FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS **Codigo: MA-GC-F-018**

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	**No. Plan de Adquisiciones**	2024
	Consecutivo	
Tipo de Presupuesto Asignado	Inversión	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones	Implementación del proyecto Prestación de Servicio Educativo Barranquilla	
Código BPIN No.	2024080010004	
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)	Enero 2024	
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:	LENNY MARGARETH CUELLO ESCOBAR	
Dependencia solicitante:	***Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional* - Secretaría Distrital de Educación**	
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios	**Otro:**
3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.)		
3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación	La Constitución Nacional en su artículo 67 señala: "*La Educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente. Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos; garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo*". El Distrito de Barranquilla conforme a su Plan de Desarrollo actual "**Soy Barranquilla 2020-2023**" aborda con gran prioridad la Política de Educación, en el Articulo **9. Reto "Soy equitativa**"	

	que *ofrece mejorar el acceso, calidad y pertinencia a la educación básica, media y superior integral, mejorando así la calidad de la educación que reciben los niños y jóvenes en las instituciones educativas oficiales, fortaleciendo las capacidades de estas para que se puedan atender a más niños y jóvenes con necesidades educativas especiales e incentivando a los jóvenes a continuar sus estudios una vez finalicen el bachillerato*. Dentro de este reto, en el artículo 9.1. La política "**educación de vanguardia**" *tiene como objetivo terminar las trayectorias escolares de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, con el fin que contribuyan positivamente a la sociedad. Para esto se deben fortalecer los procesos educativos y dejar las bases listas para continuar avanzando hacia ese propósito. Finalmente, se debe cerrar el ciclo y promover que los estudiantes continúen los ciclos de educación superior, tanto a nivel técnico como en el nivel profesional, logrando así que cuenten con las mejores herramientas para lograr superar las trampas de la pobreza*. Teniendo como <u>estrategias de la política</u> señalada en el párrafo anterior, las siguientes: - Mantener las tasas de cobertura a través de la adecuación y/o construcción de nuevas instalaciones. - Asegurar la permanencia de los estudiantes dentro del sistema con el fin de reducir los indicadores de deserción estudiantil y mantener la población escolarizada de la educación a través de programas de alimentación, transporte escolar, inclusión, jornadas complementarias y metodologías flexibles. - Mejorar la calidad del sistema educativo, de la mano con la formación y capacitación de docentes y directivos docentes. Adicionalmente continuar con el acompañamiento in situ para el fortalecimiento de componentes y así potenciar capacidades. - Desarrollar un programa de bilingüismo que permita al estudiante aprender un segundo idioma, fortaleciendo sus capacidades y ampliando sus posibilidades de crecimiento personal. - Articular con demás dependencias del Distrito una oferta complementaria que transforme los colegios en un lugar

	seguro, lleno de valores y donde los estudiantes puedan desarrollar sus capacidades, más allá del pensum académico. - Continuar el programa de Articulación con la Media a través de Instituciones de Educación Superior y ETDH, para que los estudiantes logren graduarse con doble titulación como bachiller y técnico laboral por competencias, permitiendo continuar su formación académica mediante ciclos propedéuticos. Desde la Secretaría Distrital de Educación**,** el Distrito busca cumplir con el postulado antes descrito, razón por la que debe dirigir la formulación de las políticas, programas, estrategias, proyectos y planes del sector educativo del Distrito, administrar y evaluar las estrategias y programas para el sector educativo, de conformidad con la legislación vigente y el Decreto Acordal No. 0801 del 7 de diciembre de 2020, propendiendo por la cobertura, el mejoramiento de la calidad y de la eficiencia de la educación de los diferentes niveles garantizando una óptima administración y manejo de la prestación del servicio educativo en el Distrito de Barranquilla. La Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional de la Secretaría Distrital de Educación tiene como funciones principales: - Realizar la planeación, seguimiento y evaluación de las políticas, programas y proyectos del sector educativo para presentar los resultados obtenidos a las dependencias y entidades correspondientes. - Coordinar los procesos financieros con el fin de garantizar los recursos físicos y financieros que permitan el desarrollo de planes programas y proyectos. - Coordinar las actividades requeridas en lo referente a infraestructura educativa y servicios generales para las instituciones educativas y la Secretaría Distrital de Educación. - Coordinar los procesos de modernización tecnológica y los sistemas de gestión de la calidad dirigidos a fortalecer el sector educativo en el Distrito. - Coordinar los procesos de Atención al ciudadano y Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Educación.

	Dada la particularidad, diversidad y complejidad del sector Educativo en el que se debe procurar en todo momento por la eficiencia, calidad, pertinencia e inclusión en cada una de las acciones de las autoridades administrativas, y la atención idónea de los requerimientos efectuados por la comunidad educativa (Docentes, Directivos Docentes, estudiantes, padres de familia), autoridades judiciales relacionadas con la normal prestación del servicio público y materialización del derecho fundamental de educación, se hace necesario que la Secretaría Distrital de Educación, contrate profesionales de calidad que soporten la labor de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla en el arduo camino de la modernización y mejoramiento de los procesos y procedimientos educativos que se surten al interior de las diferentes oficinas, así como en los diferentes eventos internos y externos de la misma. De acuerdo a lo señalado en las líneas anteriores, el Plan de Desarrollo Distrital recoge la totalidad de los programas y proyectos que deben adelantar las diferentes secretarias, gerencias y oficinas del Distrito de Barranquilla, los cuales para su ejecución requieren de procesos de contratación. Por contera, los contratos derivados del presente estudio previo y necesarios para suplir la necesidad descrita, deberán ser suscritos por el término de la vigencia fiscal presente y así garantizar la adecuada ejecución del proyecto, toda vez que: - Se trata de unos servicios que no pueden ser prestados por personal de planta, ya que a pesar de que existe el mismo, no tiene la experticia o conocimiento especializado en la materia y por esta razón, es necesario contratar los servicios de quienes poseen conocimiento y experiencia en el tema. En este caso, es conveniente la suscripción de los respectivos contratos de prestación de servicios profesionales con el personal con el conocimiento y experiencia necesario, toda vez que el ejercicio de la profesiones liberales permiten un mayor conocimiento y experticia en el tema, por tener la posibilidad de conocer distintas experiencias en distintas entidades, de distintos niveles y con ello, un mayor bagaje en el desarrollo de las funciones misionales de La Oficina de Gestión Estratégica

	y Fortalecimiento Institucional de la Secretaría Distrital de Educación. - Se trata de unos servicios asociados con un proyecto de inversión que se desarrolla a lo largo de la vigencia fiscal, por lo cual, el plazo a establecerse guarda coherencia con las metas de dicho proyecto de inversión. De conformidad, con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el fin de satisfacer las necesidades y asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto establecido, en el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023 “Soy Barranquilla”, se hace necesario contratar la prestación de servicios de profesionales en diferentes disciplinas que respalden las diferentes actividades de asesoría, coordinación, estructuración, desarrollo y ejecución de La Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional de la Secretaría Distrital de Educación en desarrollo de sus funciones misionales. En virtud de las consideraciones expuestas y actuando en concordancia con los puntos fundamentales que se encuentran contenidos en el nuevo Plan de Gobierno del Distrito Especial, Industrial y Portuario, 2024-2027, dentro de los cuales se encuentran: **1) La Seguridad y Convivencia Ciudadana; 2) Espacio Público y Ambientes Urbanos; 3) Vivienda y Hábitat; 4) Salud; 5) Movilidad y Transporte; 6) Educación; 7) Medio Ambiente y Adaptación al Cambio Climático; 8) Deporte y Cultura; 9) Ciudad Emprendedora y Competitiva; y 10) Gestión Social**, se requiere del apalancamiento financiero para sustentar la ejecución de la misión estatal que promueve el interés general que comprende todas las actuaciones gubernamentales y la materialización de los proyectos que se derivan de cada uno de los ejes que conforman el actual Plan de Gobierno Distrital.
3.2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN	
3.2.1. Objeto Contractual:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y**

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS **Codigo: MA-GC-F-018**

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN.</td></tr>
<tr><td>3.2.2. Clasificación UNSPSC:</td><td colspan="3">La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

ÍTEM | CLASIFICACIÓN UNSPSC | CLASE
1 | 80111600 | Servicio de Personal Temporal</td></tr>
<tr><td>3.2.3. Especificaciones del Objeto Contractual</td><td colspan="3">Se requiere a través de contratos de prestación de servicios, un grupo de catorce (14) profesionales en diferentes disciplinas que respalden las diferentes actividades de asesoría, coordinación, estructuración, desarrollo y ejecución de La Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional de la Secretaría Distrital de Educación en desarrollo de sus funciones misionales.</td></tr>
<tr><td>3.2.4. Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.</td><td colspan="3">N/A</td></tr>
<tr><td>3.2.5. Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:</td><td colspan="3">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="4">3.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA</td></tr>
<tr><td>3.3.1. Obligaciones del Contratista:</td><td colspan="3">OBLIGACIONES GENERALES

1. Efectuar el cargue en la plataforma SECOP II, de todos los documentos precontractuales exigidos en este documento, para la celebración de su contrato electrónico.
2. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
3. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda</td></tr>
</table>

	4. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA. **5.** Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep. **6.** Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato **7.** Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales **8.** Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito. **9.** Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. **10.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. **11.** Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. **12.** Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito **13.** Contar con las herramientas necesarias para la prestación de su servicio. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** Ver Anexo - Contratistas.
3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:	**EL DISTRITO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: **1.** Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. **2.** Cancelar a **EL CONTRATISTA** en la forma y términos establecidos en el contrato. **3.** Suministrar oportunamente la información que requiere **EL CONTRATISTA** para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.

	4. Realizar la supervisión del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Distrito de Barranquilla. **5.** Coordinar con la debida antelación suficiente, las actividades requeridas. **6.** En el evento que, en el desarrollo del objeto contractual, se requiera que **EL CONTRATISTA** se desplace a un lugar distinto al de la ejecución normal del contrato, **EL DISTRITO** suministrara los tiquetes aéreos a **EL CONTRATISTA**, el valor de éstos se imputara al presupuesto de funcionamiento, rubro de viáticos y gastos de viaje. El resto de los viáticos distintos a tiquetes aéreos serán asumidos directamente por **EL CONTRATISTA**. (En caso de que aplique).
3.4. Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.	Conforme a lo señalado en el Articulo 2 numeral 4 Literal h de la Ley 1150 del 2007 y Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. <u>El presente, se enmarca en un contrato de prestación de servicios profesionales, lo cual justifica su contratación directa.</u>

<table>
<tr>
<td>3.5. Valor Estimado del Contrato y Justificación de este</td>
<td>El valor estimado de la contratación corresponde a la suma de OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($866.904.500), incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
<table>
<tr><th>Ítem</th><th>Capítulo/ Artículo</th><th>Descripción del Capítulo/Artículo</th><th>Dep</th><th>Tipo Fuente</th><th>Valor</th></tr>
<tr><td>1</td><td>3-2201017-2.3.2.02.02.008</td><td>Servicios prestados a las empresas y servicios de producción</td><td>05</td><td>SGPed</td><td>$ 866.904.500</td></tr>
</table>
Nota 1: La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado, que hace parte del Análisis del Sector Económico.
Nota 2: El valor establecido en la presente tabla corresponde a la estructuración de un proceso por lote o grupos.
Nota 3: La responsabilidad tributaria con respecto al IVA será de acuerdo con lo expuesto por cada contratista en la propuesta a presentar.</td>
</tr>
<tr>
<td>3.5.1. Certificado de disponibilidad Presupuestal</td>
<td>La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:
<table>
<tr><td>Número:</td><td>202400045</td></tr>
<tr><td>Valor:</td><td>$ 947.504.500</td></tr>
<tr><td>Autorizados por:</td><td>Oficina de Presupuesto - Secretaría de Hacienda Distrital</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>3.5.2. Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:</td>
<td>Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes:

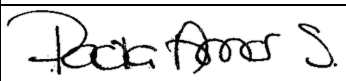
Análisis del sector, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.</td>
</tr>
<tr>
<td>3.5.3. Forma de Pago del Contrato</td>
<td>El DISTRITO pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera:

Ver Anexo - Contratistas.</td>
</tr>
</table>

	Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. Los pagos se realizarán dentro de los plazos establecidos en las normas legales vigentes y de conformidad con el PAC del Distrito de Barranquilla.
3.6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE	
3.6.1. Requisitos Habilitantes:	
3.6.1.1. Capacidad Jurídica	**1.** Propuesta, en la cual se debe dejar constancia de su responsabilidad tributaria en cuanto al IVA. **2.** Copia de Cedula de Ciudadanía. **3.** Registro Único Tributario – RUT actualizado y expedido dentro de los últimos treinta (30) días. **4.** Constancia de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión). **5.** Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP. **6.** Declaración Juramentada de Bienes y Rentas. **7.** Copia de la Tarjeta, Matrícula y/o Licencia Profesional. (en los casos exigidos por la Ley) **8.** Certificado de vigencia de la Tarjeta, Matrícula y/o Licencia Profesional (en caso de que aplique) **9.** Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el órgano competente según la profesión. (En el caso que aplique). **10.** Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nación. **11.** Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. **12.** Libreta Militar para hombres menores de cincuenta (50) años. **13.** Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional. **14.** Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.

	15. Certificaciones de estudios y títulos exigidos en el estudio previo. **16.** Certificado de antecedentes de delitos sexuales. **17.** Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos. **18.** Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad. **19.** Examen médico preocupacional (Articulo 2.2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015). **20.** Certificación Bancaria. Nota: La información solicitada en el presente ítem debe ser cargada en el SECOP II, dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del proceso.
3.6.1.2. Experiencia	Ver Anexo - Contratistas.
3.6.1.3. Capacidad Financiera	N/A
3.6.1.4. Capacidad Organizacional	N/A
3.6.2. Factores de Evaluación	N/A
3.6.3. Reglas de desempate de Ofertas	N/A
3.7. Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.	El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2., del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Ver Anexo - Matriz de Riegos.
3.8. Garantías:	De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015: *En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es*

	obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. Atendiendo al tipo de servicio prestado por cada uno de los profesionales corresponde al ejercicio personal de una profesión liberal y, que el cumplimiento de las obligaciones contractuales es objeto de control por parte del supervisor, previo al pago de los respectivos honorarios, la presente contratación no requerirá la necesidad de otorgamiento de garantías.	
3.9. Interventoría o Supervisión:	Nombre del funcionario:	**LENNY MARGARETH CUELLO ESCOBAR**
	Identificación del funcionario:	**22.465.676**
	Cargo:	**JEFE DE OFICINA DE GESTION ESTRATEGICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**
	Dependencia:	**SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN**
3.9.1. Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía	N/A	
3.10. Plazo de Ejecución del Contrato	Los futuros contratos tendrán un plazo hasta treinta y uno (31) de diciembre de 2024, a partir del cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.	
3.11. Liquidación del Contrato	Conforme al artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se requiere de liquidación en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la Ley 1150 de 2007, a su terminación en los términos allí previstos.	
3.12. Sometimiento a un acuerdo comercial.	N/A	

3.13. Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales	Se deja constancia que la Entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.
FIRMA:	
NOMBRE:	**PAOLA AMAR SEPULVEDA**
CARGO:	**SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION**
Proyectó:	LENNY CUELLO 

Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riegos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Interno	Ejecución	Financieros	Incumplimiento o retrasos en el pago, por parte de la Entidad Estatal, que no se encuentran dentro de los términos establecidos en el contrato.	1. Retrasos en el desarrollo de las actividades de los contratistas. 2. Afectación financiera del contrato. 3. Abandono de los puestos o sitios de trabajo.	2	3	5	Medio	Entidad Estatal/Contratista	1. Revisión constante de los trámites de pago, en donde se atiendan las observaciones a las actas y/o cuentas, soportes y anexos de pago. 2. Reuniones con las partes interesadas en donde se reporte el estado actual de las cuentas.	1	1	2	Bajo	Si	Supervisor/Contratista	Desde el inicio de ejecución del contrato.	Al terminar la ejecución del contrato.	Seguimiento de las evidencias de pagos.	De acuerdo con la forma de pago pactada en el contrato
2	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Accidentes laborales, muerte, lesiones, incidentes y/o daños a la integridad física, mental o moral que sufra el contratista durante la ejecución del contrato.	1. Retrasos en la ejecución del contrato y posible ampliación de los plazos de ejecución. 2. Posible suspensión/terminación anticipada del contrato.	2	3	5	Medio	Supervisor	1. Establecer y hacer seguimiento a los protocolos de seguridad ocupacional en el desarrollo de las actividades del contrato. 2. Cumplir las políticas de seguridad ocupacional y de seguridad en el trabajo. 3. Disponer de planes de contingencia efectivos ante estas eventualidades. 4. Supervisar el cumplimiento de pagos de seguridad social por pago de contratista.	1	1	2	Bajo	Si	Contratista/Supervisor	Desde el inicio de ejecución del contrato.	A la terminación de la ejecución del contrato.	Seguimiento de protocolos, procedimientos de seguridad, verificación respecto de las medidas de seguridad en cada etapa.	Mensual

Fuente: http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf

4	3	**No.**	
General	General	**Clase**	
Interno	Interno	**Fuente**	
Todas	Ejecución	**Etapa**	
Financieros	Operacionales	**Tipo**	
Incremento en contribuciones de entidades publicas	Retiro temporal o permanente del prestador del servicio sin justa causa durante la ejecución del contrato.	**Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)**	
Desmotivación del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del contrato	1. Retrasos en la ejecución del contrato. 2. Posible suspensión o cesión del contrato.	**Consecuencia de la ocurrencia del evento**	
1	1	**Probabilidad**	
2	2	**Impacto**	
3	3	**Valoración del riesgo**	
Bajo	**Bajo**	**Categoría**	
Entidad Estatal/Contratista	Contratista	**¿A quién se le asigna?**	
Comunica al contratista que el contrato se regulara conforme a la legislación vigente en materia tributaria	1. Establecer un plan de contingencia para que el contrato pueda ser cedido/suspendido/terminado conforme particularidades de la situación. 2. De ser posible, gestionar la cesión del contrato.	**Tratamiento/Controles a ser implementados**	
1	1	**Probabilidad**	**Impacto después del tratamiento**
1	1	**Impacto**	
2	2	**Valoración del riesgo**	
Bajo	**Bajo**	**Categoría**	
Si	Si	**¿Afecta la ejecución del contrato?**	
Supervisor	Entidad Estatal	**Persona responsable por implementar el tratamiento**	
A partir de la ejecutoria del acto administrativo que regule sobe el incremento de contribuciones	A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	**Fecha estimada en que se inicia el tratamiento**	
Al terminar la ejecucion del contrato	A la terminación de la ejecución del contrato.	**Fecha estimada en que se completa el tratamiento**	
Estar al día con la vigencia de la normatividad que regula la materia y las reformas presentadas.	Verificación del cumplimiento contractual.	**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	**Monitoreo y revisión**
Mensual/Cada vez que se produzca un cambio en la normatividad	Diaria	**Periodicidad ¿Cuándo?**	

Fuente: http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf

SC-CER103099 SA-CER756031

Anexo – Contratistas

No.	FORMA DE PAGO	VALOR DEL CONTRATO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	PERFIL	EXPERIENCIA
1	Un primer pago al 29 de febrero por valor de ($7.360.000) SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L, nueve (9) pagos mensuales iguales por valor de ($7.360.000) SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL y un (1) último pago al 31 de diciembre por valor de $7.360.000 SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL	$ 80.960.000	1. Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual y hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada espacio. 2. Liderar el seguimiento y monitoreo a los procesos relacionados con su objeto contractual. 3. Liderar la coordinación de las actividades y jornadas programadas por la Secretaría Distrital de Educación. 4. Asistir en el control y seguimiento de la ejecución de los contratos establecidos por la oficina de modernización con terceros, para el soporte técnico, software, sistemas de información y mantenimiento preventivo y correctivo, a equipos e infraestructura de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Educación. 5. Mantener contacto y comunicación permanente con el Ministerio de Educación Nacional y Ministerio de las Tics para efectos de programas, proyectos y/o convenios de uso de los medios y nuevas tecnologías para el sector educativo. 6. Las demás actividades que se asignen en función del cumplimiento de objeto del contrato.	Acreditar título profesional en Administración de Empresas, y Especialización en Ciencia Política	Experiencia mínima de cinco (5) años posteriores al título profesional.
2	Un Primer pago al 29 de febrero por valor de ($7.015.000) SIETE MILLONES QUINCE MIL PESOS M/L, nueve pagos mensuales por valor de ($7.015.000) SIETE MILLONES QUINCE MIL PESOS M/L y un (01) último pago al 31 de diciembre por valor de ($7.015.000) SIETE MILLONES QUINCE MIL PESOS M/L	$ 77.165.000	1. Liderar las actividades relacionadas con la elaboración, ejecución y seguimiento del presupuesto de la Secretaría Distrital de Educación. 2. Atender los requerimientos y los procesos de rendición de cuentas ante los entes de control. 3. Contribuir a la implementación de los ejercicios de planeación estratégica, táctica y operativa de la Secretaría Distrital de Educación. 4. Asesorar y realizar seguimiento a los fondos de servicios educativos (FSE) de las instituciones educativas del distrito. 5. Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual y hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada espacio. 6. Adelantar las actividades relacionadas con elaboración, actualización y seguimiento del Plan de Adquisiciones de la Secretaría Distrital de Educación. 7. Elaborar y consolidar informes relacionados con los procesos de gestión financiera y presupuestal de la Secretaría Distrital de Educación según sea requerido. 8. Revisar los documentos de distribución de recursos expedidos por el Departamento Nacional de Planeación. 9. Realizar acompañamiento a los procesos de contratación que adelante la Secretaría Distrital de Educación. 10. Revisar y/o proyectar la liquidación de nómina de la planta y directivo docentes de la Secretaría Distrital de Educación.	Acreditar título profesional en Ingeniería Industrial y magister en ingeniería industrial	Experiencia mínima de cuatro (4) años posteriores al título profesional
3	Un Primer pago al 29 de febrero por valor de	$ 77.165.000	1. Asesorar profesionalmente en la implementación de las estrategias de los procesos de Planeación Educativa.	Acreditar título profesional en	Acreditar título profesional y

	($7.015.000) SIETE MILLONES QUINCE MIL PESOS M/L, nueve pagos mensuales por valor de ($7.015.000) SIETE MILLONES QUINCE MIL PESOS M/L y un (01) último pago al 31 de diciembre por valor de ($7.015.000) SIETE MILLONES QUINCE MIL PESOS M/L		2. Coordinar el cumplimiento de los servicios de vigilancia en cada una Instituciones educativas del distrito. 3. Realizar seguimiento a los fondos de servicios educativos (FSE) de las instituciones educativas del distrito. 4. Rendir informe de cada visita realizada a las diferentes Instituciones. 5. Realizar seguimiento y actualización del Sistema de Información de la Secretaría Distrital de Educación. 6. Adelantar las actividades relacionadas con la elaboración, ejecución y seguimiento del presupuesto de la Secretaría Distrital de Educación. 7. Realizar las actividades relacionadas con elaboración, actualización y seguimiento del Plan de Adquisiciones de la Secretaría Distrital de Educación. 8. Elaborar y consolidar informes relacionados con los procesos de gestión financiera y presupuestal de la Secretaría Distrital de Educación según sea requerido. 9. Revisar la liquidación de nómina de la planta docentes y directivo docente de la Secretaría Distrital de Educación	Ingeniería Industrial y especialización en gerencia de proyectos de ingeniería	experiencia mínima de cuatro (4) años posteriores al título profesional
4	Un Primer pago al 29 de febrero por valor de ($6.095.000) SEIS MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/L , nueve pagos mensuales por valor de ($6.095.000) SEIS MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/L y un (01) último pago al 31 de diciembre por valor de ($6.095.000) SEIS MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/L	$ 67.045.000	1. Realizar visitas diagnósticas para determinar alcance y presupuesto de mejoramientos locativos en las IEDS. 2. Proyectar conceptos técnicos referentes a las obras civiles que soliciten las instituciones educativas del Distrito de Barranquilla. 3. Elaborar presupuestos de obra de mejoramientos locativos en las IEDS para revisión del supervisor asignado. 4. Rendir informe de las visitas realizadas en las Instituciones Educativas siguiendo las indicaciones y formatos establecidos. 5. Realizar visitas de supervisión de obras con el fin de determinar cumplimiento en el plan de obra y cronograma de actividades. 6. Asistir en la supervisión de los proyectos de ampliación que adelante el Distrito, a través de los diferentes convenios y/o contratos vigentes. 7. Brindar asesoría en la proyección y/o revisión de documentos que se sean encargados por la supervisora. 8. Las demás actividades que se asignen en función del cumplimiento del objeto del contrato	Acreditar título profesional en Arquitectura	Acreditar título profesional y experiencia mínima de tres (3) años y ocho (8) meses posteriores al título profesional.
5	Un Primer pago al 29 de febrero por valor de ($5.750.000) CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L, nueve pagos mensuales por valor de ($5.750.000) CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L y un (01) último pago al 31 de diciembre por valor de	$ 63.250.000	1. Realizar visitas diagnósticas para determinar alcance y presupuesto de mejoramientos locativos en las IEDS. 2. Proyectar conceptos técnicos referentes a las obras civiles que soliciten las instituciones educativas del Distrito de Barranquilla. 3. Elaborar presupuestos de obra de mejoramientos locativos en las IEDS para revisión del supervisor asignado. 4. Rendir informe de las visitas realizadas en las Instituciones Educativas siguiendo las indicaciones y formatos establecidos. 5. Realizar visitas de supervisión de obras con el fin de determinar cumplimiento en el plan de obra y cronograma de actividades. 6. Asistir en la supervisión de los proyectos de ampliación que adelante el Distrito, a través de los diferentes convenios y/o contratos vigentes.	Acreditar título profesional en Ingeniería Civil	Acreditar título profesional y experiencia mínima de tres (3) años y seis (6) meses posteriores al título profesional.

	($5.750.000) CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L				
6	Un Primer pago al 29 de febrero por valor de ($5.750.000) CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L, nueve pagos mensuales por valor de ($5.750.000) CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L y un (01) último pago al 31 de diciembre por valor de ($5.750.000) CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L	$ 63.250.000	1. Diseñar proyectos y/o presentaciones relacionadas con los procesos a cargo de la secretaria Distrital de Educación que le sean encomendados. 2. Liderar el seguimiento y monitoreo a los procesos asignados por el supervisor relacionados con las funciones de la dependencia. 3. Brindar asesoría en la proyección y/o revisión de documentos que se sean encargados por la supervisora. 4. Las demás actividades que se asignen en función del cumplimiento del objeto del contrato.	diseñadora industrial	Acreditar título profesional y experiencia mínima de tres (3) años y seis (6) meses posteriores al título profesional.
7	Un Primer pago al 29 de febrero por valor de ($5.520.000) CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L, nueve pagos mensuales por valor de ($5.520.000) CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L y un (01) último pago al 31 de diciembre por valor de ($5.520.000) CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L	$ 60.720.000	1. Asesorar en la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional en todos los procesos relacionados con la modernización de las tecnologías 2. Realizar acompañamiento al mantenimiento y soporte de equipos tecnológicos dentro de la Secretaría distrital de Educación y las Instituciones Educativas distritales. 3. Realizar Acciones relacionadas con la formulación y desarrollo de proyectos de modernización de tecnologías en la Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla. 4. Actualizar de inventarios tecnológicos de las IEDs. 5. Asesorar en la implementación de nuevos proyectos para garantizar alfabetización digital dentro de las IEDs.	Acreditar título profesional en Ingeniería de Sistemas	Acreditar título profesional y experiencia mínima de tres (3) años y cuatro (04) meses posteriores al título profesional.
8	Un Primer pago al 29 de febrero por valor de ($5.439.500) CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL	$ 59.834.500	1. Brindar asesoría administrativa en la Oficina Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional en todos los procesos relacionados con la implementación de las tecnologías. 2. Brindar soporte a los equipos tecnológicos de la Secretaría Distrital de Educación.	Acreditar título profesional en Ingeniería de Sistemas	Acreditar título profesional y experiencia mínima de tres (3) años y dos (2) meses posteriores

	QUINIENTOS PESOS M/L, nueve pagos mensuales por valor de ($5.439.500) CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/L y un (01) ultimo pago al 31 de diciembre por valor de ($5.439.500) CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/L		3. Realizar mantenimiento preventivo a los equipos tecnológicos dentro de la Secretaría distrital de Educación. 4. Liderar y coordinar los procesos de revisión y soporte de los equipos tecnológicos dentro de la Secretaría distrital de Educación. 5. Adelantar las acciones relacionadas con la actualización de los inventarios de equipos.		al título profesional.
9	Un Primer pago al 29 de febrero por valor de ($5.290.000) CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L, nueve pagos mensuales por valor de ($5.290.000) CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L y un (01) ultimo pago al 31 de diciembre por valor de ($5.290.000) CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L	$ 58.190.000	1. Revisar los Diseños Estructurales de Edificaciones Estudiantiles del Distrito. 2. Brinda asesoría profesional a la Secretaría Distrital Educación en la rehabilitación de las Edificaciones Estudiantiles del Distrito. 3. Asesorar a la secretaria Distrital Educación en los estudios de patología estructural de las Edificaciones Estudiantiles del Distrito. 4. Elaborar las especificaciones estructurales que necesite los proyectos que desarrolle la Secretaría Distrital de Educación. 5. Realizar y sustentar informes del estado estructural de las Edificaciones Estudiantiles del Distrito cuando le sea solicitado por el supervisor.	Acreditar título profesional en Ingeniería Civil	Acreditar título profesional y experiencia mínima de tres (3) años posteriores al título profesional.
10	Un Primer pago al 29 de febrero por valor de ($5.290.000) CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L, nueve pagos mensuales por valor de ($5.290.000) CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS	$ 58.190.000	1. Realizar visitas diagnósticas a instituciones educativas para diagnóstico de las instalaciones eléctricas, cargas y otros. 2. Realizar visitas de seguimiento de proyectos de mejoramientos de instalaciones de eléctricas en las instituciones educativas. 3. Elaborar conceptos sobre el estado/diagnóstico inicial de las instituciones educativas y las alternativas y/o posibles soluciones a problemáticas. 4. Adelantar la revisión de Planos o Diseños de Instalaciones Eléctricas de proyectos en Instituciones Educativas. 5. Asesorar a las Instituciones educativas distritales que adelanten proyectos eléctricos de manera independiente.	Acreditar título profesional como Ingeniero Electricista	Acreditar título profesional y experiencia mínima de tres (3) años posteriores al título profesional.

	M/L y un (01) ultimo pago al 31 de diciembre por valor de ($5.290.000) CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L		6. Revisar los presupuestos de obras para sistemas y/o instalaciones eléctricas. 7. Coordinar y liderar las actividades de revisión y reparación de las instalaciones eléctricas, cargas y otros.		
11	Un Primer pago al 29 de febrero por valor de ($5.175.000) CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L, nueve pagos mensuales por valor de ($5.175.000) CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L y un (01) ultimo pago al 31 de diciembre por valor de ($5.175.000) CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L	$ 56.925.000	1. Realizar los Diseños Estructurales de Edificaciones Estudiantiles del Distrito. 2. Brindar asesoría profesional a la Secretaría Distrital Educación en el estado de conservación de las Edificaciones Estudiantiles del Distrito. 3. Asesorar a la Distrital Educación en los estudios y la procedencia de mantenimiento y/o reparaciones de la patología estructural de las Edificaciones Estudiantiles del Distrito. 4. diseñar las especificaciones estructurales que necesite los proyectos que desarrolle la Secretaría Distrital de Educación. 5. Realizar y sustentar informes del estado de conservación de las Edificaciones Estudiantiles del Distrito cuando le sea solicitado por el supervisor.	Acreditar título profesional en Arquitectura	Experiencia general de dos (02) años y diez (10) meses.
12	Un Primer pago al 29 de febrero por valor de ($4.772.500) CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/L, nueve pagos mensuales por valor de ($4.772.500) CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/L y un (01) ultimo pago al 31 de diciembre por valor de ($4.772.500) CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/L	$ 52.497.500	1. Realizar en la Secretaría Distrital de Educación la validación de aquellas necesidades de dotación de las Instituciones Educativas del Distrito. 2. Realizar el seguimiento a los procesos relacionados con Infraestructura Educativa y Mejoramiento y adecuaciones de espacios. 3. Realizar la elaboración y aplicación de instrumentos de medición de la satisfacción de los clientes de la Secretaría Distrital de Educación. 4. Gestionar la organización de los informes de la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional. 5. Asesorar en los procesos de Adiciones de dotación para las Instituciones Educativas Distritales.	Acreditar título profesional en Negocios y Finanzas Internacionales	Experiencia general de dos (02) años y seis (06) meses.
13	Un Primer pago al 29 de febrero por valor de	$ 51.865.000	1. Realizar La Revisión Y Verificación De Los Servicios De Internet Y Telefonía Instalados En Las IED.	Acreditar título profesional en	Experiencia mínima de dos (2)

	($4.715.000) CUATRO MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/L, nueve pagos mensuales por valor de ($4.715.000) CUATRO MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/L y un (01) ultimo pago al 31 de diciembre por valor de ($4.715.000) CUATRO MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/L		2. Reportar Las Deficiencias Y Novedades De Los Servicios De Telefonía E Internet Instalados En Las IED. 3. Vigilar Y Hacer Presencia En Las Visitas De Instalación, Suministro Y Reparación De Los Proveedores De Servicios Y Equipos Tecnológicos En Las IED. 4. Realizar Visitas Y Hacer Presencia En El Seguimiento Y Control A La Infraestructura Tecnológica De Las IED Elaborando Los Respectivos Informes. 5. Mantener Actualizada La Base De Datos De Las Instituciones Educativas En Relación Con La Infraestructura Tecnológica. 6. Verificar la conectividad de los equipos para el correcto funcionamiento de los equipos tecnológicos de la secretaria distrital de educación.	Ingeniería de Sistemas	años posteriores al título profesional.
14	Un Primer pago al 29 de febrero por valor de ($3.622.500) TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS PESOS M/L, nueve pagos mensuales por valor de ($3.622.500) TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS PESOS M/L y un (01) ultimo pago al 31 de diciembre por valor de ($3.622.500) TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS PESOS M/L	$ 39.847.500	1 Realizar la revisión y ajuste de la documentación soporte en relación con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría Distrital de Educación. 2. Realizar con los líderes y funcionarios de las diferentes áreas cada una de las actividades en relación con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Educación. 3. Asesorar en la ejecución de las auditorías Internas y externas de la Secretaría Distrital de Educación. 4. Realizar la elaboración y Seguimiento de los planes de mejoramiento de cada uno de los procesos de la Secretaría Distrital de Educación.	Acreditar título profesional en Ingeniería de Sistemas	Experiencia de un (01) año y seis (06) meses posteriores al título profesional.