16/06/2023 por la Sub Red sur, con un porcentaje de cumplimiento del 86%.	Acta Concepto Sanitario
8	Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	Se cuenta con los conceptos sanitarios de los vehículos de WOT 766 DEL 18/11/2022 con un 94% de cumplimiento (frutas, abarrotes, huevos), ya se solicitó a proveedor la actualización de concepto sanitario.	PDF de los conceptos sanitarios vigentes de los vehículos de los proveedores. Formato en PDF "Verificación vehículos de transporte de alimentos canastas cabildos indígenas"
9	Cumplir con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005, y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, en cuanto a parámetros y reglamentos para el rotulado y etiquetado de alimentos.	Se verificó que los alimentos cumplieran con la Resolución 5109/05 durante el proceso de embalaje y almacenamiento.	Formato recepción de alimentos.
10	Suministrar productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y fichas técnicas de producto	En la entrega realizada en el periodo se suministró alimentos en la cantidad establecida, acorde a las especificaciones de las fichas técnicas de productos y con la logística requerida.	Formatos de control para la entrega de alimentos (recepción de mercado, verificación de vehículo y bodega de alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 59 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

11	Garantizar que los alimentos cumplan con las fichas técnicas de producto establecidas en el anexo.	Se realizó verificación del cumplimiento de los productos acorde a las fichas técnicas de productos.	Formatos de control para la entrega de alimentos (recepción de mercado, verificación de vehículo y bodega de alimentos.
12	Elaborar, socializar, actualizar e implementar el Plan de saneamiento del Cabildo Indígena	Se dispone de plan de saneamiento básico, con sus respectivos soportes. A 15 de diciembre no se ha realizado capacitación con el personal de logística	PDF del plan de saneamiento Básico. Un solo PDF de los formatos del plan de saneamiento básico de cada programa (incluir certificado lavado de tanque y fumigación Soporte capacitación plan de saneamiento
13	Aplicar los controles de calidad necesarios que garanticen alimentos inocuos y seguros a los participantes.	Se llevó a cabo controles de calidad mediante el diligenciamiento de los formatos establecidos de recepción de materia prima, Verificación de alimentos en bodega de Empaque de canastas cabildos indígenas.	PDF del formato "Verificación de alimentos en bodega de Empaque de canastas cabildos indígenas" PDF formato de recepción de alimentos.
14	Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de manufactura – BPM en todos los procesos realizados durante el transporte, recepción, almacenamiento, preparación (cuando aplique), ensamble (cuando aplique), y distribución de canastas básicas y refrigerios	El personal da cumplimiento a las BPM en los procesos requeridos para la entrega de canastas y refrigerios, dispone de dotación como gorro, tapabocas, guantes y bata	NA
15	Contar con las áreas establecidas en el anexo técnico para la entrega de las canastas básicas de Cabildos Indígenas.	Se dispuso del espacio destinado para el almacenamiento y entrega de las canastas básicas, instalaciones sanitarias, área de higienización de elementos de aseo aplicando el código de colores para elementos de aseo, almacenamiento de productos químicos como detergentes y desinfectantes de forma adecuada.	Registro fotográfico de las instalaciones el cabildo y condiciones de entrega.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 60 de 188

16	Garantizar que reposen en el Cabildo copias de los certificados médicos del personal manipulador de alimentos, coordinador y profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013.	El personal manipulador que participa en la entrega de las canastas alimentarias y refrigerios de manera directa e indirecta cuenta con certificados médicos.	Certificados médicos del personal manipulador, coordinador y profesional en nutrición
17	Elaborar e implementar un plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos desde el momento de su contratación, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 y en el anexo técnico.	Se realizó jornada de capacitación con el personal de apoyo de la logística de la entrega de canasta y el personal que realiza la elaboración y entrega de refrigerios el día 16 de diciembre de 2023	PDF que incluya acta, lista de asistencia, pretest, postest, material informativo, entre otros, de la actividad realizada al personal
18	Mantener actualizados y debidamente diligenciados los formatos y registros de control establecidos en el anexo.	En el periodo del informe se diligenciaron los formatos de control: Formato Recepción de alimentos Formatos plan de saneamiento básico Verificación de transporte Verificación de alimentos en bodega de Empaque	PDF de los formatos: Formato Recepción de alimentos Formatos plan de saneamiento básico Verificación de transporte Verificación de alimentos en bodega de Empaque
19	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de las canastas básicas, preparación (cuando aplique) y entrega de refrigerios durante toda la ejecución del contrato, con el fin de adelantar las verificaciones necesarias en el componente técnico.	Se permitió ingreso de la supervisión el día de la entrega de canasta básica realizada el 02 de diciembre de 2023	Acta supervisión.
.20	Permitir al personal del laboratorio contratado por Interventoría o SDIS, el ingreso y la toma de muestras y contra muestras para los análisis microbiológicos.	Se permitió que el personal del laboratorio contratado por la SDIS ingresara y realizara la respectiva toma de muestras y contra muestras para los análisis microbiológicos el día 02/12/2023 para atún y leche en polvo	Resultados de las tomas realizadas.
21	Conservar en las condiciones sanitarias requeridas, las contra muestras de materia prima o producto terminado, que el laboratorio contratado por la Interventoría o SDIS deje en las instalaciones del Cabildo indígena	Se realizó la conservación en condiciones óptimas de las contra muestras y productos requeridos para las tomas microbiológicas.	N/A

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 61 de 188

22	Dar cumplimiento a los lineamientos del Componente Ambiental del presente convenio, en los tiempos establecidos para ello.	Se envió informe de las especificaciones ambientales el día 7 de abril de 2023. Se realiza divulgación del PIGA el día 12 de abril de 2023 Se socializa PIGA a las familias beneficiarias el 5 de mayo de 2023. Se dispone de contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables, sistemas ahorradores de agua y energía. La estrategia implementada para incentivar el ahorro y uso eficiente del agua y la energía fue por medio de avisos y habladores instalados en la sede de cabildo. Se promovió en las familias beneficiarias la separación de residuos en día 02 de diciembre de 2023 mediante acciones de sensibilización para entrega de material reciclable al personal seleccionado por cabildo para la recuperación de material.	Un solo PDF (informe y correo de envió de las especificaciones ambientales). Listado de asistencia a la divulgación del PIGA. Listado de asistencia de la socialización del PIGA a las familias beneficiarias. Registro fotográfico de los contenedores para la separación de residuos, sistemas ahorradores de agua y energía. Soportes de la estrategia implementada para incentivar el ahorro del agua y la energía. Soportes de la promoción de la separación de residuos en las familias beneficiarias.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 62 de 188

13. **ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, PLANES DE MEJORA Y REQUERIMIENTOS (O, P, R) GENERADOS EN VISITAS DE SUPERVISIÓN**

Fecha Generación	Nº Variable Calificada No Cumple	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
2/12/2023	21	Se evidencia que el vehículo de placas WOT 766, que realiza el trasporte de las canastas del cabildo, presenta concepto higiénico sanitario con vigencia superiora un año, fecha 18/11/2022, acta AS11E704316 de la subred centro oriente.	Solicitar a proveedor la actualización del concepto sanitario del vehículo y buscar nuevo vehículo con documentación al día para la próxima entrega
2/12/2023	35	Se evidencia que se realiza entrega de producto lomitos de atún en agua masca la soberana , lote LN9J2023, FVTO 09 OCT 2027 y registro sanitario RSA00201092022 el cual no se encuentra aprobado por la SDIS, el registro aprobado para este producto es RSIA04I22505.	Solicitar aprobación a la SDIS del producto atún en agua con registro sanitario RSA00201092022
11/11/2023	58	Se evidencia que el profesional en nutrición y dietética no remite a la subdirección de nutrición, durante los primeros 10 días calendarios previos a la implementación de la acción IEC, con los soportes correspondientes, dado que el taller de realizado el día 18/11/2023 y el correo con la ficha fue enviado el día 14/11/23, la variable continua en seguimiento y abierta.	Realizar envío de la ficha en los tiempos correspondientes.

3. INFORME COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

4.1 Talento Humano

Cargo	Nombres y Apellidos	Profesión	Tipo de Vinculación Laboral
Coordinador/a Operativo	Bernardo Chilatra Tapiero	Coordinador Operativo	Por Prestación de Servicios
Profesional Social	Julieth Andrea Tapiero Niño	Inclusor Social	Por Prestación de Servicios
Gestor/a	Angie Katherine Capera Tapiero	Gestor Social	Por Prestación de Servicios

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 63 de 188

Cargo	Nombres y Apellidos	Profesión	Tipo de Vinculación Laboral
Nutricionista Dietista	María Del Pilar Melo Aguilar	Nutricionista	Por Prestación de Servicios
Operario/a	Natalia Romero Ducuara	Operaria	Por Prestación de Servicios
Sabedor/a	Amparo Sánchez Aragón	Sabedora	Por Prestación de Servicios

¿Existió cambio de personal en el mes? Si ___ No _X___

En caso de respuesta afirmativa indique:

Cargo	Nombres y Apellidos Personal Saliente	Nombres y Apellidos Personal Entrante	Número Radicado Aprobación

4.2 Reporte Acumulado Valor Entrega de Canastas

Año	Mes	Tipo A			Tipo B			Valor Total Mes
		Nº Canastas Entregadas	Valor Unitario Canastas	Valor Total Canastas Entregadas	Nº Canastas Entregadas	Valor Unitario Canastas	Valor Total Canastas Entregadas	
2023	marzo	155	$421.331	$65.306.305	128	$804.003	$102.912.384	$168.218.689
2023	abril	155	$421.331	$65.306.305	128	$804.003	$102.912.384	$168.218.689
2023	mayo	155	$421.331	$65.306.305	128	$804.003	$102.912.384	$168.218.689
2023	junio	155	$421.331	$65.306.305	128	$804.003	$102.912.384	$168.218.689
2023	julio	155	$421.331	$65.306.305	128	$804.003	$102.912.384	$168.218.689
2023	agosto	155	$421.331	$65.306.305	128	$804.003	$102.912.384	$168.218.689

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 64 de 188

2023	septiembre	155	$421.331	$65.306.305	128	$804.003	$102.912.384	$168.218.689
2023	octubre	155	$421.331	$65.306.305	128	$804.003	$102.912.384	$168.218.689
2023	noviembre	155	$421.331	$65.306.305	128	$804.003	$102.912.384	$168.218.689
2023	diciembre	155	$421.331	$65.306.305	128	$804.003	$102.912.384	$168.218.689
Total, por Tipo		**1550**	**$421.331**	**$653.063.050**	**1.280**	**$804.003**	**$1.029.123.840**	**$1682.186.890**

4.3 Estado de Costos y Gastos

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO PERIODO DICIEMBRE (16-30)	EJECUTADO ACUMULADO MARZO HASTA DICIEMBRE (1-15)	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	$ 2.018.624.268	$ 0	$ 1.682.186.890	$ 336.437.378
	TRANSPORTE	$ 56.216.508	$ 0	$ 46.847.090	$ 9.369.418
	EMPAQUE	$ 4.245.744	$ 0	$ 3.538.120	$ 707.624
	REFRIGERIOS	$ 67.852.648	$ 0	$ 58.357.890	$ 9.494.758
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	$ 48.777.710	$ 2.120.770	$ 38.173.860	$ 8.483.080
	PROFESIONAL SOCIAL	$ 41.895.765	$ 1.821.555	$ 32.787.990	$ 7.286.220
	GESTOR SOCIAL	$ 23.097.750	$ 1.004.250	$ 18.076.500	$ 4.017.000
	NUTRICIONISTA DIETISTA	$ 40.675.730	$ 1.768.510	$ 31.833.180	$ 7.074.040
	OPERARIO	$ 18.916.465	$ 822.455	$ 14.804.190	$ 3.289.820
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	$ 17.791.305	$ 773.535	$ 13.923.630	$ 3.094.140
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	$ 31.625.000	$ 2.750.000	$ 23.375.000	$ 5.500.000
	SERVICIOS PUBLICOS	$ 3.606.260	$ 345.032	$ 2.571.164	$ 690.064
COSTO DE REALIZACIÓN	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	$ 14.847.084	$ 1.301.200	$ 11.081.156	$ 2.464.728

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 65 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO PERIODO DICIEMBRE (16-30)	EJECUTADO ACUMULADO MARZO HASTA DICIEMBRE (1-15)	SALDO
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	$ 6.620.376	$ 426.100	$ 5.092.050	$ 1.102.226
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	$ 33.000.144	$ 2.637.238	$ 24.792.593	$ 5.570.313
	PAPELERIA E INSUMOS	$ 5.441.280	$ 228.600	$ 4.306.422	$ 906.258
	ARCHIVO	$ 281.868	$ 0	$ 234.890	$ 46.978
TOTAL		**$ 2.433.515.905**	**$ 15.999.245**	**$ 2.011.982.615**	**$ 405.534.045**

COMPONENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Cumplir con las acciones, tiempos y productos establecidos en el anexo técnico, para el desarrollo del componente administrativo y financiero, dentro de los tiempos establecidos	Se remitió a la supervisión los soportes respectivos para la realización de la visita administrativa y financiera el día 09/12/2023	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
2	Enviar la proyección de las entregas de la canasta alimentaria durante la vigencia del contrato, a la subdirección de abastecimiento o interventoría a los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, y notificar vía correo electrónico cualquier modificación	La proyección de entrega de canastas alimentarias se remitió el día 05/12/2023 al correo electrónico rsanchezc@sdis.gov.co	Cronograma entrega de Canastas Alimentarias.
3	Entregar como requisito previo para la firma del acta de inicio a la Interventoría o Supervisión de la SDIS, según corresponda, las hojas de vida del talento humano junto con los debidos soportes	El acta de inicio se suscribió el día 16/03/2023.	Acta de Inicio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 66 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

4	Realizar el pago de los salarios o honorarios del talento humano aprobado para la ejecución del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días calendarios del mes	Se realizaron los pagos correspondientes a honorarios del talento humano requerido y aprobado por la supervisión el día 06/12/2023	Soporte de pago del talento humano. Corte del 16-30 dic/23
5	Presentar mensualmente los soportes de ejecución desagregados de acuerdo con la estructura de costos (Costos Variables, Costos Fijos y Costos por Realización) a la Supervisión o Interventoría.	Se remitió a la supervisión los soportes respectivos para la realización de la visita administrativa y financiera el día 09/12/2023	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
6	Dar cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos generados durante la ejecución del contrato	Durante el periodo se dio cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados durante el mismo. Durante el periodo no se generaron observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos.	Respuesta a la observación, plan de mejoramiento o requerimiento. No aplica.
7	Participar de las reuniones de seguimiento y las convocadas por la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda.	Desde el cabildo se ha participado en los comités de seguimiento durante la ejecución del contrato.	Pantallazo o listado de asistencia.
8	Dar respuesta a la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, sobre la información que le sea requerida.	Se dio respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por parte de la supervisión del contrato.	N/A
9	Dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 594 de 2000 – Ley general de archivos, lineamiento organización de archivos institucionales, Ley 1712 de2014 – Ley de transparencia	En visita de seguimiento administrativa y financiera el apoyo a la supervisión realizo verificación del cumplimiento de la presente obligación.	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
10	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la complementación alimentaria canasta básica durante toda la ejecución del contrato, con el fin que adelante las verificaciones necesarias el componente administrativo y financiero	Se permitió el ingreso para la realización de la visita administrativa y financiera de seguimiento del mes de dic 16-30/23.	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
11	Entregar una (1) vez al mes la canasta alimentaria con calidad, cantidad, logística y oportunidad a las familias participantes del Cabildo Indígena	Durante el periodo de ejecución del mes de diciembre/23 se realizó la entrega de 283 Canastas Alimentarias el día 02/12/2023	Acta visita técnicas canastas alimentarias cabildos indígenas y listados de entrega Canastas Alimentarias.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 67 de 188

12	Dar cumplimiento al contrato, teniendo en cuenta las especificaciones descritas en el anexo técnico, el estudio previo, el clausulado y fichas técnicas de producto.	Durante el periodo se dio cumplimiento a cada una de las especificaciones descritas en el anexo técnico.	Bitácora de Actividades y/o informe de actividades.
13	Llevar el control presupuestal mensual de la ejecución del contrato de todos los componentes de acuerdo con la estructura de costos.	En la presente Bitácora de Actividades y/o informe de actividades se describe la ejecución del contrato.	Bitácora de Actividades y/o informe de actividades. **3.4** Estado de Costos y Gastos
14	Contar durante la ejecución del contrato con el talento humano necesario establecido en el anexo técnico.	En visita de seguimiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión se demostró que el talento humano que desarrollo las actividades durante el periodo es el necesario de acuerdo al anexo técnico y cuenta con el aval correspondiente.	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
15	Elaborar y radicar dentro de los cinco primeros días (5) hábiles del mes, en medio impreso y magnético a la Interventoría o supervisión el informe de ejecución para cada uno de los componentes con sus respectivos anexos, en el modelo establecido por la SDIS	El informe de ejecución se radico de manera electrónica correo magnético el día 09/12/2023	Pantallazo de correo electrónico y N° 09122023 radicado. El día 09/12/2023
16	Cumplir con el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. La Interventoría o Supervisión, según corresponda, en el momento de expedir cada certificación para pago verificará y dejará constancia de las obligaciones del Cabildo frente a los terceros mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de seguridad social se deberá liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5, de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003. El Cabildo deberá verificar el pago de seguridad social en salud del talento humano contratado a través de la página del Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA, para lo cual deberá presentar a la Interventoría o Supervisión un pantallazo	Se presentaron los documentos correspondientes para su validación en la visita administrativa y financiera dando cumplimiento a la presente obligación.	Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal, documentos del firmante de la misma. Planillas de aportes al sistema de seguridad social del personal vinculado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 68 de 188

	de la consulta realizada junto con una copia de las planillas de pago del talento humano vinculado		
17	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo contrato, para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto del mismo y los contenidos en la estructura de costos.	En información entregada para la realización de la visita de seguimiento administrativa y financiera se presentan los soportes que dan cuenta del destino de los recursos fruto del contrato de acuerdo a la estructura de costos.	Soportes visita administrativa y financiera.
18	Elaborar un plan de ejecución de cada uno de rubros establecidos en la estructura de costos y presentarlo a la Interventoría o Supervisión para su verificación y aval.	El día 06/12/2023 se remitió el plan de ejecución de cada uno de los rubros de acuerdo a la estructura de costos.	Plan de ejecución por rubros
19	Cargar de manera mensual en la plataforma SECOP II los informes de ejecución, plan de pagos con sus respectivos soportes de manera mensual, lo cual será verificado en la visita administrativa y financiera, y será condición para el pago a efectuarse	Se realizo el cargue del informe de ejecución, certificación de aportes parafiscales en el apartado de plan de pagos de la plataforma SECOP II.	Pantallazo del cargue del pago en la plataforma SECOP II.
20	Entregar los documentos requeridos como soporte para la liquidación del contrato.	Teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución la presente obligación no aplica.	No Aplica.
21	Suscribir las actas de Inicio y liquidación junto con la interventoría o Supervisión, según corresponda.	El acta de inicio se suscribió el día 16/03/2023, el acta de liquidación no aplica teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución.	Acta de Inicio.
22	Dar cumplimiento a las obligaciones del SG-SST y demás normas aplicables, y aportar evidencias de cumplimiento: autoevaluación de estándares mínimos de acuerdo con número de trabajadores y nivel de riesgo y certificación expedida por la ARL, en los cuales se registre el porcentaje de cumplimiento. También se debe presentar certificación firmada por el representante legal y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST, en concordancia con lo establecido en el decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.	Se presentaron los documentos correspondientes para su validación en la visita administrativa y financiera dando cumplimiento a la presente obligación.	Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal, documentos del firmante de la misma. Planillas de aportes al sistema de seguridad social del personal vinculado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 69 de 188

23	Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del contrato y a las acciones establecidas en el componente de gestión ambiental del Anexo Técnico y demás lineamientos ambientales determinados por la SDIS en la ejecución del contrato. Lo anterior, sin costo adicional para la Entidad	Se da cumplimiento a la presente obligación en informe ambiental presentado a la supervisión el día 07/04/2023	Informe ambiental presentado. Un solo PDF (informe y correo de envió de las especificaciones ambientales). Listado de asistencia a la divulgación del PIGA. Listado de asistencia de la socialización del PIGA a las familias beneficiarias.
24	Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a los expedientes producto de la ejecución contractual para el componente administrativo y financiero, desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual.	En visita de seguimiento administrativa y financiera el apoyo a la supervisión realizo verificación del cumplimiento de la presente obligación.	Acta de Visita Administrativa y Financiera. Fotografía de los expedientes
25	Presentar los soportes que correspondan en relación con el pago de impuestos que correspondan.	Para el periodo de ejecución se presentan los soportes relacionados al pago de los siguientes impuestos: Retención en la fuente mes de nov/23 Retención de Ica Bimestre nov-dic/23 N/A en este periodo del 16-30 dic/23.	Soporte pago de impuestos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 70 de 188

2. AVANCES DEL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	**Marzo 2023** Se construyo la hoja de ruta, en los tiempos establecidos en el anexo técnico, el cual fue cargado en la nube de OneDrive de la SDIS, posterior a ello, fue revisado por la firma interventora C&M, quienes, en el acta de la visita, dieron la obligación como cumplida. **Abril 2023.** Se realiza el ajuste de la hoja de ruta, conforme a la solicitud de la supervisión de la SDIS. **Mayo 2023** La variable: obligación 1. Se cerro, con un nivel de cumplimiento CUMPLE, para el mes de marzo y el mes de abril, por tanto, para el mes de mayo durante la visita de seguimiento la variable continua en nivel © de cumplimiento. La hoja de ruta reposa en el OneDrive establecido por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento **Junio 2023** En cumplimiento con el plan de trabajo trasado en la hoja de ruta y de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico del contrato interadministrativo firmado entre la Secretaria de integración social y el cabildo indígena Ambiká Pijao, se llevaron a cabo las actividades programadas,	-Hoja de Ruta (Medio magnético formato PDF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 71 de 188

		durante el periodo, se ejecutaron las acciones estipuladas, garantizando en las visitas de la supervisión entregar los productos establecidos para el tiempo de ejecución. **Julio 2023** De acuerdo con el plan de acción delineado en la hoja ruta y conforme a las directrices estipuladas en el anexo técnico, se llevaron a cabo las acciones planificadas con precisión, asegurando que las visitas de supervisión cumplieran con la entrega de los productos acordados para la ejecución teniendo como resultado cumple en cada una de las variables que aplican a la fecha. **Agosto 2023** Se dio cumplimiento al plan de acción, conforme al anexo técnico y la descripción trazada en la hoja de ruta. Aunado a ello se recibieron las visitas del área de interventoría, las cuales dieron cumplidas cada una de las obligaciones. **Septiembre 2023** Se efectuó a cabalidad cada uno de las actividades y variables descritas en el plan de acción. Muestra de estas es el cumplimiento otorgado en las visitas de supervisión. **Octubre 2023** Durante el tiempo de ejecución del contrato, hemos seguido fielmente la hoja de ruta del componente inclusión social, la cual fue construida y cargada en OneDrive al comienzo del contrato, siguiendo el formato establecido por la SDIS. Mensualmente, nos hemos enfocado en cumplir de manera rigurosa los objetivos y metas propuestos en ese documento. Este enfoque constante en el	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 72 de 188

		plan nos ha permitido mantenernos en el camino deseado y asegurar que cada paso que tomamos contribuya a la inclusión social de manera efectiva. **Noviembre 2023** Desde el inicio del contrato, hemos seguido fielmente la planificación establecida en la hoja de ruta. Nuestro enfoque mensual se ha centrado en la meticulosa realización de las actividades planificadas, asegurando que cada paso contribuya de en el cumplimiento de lo descrito en anexo técnico. **Diciembre 2023** Siendo el ultimo mes del contrato 5270 de 2023, se informa que se cumplió a cabalidad con la ruta trazada en el mes de marzo 2023.	
2	Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS. Cargarla en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	**Marzo 2023** La programación de actividades del mes de marzo se realizó en el formato establecido por la SDIS, dentro de los 10 días calendario, como indica el anexo; así mismo, durante los últimos días del mes marzo, se planeó la programación para el mes de abril, cargando esta información en la nube de OneDrive y posterior a ello, fue expuesto ante la firma interventora C&M quienes, por medio de la visita dieron por cumplida la obligación para el primer mes de ejecución. **Abril 2023** Se realiza el cronograma de actividades a desarrollar para el mes de mayo, conforme a las indicaciones descritas en el anexo técnico, teniendo como premisa los tiempos establecidos en el mismo. **Mayo 2023**	-Programación mensual de actividades (medio magnético formato Excel)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 73 de 188

		La programación de actividades del mes de MAYO 2023, se realizó en el formato establecido por la entidad, siendo cargado en el OneDrive, denominado Social cabildos de la SDIS, esta programación, sufrió modificaciones, durante su ejecución en las fechas del 11, 12, 13 y 20 de mayo, es así como estas modificaciones, fueron descritas en el apartado establecido para estas situaciones. La programación fue revisada por el área de supervisión de la SDIS, obteniendo en la variable un nivel de calificación © Cumple para el mes de ejecución, Finalmente, se manifiesta que las acciones desarrolladas en el mes estuvieron relacionadas en labores comunitarias, a labores técnicas y ofimáticas propias de cada una de las obligaciones descritas en el anexo técnico. **Junio 2023** Se realizo la programación del mes de junio siguiendo un enfoque integral de intervención social. A través del diligenciamiento del formato de la entidad, en primer lugar, se desarrollaron por medio de sesiones familiares en las cuales se diligencio el instrumento lectura de realidades, durante las sesiones se analizo la situación de las familias, sus condiciones socioeconómicas entre otras, además, se programó la asistencia al comité técnico proyectando lo estipulado en la obligación, se realizaron procesos de gestión y articulación, en pro de referenciar a las familias Pijao, se planearon jornadas de contextualización en favor de las posibles familias nuevas en la canasta	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 74 de 188

		indígena. Además, se programaron sesiones de trabajo con la SLIS, con el propósito de actualizar los datos básicos de las personas que tengan errores en calidad del dato, se dio cumplimiento a las normas archivísticas, en resumen, la programación del mes de junio se llevo a cabo mediante el diligenciamiento del formato otorgado en contratos anteriores por la entidad, **Julio 2023** Durante el mes mencionado, se llevó a cabo el diligenciamiento del formato "programación de actividades", el cual detallaba todas las acciones a realizar, una vez diligenciada se procedió a cargarla en la nube de OneDrive, específicamente en la carpeta "Social Cabildos de la SDIS". Estas actividades incluían la lectura de realidades, la asistencia a la mesa técnica, la entrega de canastas, el abordaje del plan de pervivencia, referenciaciones, ingreso de datos al aplicativo SIRBE y tareas de actualización de la información de los participantes, entre otras. Es relevante destacar que la programación inicial no sufrió modificaciones. De esta manera, se cumplió con la obligación correspondiente para el mes en cuestión. **Agosto 2023** Al inicio del mes en mención, se diligencio el formato de programación, planeando las acciones a realizar durante los 30 días. Estas actividades fueron desarrolladas de manera acorde, entre estas estaban las reuniones de lecturas de realidades, asistencia a las reuniones convocadas, entrega de canasta,	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 75 de 188

		cargue de datos al sistema SIRBE, actualización de datos, talleres de pal de pervivencia, convocatorias, entre otras. **Septiembre 2023** Dando cumplimiento a los tiempos establecidos en el anexo técnico y el plan de trabajo, se proyectaron las acciones del componente social y en ellas las actividades a realizar con la comunidad. Una vez la programación establecida, se cargo en el OneDrive de social cabildos SDIS. Dentro de la proyección estaba citación a familias para lectura de realidades, reuniones de trabajo para gestión y articulación, convocatorias de focalización, diligenciamiento de formatos SDIS, seguimiento de casos para egreso, actualización de datos en SIRBE, cargue de actividades en la plataforma misional, diligenciamiento de hoja control, diligenciamiento de sección G y H, foliación de documentos, archivo de documentos, organización de cajas y carpetas, asistir reuniones SDIS, reuniones de equipo, alistamiento de talleres, entrega de canasta, ingreso de familia y contextualización de la misma, entre otras. **Octubre 2023** Siguiendo el riguroso cumplimiento de los plazos establecidos en el anexo técnico y el plan de trabajo, hemos proyectado las acciones del componente social, lo cual incluye la programación detallada de actividades a realizar con la comunidad durante este mes. Una vez establecida esta programación, la hemos cargado en la	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 76 de 188

		carpeta del componente inclusión social en OneDrive, bajo la supervisión de la SDIS. En la programación para este mes, se incluyeron una serie de actividades esenciales, tales como la citación a familias para la lectura de realidades, reuniones de trabajo para gestión y articulación, convocatorias de focalización, diligenciamiento de formatos SDIS, seguimiento de casos para egreso, actualización de datos en SIRBE, carga de actividades en la plataforma misional, diligenciamiento de hoja de control, completado de secciones G y H, foliación de documentos, archivo de documentos, organización de cajas y carpetas, asistencia a reuniones SDIS, participación en reuniones de equipo, alistamiento de talleres, entrega de canastas, ingreso de familias y su contextualización, entre otras actividades. Este mes, además de las actividades mencionadas anteriormente, también hemos realizado la actualización de fichas SIRBE y hemos planeado y ejecutado el encuentro propio del pueblo indígena Ambiká Pijao. **NOVIEMBRE 2023** Las actividades planificadas para este mes abarcan una variedad de aspectos cruciales, tales como la convocatoria a una familia para la lectura de realidades, reuniones de trabajo para gestión y articulación, convocatorias de focalización, diligenciamiento de formatos SDIS, seguimiento de casos para egreso,	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 77 de 188

		actualización de datos en SIRBE, carga de actividades en la plataforma misional, diligenciamiento de hoja de control, descripción de lectura de realidades en sección G y H, foliación de documentos, archivo de documentos, organización de cajas y carpetas, asistencia a reuniones SDIS, participación en reuniones de equipo, alistamiento de talleres, entrega de canastas, ingreso de familias y contextualización. Adicionalmente a estas acciones, hemos llevado a cabo la actualización de fichas SIRBE. **Diciembre 2023** Se realizo el cronograma de las actividades del mes de diciembre en el formato establecido por la SDIS, en este se describen las acciones a realizar, deacuerdo al anexo técnico. 1. Hoja de ruta componente inclusión social 2. Programación mensual de actividades (incluyendo modificaciones cuando se presenten). 3. Divulgación de la programación mensual de actividades. 4. Rutas de atención integral elaboradas por el cabildo indígena 5. Mesa Técnica Indígena 6. Contextualizar a los hogares/familias en la modalidad. 7. Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar diligenciado. 8. Referenciaciones	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 78 de 188

		9. Plan de Pervivencia Cultural ajustado e implementado 10. Seguimiento al Contrato Social Familiar. 11. Registro de actividades grupales en sistema SIRBE 12. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso. 13. Actualización de la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente 14. Archivo documental 15. Sección G – H Entre otras.	
3	Divulgar la programación mensual de actividades, por medio de la publicación de esta en un lugar visible del Cabildo Indígena (mínimo en tamaño pliego) o a través de la entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) o digital con el uso de herramientas TIC. La programación mensual debe ser una construcción conjunta con los demás componentes de la modalidad.	**Marzo 2023** Para la Divulgación de las actividades del primer mes de ejecución (marzo 2023) fue enviado al grupo de WhatsApp, el cronograma de entregas de canasta. **Abril 2023** Para la Divulgación de las actividades del segundo mes de ejecución (abril 2023) fue enviado a los grupos de WhatsApp, la pieza de comunicación con la información de los tres componentes de canasta indígena, así mismo se realizó cargue al OneDrive, del pantallazo de envió a los grupos de WhatsApp **Mayo 2023** La divulgación de actividades del tercer mes de ejecución del contrato interadministrativo 5270 de 2023 se envió a través de WhatsApp al grupo comunitario llamado "Familias de canasta". Esta programación se envió en dos ocasiones, debido a que hubo cambios en las fechas de las acciones programadas con la comunidad durante el mes en cuestión. Por lo tanto, se cargaron dos programaciones en	-Pieza comunicativa diseñada para la socialización de la programación mensual de actividades (medio magnético formato PDF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 79 de 188

		formato PDF en la nube OneDrive, bajo el nombre de "Social Cabildos de la SDIS" **Junio 2023.** Se publico la programación comunitaria a las familias participantes de canasta, con el propósito de que se agendaran y garantizaran el cumplimiento de los llamados realizados, en el marco de la corresponsabilidad, las actividades planificadas se desarrollaron a feliz término, es de mencionar que para su divulgación se utilizo la red social de WhatsApp como medio de comunicación directa y rápida con las familias, donde se dio a conocer horarios, lugares, generando la cogida de las familias, la programación fue cargada en el OneDrive de social cabildos de integración social. **Julio 2023** En primer lugar, se creó una pieza comunicativa que contenía información detallada sobre los componentes sociales, nutricionales y administrativos, incluyendo la ubicación, hora y fecha de cada actividad programada. Esta pieza se compartió digitalmente a través del grupo de WhatsApp denominado "Familias de Canasta". Además, para asegurar la participación de la comunidad, la evidencia de esta fue cargada a la nube de OneDrive denominada Social Cabildos, Es de mencionar que se implementó una estrategia digital adicional mediante el envío de recordatorios para cada actividad programada. Un día antes de cada evento, tales como pieza comunicativa que incluía	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 80 de 188

		información actualizada, mensajes motivacionales y audios invitando a la comunidad a acudir a las actividades. Esta estrategia digital permitió llegar de manera más directa a los miembros de la comunidad, garantizando que estuvieran informados y comprometidos con las actividades planificadas **Agosto 2023** La programación divulgada a la comunidad es resultante de la programación mensual realizada en reunion interdisciplinar, en la cual se acordó los temarios abordar, las fechas, los lugares, los horarios, entre otros. Teniendo como resultado - Entrega de canasta - Talleres sociales - Taller nutricional - Citas de lecturas de realidades La divulgación se realizo por medio del grupo de WhatsApp denominado "familias de canasta Ambiká" **Septiembre 2023** La divulgación de actividades se realizó en el grupo de WhatsApp "familias de canasta" donde se dio a conocer las actividades, entorno al componente social, nutricional y administrativo, de igual manera se realizó cargue de la evidencia en el OneDrive social cabildos. Las actividades divulgadas fueron: - Entrega de canasta - Conmemoración día internacional de la mujer indigena	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 81 de 188

		- Taller nutricional Fechas de peso y talla - Huerta comunitaria **Octubre 2023** En este mes se realizaron actividades desde los tres componentes, las cuales se reflejaron en el flayer creado con la información de actividades comunitarias, posteriormente fueron enviadas al grupo de WhatsApp de la comunidad, donde estaba la información organizada por fecha, informando también hora, y lugar, las indicadas fueron: - Entrega de canasta - Fechas de peso y talla - Huerta comunitaria - jueves 05_ taller de gastronomía - sabado 28 _ Encuentro _Olimpiadas raíces pijao **NOVIEMBRE 2023** Durante el mes en curso, hemos cumplido con la obligación de divulgar la programación mensual de actividades del componente social en el Cabildo Indígena Ambiká Pijao. Para ello, se confeccionó un flyer informativo que detalla las actividades comunitarias planificadas. Este material fue distribuido de manera eficiente utilizando herramientas tecnológicas, específicamente a través de la plataforma de mensajería WhatsApp al grupo de familias beneficiarias de la canasta indígena. Es importante destacar que la divulgación se llevó a cabo de manera anticipada, proporcionando información sobre las actividades uno o dos días antes de su	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 82 de 188

		ejecución. Este enfoque estratégico contribuyó significativamente a la participación y masiva de la comunidad en las diversas iniciativas propuestas. La elección de medios digitales, como WhatsApp, garantizó una difusión rápida y directa, optimizando así la comunicación con los beneficiarios. Este método ha demostrado ser eficaz para mantener a la comunidad informada y comprometida con las actividades del componente social. **Diciembre 2023** Se procedió a enviar la programación de las actividades al grupo de WhatsApp conocido como 'Familias de Canasta'. Asimismo, se distribuyó un flayer informativo para cada actividad, un día antes de su ejecución, con el objetivo de asegurar la participación de la comunidad." Las actividades divulgadas fueron: - Entrega de canasta indigena - Taller nutricional - circulo de palabra comunitario - novena navideña	
4	Diseño de una Ruta mensual de atención en enfoque diferencial, partiendo desde el abordaje de cada cabildo, tomando como base las instituciones Nacionales, Distritales y locales consignadas en el directorio institucional previamente elaborado, Registrar la información en los formatos o lineamientos establecidos por la SDIS y cargarlos en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	**Marzo 2023** Durante el mes de marzo, que fue el primer mes de ejecución, se avanzó en la elaboración de la ruta de atención integral del cabildo Ambiká Pijao. Llevando a cabo: - Creación de la hoja de presentación - Avance en la introducción. Sin embargo, durante la visita de la supervisión de la SDIS, surgió una discrepancia en cuanto a las expectativas del producto a entregar. La supervisión tenía una perspectiva diferente a la del componente social. Es así como después de plantera	-Ruta de atención integral (medio magnético formato PDF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 83 de 188

		consulta al área encargada de la SDIS, se determinó que la obligación era demasiado abierta a interpretaciones, por tanto, la verificación de cumplimiento se consideró como "no aplica" y para los meses venideros se estableció como producto la creación de una infografía que muestre la ruta de atención integral de un servicio en específico del cabildo, el cual este siendo implementado para la comunidad indígena Pijao. **Abril 2023** Para el mes en mención se realizó, reunión con las maestras indígenas de la Casa de Pensamiento Intercultural - Semillas Ambiká Pijao, teniendo como resultado la ruta de atención integral del servicio (Guardería con enfoque diferencial de bebes de 0 meses a 4 años y medio). La infografía en formato PDF, fue cargada en la nube OneDrive de social - cabildos. **Mayo 2023** Durante el mes en cuestión, se llevaron a cabo, reuniones con las maestras y sabedores Pijao de la casa de pensamiento intercultural – semillas Ambiká pijao. Teniendo como resultado de estas reuniones la elaboración de la ruta de atención integral (matrículas de niños y niñas indígenas Pijao de 3 meses a 4 años y medio de vida). La infografía mencionada fue cargada en formato PDF, en la nube de OneDrive, específicamente en el componente Social Cabildos, es de resaltar que la ruta fue creada como una herramienta destinada a las familias que tengan niños y niñas en estas	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 84 de 188

		edades, y que estén interesados en formar parte de este servicio. Finalmente, se indica que se contó con la verificación de la variable, contando en el acta de la visita de supervisión con un © Cumple. **Junio 2023** Para el cumplimiento de la obligación en mención se llevo a cabo una reunión con las autoridades indígenas del cabildo Ambiká Pijao, para abordar un dialogo entorno al servicio de libreta militar que se ofrece a los hombres indígenas, como parte de la restitución de derechos, de igual manera durante la reunión, se dialogo de la importancia de que los jóvenes presten el servicio en la guardia indígena durante un periodo de 12 a 18 meses, haciendo labores comunitarias, otro de los aspectos claves fue el poder generar una ruta clara, fácil y ágil que permitiera el acceso a la información. La ruta cuenta con códigos QR, explicación del paso a paso, contribuyendo en la disminución de barreras de acceso garantizando a los indígenas que se postulen eficiencia y eficacia en el trámite. Finalmente se indica que la ruta de atención se presentó en la mesa técnica y se encuentra cargada en el OneDrive Social – cabildos. **Julio 2023** Se desarrollo una ruta integral dirigida a la comunidad en relación con el servicio de la canasta indígena. Nuestra principal consideración ha sido realizar una búsqueda activa de nuevas familias para ampliar la cobertura de la canasta, con el objetivo de superar el asistencialismo y promover la	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 85 de 188

		participación de las familias que ya forman parte del programa. La Ruta de Atención se compone de 6 pasos detallados que las familias interesadas deben seguir para convertirse en participantes activos de la canasta indígena. Este proceso ha sido diseñado de manera inclusiva y con enfoque diferencial, considerando las particularidades. Posteriormente, la ruta fue cargada en la carpeta correspondiente del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento en la nube de OneDrive de la SDIS. **Agosto 2023** Para el mes en mención se realizo la ruta de atención para el ingreso a las Estrategias de Educación Flexible (EEF), de la Corporación Infancia y Desarrollo. En esta ruta de atención se explico el paso a paso, para hacer procesos de alfabetización, terminar la primaria y el bachillerato. El flayer, fue cargado en el OneDrive de social-cabildos de la SDIS. **Septiembre 2023** Se plasmo una ruta integral dirigida a la comunidad en relación con el consumo de sustancias psicoactivas. El motivador a generar la ruta, es la constante atención de núcleos familiares del cabildo que manifiestan que sus hijos o familiares están pasando por situaciones de consumo de SPA, es así como, desde el componente social, se hizo reunión con el talento humano del cabildo Ambiká Pijao. Posteriormente, la ruta fue cargada en la carpeta correspondiente del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 86 de 188

		Abastecimiento en la nube de OneDrive de la SDIS. **Octubre 2023** Hemos diseñado una ruta de atención en un enfoque diferencial que toma en consideración las particularidades del equipo MAI - Medicina Ancestral Indígena y se ha documentado y almacenado la información de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Esta ruta garantiza una atención efectiva y específica para la población objetivo. **Noviembre 2023** Durante el presente mes, se elaboró la Ruta mensual de atención con enfoque diferencial, centrándonos en abordar la discriminación racial que enfrentan los niños, niñas y adolescentes (NNA) indígenas en los colegios de Bogotá. La compañera indígena del área de DIIP-SED de la Secretaría de Educación del Distrito participó activamente en la creación y validación de la ruta. **1 al 15 diciembre 2023** Se esta laborando en la construcción de la ruta de atención para el mes de diciembre 2023. **16 al 30 diciembre 2023:** Durante este mes, hemos diseñado la ruta mensual de atención en salud con un enfoque diferencial. Este proceso se repite mensualmente para adaptarse a las necesidades cambiantes de la comunidad y a las dinámicas de atención en salud. La ruta se centra en las personas no afiliadas a la EPS. La supervisión ha revisado y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 87 de 188

		aprobado el proceso. Los documentos correspondientes se han cargado de manera segura en la carpeta del componente de inclusión social en OneDrive.	
5	Realizar la Mesa Técnica Indígena cuyo objetivo es el fortalecimiento de las acciones de articulación coordinación interinstitucional, intrainstitucional e intersectorial, de la misma forma conocer las dinámicas y formas de abordaje con base en los usos y costumbres de los cabildos en el marco de la implementación del plan de pervivencia cultural.	**Marzo y abril 2023** No aplica, para el tiempo de ejecución, dado a que la mesa es bimestral **Mayo 2023:** El equipo del componente social del cabildo Ambiká Pijao participo en la mesa técnica del martes 9 de mayo del presente año, la cual se desarrolló en las instalaciones del cabildo indígena Muisca de Bosa. El componente social del cabildo Ambiká escucho y observo las presentaciones de los cabildos presentes, al ser el turno de presentar, se proyectaron las acciones efectuadas para los meses de marzo y abril, incluyendo la ruta de atención integral y el directorio de gestión – articulación. Al finalizar la reunión, en el punto de varios, el cabildo Ambiká expreso la importancia de cumplir con el contrato interadministrativo firmado entre el cabildo y la SDIS. Se destaco que el cumplimiento de las obligaciones del anexo técnico se ve afectado por la falta de entrega de insumos ofimáticos, como los formatos que debería proporcionar la entidad, lo cual está impactando los plazos de cumplimiento, Se reflexiono sobre la importancia de tener listo todo lo necesario en cuanto a instrumentos antes de firmar del contrato ya que esto afecta las metas comunitarias. Es de mencionar que el talento humano de la SDIS, es el encargado de enviar vía correo	-Acta de reunión y listado de asistencia a la Mesa técnica Indígena (medio magnético formato PDF).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 88 de 188

		electrónico el acta de la jornada, para lo cual no se tiene un tiempo establecido por anexo técnico. Por ende, una vez obtenida el acta se carga en la nube de OneDrive "Social Cabildos" y finamente, se enfatiza en mencionar que la acción de cargue tampoco tiene tiempo establecido por el anexo técnico, por ende, se presume que el tiempo de cargue es el mes de ejecución en el cual se lleva a cabo la mesa técnica. **Junio 2023** El pasado 13 de junio, se asistió a la mesa técnica convocada en el cabildo indígena Kichwa ubicado en la localidad de Engativá, con el propósito de presentar las actividades relevantes desarrolladas por cada uno de los cabildos presentes durante la reunión. Se abordaron diferentes temas entre ellos, el cabildo Ambiká presento la ruta de atención de libreta militares, los procesos de gestión y articulación, como procesos con SENA, se presentaro0n los avances de lecturas de realidades, las labores realizadas con la SLIS, entre otras. En la reunión, se conto con la presencia de los referentes locales incluyendo Usme, la referente indígena de nivel central, el equipo de gestión documental, las autoridades Kichwa y los equipos sociales de los cinco cabildos. **Julio 2023** El martes 11 de julio, el componente social de la canasta Ambiká asistió al cabildo indígena Muisca de Suba, donde se llevaron a cabo presentaciones significativas sobre las actividades realizadas por el componente social durante el periodo de junio, así como la	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 89 de 188

		presentación de la ruta de atención. Además, se escucharon las presentaciones de los demás cabildos, lo que enriqueció el encuentro. Durante la reunión, el área de archivo documental presentó el avance de los documentos revisados en cada cabildo. Desde la SDIS, se indicaron las reuniones previstas para el mes de julio, asegurando una comunicación fluida y coordinada con todas las partes involucradas. Como gesto de hospitalidad, el cabildo Muisca de Suba ofreció alimento. Posterior, a la reunión la SDIS, se cargó el acta y la presentación en la nube de OneDrive, cumpliendo así con las obligaciones del anexo técnico. **Agosto 2023** Dando cumplimiento al cronograma de mesas técnicas agendadas con la SDIS, se desarrollo la mesa técnica, en esta ocasión se desarrollo de manera virtual, llevándose a cabalidad los puntos acordados. De esta manera cada cabildo proyecto las actividades efectuadas en sus comunidades, dando a conocer por medio de videos, fotografías, entre otros. Los resultados obtenidos a la fecha con la lectura de realidades, la ruta de atención y el plan de pervivencia. **Septiembre 2023** El martes 12 de septiembre, se llevo a cabo la reunión de mesa técnica, en las instalaciones del cabildo indígena Inga de Bogotá, a la reunión acudieron los equipos sociales Ambiká Pijao, Kichwa, Muisca Suba y Bosa, desde la SDIS la supervisora, la referente	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 90 de 188

		indígena y agente de archivo documental. Desde los cabildos indígenas se presentaron las actividades de relevancia, los avances de la lectura de realidades, la ruta de atención integral y los procesos de referenciación. De ideal manera, desde la SDIS, presentaron los avances de la revisión de archivo documental en cada cabildo, la referente indígena informo procesos de adición de contrato y la supervisora expreso a cada los avances que deben de tener en lectura de realidades y en cada uno de los procesos expuestos. De esta manera se dio por terminada la reunión. **Octubre 2023** El martes 10 de octubre, llevamos a cabo la reunión de la Mesa Técnica Indígena en las instalaciones del Cabildo Indígena Muisca de Bosa. La reunión tuvo como objetivo fortalecer las acciones de articulación, coordinación interinstitucional, intrainstitucional e intersectorial, con el propósito de comprender las dinámicas y formas de abordaje basadas en los usos y costumbres de los cabildos en el contexto de la implementación del Plan de Pervivencia Cultural. En esta reunión, contamos con la participación de varios equipos sociales, incluyendo Kichwa, Muisca Suba, Inga y el nuestro Ambiká Pijao, así como representantes de la SDIS (Supervisión de Desarrollo e Inclusión Social), que incluyeron a la supervisora, las referentes locales SLIS y la agente de archivo documental.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 91 de 188

		Durante la reunión, los Cabildos Indígenas presentamos las actividades de relevancia que se han llevado a cabo, los avances en la lectura de realidades, la ruta de atención integral y los procesos de referenciación que están implementando. Por su parte, la SDIS compartió los avances en la revisión de archivo documental en cada uno de los cabildos, la supervisora brindó orientación sobre los avances necesarios en la lectura de realidades y en cada uno de los procesos expuestos. La reunión fue un espacio de intercambio de información crucial para fortalecer la cooperación entre las instituciones y los cabildos indígenas. Tras completar la discusión de estos temas, se dio por concluida la reunión, con la certeza de que este tipo de encuentros contribuye significativamente al cumplimiento de los objetivos del Plan de Pervivencia Cultural y al fortalecimiento de las acciones de coordinación y articulación interinstitucional. **NOVIEMBRE 2023** Se llevó a cabo de manera virtual la Mesa Técnica Indígena con el objetivo de fortalecer las acciones de articulación, coordinación interinstitucional, intrainstitucional e intersectorial en el marco de la implementación del plan de pervivencia cultural. La reunión se realizó en la aplicación de reuniones virtuales (App de Google meet) y contó con la participación de los cinco cabildos indígenas que son beneficiarios de la canasta.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 92 de 188

		Durante la sesión, cada cabildo presentó las actividades relevantes del mes de octubre, siguiendo la dinámica de presentación de mes vencido. En el caso del Cabildo Ambiká, se destacó el cumplimiento del 100% de la lectura de realidades, el inicio de las secciones G - H y la realización de actividades relacionadas con la pervivencia cultural, incluyendo el encuentro propio sobre las olimpiadas raíces ancestrales Pijao. En este espacio de intercambio, se presentó la ruta de atención del equipo MAI (Medicina Ancestral Indígena), el equipo de gestión documental estuvo presente para escuchar los avances de los cabildos y manifestaron los tiempos en los cuales realizarían seguimientos. **Diciembre 2023** Se llevó a cabo la mesa técnica de canastas indígenas de forma virtual mediante la aplicación Teams. La reunión se desarrolló desde las 09:00 a. m. hasta aproximadamente las 12:30 m. En este encuentro, cada uno de los cinco cabildos contratados presentó las actividades relevantes llevadas a cabo durante el mes de noviembre de 2023. La supervisora proporcionó retroalimentación individual a cada cabildo. Además, la reunión contó con la participación de los referentes locales y del equipo de gestión documental	
6	Contextualizar al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, por medio de la socialización del perfil del Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de	**Marzo y abril 2023** Para el mes de marzo y abril 2023, no se realizó la contextualización, al 100% de las familias, sin embargo, se contextualizo a las	-Pieza comunicativa (medio magnético formato PDF).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 93 de 188

	atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso y el servicio Construyendo Autonomía Alimentaria, acción articulada con la Subdirección Local para la Integración Social y con base en la información suministrada por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con apoyo de una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo.	familias ingresadas para este periodo de tiempo a la canasta indígena. Se precisa que para contextualizar el 100% de los núcleos, aún se cuenta con tiempo de ejecución. **Mayo 2023:** Para el mes en mención, se llevó a cabo la contextualización de los 283 núcleos, adscritos a la canasta indígena, estos fueron citados en las instalaciones del Cabildo Ambiká Pijao, el día sábado 13 de mayo del presente año, día en el cual podía acudir el jefe de núcleo o en su defecto una persona mayor de 14 años miembro del núcleo familiar, es así que se cuenta con la pieza comunicativa, la cual fue creada con base en la resolución 218 del 08 de febrero de 2023 y el portafolio de servicios de la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS) la cual expresa características y condiciones de la modalidad, criterios de ingreso, egreso y restricciones. De igual manera se cuenta con listado de asistencia firmado por los asistentes, las cual esta archivada en la carpeta del contrato y escaneada en la nube de OneDrive, también tenemos el cargue en el sistema misional SIRBE, tal y como manifiesta el anexo técnico, **Junio 2023** Para el mes en mención se realizó el ingreso de una familia en la tipología A, el nombre de la jefe de núcleo es Yuleima Tique Chico, esta familia se contextualizo ante el proyecto 7745 durante el diligenciamiento de la ficha SIRBE. Sin embargo, esta contextualización se realizará con la pieza comunicativa en el mes de Julio de manera oficial.	-Listados de participación (medio magnético formato PDF). -Captura de pantalla Registro en SIRBE (medio magnético formato PDF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 94 de 188

		Julio 2023 Para el mes de Julio, no se realizó el ingreso de familias a la canasta indígena Ambiká Pijao, sin embargo, del mes de junio había quedado la formalización de la contextualización, en ese sentido se informa que se entrego a la jefe de núcleo flayer físico con la información correspondiente a la resolución vigente que le rige al proyecto 7745 de la SDIS. **Agosto 2023** El 03 de agosto en reunión con la compañera de la subdirección local, encargada de realizar el acompañamiento a la canasta indígena, se colocó en núcleo fijo a una familia en tipología B. Es así como al realizar la activación de esta familia se solicitó que, para el 08 de agosto de 2023, acudieran a las instalaciones del cabildo para realizar la contextualización del proyecto 7745 de la SDIS. **Septiembre 2023** Se realizo la contextualización al hogar/familia de Gloria Belén Palma Juanias, el pasado 09/09/2023, día en el cual recibió su primera canasta alimentaria, a la familia se le entrego el flayer de información del proyecto 7745, se le explico el proceso y se le socializo los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, para que les dé cabal cumplimiento. **Octubre 2023** No se realizaron ingresos para el mes, por ende, la obligación quedo en no aplica **Noviembre 2023**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 95 de 188

		Durante el mes de noviembre, se llevó a cabo la contextualización personalizada a una familia que ingresó al servicio de Canastas Alimentarias. Aunque la contextualización general se realizó al inicio del contrato, se ha mantenido el compromiso de realizar este proceso mensualmente, adaptándolo de manera más específica cuando ingresan nuevas familias. En este caso particular, se citó a la familia en las instalaciones del Cabildo, donde se les entregó un folleto informativo y se les proporcionó información detallada sobre el servicio, sus normas, derechos y deberes. Se solicitó la firma de asistencia como parte del registro, y la información pertinente se cargó diligentemente en el sistema misional SIRBE. **Diciembre 2023** En el mes mencionado, no se llevó a cabo la contextualización, ya que no tenemos registrados ingresos al servicio de canastas alimentarias en la modalidad indígena.	
7	Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con los participantes de los Cabildos Indígenas y sus hogares/familias. Registrar la información en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente.	**Marzo 2023** A la fecha, aun no se ha realizado diligenciamiento del instrumento lectura de realidades, dado a que no se cuenta con formato y capacitación desde la SDIS, sin embargo, aún se cuenta con tiempo de ejecución. **Abril 2023** Siendo el segundo mes de ejecución, el componente social ya cuenta con capacitación de diligenciamiento del instrumento lectura de realidades, sin embrago, la SDIS, no ha realizado él envió del instrumento lectura de realidades, pese a que	Lectura de realidades Pantallazo de correo Acta de reunión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 96 de 188

		en acta quedo el compromiso de envió para el martes 25/04/2023. Motivo por el cual se envió correo electrónico solicitando el instrumento, como respuesta al acta de la jornada enviada por la entidad. En tal sentido la obligación está a la fecha en no aplica, ya que el cumplimiento está sujeto a la obtención de los insumos (formatos) **Mayo 2023** Para el tercer mes de ejecución, el 12 de mayo del año en curso la SDIS, realizo el envío del instrumento lectura de realidades. El cabildo llevo a cabo una prueba piloto del instrumento con una familia y el mismo 12 de mayo se envió correo informando esta acción, con el objetivo seguir las directrices de la SDIS, se programó una segunda capacitación sobre el diligenciamiento del instrumento de lectura de realidades. A partir de esta capacitación, se inició el plan de trabajo, con el propósito de citar el 100% de las familias para completar el diligenciamiento del instrumento de manera presencial en el cabildo. Para alcanzar esta meta, se planteó atender 11 familias por día, reservando los martes, miércoles y jueves para cumplir con esta obligación. De esta manera, se llevarían a cabo 33 lecturas de realidades por semana hasta completar la meta establecida. **Junio 2023** Con el objetivo de alcanzar la meta de las 283 lecturas de realidades, el componente social del cabildo Ambiká se trazo una meta semanal, la cual fue expuesta en el mes anterior, esta consistía en hacer al día 11	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 97 de 188

		lecturas, sin embargo, hasta la fecha nos hemos enfrentado con la ausencia de algunas familias que incumplen a las sesiones programados por ellos mediante enlace de cita presencial, lo que ha dificulto la asignación de agenda a otras familias. Es importante destacar que es necesario que a la sesión acuda el 100% del núcleo familiar que convive bajo techo y lecho, ya que esto permite realizar un análisis completo y preciso de cada hogar/familia, identificando núcleos familiares desintegrados y otros que manifiestan necesitar la inclusión de nuevos miembros familiares, es así que desde el componente social se expone a las familias que el objetivo de la lectura de realidades es justamente identificar estas situaciones, pero que esto no es una afirmación al pensamiento de ampliación de cobertura o de aumento de la canasta, pero si se aclara que llegara un proceso denominado SIRBE web, el cual estará de la mano de la entidad, donde se les dará a conocer todo lo que pasara con la canasta, dado a que el objetivo de la canasta es atender a familias en inseguridad alimentaria severa y moderada y no el asistencialismo de la canasta, por ende, esto nos llevara a otros caminos. Finamente se indica que teniendo en cuenta que la lectura de realidades es un camino al plan de pervivencia se diligenciara en el SIRBE, la asistencia de las familias. **Julio 2023** A la fecha, se han realizado un total de 116 lecturas de realidades de las 283 planificadas. Es importante destacar que el componente	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 98 de 188

		social de la canasta tenía como meta diligenciar el 100% de las lecturas entre los meses de junio y julio. Sin embargo, debido al incumplimiento de algunas familias, no fue posible alcanzar dicha meta en ese periodo. En consecuencia, para el mes de agosto, se implementará una nueva estrategia con el propósito de lograr el objetivo planteado. Durante las visitas de seguimiento, se observaron situaciones que requieren revisión para garantizar la calidad de los datos por parte del componente social del cabildo Ambiká. Algunas variables carecían de cumplimiento debido a interpretaciones o ajustes realizados desde el cabildo. En respuesta a ello, después de la visita de seguimiento, la profesional social llevó a cabo una jornada de cotejo de datos, realizando ajustes en las solicitudes emitidas durante la visita para mejorar la precisión de la información. En relación con esto, se cargó en la nube de OneDrive las dos versiones correspondientes al mes de julio: la inicial, que carecía de calidad del dato, y la ajustada tras la revisión realizada por la profesional social. Cabe mencionar que en el acta de supervisión se registra el cumplimiento de la acción y que la base de datos ajustada se presentará en la reunión convocada por la SDIS para el mes de agosto de 2023. Este proceso de mejora y corrección de datos demuestra nuestro compromiso con la calidad y precisión de la información en beneficio de	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 99 de 188

		la comunidad, seguiremos trabajando de manera responsable y transparente para alcanzar nuestros objetivos. **Agosto 2023** Durante el mes, se realizó atención de los núcleos familiares, en los días martes, miércoles y jueves, en el horario de 09:00am hasta las 3:00pm. Atendiendo cada 30 minutos a las familias de canasta, quienes a solicitud del componente debían llegar completas, es decir con 100% de las personas que reciben la canasta indígena. De esta manera, se obtuvo un total de XX, completando asi 198 familias de 283. Por lo cual se espera que para el mes siguiente se complete el 100%. **Septiembre 2023** Para el mes en mención, faltaban 85 lecturas de realidades, de estas se avanzó con el diligenciamiento de 21, para un total de 219 lectura de realidades, estas familias fueron atendidas por medio de cita presencial en los martes, miércoles y jueves, se prevé que para el mes de octubre se cuente con los 64 restantes y así obtener el 100% de las lecturas de realidades. **Octubre 2023** El mes pasado teníamos 219 lecturas de realidades completadas. Durante este mes, avanzamos con las 64 lecturas restantes, alcanzando así el 100% de las lecturas de realidades programadas. Estoy satisfecha de informar que hemos logrado cumplir con la totalidad de las lecturas de realidades planificadas.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 100 de 188

		Nuestro enfoque ahora se dirige hacia el seguimiento y la implementación de los acuerdos de referenciación externa e interna realizados con las personas de los hogares y familias. Esto garantizará una atención integral y personalizada, fortaleciendo nuestro compromiso con el bienestar nuestra comunidad indígena Ambiká Pijao. Estamos orgullosos de haber alcanzado este importante hito y estamos comprometidos en realizar los ajustes que desde la supervisión se nos indique, en caso de que sea necesario. **Noviembre 2023** Aunque en octubre alcanzamos la meta del 100% de diligenciamiento a las familias, conforme al anexo del contrato, se establece que cuando ingresa una familia nueva, este proceso debe completarse en un plazo de 15 días. En este mes, se ingresó una nueva familia, y se cumplió cabalmente con el plazo establecido, diligenciando la Lectura de Realidades correspondiente. Dicha información ha sido registrada y cargada en OneDrive, asegurando el cumplimiento de los requisitos del componente y evidenciando la atención puntual a las familias que se suman al programa. **Diciembre 2023** Desde noviembre, hemos alcanzado el 100% de cumplimiento en la Lectura de Realidades en el cabildo Ambiká Pijao, estando a la espera de retroalimentación. Es así que para diciembre, al no haber ingresos, no aplicamos la Lectura de Realidades, pero la obligación fue registrada por supervisión en	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 101 de 188

		cumplimiento, validando la conformidad de la base.	
8	Referenciar de manera permanente a los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar. Elaborar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	**Marzo 2023** Durante el primer tiempo de ejecución, no se realizaron referenciaciones. **Abril 2023** Durante el mes en mención se realizó dialogo vía internet, con la persona encargada del área "supervisión de canasta indígena de la SDIS", persona que contribuyo como puente con SENA, logrando confirmación de inicio de curso de Panadería en las instalaciones de cabildo Ambiká. **Mayo 2023** Durante el mes en mención, se efectuó referenciación a 8 interesados en la inscripción de jóvenes a la U, referenciaciones que se encuentran en estado favorable, dado a que la inscripción se logró efectuar. **Junio 2023** Se realizo la referenciación de 21 personas como continuidad del exitoso curso de panadería. Estas personas comenzaron su aprendizaje a mediados de junio, los jueves en el horario de 8 a 12, en el tercer piso de la casa cabildo. La comunidad Pijao ha traído los insumos para hacer sus galletas, el cabildo a brindado su apoyo al proporcionar las instalaciones y los utensilios necesarios como horno, latas, mesas, silletería, ollas, entre otros. Las clases son dictadas por una maestra se SENA. Es importante destacar que estos cursos son gratuitos, ya que forman parte de programas estatales. Sin embargo, el logro de tener	-Reporte consolidado de referenciaciones a servicios sociales (medio magnético formato PDF).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 102 de 188

		estos cursos gastronómicos en cabildo, fueron por intermediación del área de supervisión de la SDIS quien ofreció su mediación y expuso el abanico de cursos por medio de correos y en las diferentes reuniones. Lamentablemente, hemos experimentado una gran decepción con el área de supervisión debido a la falta de cumplimiento y a la tergiversación de la información divulgada en relación con el proceso que se lleva a cabo en las instalaciones del cabildo. Esta situación ha llevado a la decisión de prescindir de su intermediación en la obtención de cursos, en aras de mantener la integridad y la coherencia de la misión de nuestra cosmovisión Pijao, nuestro ser y nuestro hacer, por ende, nos dedicaremos únicamente a realizar con el área de supervisión las labores que sean netas y propias del área. Cabe mencionar que, en un momento dado, se accedió a mostrar el proceso del curso en la tv por propuesta de la supervisión, pero todas las falacias vivenciadas y observados resultantes a esta acción nos lleva a tomar los caminos ya mencionados, dejándonos la experiencia de ser mas cautelosos al colaborar con otros y de asegurarnos de que los procesos y logros sean representados de manera precisa, honesta y ética. Cerramos indicando que los datos de las personas referenciadas se encuentran cargadas en el OneDrive social – cabildos. **Julio 2023** Durante el mes, se referenció y cerró exitosamente el proceso de postulación de	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 103 de 188

		mujeres Pijao para el programa "Mujeres al Volante" en Usme. Se llevaron a cabo tres filtros: asistir a la jornada de convocatoria, participar en una entrevista virtual y firmar compromisos. Una vez aprobadas, las mujeres iniciaran a clases de conducción, donde contaran con el acompañamiento de un operador de la alcaldía. Finalmente, se registraron los datos de las mujeres en el formato de la SDIS y almacenando la información en la nube OneDrive de la SDIS. Se espera que las mujeres logren obtener el pase en el rango C1. Valoramos su dedicación y seguiremos apoyándolas en su empoderamiento y crecimiento. **Agosto 2023** Se realizo, revisión de la lectura de realidades, con base en ella se realizaron tres referenciaciones, dos a la registraduría nacional del estado civil, por documento de identidad y una a la corporación infancia y desarrollo, a joven para que terminara sus estudios académicos de bachiller. Este formato fue cargado al OneDrive de la secretaria Distrital de Integración social, dentro de los tiempos establecidos. **Septiembre 2023** Teniendo en cuenta la lectura de realdades, se reviso cada caso a referenciar, teniendo para el mes: Registraduría EPS Vacunación Cita medicina general **Octubre 2023**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 104 de 188

		Hemos logrado una significativa referenciación de manera permanente a los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias a los servicios sociales existentes, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar. Esto ha sido un esfuerzo conjunto que involucra diversas instituciones y entidades de apoyo. Nos hemos articulado con la Secretaría de Salud con el propósito de avanzar en la vacunación de VPH (Virus del Papiloma Humano), y también hemos organizado una jornada de conglomerado, donde médicos atendieron a una población objetivo, en este caso, los adultos mayores de la comunidad. Estas acciones contribuyeron significativamente a la mitigación de los índices reflejados en el seguimiento de la Lectura de Realidades. **1 al 15 diciembre 2023** Estamos llevando a cabo procesos de referenciación para incorporar a personas de los hogares y familias en lo que resta del mes. **16 al 30 diciembre 2023** Se realizo referenciación de jóvenes al batallón #2 del ejército nacional, con el propósito que inicien tramites para resolver situación militar.	
9	Ajustar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias de cada pueblo, con la participación mínimo del 70% de los hogares/familias indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias, mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas, y con base en el resultado del análisis del	**Marzo, abril y mayo de 2023** El plan de pervivencia aún no ha sido ajustado, debido a que este producto es dependiente del resultado de la lectura de realidades, la cual está en diligenciamiento con las familias participantes de la canasta	- Plan de Pervivencia Cultural (Documento Medio magnético PDF cargado en OneDrive). - Lista de asistencia en actividades de orden presencial.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 105 de 188

	instrumento lectura de realidades, adicional a ellos se debe elaborar el reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento al igual que las modificaciones que se realicen	indígena Ambiká Pijao. Por lo anterior no aplica. **Junio 2023** Plan de Pervivencia es considerado como un pilar fundamental en el ámbito social de los cabildos, ya que tiene como objetivo fortalecer y potenciar los saberes indígenas. Ahora bien, puntualizando, es necesario visibilizar la problemática que enfrenta la comunidad Ambiká Pijao como resultado de la constante aculturación en el territorio de adopción Bogotá. Por ello, desde el análisis del instrumento lectura de realidades, estructurada con los equipos sociales en mesas de trabajo, se buscaba que esto tuviese un orden en pro de su efectividad, dado a que lo que se busca es crear conciencia en las familias y que sean testigos de la necesidad de fortalecer día a día las falencias que enfrenta la comunidad en peligro de extinción cultural. Es importante resaltar que la ancestralidad perdurará eternamente, pero la transmisión de la sabiduría ancestral es la que está en peligro. Por esta razón, la idea es que el resultado de las conversaciones con cada una de las 283 familias, al momento de diligenciar el instrumento lectura de realidades, permita generar un plan de pervivencia que nos involucre en una reevaluación como comunidad. Sin embargo, la falta de cumplimiento en la entrega del instrumento de lectura de realidades ha generado una demora en los plazos previstos en el anexo técnico, afectando variables. Y a pesar de las	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 106 de 188

		reuniones asistidas desde Cabildo Ambiká, donde se colocó la palabra y la exposición de lo ya mencionado, esto no quedo plasmado. Lo que ha dado lugar a presentar en la visita de supervisión un plan de pervivencia que será ajustado una vez se haya completado el 100% de las lecturas de realidades. Teniendo así, que el Plan de Pervivencia cuenta con dos actividades constantes. En primer lugar, las sesiones de lecturas de realidades, que representan un camino hacia la construcción del plan. En segundo lugar, los diálogos comunitarios durante la entrega de canastas, donde se dialogarán temas relevantes del mes y se compartirán los avances porcentuales en relación con el diligenciamiento de las lecturas de realidades. Es así como, para el mes, en mención posterior a la visita de supervisión se puso en marcha el dejar evidencia de las lecturas que se realicen, en pro de dar cumplimiento a la guía de la supervisión y el anexo técnico. **Julio 2023** Partiendo de lo anterior, en constancia con el plan de pervivencia trazado, se llevó a cabo la actividad "Lectura de realidades: un camino hacia el plan de pervivencia" durante el mes mencionado. En este proceso, logramos la participación de 78 personas en el diligenciamiento del documento de lectura de realidades, lo que suma un total de 116 núcleos familiares entre los meses de junio y julio. La asistencia de las familias fue debidamente registrada, escaneada y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 107 de 188

		cargada en la nube de OneDrive para su posterior análisis y seguimiento. Asimismo, en la segunda línea "Diálogos comunitarios", se implementó una metodología basada en la empatía y el respeto comunitario. Durante la entrega de canastas del mes de julio, se llevó a cabo un diálogo con las familias asistentes. En esta ocasión, se resaltó la importancia del festival de la chicha, se proporcionó información sobre la fecha y lugar de realización, y se compartieron las metas comunales. Además, se motivó a la comunidad para que apoyaran y participaran activamente en el gran convite Pijao que se llevaría a cabo en el festival de la chicha, un acontecimiento de gran relevancia al marcar el inicio del año nuevo Pijao. Estas actividades de diálogo y participación comunitaria refuerzan nuestro compromiso con el bienestar y la cultura Pijao. Seguiremos trabajando en estrecha colaboración con la comunidad, fomentando espacios de reflexión y empoderamiento para lograr un futuro próspero y enriquecedor para todos. Agradecemos la confianza y el apoyo de la comunidad en estos procesos, y esperamos seguir contando con su valiosa participación en las iniciativas futuras. **Agosto 2023** Para el mes, se realizaron las siguientes actividades: - Huerta Ima - Circulo de palabra comunitario - Circulo de palabra Lectura de realidades	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 108 de 188

		Estas actividades contaron con la respectiva toma de asistencia Y el cargue en el SIRBE, cabe mencionar que fueron relevantes dentro comunidad y dentro del proceso de canasta, ya que nos acerca a la misionalidad de la identidad, hacer la canasta justa y equitativa, de acuerdo con las necesidades de las familias. **Septiembre 2023:** En el mes se realizaron sesiones comunitarias tales como: - Conmemoración día internacional de la mujer indígena - Circulo de palabra lectura de realidades - Circulo de palabra, entrega de canasta - Huerta ima **Octubre 2023:** Hemos realizado una sesión virtual con la sabedora, en la cual se llevó a cabo un taller de gastronomía basado en los saberes propios del pueblo indígena Pijao. Durante este taller, se dialogo la importancia de preservar las recetas ancestrales y se identificaron las que son típicas de Colombia. Estas recetas, que se han transmitido a lo largo de las generaciones, se consideran parte fundamental del patrimonio cultural indígena. Se recalco que en su elaboración se encuentran numerosas experiencias y vivencias de los tatas de la comunidad. Además, continuamos con la huerta IMA, donde los tatas de la comunidad se reúnen para sembrar, cultivar y preparar medicinas que atienden el alma, el cuerpo y el espíritu.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 109 de 188

		Esta actividad contribuye a la preservación de prácticas ancestrales relacionadas con la medicina y la naturaleza. Finalmente, llevamos a cabo un círculo de palabra comunitario durante la entrega de las canastas por grupos. En esta ocasión, los mayores de la comunidad, junto con las autoridades y la profesional social del cabildo, guiaron la conversación. El propósito de este círculo de palabra fue discutir los avances y retos del proceso comunitario como cabildo indígena, lo que nos permitió adaptar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las necesidades y deseos de la comunidad. **Noviembre 2023:** Este mes, se referenció de manera continua a 20 personas de los hogares indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias a los servicios de Medised | Educación continua y programas académicos. Estas referencias se realizaron en base al análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar, identificando el interés de estas personas en estudiar auxiliar de enfermería, administración en salud o regencia de farmacia. Se estableció un diálogo con la comunidad para proporcionar información y facilitar el proceso de referencia, cumpliendo con los requisitos de Medised. El reporte mensual correspondiente ha sido elaborado y cargado en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, cumpliendo con los procedimientos documentales establecidos.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 110 de 188

		Diciembre 2023: Durante este mes, llevamos a cabo las siguientes actividades: - Huerta Ima - Círculo de Palabra Comunitario - Círculo de Palabra Novena Navideña Cada una de estas actividades incluyó la toma de asistencia correspondiente y la debida carga de datos en el Sistema de Información de Referenciación y Beneficiarios (SIRBE). Es importante destacar que estas actividades resultaron significativas tanto para la comunidad en general como para el proceso de la canasta. Contribuyen de manera directa a nuestra misión de preservar la identidad, garantizando la equidad y justicia en la conformación de las canastas, de acuerdo con las necesidades específicas de cada familia.	
10	En el marco de un (1) encuentro o festividades propias adelantar los procesos de articulación con las entidades Distritales que ejecuten acciones de enfoque diferencial, que posibiliten la visibilización de la cultura propia y el fortalecimiento de usos y costumbres	**Marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, 2023** Esta obligación contractual No aplica por los tiempos de ejecución del actual contrato. **Octubre 2023** El gran encuentro se llevó a cabo el 28/10/2023, todo comenzó con la entrada de la comunidad al Coliseo Valles de Cafam. Dentro del coliseo, la comunidad se dividió según el municipio al que pertenecían, incluyendo a Natagaima, Coyaima, Chaparral, Guamo, Ataco y Prado. A continuación, se llevó a cabo un ritual de armonización dirigido por los sabedores y médicos ancestrales de la comunidad. Luego se distribuyeron refrigerios industrializados.	-No aplican soportes para este periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 111 de 188

		Después de esto, se llevaron a cabo una serie de juegos que incluyeron la "Vaca Loca", "El y la Cacique de la Chicha", "Desgranada de Maíz" y "Enyotada Tabaquito". Posteriormente, se sirvieron tamales como almuerzo. Luego se continuó con otros juegos, como "Guangas y Guarcas", "Tentando la Gallina" y "A Quimba por Tana". Después de los juegos, se distribuyeron dulces a todos los asistentes de la comunidad. Se llevó a cabo una ceremonia de premiación a los equipos, donde el primer lugar fue para Ataco, el segundo lugar para Chaparral y el tercer lugar para Coyaima. Los premios incluyeron medallas, trofeos y premios económicos. Finalmente, se realizó un ritual de cierre. **Noviembre, diciembre de 2023** La obligación registra con "cumple" en las visitas de supervisión dado a que desde el componente social ya se realizaron las acciones que describe la obligación.	
11	Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	**Marzo, abril, mayo, junio de 2023** Esta obligación contractual No aplica por los tiempos de ejecución del actual contrato. **Agosto 2023** La obligación cumple para el mes de ejecución, las familias se encuentran en cumplimiento de los acuerdos, a la fecha un acuerdo de los realizados esta cumplido. Los seguimientos se seguirán haciendo conforme a las instrucciones de la SDIS, en pro de dar cabal cumplimiento al anexo técnico. **Septiembre 2023**	-No aplican soportes para este periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 112 de 188

		Durante el mes se realizo seguimiento a los contratos sociales familiares – referenciaciones continúan en seguimiento de cumplimiento, dado a que se les coloco una nueva fecha para cumplir en dos meses. **Octubre 2023** Hemos cumplido con el seguimiento bimestral a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar con el 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias. Este proceso de seguimiento ha sido un desafío considerable, dado que involucra un gran número de familias, con un promedio de al menos 4 acuerdos por familia, lo que hace que esta labor sea de gran relevancia y demande un tiempo considerable. Hasta la fecha, hemos llevado a cabo múltiples sesiones de seguimiento, con algunos acuerdos que se han cerrado exitosamente en el mes de octubre. Continuamos trabajando arduamente para dar seguimiento a los acuerdos restantes, manteniendo un enfoque proactivo y comprometido para asegurarnos de que cada familia obtenga el apoyo y la asistencia que necesitan. Es importante destacar que hemos programado el próximo seguimiento para el 29 de diciembre, lo que nos permitirá mantener un monitoreo constante de los progresos y asegurarnos de que los acuerdos se cumplan de manera efectiva **Noviembre 2023:** Este mes, se realizó una revisión de la base de la Lectura de Realidades, observando que	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 113 de 188

		los seguimientos están programados para el día 29 de diciembre. En línea con este plan, el enfoque continuará centrado en alcanzar el objetivo de dar seguimiento a todas las personas con Contratos Sociales, asegurando su cumplimiento y abordando cualquier necesidad que surja. **1 al 15 diciembre 2023:** Hasta la fecha, estamos llevando a cabo el seguimiento de los acuerdos establecidos con las personas de la canasta durante la lectura de realidades. **16 AL 30 diciembre 2023** Hemos llevado a cabo el diligenciamiento correspondiente para aquellos hogares y familias indígenas que participan en la modalidad de Canastas Alimentarias. Los seguimientos han sido ejecutados de manera integral, asegurando la revisión detallada de los compromisos establecidos en los contratos familiares abiertos. Las fechas de seguimiento se han programado eficientemente, siendo la próxima fecha de revisión el 21 de febrero de 2023.	
12	Registrar en el sistema de información SIRBE, el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria (contextualización hogares/familias, implementación Plan de Pervivencia Cultural)	**Mayo 2023:** Para el mes en mención, la SDIS, realizo la activación del usuario y contraseña de la profesional social y la gestora, partiendo de ello se realizó la digitación de la contextualización de los hogares ingresados a canasta hasta la fecha y el diligenciamiento del 100% de las familias antiguas en la canasta indígena, por lo cual se cuenta con el pantallazo de diligenciamiento y de cierre del curso.	-Captura de pantalla de registro de actividades grupales en SIRBE (medio magnético formato PDF).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 114 de 188

		Fecha de inscripción 24/05/2023 Código del curso 3210-3 Nombre del curso: marzo 2023 contextualización hogar/familia de la modalidad. Número de personas digitadas: 1 Fecha de inscripción 24/05/2023 Código del curso 3210-4 Nombre del curso: abril 2023 contextualización hogar/familia de la modalidad. Número de personas digitadas:31 Fecha de inscripción 24/05/2023 Código del curso 3210-2 Nombre del curso: mayo 2023 contextualización hogar/familia de la modalidad. Número de personas digitadas:283 **Junio 2023** Para el mes en mención se realizó la digitación de los hogares de canasta que acudieron al desarrollo de las actividades encaminadas en el plan de pervivencia Pijao, la evidencia del cargue se encuentra en la nube OneDrive social – cabildos de la SDIS. Fecha de inscripción 27/06/2023 Código del curso: 3242-1 Nombre del curso: Lectura de realidades un camino al plan de pervivencia Número de personas digitadas: 49 **Julio 2023** En el mes nombrado, se realizo el diligenciamiento de los datos de las familias	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 115 de 188

		asistentes a las actividades convocadas por el componente de canasta indígena, teniendo los siguientes cargues: Fecha de inscripción: 08/07/2023 Código del curso: 3251 - 2 Nombre del curso: P.P.C Circulo de palabra comunitario Número de personas digitadas: 283 Fecha de inscripción: 11/07/2023 Código del curso: 3251-4 Nombre del curso: Contextualización hogar familia Número de personas digitadas: 2 Fecha de inscripción: 04/07/2023 Código del curso: 3251-1 Nombre del curso: Lectura de realidades un camino al plan de pervivencia Número de personas digitadas: 49 Finamente se indica que la evidencia del cargue se encuentra en la nube OneDrive social – cabildos de la SDIS. **Agosto 2023** Durante el mes se realizó, cargue de información en sistema misional SIRBE, obteniendo para el mes cuatro actividades, como lo son: - Huerta Ima - Circulo de palabra comunitario - Circulo de palabra Lectura de realidades - Contextualización	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 116 de 188

		Los cuales se registraron así: Fecha de inscripción: 05/08/2023 Código del curso: 3288 -2 Nombre del curso: P.P.C Circulo de palabra comunitario Número de personas digitadas: 283 Fecha de inscripción: 01 al 31 de agosto 2023 Código del curso: 3288-1 Nombre del curso: Lectura de realidades un camino al plan de pervivencia Número de personas digitadas: 215 Fecha de inscripción 08/08/2023 Código del curso: 3288 - 4 Nombre del curso: agosto 2023 contextualización hogar/familia de la modalidad. Número de familias digitadas: 1 Fecha de inscripción: 01 al 31 de agosto 2023 Código del curso:3288 - 3 Nombre del curso: PPC Huerta ima Número de personas digitadas: 17 **Septiembre 2023** Durante el mes se realizó, cargue de información en sistema misional SIRBE, obteniendo para el mes cuatro actividades, como lo son: - Huerta Ima - Circulo de palabra comunitario - Circulo de palabra Lectura de realidades - Contextualización	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 117 de 188

		- Conmemoración internacional de la mujer indígena - Los cuales se registraron así: Fecha de inscripción: 01 al 29 septiembre 2023 Código del curso: 3339-5 Nombre del curso: PPC Huerta ima Número de personas digitadas: 23 Fecha de inscripción: 09/09/2023 Código del curso: 3339-1 Nombre del curso: PPC Circulo de palabra comunitario Número de personas digitadas: 282 Fecha de inscripción: 01 al 30 septiembre 2023 Código del curso: 3339-3 Nombre del curso: PPC Lectura de realidades Número de personas digitadas: 133 Fecha de inscripción: 02/09/2023 Código del curso: 3339-2 Nombre del curso: PPC Conmemoración internacional de la mujer indígena Número de personas digitadas: 141 Fecha de inscripción: 09/09/2023 Código del curso: 3339-4 Nombre del curso: Contextualización proyecto 7745 Número de personas digitadas: 2 **Octubre 2023** Durante el mes se realizó, cargue de información en sistema misional SIRBE,	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 118 de 188

		obteniendo para el mes cuatro actividades, como lo son: - PPC Círculo de palabra comunitario - Plan de pervivencia Gastronomía Propia - Plan de pervivencia control persona Mayor - Olimpiadas raíces Ancestrales - PPC huerta ima pijao Fecha de inscripción: 14 octubre 2023 Código del curso: 3380- 1 Nombre del curso: PPC Círculo de palabra comunitario Número de personas digitadas: 281 Fecha de inscripción: 05 octubre 2023 Código del curso: 3380- 2 Nombre del curso: Plan de pervivencia Gastronomía Propia Número de personas digitadas: 236 Fecha de inscripción: 19 octubre 2023 Código del curso: 3380- 3 Nombre del curso: Plan de pervivencia control persona Mayor Número de personas digitadas: 28 Fecha de inscripción: 28 octubre 2023 Código del curso: 3380- 4 Nombre del curso: Olimpiadas raíces Ancestrales Número de personas digitadas: 357 Fecha de inscripción: 01 al 30 octubre 2023 Código del curso: 3380- 5	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 119 de 188

		Nombre del curso: PPC huerta ima pijao Número de personas digitadas: 13 **Noviembre 2023:** Durante noviembre, se completó la digitación de las listas de asistencia de todas las actividades grupales llevadas a cabo con los hogares indígenas participantes en la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria y la implementación del Plan de Pervivencia Cultural. Estos registros fueron efectuados de manera precisa en el sistema de información SIRBE, creando el curso correspondiente y registrando a los asistentes. Como evidencia de estas acciones, se tomaron capturas de pantalla, las cuales fueron cargadas en el OneDrive, las actividades que se cargaron fueron: Nombre de la actividad: Circulo de palabra comunitario Fecha de la actividad: 11/11/2023 Numero de curso registrado: 3421-2 Cantidad de participantes: 282 Nombre de la actividad: gastronomía ancestral Fecha de la actividad: 18/11/2023 Numero de curso registrado:3421-3 Cantidad de participantes: 115 Nombre de la actividad: huerta ima pijao Fecha de la actividad: 1 al 29 /11/2023 Numero de curso registrado:3421-5 Cantidad de participantes: 17	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 120 de 188

		1 al 15 diciembre 2023: Se está laborando en el cargue de las actividades realizadas en el mes entono al plan de pervivencia, así: Nombre de la actividad: Circulo de palabra comunitario Fecha de la actividad: 02/12/2023 Numero de curso registrado: 3437-1 Cantidad de participantes: 282 Nombre de la actividad: Circulo de palabra novena navideña Fecha de la actividad: 10/12/2023 Numero de curso registrado: 3437-2 Cantidad de participantes: 282 D Nombre de la actividad: huerta ima pijao Fecha de la actividad: 1 al 19 /12/2023 Numero de curso registrado:3437 – 3 Cantidad de participantes: 17	
13	Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los criterios de focalización, priorización, egreso y restricciones para el servicio Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20230310-183319-e10505-22899944 2023-03-10T18:58:25-05:00 - Pagina 87 de 95 Alimentación integral: Un camino hacia la inclusión social y el procedimiento de egreso vigente; y registrarlo en la ficha SIRBE vigente. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso.	**Marzo 2023**Para el tiempo de ejecución se realizó el egreso del núcleo familiar de tipología A de la jefe de núcleo Mayerly Jara Santos y el egreso de 3 personas del núcleo familiar de la señora Eladia María Poloche. **Abril 2023:** Para el mes en ejecución se realizó el egreso de 9 núcleos familiares, a continuación, el nombre de los jefes de núcleo: 1. MIREYA TAPIERO YATE CC 65824101 2. OSCAR DAVID VERA BUSTOS CC 1024510609 3. LUZ ADRIANA JUANIAS MARTINEZ	**Marzo, abril y agosto 2023** - Reporte de participantes que evidencian motivos de egreso (medio magnético formato Excel). -Soporte de egreso en medio magnético (formatos de visita domiciliaria, soportes de retiro voluntario, citaciones, entre otros) (medio magnético formato PDF). -Soporte de envío de reporte dirigido a profesional local del proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 121 de 188

		CC 1033735271 4. MARIA GLORIA AGUIRRE LOAIZA CC 39705978 5. JOSE TRINO PIMENTEL USECHE CC 5965590 6. ANGELINA TAPIA TIQUE CC 65742457 7. JOSE JAIRO CAPERA TIQUE CC 5968407 8. JOSE ARLEY CAPERA TIQUE CC 5972314 9. EVANGELISTA TAPIA TIQUE CC 93394411 De igual manera, se realizó la suspensión con proceso para egreso de las siguientes personas 1. SANDRA VIVIANA JUANIAS MARTINEZ CC 1022994195 2. JOSE DANIEL JUANIAS MARTINEZ CC 99092400901 3. JOHAN RAMIROJUANIAS MARTINEZ CC AYD0251124 **Mayo 2023:** Para el mes en mención no se realizó egreso de ninguna familia o persona de la canasta indígena Ambiká Pijao. Es así como la obligación obtuvo un no aplica en el nivel de cumplimiento. **Junio 2023** Para el mes de junio se realizó suspensión con criterio de egreso voluntario del hogar familia de 1. LUZ MERY POLOCHE RODRÍGUEZ **Julio 2023**	**Mayo, junio y julio 2023** No aplican soportes para este periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 122 de 188

		La obligación no aplica, toda vez que no se realizo egreso de familias o participantes. **Agosto 2023:** Para el mes, se realizó el egreso de un núcleo familiar, esto teniendo en cuenta que realizo entrega de carta, expresando la voluntad de se egresar junto a su familia, por superación de vulnerabilidad. 1. LUZ ADRIANA ARAGON **Septiembre 2023:** Para el mes, se realizó el egreso de un núcleo familiar, esto teniendo en cuenta que la mayor candelaria falleció, cabe mencionar que la mayor Alba, tiene condición de vulnerabilidad y que el egreso se realizó, teniendo en cuenta que no es posible tener núcleos unipersonales, pero esto es arbitrario a la realidad de la señora. 1. ALBA ESTELLA DUCUARA PEDRAZA También, se dio suspensión con proceso para egreso de dos personas que se encuentran privadas de la libertad. 1. CRISTIAN YATE PÁEZ **2.** BRAYAN YATE **Octubre 2023** Para esta obligación, se realizaron seguimiento de egreso a las personas, que durante la lectura de realidades manifestaron que en la actualidad ya no Vivian en el núcleo familiar. Teniendo así las siguientes suspensiones con proceso para egreso: 1. JUANIAS TIQUE JULIO CESAR 2. SANABRIA MORENO MARLON DUVAN	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 123 de 188

		3. RINCON PRADA VICKY JOHANN 4. CUBILLOS PRADA CARLOS FERNAN 5. DUARTE ROJAS HZARITZA KATALINA **NOVIEMBRE 2023:** Para esta obligación, se realizaron seguimiento de egreso a los núcleos familiares, que durante la lectura de realidades manifestaron que, por sus tiempos laborales, educativos y demás, no les era posible acudir y cumplir con los deberes de canasta indígena. Teniendo así las siguientes suspensiones con proceso para egreso: 1. BONILLA YAIMA ADRIANA MILENA 2. CORTES BONILLA LUISA VALENTINA 3. VILLEGAS BONILLA MARIANA SOFIA **Didiciembre 2023** La obligación no aplica, toda vez que no se realizó egreso de familias o participantes.	
14	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745.	**Marzo 2023** Para el tiempo de ejecución se hizo él envió de correo a la SLIS, donde se solicitó la actualización de los documentos de 25 personas beneficiarias de canasta indígena. **Abril 2023** Partiendo de la base, entregada vía correo por la SDIS – SLIS, el componente social realizo impresión de los documentos de identidad de las 52 personas reportadas en la base, posterior a ello se realizaron dos jornadas articuladas de trabajo con la SLIS,	-Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 124 de 188

		teniendo como resultado 6 actualizaciones efectivas 45 actualizaciones fallidas y 1 actualización errada, ya que la persona no pertenece a cabildo. Es así como desde el componente social se diligencio el formato de Novedades, a las 6 actualizaciones efectivas y se archivó en las historias sociales, en cuanto a las 45 fallidas, se archivó el documento junto al acta donde se evidencia el pantallazo de la plataforma misional SIRBE. **Mayo 2023** Para el mes relacionado, se llevó a cabo una labor conjunta con la SLIS con el objetivo de actualizar las 45 novedades fallidas, clasificadas por tipo y numero de documento, que se abordaron en el mes de abril. Desde la SLIS, enviaron las solicitudes a la plataforma "Aranda Web" generando un ticket por cada 4 casos, lo que sumo un total de 12 tickets, lo que represento un total de 16 casos elevados. Sin embargo, al finalizar el mes 29 casos no tienen tickets y seguimos con 45 casos sin solución. Esto indica que el trabajo técnico ha sido realizado, pero es necesario que estos casos sean resueltos por el área correspondiente de la SDIS. **Junio 2023** Se realizó un seguimiento de los casos de actualización en el SIRBE. Sin embargo, a pesar de haber remitido los casos a la SDIS a través de Aranda Web, aún no se ha recibido respuesta por parte de la entidad. Por ello se deja salvedad por medio de la elaboración de un acta que documenta el cumplimiento por parte del cabildo y de la SLIS. **Julio 2023**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 125 de 188

		Durante el mes, se llevó a cabo una labor articulada entre el referente local de SLIS y el área de supervisión de la SDIS, lo que permitió la entrega de los documentos requeridos en correspondencia con las bases emitidas por la SDIS. Según la información proporcionada por el área de supervisión, estamos al día con los entregables. Sin embargo, desde el componente social del cabildo Ambiká, estamos a la espera de que la SLIS programe una jornada para la firma y diligenciamiento de tikets en las historias sociales. Esta actividad es crucial para completar nuestro trabajo y avanzar en el cumplimiento de nuestros objetivos. Continuaremos coordinando y manteniendo una comunicación fluida con la SLIS para agilizar este proceso y garantizar que todos los requisitos sean cumplidos en tiempo y forma. **Agosto 2023** Teniendo en cuenta los correos emitidos desde la SDIS, se realizó la actualización de apellido una participante de la canasta, recibiendo desde la SDIS, correo de confirmación de actualizaciones a la fecha terminadas. **Septiembre 2023** Teniendo en cuenta la solicitud de la SLIS, se envía correo con l copia de documento de la integrante GONZALEZ MALAMBO INGRID JULIETH, quien en el sistema misional SIRBE figura con un numero de cedula de una persona fallecida, es así como se envía copia de documento de identidad con el propósito	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 126 de 188

		de que en el sistema se actualice el numero de documento de la participante. **Octubre 2023** Se envío el consolidado en Excel de las novedades solicitadas, cabe mencionar que de las 63 emitidas en el Excel por la SDIS, cuarenta y tres (43) personas ya no están en la base de atención de canasta indígena para el contrato 5270/2023, nueve (9) ya tienen proceso de actualización archivado en la historia social, siete (7) cuentan con documento para ser actualizados en el sistema misional SIRBE de la SDIS, para lo cual se adjuntaron dichos documentos de identidad, tres (3) personas contaban con formato de solicitud de egreso y finalmente se reiteró que una (1) persona de la base no hace parte de cabildo y de canasta, sin embargo, el sistema SIRBE no permite hacer la actuación de egreso. **Noviembre 2023:** En este periodo, se llevó a cabo la actualización de la información en la ficha SIRBE vigente debido a una modificación en las variables básicas y transversales, específicamente en los datos personales de una persona. Se corrigió de manera precisa el apellido y el número de documento que figuraban de manera errónea. Como procedimiento estándar, se envió un correo electrónico informando sobre la corrección y se adjuntó la evidencia correspondiente. Este proceso se realizó conforme a los lineamientos establecidos por la SDIS y garantiza la integridad y precisión de la información en la base de datos del proyecto.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 127 de 188

		1 al 15 diciembre 2023: A la fecha estamos laborando en la actualización de información de dos (2) personas que ante el estado colombiano figuran como fallecidas. **16 al 30 diciembre 2023** Durante la visita de supervisión, se abordó la actualización de la ficha SIRBE vigente, priorizando la revisión y socialización del estado actual de los documentos de identidad de las personas beneficiarias con TIKET en Aranda Web. La supervisión indicó la necesidad de elevar los casos, ya que los aplicativos de la SDIS se encuentran en mantenimiento, lo que ha limitado los procesos de actualización. Se garantiza el envío del correspondiente reporte vía correo electrónico, conforme al formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745.	
15	Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social (inducción del componente, mesas técnicas, capacitaciones, entre otros), en el marco de la implementación del Proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá".	**Marzo 2023** A la fecha no han realizado, reuniones desde la SDIS **Abril 2023** Desde el componente social se acudió a las sesiones, convocadas por la SDIS, en el marco de la capacitación de gestión documental, vía Teams, al día siguiente se acudió a la inducción de la lectura de realidades y la inducción del anexo técnico, la cual se llevó a cabo en el cabildo indígena Inga **Mayo 2023** Se acudió a las reuniones convocadas por la SDIS, de manera presencial y/o virtual, según	- Actas de asistencia a las actividades adelantadas por parte de la SDIS.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 128 de 188

		citación de la entidad, a continuación, las reuniones a las cuales se acudió. - Mesa Técnica Indígena (09/05/2023) - Comité de seguimiento (15/05/2023) - Cualificación lectura de realidades (17/05/2023) - Sensibilización SIRBE Web y nuevas variables ficha SIRBE (24/05/2023) **Junio 2023** Se acudió a las reuniones convocadas por la SDIS, de manera presencial y/o virtual, según citación de la entidad, a continuación, las reuniones a las cuales se acudió. - Mesa Técnica Indígena (13/06/2023) - Cualificación FUID (14/06/2023) **Julio 2023** Se acudió a las reuniones convocadas por la SDIS, de manera presencial y/o virtual, según citación de la entidad, a continuación, las reuniones a las cuales se acudió. - Mesa Técnica Indígena (11/07/2023) - Socialización actualización formatos Gestión Documental (18/07/2023) **Agosto 2023** - Mesa técnica indígena (15/08/2023) **Septiembre 2023** Se acudió a las reuniones convocadas por la SDIS, de manera presencial y/o virtual, según citación de la entidad, a continuación, las reuniones a las cuales se acudió. - Capacitación sección G – H (11/09/2023) - Mesa Técnica Indígena (12/09/2023) - Mesa seguimiento (19/09/2023)	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 129 de 188

		- Lectura de realidades (25/09/2023) **Octubre 2023** Para el mes en mención se acudió a las siguientes reuniones: - Mesa Técnica Indígena (10/10/2023) - Lectura de realidades (25/09/2023) - Mesa seguimiento (20/09/2023) **Noviembre 2023** Para el mes en mención se acudió a las siguientes reuniones: - Mesa Técnica Indígena (14/11/2023) - Mesa seguimiento (21/11/2023) **Diciembre 2023:** Para el mes en mención se acudió a la siguiente reunión: - Dialogo de saberes local (05/12/2023) - Mesa Técnica Indígena (12/12/2023)	
16	Elaborar el informe mensual de ejecución del componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS; y presentarlo a la interventoría o supervisión para su revisión y aprobación	**Marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto septiembre, octubre, noviembre, diciembre 2023** Equipo social del Cabildo ha presentado el respectivo informe mensual de ejecución enunciando las actividades adelantadas en el respectivo periodo las cuales han sido validadas previamente por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social.	-Informe mensual
17	Elaborar un informe final de ejecución del componente social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato	**Marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre 2023** Esta obligación contractual No aplica por los tiempos de ejecución del actual contrato.	-No aplican soportes para este periodo
18	Realizar la organización, clasificación, depuración y correcto manejo de toda la documentación generada por	**Marzo y abril 2023**	-Acta de visita de gestión documental de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 130 de 188

	el componente social (historias sociales y documentos de apoyo), atendiendo los lineamientos definidos para la administración documental por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaría Distrital de Integración Social, el Decreto Distrital 514 de 2006, la Ley 594 de 2000 y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá, de manera permanente desde la firma del acta de inicio hasta la finalización del contrato.	Para el tiempo de ejecución, se archivó en las historias sociales los documentos clasificación, ordenación, descripción entregados por los beneficiarios de canastas alimentarias indígenas del cabildo Ambiká **Abril 2023** Se realizo el archivo de los documentos actualizados y fallidos, de igual manera se archivaron las cartas de las familias que autorizaron la entrega de canasta a un familiar, a causa de diferentes situaciones. **Mayo 2023** Se realizo el respectivo archivo de los documentos allegados por las familias participantes de la canasta, se archivaron los formatos de novedades de las 45 familias que están en proceso de actualización de variables trasversales. De igual manera, se adelantó labor de pegue de rótulos de las 283 carpetas (historias sociales), esto teniendo en cuenta las indicaciones del equipo de gestión documental. Es de mencionar que, en las instalaciones del cabildo, reposan 283 carpetas las cuales contienen las historias sociales, de las familias que participan en la canasta, estas se encuentran bajo custodia y cuentan con un espacio adecuado para el cumplimiento de las normas archivísticas. **Junio 2023** se ha cumplido con la obligación de organizar, clasificar, depurar y manejar correctamente la documentación generada por el componente social. Se han ingresado de manera adecuada los documentos proporcionados por las familias, incluyendo aquellos	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 131 de 188

		relacionados con las lecturas de realidades y las autorizaciones para la recepción de la canasta. Además, se mantenido la base de datos actualizada. Todo esto se ha realizado en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Subsistema Interno de Gestión Documental, asegurando un manejo eficiente y confiable de la documentación. **Julio 2023** Durante el mes, recibimos capacitación virtual por parte del área de Gestión Documental, donde se nos informó sobre la actualización de la hoja de control. Entre los cambios destacados se encuentra el uso del formato Excel en lugar del formato Word. Además, se incluyeron nuevas columnas, como la de incorporación del documento, numeración de líneas, nombre de la persona que incorporó el documento y observaciones de este. También se recibió capacitación personalizada sobre el diligenciamiento del formato. No obstante, aún no contamos con el acta de las dos reuniones, ya que no han sido enviadas al correo correspondiente. Esto ha impedido que las actas sean cargadas a la nube de OneDrive "Social Cabildos de la SDIS". Además, durante el mes se realizó el ingreso de documentación a las historias, pero debido a la cantidad considerable de paquetes de documentos agregados (más de 100 a la fecha), se acordó realizar los ajustes de manera paulatina para garantizar una gestión adecuada. Finalmente, es importante resaltar que la visita de supervisión en esta área demostró que se ha dado cumplimiento a las labores	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 132 de 188

		realizadas, lo cual refleja el compromiso y esfuerzo de nuestro equipo en el manejo de la documentación. **Agosto 2023** Se atendió la visita de la compañera de apoyo a la gestión documental, quien manifestó que la revisión total de las respectivas a las 283 historias sociales ya culmino, de igual manera, nos informo las fechas en las cual vendría a apoyar la subsanación de los hallazgos documentales encontrados. Por otro lado, desde el componente social de canasta se inicio a diligenciar el formato de hoja de control de las historias sociales a las cuales ya se les realizo lectura de realidades, estos documentos subidos al sistema fueron previamente foliados y clasificados. Obteniendo a la fecha un avance en la organización documental, cabe mencionar que esta función seguirá realizándose en el mes de septiembre. **Septiembre 2023** Para el mes, se efectuó organización y clasificación de documentos entregados por las familias participantes, de igual forma se les realizo el respectivo folio de acuerdo a cada historia social, se organizaron las tapas de las carpetas, se depuro la base FUID, se diligenciaron las hojas de control, el formato g y h, se fotocopio de nuevo los documentos que reposaban en las historias sociales a color dado a que estas deben estar a blanco y negro según indicación de la entidad, se renombraron las hojas control y las carpetas de acuerdo a la capacitación SDIS, se realizo la actualización de formato hoja de control ya	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 133 de 188

		que se tenia en un formato a la fecha invalidado. **Octubre 2023** en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaría Distrital de Integración Social, el Decreto Distrital 514 de 2006, la Ley 594 de 2000, así como los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá. Esta labor ha sido continua desde la firma del acta de inicio hasta la finalización del contrato. Organización y Clasificación de Documentos: Durante el período especificado, se ha cumplido con la obligación de organizar y clasificar la documentación generada por el componente social de manera efectiva. Los documentos proporcionados por las familias, incluyendo aquellos relacionados con las lecturas de realidades y las autorizaciones para la recepción de la canasta, han sido ingresados de manera adecuada. Se ha llevado a cabo la organización de las carpetas, asignando folios específicos a cada historia social. Además, se ha seguido rigurosamente el formato requerido por la entidad. Depuración y Actualización de Documentación: La depuración de la base de datos, incluyendo la actualización de formato de la hoja de control, ha sido un proceso esencial. Los documentos que estaban en color han sido fotocopiados en blanco y negro, conforme a las indicaciones de la	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 134 de 188

		entidad. Asimismo, se ha llevado a cabo una revisión exhaustiva de las hojas de control y de las carpetas, renombrándolas de acuerdo con los estándares de capacitación de la SDIS. Mantenimiento de la Base de Datos: Se ha mantenido la base de datos actualizada, asegurando que la información esté siempre precisa y lista para su uso. Este mantenimiento constante contribuye a un manejo eficiente y confiable de la documentación. **Noviembre 2023:** Se informa que se ha llevado a cabo la organización, clasificación, depuración y correcto manejo de toda la documentación generada por el componente social, incluyendo historias sociales y documentos de apoyo. Estas acciones se han realizado en estricto cumplimiento de los lineamientos definidos para la administración documental y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá. Este proceso de manejo documental se ha llevado a cabo de manera permanente desde la firma del acta de inicio hasta la finalización del contrato, asegurando así la correcta gestión y conservación de la documentación generada durante la ejecución del proyecto. **Diciembre 2023** Este mes, marcando el cierre del contrato, destacamos nuestro cumplimiento integral con las disposiciones y requisitos establecidos para la organización, clasificación y gestión documental del	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 135 de 188

		componente social. Nuestra dedicación constante, alineada con los lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá, garantiza la integridad y preservación adecuada de la documentación generada desde la firma del acta de inicio hasta la finalización del contrato. Comprometidos con los más altos estándares de calidad y en pleno cumplimiento de normativas, estamos seguros de concluir el contrato de manera satisfactoria. Además, durante la visita de seguimiento del equipo de supervisión, revisamos una caja de historias sociales. Una de las solicitudes fue ajustar la foliación, la cual se llevó a cabo con éxito. La visita resultó altamente satisfactoria, obteniendo cumplimiento en la obligación y asegurando la calidad y conformidad de nuestra gestión documental.	
19	Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a Historias Sociales y expedientes producto de la ejecución contractual para el componente social , desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de	**Marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre 2023** En las instalaciones de cabildo, el archivo contractual, cuenta con una carpeta de expedientes contractuales sociales, una carpeta de expedientes contractuales de nutrición y una carpeta con el archivo contractual del componte administrativo. Estos están a disposición de la entidad, en la caja número 1 de contratos. De igual manera contamos con 30 cajas donde está debidamente organizado y clasificado, cada historia social de las 283 familias	-Acta de visita de gestión documental de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 136 de 188

	Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual.		

4.1 REPORTE CONSOLIDADO DE REFERENCIACIONES A SERVICIOS SOCIALES

FECHA REALIZACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES PARTICIPANTE			N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	SECTOR	FECHAS SEGUIMIENTO	FECHA CIERRE	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES
NO SE HACEN REFERENCIACIONES PARA EL TIEMPO EJECUTADO EN MARZO 2023										
17/04/2023	Yudy liney	Yate	Garzon	43188896	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Leidy Maritza	Sogamoso	Ramírez	53130173	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentra

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 137 de 188

										n estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Magalis	Tovar	Conde	52025748	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Maria virgelina	Tapiero	Ascencio	53043700	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referencia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 138 de 188

										ción como estado favorable
17/04/2023	Yineth Esneider	Rodriguez	Aroca	1022950598	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Lubidia	Briñez	Culma	52525350	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Vicky	Tovar	Loaiza	52743318	Centro Nacional de hotelería y	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 139 de 188

					turismo del SENA					dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Rosalba	Sánchez	Sogamoso	51827242	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Pedro Danilo	Mora	Romero	79353446	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 140 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

										cual, sierra la referencia ción como estado favorable
17/04/2023	Leila	Tique	Tapiero	1032420235	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referencia ción como estado favorable
17/04/2023	Martha Cecilia	Hernández	Rodríguez	52587885	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referencia ción como estado favorable

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 141 de 188

17/04/2023	kely Zoraida	Ortiz	Tapiero	52359222	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Jasbleidy	Tovar	Macana	1074526560	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Nelson antonio	Gutiérrez	Gallego	79655791	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentra

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 142 de 188

										n estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Nubia	Useche	Diaz	65788266	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Jennifer Andrea	Zamudio	Quintero	1010961868	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referencia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 143 de 188

										ción como estado favorable
17/04/2023	Irlanda	Rodríguez	Aroca	1022964235	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	José Jairo Pedr José Jairo	Pedraza	Yate	19432834	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Derly	Tique	Chico	65789609	Centro Nacional de hotelería y	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 144 de 188

					turismo del SENA					dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Jenny Patricia	Santos	Castro	52890518	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo cual, sierra la referenciación como estado favorable
17/04/2023	Bybi	Quiñones	Arce	1023975723	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	4/05/2023	4/05/2023	Favorable	Para el mes de mayo, se dio inicio y se encuentran estudiando, por lo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 145 de 188

										cual, sierra la referencia ción como estado favorable

FECHA REALIZACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES PARTICIPANTE			N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	SECTOR	FECHAS SEGUIMIENTO	FECHA CIERRE	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES
6/5/2023	ALAPE	TAPIERO	ERIKA DEL PILAR	1006128995	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referencia ción debido a que la inscripció n de la persona en mención se realizó favorable mente
6/5/2023	PALMA	RODRIGUEZ	JOANA PATRICIA	1023005692	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referencia ción debido a que la inscripció n de la persona

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 146 de 188

										en mención se realizó favorable mente
6/5/2023	CUMACO	MURCIA	LEYDI JHOHANA	1000989350	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referencia ción debido a que la inscripció n de la persona en mención se realizó favorable mente
6/5/2023	CUMACO	MURCIA	WILLIAM ALEJANDRO	1027522822	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referencia ción debido a que la inscripció n de la persona en mención se realizó favorable mente
6/5/2023	GONZALEZ	YATE	INGRID YULIETH	1000692294	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referencia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 147 de 188

										ción debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorable mente
6/5/2023	PIMENTEL	USECHE	MARIA TERESA	1000460198	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referencia ción debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorable mente
6/5/2023	GARCIA	OSPINA	ANA MARIA	1023367921	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referencia ción debido a que la inscripción de la persona en mención

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 148 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

										se realizó favorable mente
6/5/2023	ALAPE	TAPIERO	ERIKA DEL PILAR	1006128995	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	**BECAS**	15/05/2023	15/05/2023	FAVORABLE	Se dio cierre a la referencia ción debido a que la inscripció n de la persona en mención se realizó favorable mente

Estado Referenciación (En Proceso – Favorable – Desfavorable)

FECHA REALIZACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES PARTICIPANTE	N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	SECTOR	FECHAS SEGUIMIENTO	FECHAS CIERRE	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 149 de 188

22/06/2023	Yudy liney	Yate	Garzon	43188896	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Leidy Maritza	Sogamoso	Ramírez	53130173	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 150 de 188

22/06/2023	Magalis	Tovar	Conde	52025748	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Maria virgelina	Tapiero	Ascencio	53043700	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 151 de 188

22/06/2023	Yineth Esneider	Rodriguez	Aroca	1022950598	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Lubidia	Briñez	Culma	52525350	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 152 de 188

22/06/2023	Vicky	Tovar	Loaiza	52743318	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Rosalba	Sánchez	Sogamoso	51827242	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 153 de 188

22/06/2023	Pedro Danilo	Mora	Romero	79353446	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Leila	Tique	Tapiero	1032420235	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 154 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

22/06/2023	Martha Cecilia	Hernández	Rodríguez	52587885	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	kely Zoraida	Ortiz	Tapiero	52359222	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 155 de 188

22/06/2023	Jasbleidy	Tovar	Macana	1074526560	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Nelson antonio	Gutiérrez	Gallego	79655791	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 156 de 188

22/06/2023	Nubia	Useche	Diaz	65788266	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Jennifer Andrea	Zamudio	Quintero	1010961868	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 157 de 188

22/06/2023	Irlanda	Rodrígue z	Aroca	1022964235	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/202 3	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	José Jairo	Pedraza	Yate	19432834	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/202 3	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Derly	Tique	Chico	65789609	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/202 3	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 158 de 188

22/06/2023	Jenny Patricia	Santos	Castro	52890518	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente
22/06/2023	Bybi	Quiñones	Arce	1023975723	Centro Nacional de hotelería y turismo del SENA	**publico**	22/06/2023	22/06/2023	Favorable	Se dio cierre a la referenciación debido a que la inscripción de la persona en mención se realizó favorablemente

Estado Referenciación (En Proceso – Favorable – Desfavorable)

FECHA REALIZACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE PARTICIPANTE			N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	SECTOR	FECHAS SEGUIMIENTO	FECHA CIERRE	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES
4/7/2023	LOZANO	TAPIA	ADRIANA LUCIA	1070594535	ALCALDIA DE USME	**PUBLICO**	19/07/2023	19/07/2023	FAVORABLE	LAS MUJERES ESTAN EN ESPERA DEL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 159 de 188

										RESULTADO DE LA ENTREVISTA
407/2023	LOZANO	TAPIA	ANA JUDITH	1110177950	ALCALDIA DE USME	**PUBLICO**	19/07/2023	19/07/2023	FAVORABLE	LAS MUJERES ESTAN EN ESPERA DEL RESULTADO DE LA ENTREVISTA
4/7/2023	TAPIERO	ASCENCIO	MARIA VIRGELINA	53043700	ALCALDIA DE USME	**PUBLICO**	19/07/2023	19/07/2023	FAVORABLE	LAS MUJERES ESTAN EN ESPERA DEL RESULTADO DE LA ENTREVISTA
4/7/2023	YATE	GIRON	MARIA FRANCY	52132308	ALCALDIA DE USME	**PUBLICO**	19/07/2023	19/07/2023	FAVORABLE	LAS MUJERES ESTAN EN ESPERA DEL RESULTADO DE LA ENTREVISTA
4/7/2023	ROJAS	GUZMAN	HEIDY JACKELYNE	1022978737	ALCALDIA DE USME	**PUBLICO**	19/07/2023	19/07/2023	FAVORABLE	LAS MUJERES ESTAN EN ESPERA DEL RESULTADO DE LA ENTREVISTA

Estado Referenciación (En Proceso – Favorable – Desfavorable)

FECHA REALIZACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE PARTICIPANTE			N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	SECTOR	FECHAS SEGUIMIENTO	FECHA CIERRE	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES
3/8/2023	LOPEZ	RIVAS	NIKOLE SOFIA	1022982992	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	**PUBLICO**	10/10/2023		EN PROCESO	SE INDICO AL JEFE DE NUCLEO EL PROCESO A REALIZAR PARA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 160 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

										OBTENER EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD
30/08/2023	NAELES	GUTIERREZ	BREINER SANTIAGO	1014660287	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	**PUBLICO**	10/10/2023		EN PROCESO	SE INDICO AL JEFE DE NUCLEO EL PROCESO A REALIZAR PARA OBTENER EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD
9/8/2023	YATE	CHILATRA	JORGE LUIS	1000622263	CORPORACION INFANCIA Y DESARROLLO	**PRIVADO**	11/8/2023	11/8/2023	FAVORABLE	EL JOVEN ASISTE A LA JORNADA DE MATRICULA, EFECTUADA EN EL COLEGIO ALMIRANTE PADILLA Y DESDE EL 11/08/2023 A CALSES EN LAS INSTALACIONES DEL CABILDO INDIGENA AMBIKÁ PIJAO

Estado Referenciación (En Proceso – Favorable – Desfavorable)

FECHA REALIZACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE PARTICIPANTE	N° DOCUMENTO	ENTIDAD	SECTOR	FECHAS SEGUIMIENTO	FECHA CIERRE	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 161 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

				IDENTIFICACIÓN						
22/09/2023	FUQUEN	TAPIERO	ANDRES FELIPE	1032797863	GUARDIA INDIGENA	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	LA FECHA DE SEGUIMIENTO ES EL DIA DE LA CITA CON LA GUARDIA INDIGENA
22/09/2023	MORENO	YATE	BRAYAN STIVEN	1023033996	GUARDIA INDIGENA	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	LA FECHA DE SEGUIMIENTO ES EL DIA DE LA CITA CON LA GUARDIA INDIGENA
22/09/2023	AGUJA	YATE	JOSE LEONIDAS	79725740	GUARDIA INDIGENA	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	LA FECHA DE SEGUIMIENTO ES EL DIA DE LA CITA CON LA GUARDIA INDIGENA
22/09/2023	PEREZ	BAUTISTA	JOSE RICARDO	79900164	GUARDIA INDIGENA	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	LA FECHA DE SEGUIMIENTO ES EL DIA DE LA CITA CON LA GUARDIA INDIGENA
22/09/2023	ROMERO	HORTUA	JOSUE ARTURO	79701299	GUARDIA INDIGENA	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	LA FECHA DE SEGUIMIENTO ES EL DIA DE LA CITA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 162 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

										CON LA GUARDIA INDIGENA
22/09/2023	ROMERO	CERQUERA	JULIAN ALBERTO	1022926757	GUARDIA INDIGENA	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	LA FECHA DE SEGUIMIENTO ES EL DIA DE LA CITA CON LA GUARDIA INDIGENA
22/09/2023	PEREZ	YATE	MARTIN ADRIAN	1027523126	GUARDIA INDIGENA	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	LA FECHA DE SEGUIMIENTO ES EL DIA DE LA CITA CON LA GUARDIA INDIGENA
22/09/2023	BARRERA	MALAMBO	MIGUEL ANGEL	1000803329	GUARDIA INDIGENA	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	LA FECHA DE SEGUIMIENTO ES EL DIA DE LA CITA CON LA GUARDIA INDIGENA
22/09/2023	MENDEZ	ORTEGON	WILLIAM FERNEY	80244209	GUARDIA INDIGENA	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	LA FECHA DE SEGUIMIENTO ES EL DIA DE LA CITA CON LA GUARDIA INDIGENA
22/09/2023	ARANDA	VIQUE	WILSON MARIO	1110173231	GUARDIA INDIGENA	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	LA FECHA DE SEGUIMIENTO ES EL DIA DE LA CITA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 163 de 188

										CON LA GUARDIA INDIGENA
22/09/2023	MORENO	BEJARANO	WILSON MAURICIO	80377346	GUARDIA INDIGENA	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	LA FECHA DE SEGUIMIENTO ES EL DIA DE LA CITA CON LA GUARDIA INDIGENA
22/09/2023	DUCUARA	CERQUERA	JHON ANDERSON	1106783848	CORPORACIÓN INFANCIA Y DESARROLLO	**PRIVADO**	26/10/2023		Desfavorable	El aspirante no se hacerca a realizar el proceso
22/09/2023	TAO	FLORES	ELBER ANDRES	1000862540	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	NAGLES	GUTIERREZ	JAIR ALFONSO	1000787067	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	YATE	CHILATRA	JORGE LUIS	1000622263	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	MUÑOZ	ÑUSTES	ALINA SOFIA	1014980342	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	ESCOBAR	SOACHE	ANDREA LIZETH	1022948651	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	HERRAN	ROJAS	ANGEL SELENE	1141324974	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 164 de 188

22/09/2023	ESQUIVEL	VISCAYA	BRIYITH SOFIA	1081183494	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	JARA	TAVERA	DANNA LUCIA	1111266177	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	CHILATRA	PEDRAZA	DEISI TATIANA	1138924175	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	YATE	QUESADA	EIMY YULIANA	1028784159	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	VILLALOBO	TAPIERO	ESTEFANIA	1109844869	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	TOVAR	MACANA	JAZBLEIDY	1074526560	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	PINTO	CAPERA	KAREN LORENA	1023388020	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	CORREDOR	TAPIERO	KAREN NICOL	1025546311	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	PAVA	YATE	KAROLL DAYAN	1016957409	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	CAPERA	TIQUE	LAURA CAMILA	1033761114	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	ORTIZ	HERNANDEZ	LAURA VALENTINA	1028486640	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 165 de 188

22/09/2023	MAPE	AROCA	LEYDI JHOANA	1027528092	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	VILLALBA	CUPITRA	LIZETH SOFIA	1025535443	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	INGA	VIQUE	MAIDY LISETH	1013126289	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	GUTIERREZ	AYALA	MARIA ALEJANDRA	1104094098	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	BELTRAN	RINCON	MARIA FERNANDA	1013142863	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	LOPEZ	PASTRAN	MARIA ISABEL	1032435301	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	MENDEZ	AROCA	MONICA ALEXANDRA	1110175098	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	QUIÑONEZ	YARA	NASLY NAYELI	1033698781	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	PIMENTEL	MERCHAN	NICOL DAYANA	1031818284	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	VANEGAS	YATE	NICOLL DANIELA	1140914804	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	TAPIERO	BUSTOS	NICOLLE JOHANA	1028882898	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 166 de 188

22/09/2023	HERRAN	ROJAS	PALOMA ALEXANDRA	1011209751	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	ORTIZ	PORRAS	PAULA ANDREA	1032939950	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	SACHEZ	ARAGON	SARA SOFIA	1025550721	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	NOGUERA	CULMA	SARA XIMENA	1023008449	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	ARAGON	CAMARGO	SHARON CAMILA	1024539169	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	PINZON	YAIMA	SOFIA	1140917281	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	BOCANEGRA	MONROY	SOFIA YICETH	1027524948	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	OYOLA	RUIZ	VALERIE JHULIANA	1033756578	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	LIZCANO	IMBACUAN	VANESSA ALEJANDRA	1012340016	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	LOPEZ	TAPIAS	YULIANA ISABELA	1085176472	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	GONZALEZ	BRIÑEZ	YULIXA ALEJANDRA	1033698481	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 167 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

22/09/2023	TAO	FLOREZ	YULY LORENA	1028482989	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso
22/09/2023	VILLALOBO	TAPIERO	YURANI ANDREA	1106777935	SECREATARIA DE SALUD	**PUBLICO**	26/10/2023		EN PROCESO	En espera de resultado del proceso

FECHA REALIZACIÓN	**APELLIDOS Y NOMBRE PARTICIPANTE**			**N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN**	**ENTIDAD**	**SECTOR**	**FECHAS SEGUIMIENTO**	**FECHA CIERRE**	**ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN**	**OBSERVACIONES**
1/10/2023	ANA BELEN	CAPERA	YATE	24475466	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	ANA RUBIELA	DIAZ	OYOLA	28855903	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 168 de 188

										SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	CECILIA	CUPITRA	DE RAMIREZ	38231007	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	ELODIA	TIQUE	TIQUE	41499650	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 169 de 188

										LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	ELSA	BUSTOS	GUEPENDO	51600057	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	EPIFANIA	OTAVO	CAPERA	51728080	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 170 de 188

										ES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	FLOR ALBA	BOCANEGRA		51825224	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	GLADYS	ROJAS	YAGUARA	35492596	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 171 de 188

										AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	MARIA ALEYDA	TAPIERO	GOMEZ	38385091	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	MARIA CONSOLACION	PRADA	CAPERA	28645757	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 172 de 188

1/10/2023	MARIA DENIS	MADRIGAL	ORTIZ	51795469	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	MARIA ISNELDA	FERLA		28683267	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	MARIA MELIDA	TAPIERO	GOMEZ	28864096	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 173 de 188

										CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	MARIA NORA	SALAZAR		51765070	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	MARIA OSIRY	BUSTOS	GUEPENDA	51642836	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 174 de 188

										SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	ODELIA	YAGUARA	CANO	26871546	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	RAMIRO	YATE		2355900	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 175 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

										LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.
1/10/2023	SILVERIA	CACAIS		28647348	SECRETARIA DE SALUD	**PUBLICO**	19/10/2023	19/10/2023	FAVORABLE	SE CIERRA DADO A QUE ACUDE A LA CITA MEDICA, AGENDADA CON LA SECRETARIA DE SALUD, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DE CABILDO AMBIKÁ PIJAO.

FECHA REALIZACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE PARTICIPANTE			N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	SECTOR	FECHAS SEGUIMIENTO	FECHA CIERRE	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES
14/11/2023	ARAGON	CAPERA	NEIDY JOHANNA	1031142598	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	SILVA	BOCANEGRA	FLOR XIOMARA	1000808945	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 176 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

14/11/2023	CAPERA	CACAIS	DENIS	53122935	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	CAPERA	BONILLA	BRAYAN DAVID	1006122491	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	CAPERA	RODRIGUEZ	MILEIDY VIVIANA	1012416811	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	VILLALBA	CUPITRA	ANGGIE ANDREA	1031175413	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	LASSO	DIAZ	LUIS ANDRES	1072492330	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	ACHURY	LOPEZ	LUIS FERNANDO	1233693781	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	SANTOS	MADRIGAL	YASSON ANDRES	80074183	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	SANCHEZ	MIRA	JUAN DAVID	1016095704	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	MOLANO	BRIÑEZ	YENNY	1032363483	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	TAPIERO	VILLANUEVA	ANGELICA	1106776621	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	TACUMA	ANDRADE	DIEGO FERNANDO	1022928695	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 177 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

14/11/2023	YATE	SANTOS	JHON HARVY	1023031694	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	SANCHEZ	ORTIZ	BRIYITH TATIANA	1023934629	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	RODRIGUEZ	AROCA	YINETH ESNEIDER	1022950598	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	PRADA	OSORIO	JULIO CESAR	1012403800	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	POLOCHE	CACAIS	BRAYAN	1005726745	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	ZAMUDIO	QUINTERO	JENNIFER ANDREA	1010961868	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
14/11/2023	PEDRAZA	ACOSTA	JAIRO JUNIOR	1032446796	MEDICED	PRIVADO	21/11/2023	21/11/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD

FECHA REALIZACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE PARTICIPANTE			N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	SECTOR	FECHAS SEGUIMIENTO	FECHA CIERRE	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES
5/12/2023	LUNA	OTAVO	OMAR JULIAN	1016599614	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	BRIÑEZ	CULMA	FERNANDO	1028661112	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	TELLO	OYUELA	ALEX YANPIER	1013585206	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 178 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

5/12/2023	TACUMA	PINEDA	JOHAN ANDRES	1027523222	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	QUIÑONES	BARBOSA	JOHAN SEBASTIAN	1022933465	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	HERNANDEZ	TACUMA	JAMES MIGUEL ANGEL	1016713862	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	TIMOTE	TIQUE	LUIS DAVID	1014737757	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	YATE	CALDERON	JUAN DAVID	1021668659	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	PARRADO	BRIÑEZ	CRISTIAN STIVEN	1022934870	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	GUZMAN	SUAREZ	DIDIER SANTIAGO	1028881209	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	PEÑA	HERNANDEZ	IVAN MAURICIO	1109841197	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	ALFONSO	PALOMA	BRAYAN ESTIVEN	1019762839	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	MELGAREJO	YAIMA	JOHANN ANDRES	1056798797	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	NALGLES	GUTIERREZ	BREINER SANTIAGO	1014660287	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	MONTIEL	MORENO	JAIDER ESTIBEN	1110173726	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	TAPIERO	ARIZA	JUAN JOSE	1026556922	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 179 de 188

5/12/2023	TIQUE	TAPIERO	JEAN CARLOS	1028781195	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	ARANDA	VIQUE	WILSON MARIO	1110173231	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD
5/12/2023	PEREZ	YATE	MARTIN ADRIAN	1027523126	LIBRETA MILITAR	PUBLICO	13/02/2023	13/12/2023	FAVORABLE	SE REALIZA TRAMITE ANTE LA ENTIDAD

4.2 REPORTE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

FECHA REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	N° PARTICIPANTES	RESULTADOS
NO SE HACEN ACTIVIDADES PARA EL TIEMPO EJECUTADO EN MARZO Y ABRIL 2023			
FECHA REALIZACIÓN	**ACTIVIDAD**	**N° PARTICIPANTES**	**RESULTADOS**
Martes y jueves	Huerta Ima	20	Positivo
06/05/2023	Salida pedagógica	50	Positivo
13/05/2023	Contextualización hogares familia	283	Positivo
20/05/2023	Festividad día de la familia	1233	Positivo
FECHA REALIZACIÓN	**ACTIVIDAD**	**N° PARTICIPANTES**	**RESULTADOS**
27/06/2023 al 29/06/2023	Lectura de realidades un camino al plan de pervivencia	40	Positivo
FECHA REALIZACIÓN	**ACTIVIDAD**	**N° PARTICIPANTES**	**RESULTADOS**
04/07/2023 al 28/07/2023	Lectura de realidades un camino al plan de pervivencia	40	Positivo

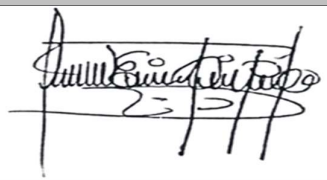
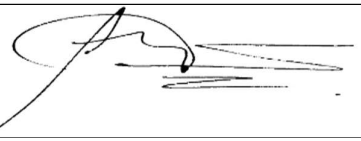
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 180 de 188

08/07/2023	Entrega de canasta nutricional complementaria	283	Positivo
FECHA REALIZACIÓN	**ACTIVIDAD**	**N° PARTICIPANTES**	**RESULTADOS**
1 al 31 de agosto 2023	Huerta ima	17	Positivo
01 – 31 de agosto 2023	Lectura de realidades	215	Positivo
05/08/2023	Circulo de palabra comunitario	283	Positivo
08/08/2023	Contextualización	5	Positivo
FECHA REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	N° PARTICIPANTES	RESULTADOS
1 al 29 septiembre 2023 (martes y jueves)	Huerta ima	23	Positivo
1 al 30 de septiembre 2023	Lectura de realidades	133	Positivo
09/09/2023	Circulo de palabra comunitario	282	Positivo
09/09/2023	Contextualización	2	Positivo
02/09/203	Conmemoración día internacional mujer indígena Pijao	141	Positivo
FECHA REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	N° PARTICIPANTES	RESULTADOS
1 al 30 octubre 2023 (martes y jueves)	Huerta ima	23	Positivo
05/10/2023	PPC Gastronomía propia	236	Positivo
14/10/2023	PPC Circulo de palabra comunitario	281	Positivo
19/10/2023	PPC Control persona mayor	28	Positivo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 181 de 188

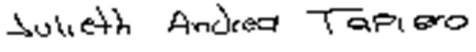
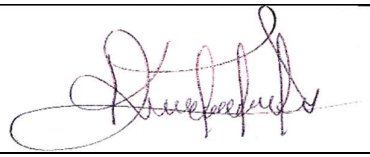
28/10/2023	Encuentro – Olimpiadas raíces ancestrales	357	Positivo
FECHA REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	N° PARTICIPANTES	RESULTADOS
11/11/2023	Circulo de palabra comunitario	282	Positivo
18/11/2023	Gastronomía Ancestral	115	Positivo
29/11/2023	Huerta Ima Pijao	17	Positivo
FECHA REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	N° PARTICIPANTES	RESULTADOS
02/12/2023	Circulo de palabra comunitario	282	Positivo
10/12/2023	Circulo de palabra comunitario novena navideña	283	Positivo

5 FIRMAS INFORME

NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA	CARGO
LUIS ENRIQUE TAPIERO YATE		**Representante Legal**
BERNARDO CHILATRA TAPIERO		**Coordinador Administrativo**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 182 de 188

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA AMBIKA ETNIA PIJAO–LOCALIDAD USME
PERIODO: Del 16 al 30 de diciembre de 2023

JULIETH ANDREA TAPIERO NIÑO		**Profesional Social**
MARIA DEL PILAR MELO AGUILAR		**Nutricionista**
ANYI KATERINE CAPERA TAPIERO		**Gestor Social**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6b76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 183 de 186

Ambiká
Comunidad Indígena - Etnia Pijao - Bogotá
ENTIDAD PÚBLICA DE CARÁCTER ESPECIAL • NIT: 830095-820-1
Comunidad avalada mediante OFI05-18304 del 9 de Noviembre de 2005
Ministerio del Interior y Justicia • Dirección de Etnias • Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

El suscrito Sr. LUIS ENRIQUE TAPIERO YATE identificado con la C.C. No. 79.485.748 de Bogotá, en mi calidad de Representante Legal del CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO- con NIT 830.095.820-1

CERTIFICA

Que en cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, declaro bajo la gravedad de juramento que la entidad no tiene personal vinculado bajo la figura de empleado de nómina, y por lo tanto no efectúa aportes de seguridad social y aportes parafiscales.

En relación con el personal vinculado como contratista, certifico que los mismos efectuaron los respectivos pagos por el mes de diciembre de 2023, de acuerdo a al siguiente detalle:

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR
Pensión	Dic/23	05 de ene/24	**$1.287.200**
Salud	Dic/23	05 de ene/24	**$1.005.700**
Riesgos Profesionales	Dic/23	05 de ene/24	**$97.100**
Parafiscales			**$0**

La anterior se expide en Bogotá D.C. a los cinco (5) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).



4

LUIS ENRIQUE TAPIERO YATE
Representante Legal
Gobernador Cabildo Ambika Pijao

Cra.2 B No. 90 B -71 Sur • B.Charala– Usme • Tel.:2000513 Cel. 3138066477

e-mail: cabildoambikapijao@yahoo.es - Luisambika@gmail.com

http//:cabildoambikapijao.blogspot.com

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-11047-d6f76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 184 de 186

Ambiká
Comunidad Indígena - Etnia Pijao - Bogotá
ENTIDAD PÚBLICA DE CARÁCTER ESPECIAL • NIT: 830095-820-1
Comunidad avalada mediante OFI05-18304 del 9 de Noviembre de 2005
Ministerio del Interior y Justicia • Dirección de Etnias • Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Señores:
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL "SDIS"

Ciudad

El suscrito Gobernador Sr(a). **LUIS ENRIQUE TAPIERO YATE**, Identificado con la cedula de ciudadanía número 79.485.748 de Bogotá, en mi calidad de Representante Legal del CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO, con Nit. 830.095.820-1.

CERTIFICO:

- Que en cumplimiento del Art. 50 de la ley de 2002, en mi calidad de Gobernador y Representante Legal del **CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO**, con NIT. 830.095.820-1, bajo la gravedad del juramento manifiesto que el personal vinculado a esta entidad ha cumplido, a la fecha de expedición de la presente certificación con los pagos de seguridad social en salud y pensiones por lo tanto los declaro a paz y salvo por estos conceptos.

  Nota: El personal vinculado a esta entidad no hace aportes a (Caja de Compensación Familiar, I.C.B.F, Sena), ya que ellos están vinculados por Prestación de Servicios por Honorarios, sin embargo, se verifico que cumplan con este requisito.

La anterior se expide en Bogotá D.C. a los cinco (5) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

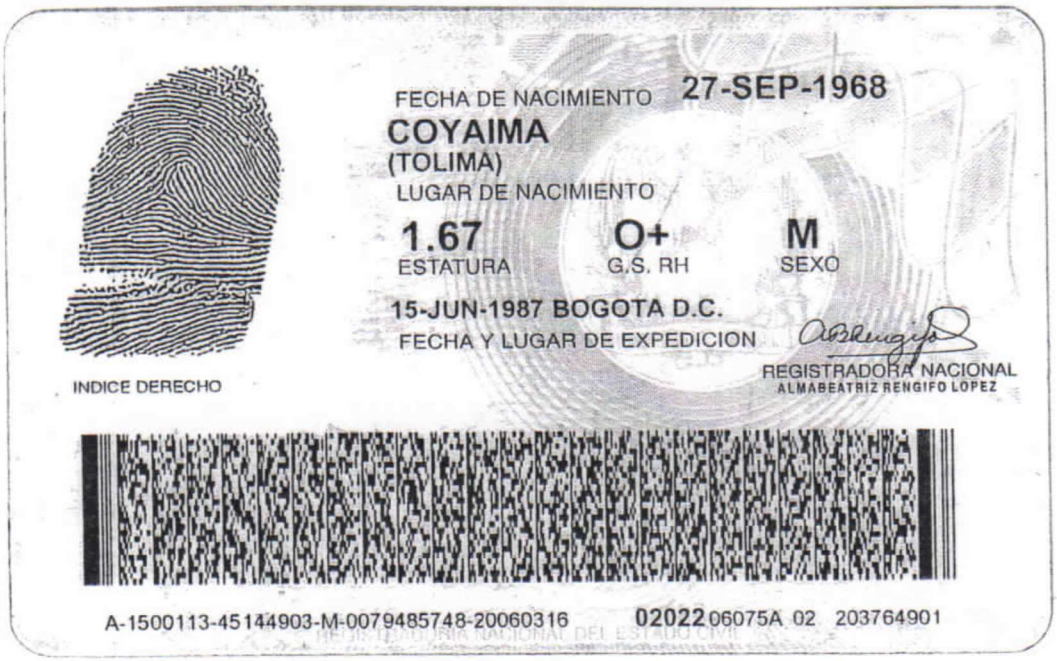
Atentamente,

LUIS ENRIQUE TAPIERO YATE
Representante Legal.
Gobernador Cabildo Ambika Pijao.

Cra.2 B No. 90 B -71 Sur • B.Charala– Usme • Tel.:2000513 Cel. 3138066477
e-mail: cabildoambikapijao@yahoo.es - Luisambika@gmail.com
http//:cabildoambikapijao.blogspot.com

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 185 de 186





Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 186 de 186

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

EJECUCION CTO 5270-2023 AMBIKA PAGO N° 12

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414 Creación: 2024-01-22 11:04:27

Estado: Finalizado Finalización: 2024-01-22 17:28:40

Escanee el código para verificación

Elaboración: Elaboración

CAMILO ERNESTO RODRÍGUEZ VALENCIA
79568711
crodriguezv@sdis.gov.co
Contratista
SDIS SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

Elaboración: Elaboración

Maritza Gómez Aguirre
52961457
mgomeza1@sdis.gov.co
Profesional - Subdirección de Abastecimiento
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Elaboración

CLAUDIA ERNESTINA TORRES RINCON
39654283
cetorresr@sdis.gov.co

Elaboración: Elaboración

LORENA CASTELBLANCO MATEUS
52858514
lcastelblanco@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SUBDIRRECCION DE ABASTECIMIENTO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22T17:28:46-05:00 - Pagina 187 de 189

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

EJECUCION CTO 5270-2023 AMBIKA PAGO N° 12

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414 Creación: 2024-01-22 11:04:27

Estado: Finalizado Finalización: 2024-01-22 17:28:40

Escanee el código para verificación

Firma: Firma



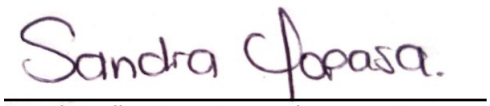
OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
79167736
ofbeltran@sdis.gov.co
Subdirector de Abastecimiento
SDIS

Revisión: Revisión



Ramiro Andrés Sánchez Chávez
1075671498
rsanchezc@sdis.gov.co
Contratista Profesional
Subdirección de Abastecimiento - SDIS

Revisión: Revisión



sandra milena yopasa cardona
1019055326
syopasa@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414
2024-01-22 17:28:46-05:00 - Pagina 188 de 189

REPORTE DE TRAZABILIDAD

EJECUCION CTO 5270-2023 AMBIKA PAGO N° 12

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240122-110427-dbfd76-83380414 Creación: 2024-01-22 11:04:27

Estado: Finalizado Finalización: 2024-01-22 17:28:40

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	LORENA CASTELBLANCO MATEUS lcastelblanco@sdis.gov.co CONTRATISTA SUBDIRRECCION DE ABASTECIMIENTO	Aprobado	Env.: 2024-01-22 11:04:32 Lec.: 2024-01-22 11:09:34 Res.: 2024-01-22 11:10:06 IP Res.: 186.102.50.224
Elaboración	CLAUDIA ERNESTINA TORRES RINCON cetorresr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-01-22 11:10:06 Lec.: 2024-01-22 11:11:48 Res.: 2024-01-22 11:11:59 IP Res.: 191.95.53.97
Elaboración	Maritza Gómez Aguirre mgomeza1@sdis.gov.co Profesional - Subdirección de Abastecimi Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-01-22 11:11:59 Lec.: 2024-01-22 11:12:31 Res.: 2024-01-22 11:12:40 IP Res.: 191.156.187.235
Elaboración	CAMILO ERNESTO RODRÍGUEZ VALENCIA crodriguezv@sdis.gov.co Contratista SDIS SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO	Aprobado	Env.: 2024-01-22 11:12:40 Lec.: 2024-01-22 11:39:32 Res.: 2024-01-22 11:39:39 IP Res.: 181.60.96.12
Revisión	sandra milena yopasa cardona syopasa@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-01-22 11:39:39 Lec.: 2024-01-22 11:40:38 Res.: 2024-01-22 11:40:49 IP Res.: 191.156.158.206
Revisión	Ramiro Andrés Sánchez Chávez rsanchezc@sdis.gov.co Contratista Profesional Subdirección de Abastecimiento - SDIS	Aprobado	Env.: 2024-01-22 11:40:49 Lec.: 2024-01-22 11:49:22 Res.: 2024-01-22 11:49:30 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME ofbeltran@sdis.gov.co Subdirector de Abastecimiento SDIS	Aprobado	Env.: 2024-01-22 11:49:30 Lec.: 2024-01-22 11:58:42 Res.: 2024-01-22 17:28:40 IP Res.: 186.155.7.19