INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO DEL 09 DE ENERO AL 08 DE FEBRERO DE 2024

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	004	**VALOR INICIAL**	$ 2.800.000	**SUPERVISOR**	Profesional Universitaria		
CONTRATISTA	NYDIA ESPERANZA MOSQUERA VARGAS					**NIT**	1.075.219.078
ÁREA – PROGRAMA	PRESUPUESTO						
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL AREA DE PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD.						
PLAZO	UN (01) MES	**FECHA INICIACIÓN**	09 DE ENERO DE 2024	**FECHA TERMINACIÓN**	08 DE FEBRERO/2024		

2. DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento del objeto social contractual señalado y de las obligaciones asignadas al contratista, se efectúa el correspondiente informe de gestión y actividades realizadas durante el periodo comprendido del 09 de Enero al 08 de Febrero de 2024, en ejecución del contrato de prestación de servicios No. 004 de 2024 suscrito por las partes, llevándose a cabo las siguientes labores: Prestar los servicios profesionales de apoyo en los procesos relacionados con el área de presupuesto de la entidad.

1. Apoyo en la expedición de los Certificados de disponibilidad presupuestal CDP y Registros Presupuestales RP.

   Se apoyó en la expedición de los Certificados de disponibilidad presupuestal CDP y Registros Presupuestales RP, solicitados por la entidad en el software GCI.

   CDP 279 al 460 y RP del 279 al 445 durante el periodo del 09 de Enero al 08 de Febrero de 2024.

2. Apoyo en la elaboración de los informes presupuestales que requieran las entidades de control y demás entidades estatales.

   Se apoyó en la elaboración de los informes presupuestales del Cuipo.

3. Apoyo en el registro de las cuentas en el sistema de presupuesto

   Se apoyó en la elaboración de las cuentas en el formato de excel y en el software de la entidad

   Las cuentas que se ingresaron numeradas del 04 al 154 durante el periodo del 09 de Enero al 08 de Febrero de 2024.

   Las cuentas que se ingresaron numeradas de los anticipos del 01 al 05 de los contratos de obra, consultoría e interventoría durante el periodo del 09 de Enero al 08 de Febrero de 2024.

4. Apoyo en la retroalimentación de los diferentes proyectos de inversión

   Se apoyó en la retroalimentación de los diferentes proyectos de inversión.

5. Apoyo a las actividades que se requieran del área de presupuesto

   Se apoyó en la organización del archivo del área de presupuesto

   Se apoyó en el cierre de gastos del mes de Diciembre de 2023

   Se apoyó en el cierre presupuestal 2023

6. Apoyo en la retroalimentación en el sistema de Presupuesto y Giro de Regalías SPGR

   Se apoyó en actividades del SPGR

7. Atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato que sean inherente al objeto del contrato.

   Se apoyó en los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato durante el periodo del 09 de Enero al 08 de Febrero de 2024.

3. PERIODO DEL REPORTE	09 DE ENERO AL 08 DE FEBRERO DE 2024	**4. FECHA DE ELABORACIÓN**	08 DE FEBRERO DE 2024
5. ANEXOS TÉCNICOS			
6. FIRMA DEL CONTRATISTA	Nydia E. Mosquera Vargas.		