SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL — BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de enero	de	2024
DEPENDENCIA	Subdirección para la Vejez	UNIDAD OPERATIVA		CCC BELLO HORIZONTE		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO	IDENTIFICACIÓN	53008999
CORREO PERSONAL	jordanna7126@gmail.com	NÚMERO CELULAR	3223057588

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	7362	Fecha de suscripción	7	06	2023	Plazo de ejecución (en días)	270
Fecha acta de inicio	14	06	2023	Fecha Terminación	13	03	2024
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA VALIDACION DE CONDICIONES DE LAS PERSONAS MAYORES QUE REQUIEREN EL INGRESO, EGRESO Y TRASLADO DEL SERVICIO SOCIAL COMUNIDAD DE CUIDADO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ						

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	32.040.000
Valor adiciones (si aplica)	$	4.005.000
Valor Total Contrato	$	36.045.000
Saldo pendiente por ejecutar	$	9.745.500
Valor Pagado	$	26.299.500
Valor Cobro periodo	$	4.005.000

Porcentaje de Avance Físico	84,07%
Porcentaje de Avance Financiero	72,96%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 2.269.500	$ 4.005.000	$ 4.005.000	$ 4.005.000	$ 4.005.000	$ 4.005.000	$ 4.005.000		
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Planear, implementar y hacer seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional -PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV).	1.1 Se realizó implementación PAI institucional en el mes Diciembre 2023, con las personas mayores del CCCBH, temas a socializar según calendario: 07 DE ENERO DE 2024 sensibilización tendidio de camas y arreglo de habitaciones.	1.1.1. Evidencia talleres enfermería cumplimiento PAI institucional ENERO DE 2024
2. Elaborar, actualizar y hacer el seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de las personas mayores conforme a sus a sus necesidades, gustos e intereses.	2.1. Se realizó elaboración PAIIN para el periodo correspondiente Diciembre 2023 en el Centro Comunidad Cuidado Bello Horizonte.	2.1.1 Evidencia Seguimientos PAIIN trimestrales Diciembre 2023.
3. Elaborar, implementar y hacer seguimiento al Plan de Cuidado de cada persona mayor de acuerdo a sus diagnósticos, identificando sus necesidades de cuidado, realizando la activación del sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria frente a cambios significativos en el estado de salud de las personas mayores.	3.1. Se diligencio formato valoración inicial de enfermería plan de cuidado de persona mayor, según cronograma, y fecha de ingreso, realizando valoración de enfermería cefalocaudal, determinando las necesidades y prioridades en el cuidado con el fin de brindar atención directa y humanizada, teniendo presente los cambios clínicos donde se incluye diagnostico enfermería NANDA.	3.1.1. Elaboración planes de cuidados Diciembre 2023.
4. Realizar la revisión, apertura y seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos por el médico tratante a las personas mayores y orientar al regente de farmacia para la solicitud, recepción, almacenamiento y control de Kardex de los medicamentos de los participantes.	4.1. Se realizó revisión, apertura, auditoria de fórmulas médicas y apertura formato registro medicamentos de las personas mayores, enfatizando el uso de los 12 correctos para la administración segura de medicamentos, al igual que el conteo de los mismos realizado por regencia de farmacia en el mes de enero 2024.	4.1.1 Apertura formulas médicas enero 2024
5. Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos y formatos definidos en la prestación del servicio, dando cuenta del proceso de atención, seguimiento trimestral y novedades (concepto de egreso, de traslado) presentadas con las personas mayores desde su área de intervención.	5.1 Se realizó acompañamiento al egreso de la persona mayor al Centro Comunidad Cuidado Bello Horizonte. 5.2. Se diligencio matriz citas medicas de las personas mayores institucionalizadas en el Centro Comunidad Cuidado Bello Horizonte 2023.	5.1.1 Diligenciamiento formatos egreso persona mayor. 5.2.1 Matriz citas médicas Centro Comunidad Cuidado Bello Horizonte 2023.
6. Realizar seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, control de signos vitales y demás actividades relacionadas con su área.	6.1 Se realizó valoración cefalocaudal a las personas mayores intitucionalizadas, por parte de la profesional de medicina de nivel central y con el acompañamiento de la profesional de enfermeria del Centro de comunidad de cuidado el dia 18 de enero de 2024 6.2 Con el fin de brindar herramientas al equipo de cuidado, se realizó actualización listado de personas mayores, usuarios uso de pañal y dependientes de aseo, vestido y alimentación por parte del equipo de enfermería mes de Enero 2024 y insumos de protección personal de salud.	6.1.1 Acta de Valoracion Cefalocaudal Enero 2024. 6.2.1. Acta elementos protección personal salud, y elementos aseo personas dependientes Enero 2024.
7. Realizar y actualizar la caracterización de las personas mayores participantes de la modalidad Comunidad de Cuidado desde su área de intervención.	7.1 Se realizó actualización caracterización de las personas mayores institucionalizadas por parte área salud, enero 2024, estipulando diagnósticos médicos, grado de dependencia actual según escala Barthel, uso de medicamentos y última cita médica. 7.2 Se realiza estudio de caso de la persona mayor Jose Infante Ignacio para posible traslado y se actualiza formato bartel.	7.1.1 Caracterización Centro Comunidad Cuidado Bello Horizonte Enero 2024 7.2.1 Formato estudio de caso y formato Barthel.

8. Conocer, implementar y socializar con las diferentes áreas los protocolos, herramientas y lineamientos de su área, establecidos por la Subdirección para la Vejez.	8.1. Se realizó socialización, respiro y cuidado al cuidador Enero 2024. 8.2. Se realizo acompañamiento a la revisión del buzon de sugerencias con apoyo de la persona mayor en el mes de Enero 2024. 8.3 Se realiza la recepción y auditoria de los formatos de enfermeria del mes de diciembre.	8.1.1. Acta reunión respiro al cuidador Enero 2024. 8.2.1 Acta buzón de sugerencias 2024 8.3.1 Acta de recepción y auditoria de los formatos de enfermeria del mes de diciembre.
9. Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	9.1. Se realizo entrega de elementos protección personal al personal auxiliar, y entrega de elementos de aseo a las personas mayores dependientes en el mes de enero 2024 .	9.1.1 Acta elementos protección personal salud, y elementos aseo personas dependientes enero 2024
10. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	10.1. Se realiza informe para la comisaria de familia de Sumapaz, caso de la persona mayor Eliseo Avendaño Quevedo 10.2 Se realiza acompañamientos en los abordajes de novedades presentadas en el mes de Enero 2024 a las personas mayores.	10.1.1. Informe Comisaria de familia Sumapaz Persona mayor. 10.2.1. Actas abordajes personas mayores Enero 2024
11. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Se asiste a la reunion semanal de equipo interdisciplinario el dia 09 de enero de 2024 en el centro de comunidad de cuidado Bello Horizonte 11.2 Se realizo la entrega de insumos de tapabocas al personal de vigilancia con el fin de insentivar el uso del mismo en el centro de comunidad de cuidado bello horizonte.	11.1.1 Acta Reunión equipo interdisciplinario 11.1.2. Acta entrega de tapabocas mes enero 2024
12. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	12.1. Se realizo al inicio del contrato el plan de trabajo proyectado para el contrato # 7362 de 2023, donde se estipula como se dará cumplimiento a alas obligaciones contractuales., se realizó actividades enfocadas a dar cumplimiento del plan de trabajo en el mes de enero 2024, se cargó al sistema SECOP II las evidencias, informe y bitácora del mes de diciembre de 2023.	12.1.1 Bitácora mes enero 2024 - Jaquellin Ramirez Romero- CTO 7362-2023. 12.1.2 Evidencia cargue de evidencias, informe y bitácora del mes de diciembre de 2023 en SECOP.
13. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	13.1 No se presento contingencias en el mes de Enero 2024	
14. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	14.1 Se realizó malla turno, mes de enero 2024 de los auxiliares de enfermería, definiendo los roles y horarios del personal.	14.1.1 Acta malla turnos mes enero 2024 .

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT - SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	CESAR SANCHEZ - COORDINADOR CENTRO COMUNIDAD CUIDADO BELLO HORIZONTE

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL	
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	1060678077
VALOR	$ 465.100
PERIODO	1 al 31 de diciembre de 2023
FECHA PAGO	20 de Enero de 2024

OBSERVACIONES

JAQUELLIN RAMIREZ

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO

CÉDULA CC 53.008.999 DE BOGOTA