Itagüí, 31 de enero de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.**5769162 DURANTE EL MES DE enero 2024

INFORME No **01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMÍREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_118 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5769162	
Contratista:	WILLIAM DAVID RAMÍREZ AGUDELO	
Valor del Contrato:	$47.637.935	
Fecha de inicio:	22/01/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	3827934–5	Vigencia: Desde: 22/01/2024 Hasta: 14/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$47.637.935
Pago mensual:	$4.424.576
Valor Total pagado:	$ 1.327.373
Saldo financiero a ejecutar:	$ 46.310.562

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de enero 9/7/2023(Nro 67337263 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 162.000	Pensiones 208.000	ARL 6.800	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales						
Disciplinarios						
Fiscales						
Policía y Convivencia						
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales						

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión coordinación académica. Reuniones líderes programas transversales. Reunión equipo logística Portafolio del instructor ENERO DEL 2024	X			Reunión 22 de enero de 2024. Reuniones días 22, 23, 24, 25, 26 y 29 de enero de 2024. Reuniones días 30 y 31 de enero de 2024. ENERO 2024	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación profesional Integral,	Reunión coordinación académica. Reuniones líderes programas transversales. Reunión equipo logística Guías de aprendizaje elaboradas para la ficha presencial 2766724	X			Reunión 22 de enero de 2024. Reuniones días 22, 23, 24, 25, 26 y 29 de enero de 2024. Reuniones días 30 y 31 de	

	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.					enero de 2024. Plataforma territorio	
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
4.	Ejecutar la formación profesional	Programación en inducción tecnólogo	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wdramirez_sena_edu_co/D	

	integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	en coordinación de operaciones logísticas presencial ficha 2873584. Programación tecnólogo en gestión integral del transporte ficha 2834379. Programación en técnico en integración de operaciones logísticas ficha 2766724.				ocuments/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%202024/ENERO%202024/REPORTE%20DE%20HORAS?csf=1&web=1&e=NEwsTK	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	nducción con la ficha 2873584. Calificación y retroalimentación de evidencias en las	X			Programación Inducción compartida a la coordinación académica. Centro de	

	evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	plataformas de la ficha 2834379.				calificaciones en la Plataforma Terriorium	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	Emisión de juicios evaluativos en las fichas del tecnólogo	X			Reporte de juicios en el centro de	

	resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	en gestión integral del transporte.				calificaciones de Territorio y en Sofia.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales	Revisión de documentación aprendices media técnica para matrículas en el programa Tecnólogo en coordinación de	X			Revisión drives con información compartidos. Diligenciamiento bases de datos media técnica	

	como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	procesos logísticos jornada de la mañana. Llamadas y contacto por correo a aprendices de la media técnica					
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	

	certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria						
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y	Reporte de aprendices para deserción de las fichas virtuales y presenciales. Citación de aprendices a comités académicos.	X			Correos con formatos enviados al coordinador académico.	.

	matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para losbeneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de						

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	

	Centro de Formación.						
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias	Inducción SST en plataforma SICONTRATISTAS al inicio del año 2024. El instructor trabaja de forma segura en los ambientes utilizando de forma correcta los portátiles, extensiones y tomas	X			Curso realizado y certificado compartido el mes de enero de 2024.	

	que el centro programa.	que allí se encuentran y promueve en los aprendices también estas buenas prácticas También se busca mantener buenas condiciones de ergonomía.					
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Envío de mensajes por correo y por los grupos de whatsapp de las fichas con la oferta de programas.	X			Estados en whatsapp y correos electrónicos.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados,	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

	cuando el centro de formación lo requiera.						
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participación inducción bienestar al aprendiz para la ficha 2873584.	X			Programación Inducción.	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la	Revisión planes de mejoramiento y calificación de evidencias en la ficha virtual 2834379.	X			Plataforma Territorio.	

	Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014						
22	star certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Estoy certificado en nivel avanzado en la norma de competencia de orientar formación presencial la cual ya no tiene fecha de vigencia. Estoy certificado en nivel avanzado en la norma de competencia de orientar formación E-	X			Certificados de cada norma de competencia.	

		learning la cual ya no tiene fecha de vigencia.					
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes	Pago de planilla de seguridad social los primeros 5 días del mes	X			Planilla del mes de diciembre de 2023 pagada y adjunta en el archivo GF.	

	exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación						
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido	Realización de labores de liderazgo y administración en los programas de logística y el grupo de trabajo.	X			Construcción de programación trimestres 1 y 2 2024. Revisión temas y transversales pendientes por ficha.	
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del	Actualización continua del portafolio de instructor.	X			Portafolio del instructor compartido con la	

	objeto contractual.					coordinación académica.	
27	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días de enero de 2024

_____

DYRON JAVIER RAMÍREZ OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5769162 de 2024