PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Enero de 2024

Señor
Roberto Carlos Castro Soto
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5805032**
Profesional de Bilinguismo
Regional Magdalena
C.A.A.G
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5805032 del año 2024

Gilberto José González Fabra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72346167 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **CO1.PCCNTR.5805032** del año 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de Enero.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960); b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (3.423.585).

Plazo: Será hasta el 23 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de BILINGUISMO VIRTUAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Capacitación sobre Actualización de nuevas funcionalidades de la Plataforma Territorio, dictada por el ingeniero Edwin Parra.	Tiempos de las actividades académicas en SENA SOFIA PLUS.
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No he sido requerido por la entidad para apoyar la etapa de inducción de los aprendices en este periodo.	No aplica.

5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No he sido requerido por la entidad para realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva.	No aplica.
6.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
7.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
8.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
9.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Capacitación sobre Actualización de nuevas funcionalidades de la Plataforma Territorio, dictada por el ingeniero Edwin Parra.	Actas de reunión de comité.
10.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.

11.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos para el período establecido previa programación establecida por el coordinador académico.	Reporte de eventos en SENA SOFIA PLUS.
12.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
13.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación y le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
14.	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido por la Entidad para apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica.
15.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No he sido requerido para este período	No aplica.

16.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
17.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Transmitir la informacion de las ofertas educativas vigentes.	Anuncios en Redes Sociales.
18.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
19.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
20.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No se han solicitados elementos en el período.	No aplica.
21.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
22.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No he sido requerido para este período.	No aplica.

23.	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se han realizados desplazamientos en el período.	No aplica.
24.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplimiento de requerimientos por parte del supervisor que se ven reflejados en el informe mensual de ejecución.	Formatos de diligenciamiento.
25.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7908407320** de la planilla, SOI del mes de Diciembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Gilberto Gonzaléz Fabra Contratista

C.C. No. 72.346.167 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Roberto Carlos Castro Soto

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5805032

Profesional de Bilinguismo del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ASISTENCIA CAPACITACIÓN VIRTUAL CAAG REUNIÓN REGIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 25 de Enero de 2024	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 16:00**
LUGAR: Team	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	

TEMA (S):

1. Bienvenida a la capacitación sobre **ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TERRITORIO,** dictada por el señor Coordinador, ingeniero Edwin Parra.
2. Tema del día: Gestión de Comunicación de la plataforma Territorio, anuncios, correo, notificaciones o mensajes, foro de dudas e inquietudes.
3. Despedida y citación en nueva fecha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Explicación detallada y minuciosa de Gestión de Comunicación de la plataforma Territorio, anuncios, correo, notificaciones o mensajes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El instructor (Coordinador Académico), toma asistencia del grupo.
- Se trabajan los temas del día, se hacen ejemplos, se atienden dudas e inquietudes.
- Cierre de la capacitación.

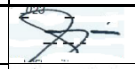
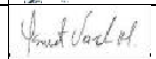
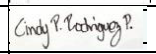
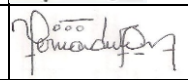
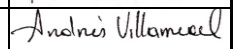
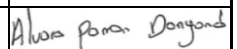
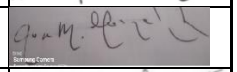
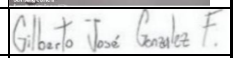
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Aplicar los saberes y competencias aprendidos. • Optimizar el manejo de la plataforma Territorio.	Todos los participantes	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-001 DEL DÍA 25 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Arnaldo Antonio Llanos Suescun	88211189		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	aallanos9@misena.edu.co	3233290123	
2	Ismet José Varela Mercado	79984894		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	ismetvarelamercado@gmail.com	3005078004	
3	Cindy Patricia Rodríguez Palacio	1082838871		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	cindyrodriguezpalacio@gmail.com	3187236732	
4	Wilson Arturo Fernández Guzmán	85458828		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	wfernandezguz@misena.edu.co	3183853562	
5	Andrés Obed Villarreal Caselles	7630531		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	andruvica69@hotmail.com	3148237360	
6	Alvaro de Jesús Parra Dangond	1083010190		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	alvaropdangond@gmail.com	3165343692	
7	Jose Maria Gonzalez Suarez	70037123		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	chema@misena.edu.co	3225043425	
8	Gilberto José González Fabra	72346167		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	gilgonzfabra@gmail.com	3014009284	

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ASISTENCIA CAPACITACIÓN VIRTUAL CAAG REUNIÓN REGIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 26 de Enero de 2024	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 16:00**
LUGAR: Team	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	

TEMA (S):

1. Bienvenida a la capacitación sobre **ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TERRITORIO,** dictada por el señor Coordinador, ingeniero Edwin Parra.
2. Tema del día: Gestión Evaluativa de la plataforma Territorio, evaluaciones, foros calificables, evidencias.
3. Despedida y citación en nueva fecha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Explicación detallada y minuciosa de Evaluativa de la plataforma Territorio, evaluaciones, foros calificables, evidencias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El instructor (Coordinador Académico), toma asistencia del grupo.
- Se trabajan los temas del día, se hacen ejemplos, se atienden dudas e inquietudes.
- Cierre de la capacitación.

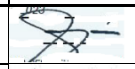
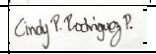
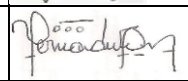
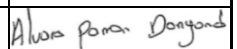
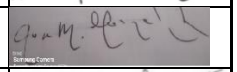
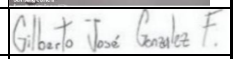
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Aplicar los saberes y competencias aprendidos. • Optimizar el manejo de la plataforma Territorio.	Todos los participantes	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-002 DEL DÍA 26 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Arnaldo Antonio Llanos Suescun	88211189		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	aallanos9@misena.edu.co	3233290123	
2	Ismet José Varela Mercado	79984894		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	ismetvarelamercado@gmail.com	3005078004	
3	Cindy Patricia Rodríguez Palacio	1082838871		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	cindyrodriguezpalacio@gmail.com	3187236732	
4	Wilson Arturo Fernández Guzmán	85458828		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	wfernandezguz@misena.edu.co	3183853562	
5	Andrés Obed Villarreal Caselles	7630531		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	andruvica69@hotmail.com	3148237360	
6	Alvaro de Jesús Parra Dangond	1083010190		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	alvaropdangond@gmail.com	3165343692	
7	Jose Maria Gonzalez Suarez	70037123		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	chema@misena.edu.co	3225043425	
8	Gilberto José González Fabra	72346167		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	gilgonzfabra@gmail.com	3014009284	

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ASISTENCIA CAPACITACIÓN VIRTUAL CAAG REUNIÓN REGIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 29 de Enero de 2024	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 16:00**
LUGAR: Team	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	

TEMA (S):

1. Bienvenida a la capacitación sobre **ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TERRITORIO,** dictada por el señor Coordinador, ingeniero Edwin Parra.
2. Tema del día: Centro de Calificaciones y Sincronización con Sofia Plus.
3. Despedida y citación en nueva fecha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Explicación detallada y minuciosa de Centro de Calificaciones y Sincronización con Sofia Plus.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El instructor (Coordinador Académico), toma asistencia del grupo.
- Se trabajan los temas del día, se hacen ejemplos, se atienden dudas e inquietudes.
- Cierre de la capacitación.

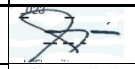
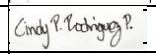
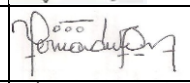
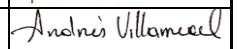
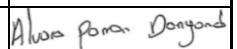
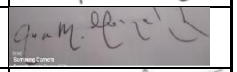
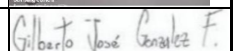
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Aplicar los saberes y competencias aprendidos. • Optimizar el manejo de la plataforma Territorio.	Todos los participantes	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-003 DEL DÍA 29 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Arnaldo Antonio Llanos Suescun	88211189		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	aallanos9@misena.edu.co	3233290123	
2	Ismet José Varela Mercado	79984894		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	ismetvarelamercado@gmail.com	3005078004	
3	Cindy Patricia Rodríguez Palacio	1082838871		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	cindyrodriguezpalacio@gmail.com	3187236732	
4	Wilson Arturo Fernández Guzmán	85458828		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	wfernandezguz@misena.edu.co	3183853562	
5	Andrés Obed Villarreal Caselles	7630531		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	andruvica69@hotmail.com	3148237360	
6	Alvaro de Jesús Parra Dangond	1083010190		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	alvaropdangond@gmail.com	3165343692	
7	Jose Maria Gonzalez Suarez	70037123		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	chema@misena.edu.co	3225043425	
8	Gilberto José González Fabra	72346167		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	gilgonzfabra@gmail.com	3014009284	

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ASISTENCIA CAPACITACIÓN VIRTUAL CAAG REUNIÓN REGIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 30 de Enero de 2024	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 16:00**
LUGAR: Team	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	

TEMA (S):

1. Bienvenida a la capacitación sobre **ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TERRITORIO,** dictada por el señor Coordinador, ingeniero Edwin Parra.
2. Tema del día: Autoevaluación del Instructor mediante Seguimiento.
3. Despedida y citación en nueva fecha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Explicación detallada y minuciosa de Autoevaluación del Instructor mediante Seguimiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El instructor (Coordinador Académico), toma asistencia del grupo.
- Se trabajan los temas del día, se hacen ejemplos, se atienden dudas e inquietudes.
- Cierre de la capacitación.

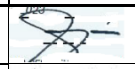
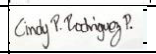
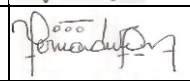
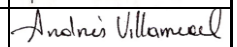
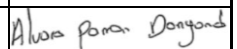
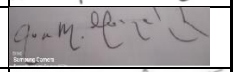
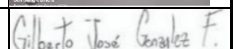
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Aplicar los saberes y competencias aprendidos. • Optimizar el manejo de la plataforma Territorio.	Todos los participantes	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-004 DEL DÍA 30 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Arnaldo Antonio Llanos Suescun	88211189		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	aallanos9@misena.edu.co	3233290123	
2	Ismet José Varela Mercado	79984894		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	ismetvarelamercado@gmail.com	3005078004	
3	Cindy Patricia Rodríguez Palacio	1082838871		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	cindyrodriguezpalacio@gmail.com	3187236732	
4	Wilson Arturo Fernández Guzmán	85458828		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	wfernandezguz@misena.edu.co	3183853562	
5	Andrés Obed Villarreal Caselles	7630531		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	andruvica69@hotmail.com	3148237360	
6	Alvaro de Jesús Parra Dangond	1083010190		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	alvaropdangond@gmail.com	3165343692	
7	Jose Maria Gonzalez Suarez	70037123		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	chema@misena.edu.co	3225043425	
8	Gilberto José González Fabra	72346167		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	gilgonzfabra@gmail.com	3014009284	

ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ASISTENCIA CAPACITACIÓN VIRTUAL CAAG REUNIÓN REGIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 31 de Enero de 2024	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 16:00**
LUGAR: Team	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	

TEMA (S):

1. Revisión de las listas de asistencias de los días anteriores (25, 26, 29, 30 y 31), de la capacitación sobre **ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TERRITORIO.**
2. Retroalimentación, revisión de resultados finales, confirmación de saberes y revisión de demás aspectos pedagógicos de la capacitación.
3. Cierre de la capacitación a cargo del Coordinador Académico y capacitador, ingeniero Edwin Parra

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisión y depuración de listas de asistencias.
2. Retroalimentación de temas desarrollados y revisión de saberes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El instructor (Coordinador Académico), revisa mediante la herramienta Team, las listas de asistencia de los días anteriores.
- Iniciamos una charla con participación de los participantes de los saberes de días pasados.
- Trabajamos el tema nuevo y final llamado como trabajar con Wikis y Blogs en la plataforma Territorio.
- Cierre de la capacitación.

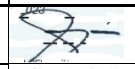
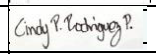
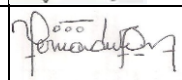
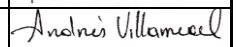
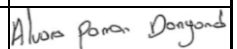
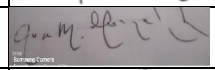
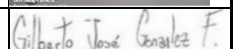
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Aplicar los saberes y competencias aprendidos. • Optimizar el manejo de la plataforma Territorio.	Todos los participantes	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-005 DEL DÍA 31 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Arnaldo Antonio Llanos Suescun	88211189		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	aallanos9@misena.edu.co	3233290123	
2	Ismet José Varela Mercado	79984894		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	ismetvarelamercado@gmail.com	3005078004	
3	Cindy Patricia Rodríguez Palacio	1082838871		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	cindyrodriguezpalacio@gmail.com	3187236732	
4	Wilson Arturo Fernández Guzmán	85458828		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	wfernandezguz@misena.edu.co	3183853562	
5	Andrés Obed Villarreal Caselles	7630531		X	Sena-Magdalena-CAAG-Virtual	andruvica69@hotmail.com	3148237360	
6	Alvaro de Jesús Parra Dangond	1083010190		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	alvaropdangond@gmail.com	3165343692	
7	Jose Maria Gonzalez Suarez	70037123		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	chema@misena.edu.co	3225043425	
8	Gilberto José González Fabra	72346167		X	Sena-Magdalena-CAAG-Presencial	gilgonzfabra@gmail.com	3014009284	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 25/01/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
25/01/2024	31/01/2024	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA