PERIODO DEL 04 DE ENERO DE 2024 AL 31 DE ENERO DE 2024

NUMERO DE CONTRATO	**0148-2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO**
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	**1.098.647.617 DE BUCARAMANGA**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SISTEMAS DE LA ESE ISABU.**

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Coordinar las actividades que deben realizar los técnicos de sistemas de la ESE ISABU	1. Realicé la administración del correo de soporte helpdesk.isabu@gmail.com helpdesk@isabu.gov.co. 2. Realicé Gestión Diaria Soportes 3. Realicé monitoreo constante del grupo de Signal 4. Apoyé en la coordinación de actividades del grupo de técnicos de soporte 5. Realicé asignación de servicios vía telefónica 6. Administré la aplicación de Tello como herramienta para agendar los servicios 7. Supervisé los reportes de los técnicos en el Formato Registro Soportes Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 1 Administré el correo de soporte atendiendo las solicitudes que redirecciona el Líder se sistemas de información. ● Anexo 2 Gestioné Diariamente los soportes según la prioridad y redireccionando a cada técnico una labor según su ubicación. ● Anexo 3 Realicé diariamente monitoreo y alimentación del grupo de Signal ● Anexo 4 Realicé administración del Grupo de Soporte donde se publican las novedades relacionadas con el soporte técnico de la ESE Isabu. ● Anexo 5 Realicé asignación de servicios vía telefónica a los técnicos de la ESE Isabu Edward Becerra, Alcides Suarez y Jorge Botello. ● Anexo 6 Realicé administración del Trello donde se registran tareas críticas que requieren tiempo y que se mantienen en ejecución por periodos largos. ● Anexo 20 Supervisé reportes en Formato Registro Soportes.
2. Programar el cronograma de mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo de la ESE ISABU y supervisar su ejecución.	1. Apoyé en la puesta en marcha del cronograma de preventivo para los 22 centros de salud y las 2 unidades médicas HLN y Uimist. 2. Apoyé en la coordinación de ejecución por parte de los técnicos del mantenimiento preventivo de este año empezando por el hospital Local del norte en la dependencia de Administración, Uimist y centros de salud. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 7 Realicé la programación y supervisé la ejecución de los mantenimientos preventivos de la ESE Isabu. ● Anexo 8 Colaboré con la ejecución y supervisión del

	mantenimiento Preventivo.
3. Brindar apoyo técnico y asesoría a los usuarios internos de la ese Isabu en temas relacionados a informática	1. Brindé soporte técnico de nivel 1 oportuno a los usuarios de la ESE ISABU en las diferentes dependías 2. Realicé soporte técnico de nivel 1 remoto a los centros de salud y unidades médicas cuando no me encontraba en sitio, estaba realizando otra actividad o fuera del horario de soporte. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 9 Realicé y supervisé el soporte Remoto Nivel 1 a los usuarios de la ESE ISABU. ● Anexo 10 Realicé y supervisé el soporte en Sitio Nivel 1 brindado a los usuarios de la ESE ISABU.
4. Atender las incidencias presentadas por fallas en hardware y software de la ESE ISABU en cualquiera de sus sedes	1. Solucioné las siguientes fallas reportadas por los usuarios de la ESE ISABU recolectando las firmas en el formato de soporte como evidencia de conformidad con el soporte brindado. ○ LIQUIDACIONES // HLN - ESCANER - SE MAPEA RUTA DE ESCANER ○ LIQUIDACIONES // HLN - LENTITUD EN PROCESOS - SE OPTIMIZA EQUIPO ○ TALENTO HUMANO // HLN - INSTALACION EQUIPO NUEVO - SE INSTALA Y CONFIGURA EQUIPO NUEVO ○ ALMACEN // HLN - LENTITUD EN PROCESOS - REPOTENCIACION // RESTABLECIMIENTO DE SISTEMA OPERATIVO ○ ALMACEN // HLN - SIN IMPRESORA - INSTALACION DE SOFTWARE ○ CENTRO DE CABLEADO // CS ROSARIO - SE VALIDA CABLEADO DE RED - SE VALIDA CABLEADO DE RED Y CONECTIVIDAD DE INTERNET ○ CARTERA // HLN - INSTALAR EQUIPO - SE REALIZA INSTALACION DE EQUIPO EN EL PUESTO DE TRABAJO ○ GERENCIA // HLN - APOYO EN PROBLEMA DE ACTUALIZACION DE PROGRAMA PISIS - SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESO DE ACTUALIZACION DE DATOS ○ FACTURACION URGENCIAS // HLN - ENTREGA DE EQUIPO - SE REALIZA ENTREGA DE EQUIPO ○ REFERENCIA // HLN - SIN RUTA DE ESCANER - SE MAPEA RUTA DE ESCANER ○ FACTURACION PARTOS // HLN - ALISTAMIENTO DE EQUIPO - SE ENTREGA E INSTALA EQUIPO NUEVO ○ ADMINISTRACION // HLN - CONFIGURAR CARPETA DE RED - SE HABILITA CARPETA EN RED ○ ADMINISTRACION // HLN - CONFIGURAR CARPETA DE RED - SE HABILITA CARPETA EN

	RED ○ CONSULTORIO 1 URGENCIAS // HLN - CONFIGURACION DE IMPRESORA - SE REALIZA CONFIGURACION DE IMPRESORA UBICADA EN TRAUMA ○ CONSULTORIO 1 URGENCIAS // HLN - CONFIGURACION DE ANNARLAB - SE CONFIGURA ANNARLAB UBICADO EN LA NAS ○ GERENCIA // HLN - INSTALACION EQUIPO NUEVO - SE INSTALA Y CONFIGURA EQUIPO NUEVO ○ GERENCIA // HLN - ESCANER E IMPRESORA - SE CONFIGURA ESCANER E IMPRESORA DE ADMINISTRACION ○ AUDITORIO // HLN - ALISTAMIENTO DE EQUIPO - SE INSTALA Y CONFIGURA EQUIPO NUEVO ○ RADIOLOGIA // HLN - EQUIPO NO ENCIENDE - FALLA BOTON DE ENCENDIDO DE EQUIPO Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 11 Realicé la supervisión de llenado del formato de ordenes de Servicio.
5. Contar con disponibilidad para atender las solicitudes en los horarios establecidos por la oficina de sistemas, lo cual incluye fines de semana, para lo cual se programarán turnos.	● Adopté la disponibilidad suministrada por el área de sistemas la cual indica disponibilidad 24/7 por la línea de soporte, Disponibilidad de 6:00 a.m. a 8:00 p.m. en Sitio. Fines de semana y noches dependiendo de la falla se prioriza y se atiende o se agenda. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 12 Realicé el cronograma de disponibilidad para atender solicitudes.
6. Tener transporte privado para poder atender las solicitudes de las diferentes sedes en tiempos de respuesta oportunos	1. Cuento con vehículo tipo automóvil marca Renault Clío 2 de placas QEQ 941 a disposición de la ESE ISABU para atender las diferentes solicitudes en los 22 centros de salud y las 2 unidades médicas. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 13 Cuento con vehículo privado a servicio de la ESE ISABU.
7. Realizar mantenimiento correctivo a los equipos cómputo, impresoras y dispositivos informáticos de la ESE Isabu	1. Realicé las tareas de mantenimiento correctivo en los siguientes equipos de la ESE ISABU. ○ ARCHIVO // HLN – DISCO DURO DAÑADO – SE REEMPLAZA DISCO DURO // SE RESTABLECE S.O ○ CONSULTORIO // CS MUTIS – PASTA PASTIDA - SE RESTABLECE SOPORTE DE PC ○ JEFE DE CENTRO // CS LA JOYA // DAÑO DE PANTALLA // SE INSTALA PANTALLA EXTERNA POR HDMI

	Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 14 Realicé y supervisé la ejecución del mantenimiento Correctivo.
8. Realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo e impresoras de acuerdo con el cronograma de esta actividad, si así es requerido por el coordinador de la oficina de sistemas	1. Realicé tareas de mantenimiento preventivo en los siguientes equipos de la ESE ISABU ○ UIMIST // CONSLTORIO - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ UIMIST // ESTACION ENFERMERIA - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ UIMIST // JEFE URGENCIAS - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ UIMIST // PARTOS - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ UIMIST // AUXILIAR URGENCIAS - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ UIMIST // CONSULTORIO ROSADO - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ UIMIST // CONSULTORIO - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ HLN // RAYOS X - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 8 Colaboré con la ejecución y supervisión del mantenimiento Preventivo.
9. Apoyar a la oficina de sistemas en cada una de las actividades no programadas que se presenten y que requieran de su atención.	1. Alimenté el archivo de inventario que se tiene el Drive de sistemas 2. Apoye al área de sistemas gestionando traslado de equipos con el área de almacén 3. Administré el taller de piso 3 de HLN donde se realizan todas las reparaciones que no son posibles en sitio 4. Solucioné fallas en Call Center como caídas, bloqueos, fallas de red y soporte a operadores. 5. Gestioné vivitas técnicas con el ISP Claro para la solución de fallas en los diferentes puntos del ESE ISABU 6. Realicé las solicitudes necesarias para recibir apoyo en las diferentes actividades que requirieron la intervención del soporte de segundo nivel como servidores, DHCP, Firewall, Sophos, Directorio activo. 7. Realicé llamadas y coordiné visitas técnicas por parte del proveedor y reparaciones por parte del área técnica para solucionar problemas en líneas telefónicas de la ESE ISABU. 8. Realicé pruebas de red, restablecimientos del servicio, reseteo de dispositivos, reinicio de dispositivos, identificación de puntos y todo lo requerido para garantizar el buen funcionamiento del internet 9. Realicé acompañamiento y soporte de nivel 1 al SITRAD en cuanto a

	temas de configuración e instalación de aplicativos en las diferentes sedes del ESE ISABU 10. Realicé soporte de red, pruebas de ping, pruebas de última milla, pruebas de apertura de puertos, pruebas de latencia y demás requeridas para garantizar el buen estado de la red. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 18 Alimenté el Archivo de Inventario. ● Anexo 21 Coordiné Traslados con almacén. ● Anexo 22 Gestioné trabajo en Taller Piso 3. ● Anexo 23 Brindé soporte al Call Center ISABU. ● Anexo 25 Coordiné Visitas Técnicas y soportes de líneas por parte del proveedor de servicio de internet. ● Anexo 26 Solicité soporte Nivel 2. ● Anexo 27 Realicé soporte a Líneas Telefónicas. ● Anexo 28 Realicé soporte de Internet en los diferentes puntos de la ESE ISABU. ● Anexo 29 Realicé soporte al SITRAD de vacunación de la ESE ISABU. ● Anexo 30 Realicé soporte de red en los diferentes puntos de la ESE ISABU.
10. Registrar cada actividad realizada en la institución, relacionando sede, el área en la que se presta el soporte, detalle, fecha y si fue solucionada la solicitud.	1. Realicé los ajustes necesarios al archivo suministrado por el área de sistemas para registrar las diferentes actividades realizadas por todo el personal técnico registrando los datos solicitados: Sede, el área en la que se presta el soporte, detalle, fecha y si fue solucionada la solicitud. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● ANEXO 15 Alimenté el archivo REGISTRO DE SOPORTE DS_ISABU.
11. Las demás actividades que se generen en relación con el objeto contractual.	1. Realicé acompañamiento al ingeniero de infraestructura durante la implementación de las antenas entre HLN y polideportivo para mejorar la calidad del servicio de internet. 2. Apoyé en la coordinación y ejecución de las visitas de claro a los diferentes puntos de la ESE SIABU para la detección de fallas y corrección de estas. 3. Apoyé en la coordinación y ejecución del soporte técnico dado por parte del contratista HAS en los diferentes puntos de la ESE SIABU. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. 4. Anexo 16 Gestioné los Reportes técnicos con el proveedor claro. 5. Anexo 17 Coordiné con el Contratista visitas técnicas y soporte para la ESE ISABU.

NUMERO TOTAL DE HORAS EJECUTADAS: N/A

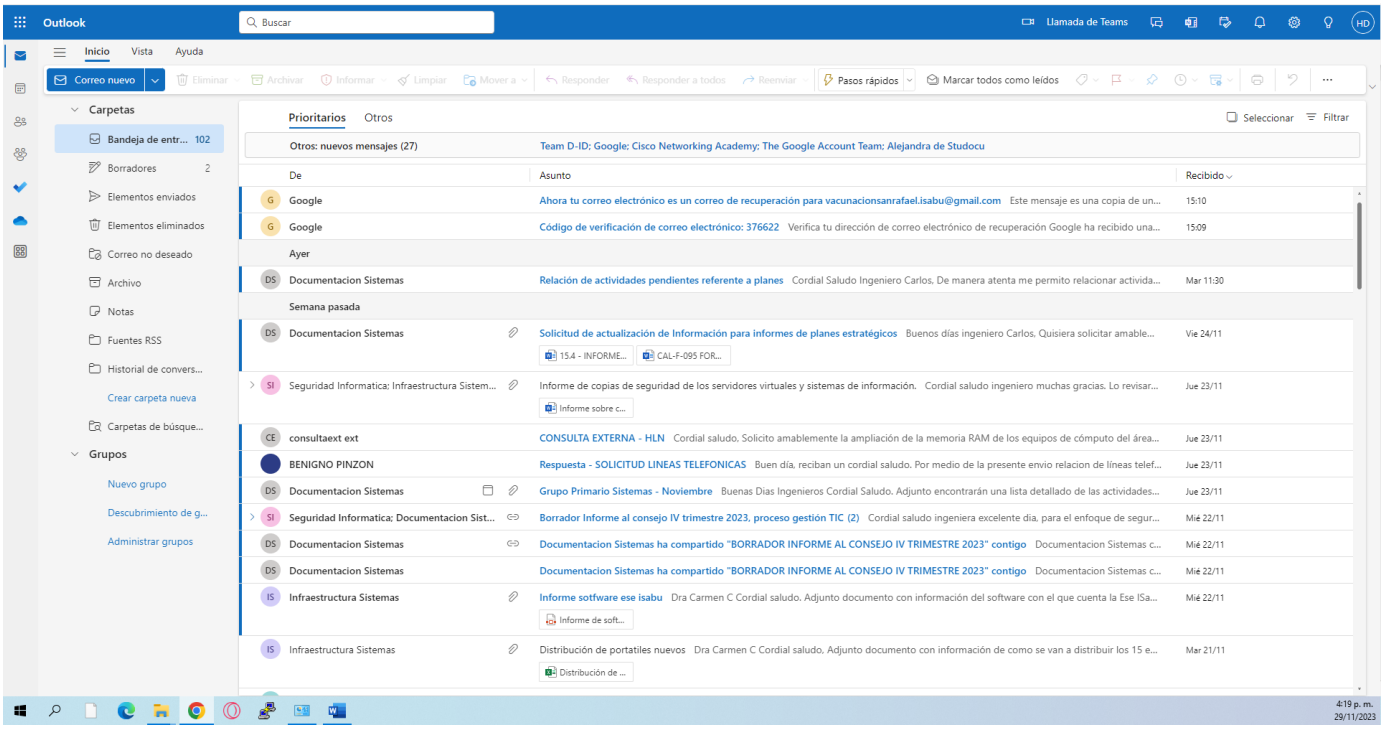
FIRMA_____

GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
CC 1098647617 DE BUCARAMANGA

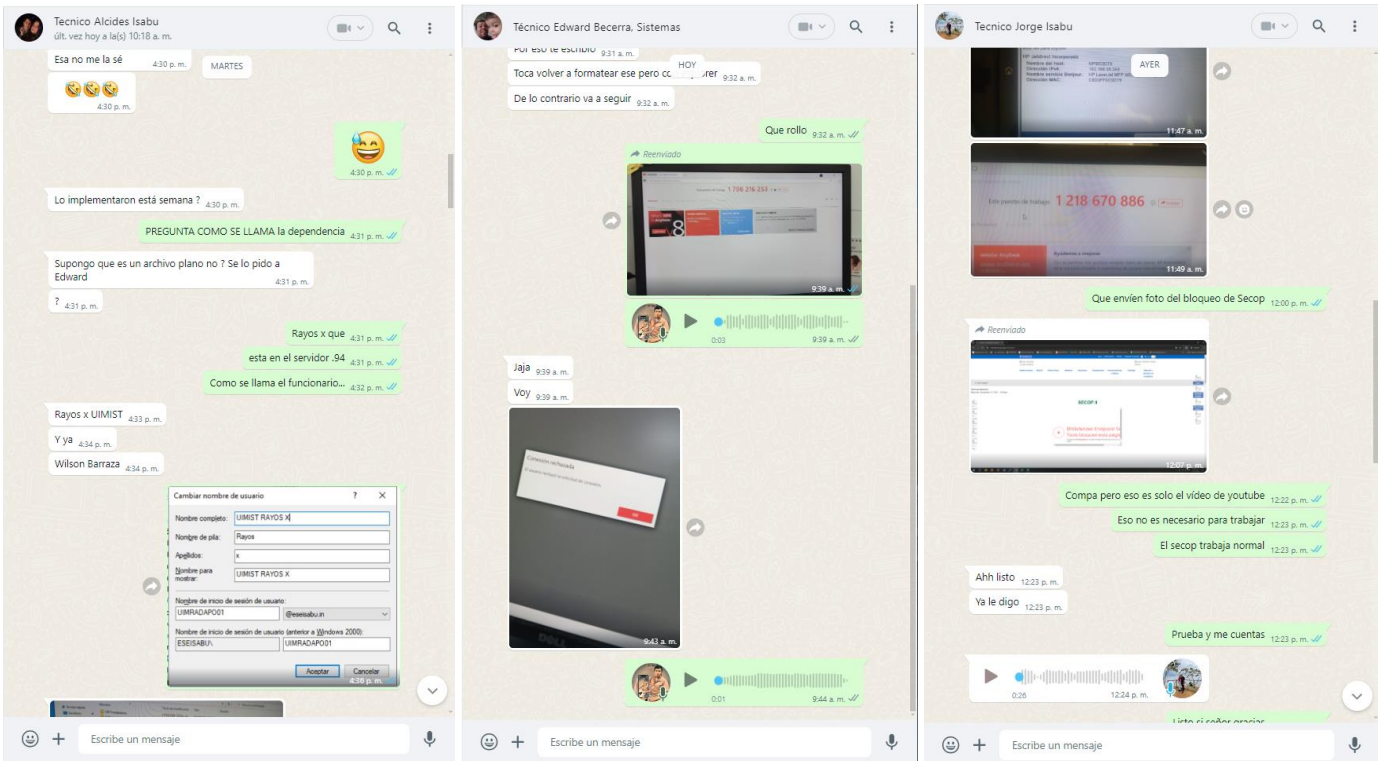
La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en la Intranet de la E.S.E. ISABU, evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada.

SOPORTES

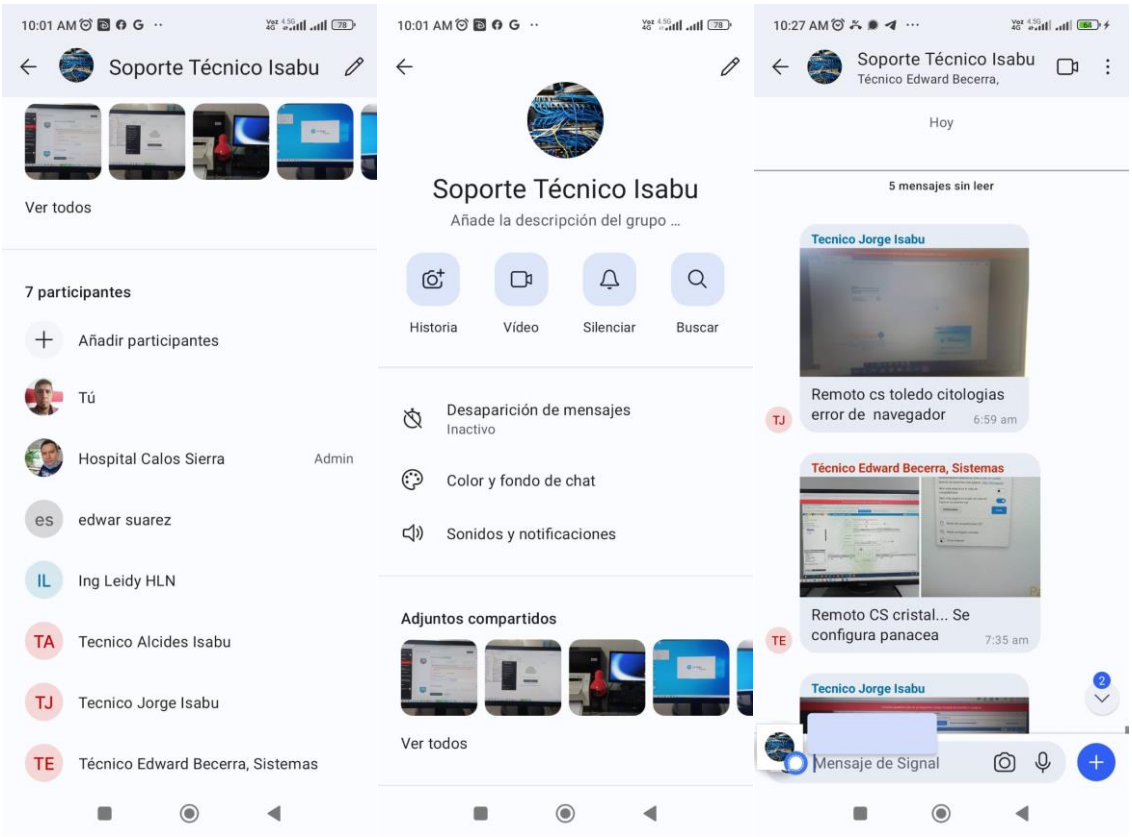
Anexo 1 Administré el correo de soporte atendiendo las solicitudes que redirecciona el Líder se sistemas de información.



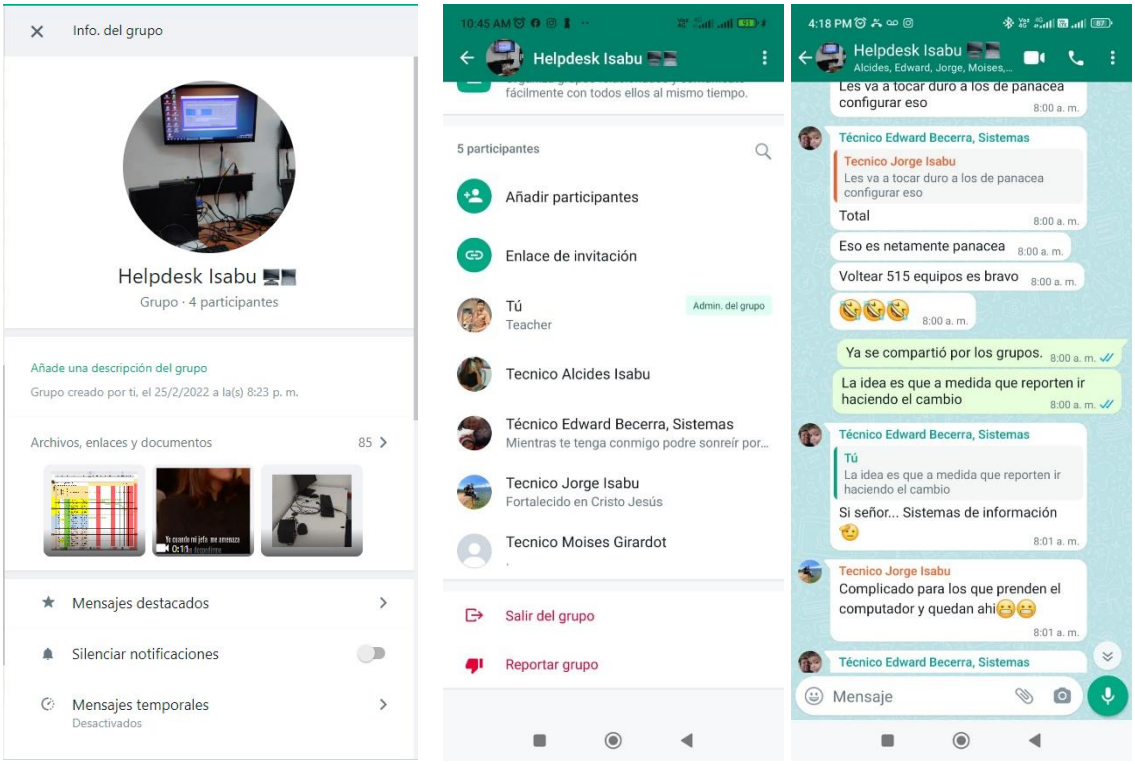
Anexo 2 Gestioné Diariamente los soportes según la prioridad y redireccionando a cada técnico una labor según su ubicación.



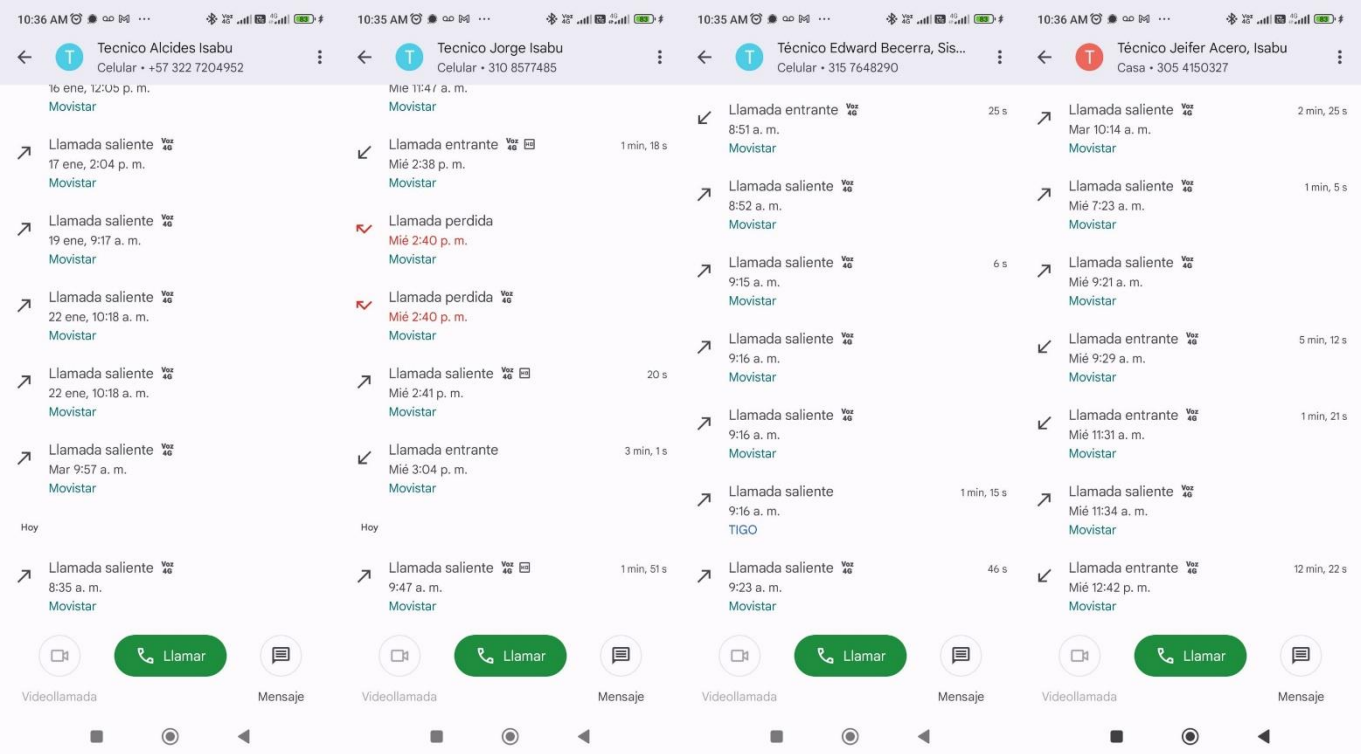
Anexo 3 Realicé diariamente monitoreo y alimentación del grupo de Signal



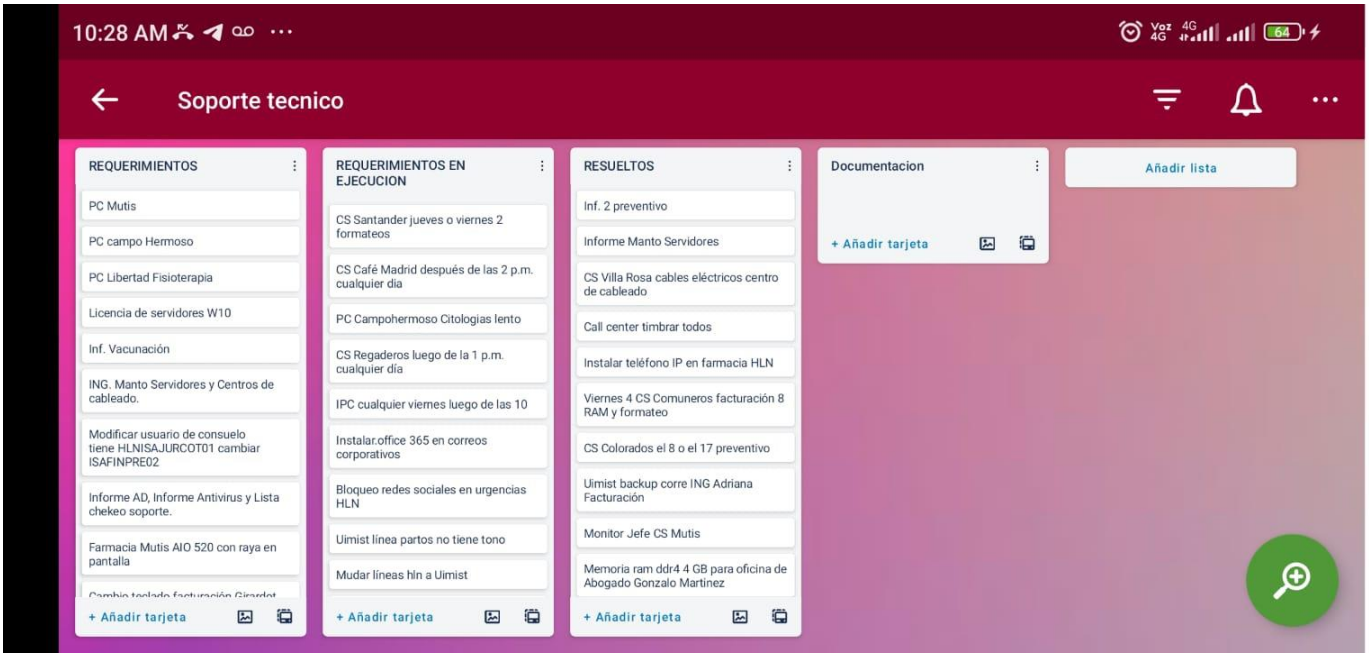
Anexo 4 Realicé administración del Grupo de Soporte donde se publican las novedades relacionadas con el soporte técnico de la ESE Isabu.



Anexo 5 Realicé asignación de servicios vía telefónica a los técnicos de la ESE Isabu Edward Becerra, Alcides Suarez, Jorge Botello y Moisés Sánchez.



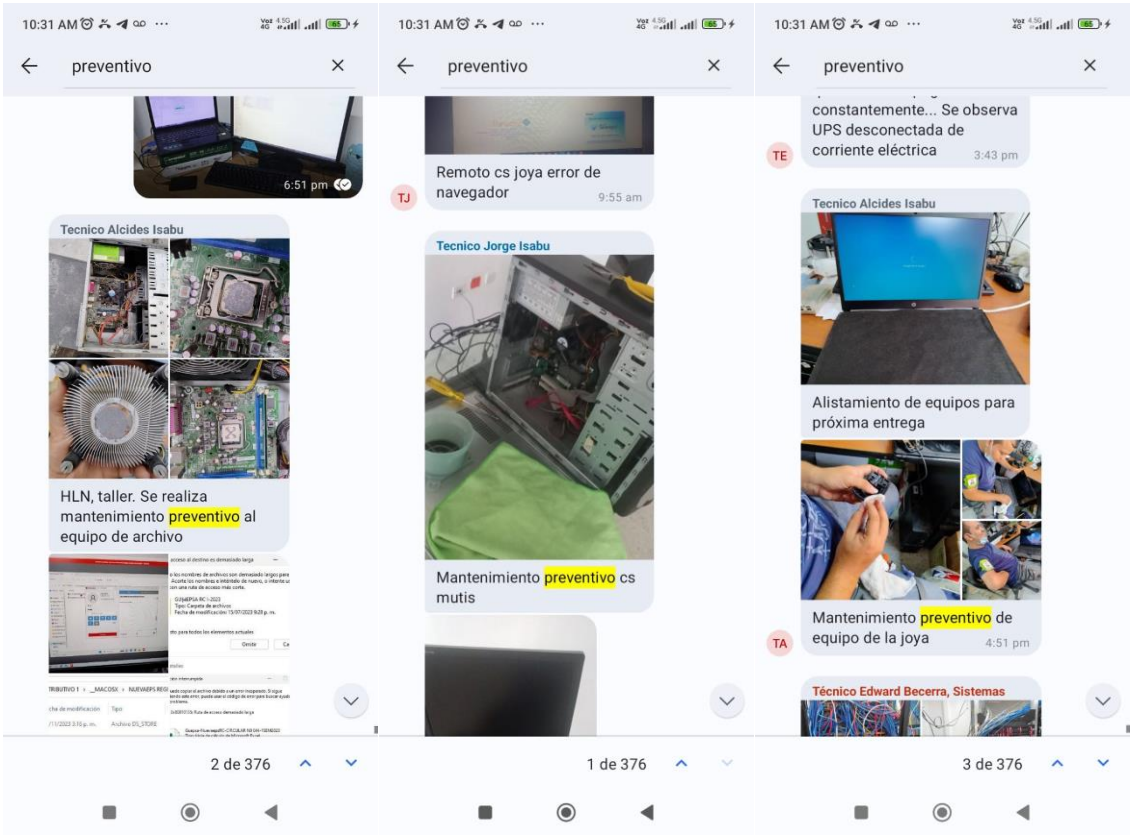
Anexo 6 Realicé administración del Trello donde se registran tareas críticas que requieren tiempo y que se mantienen en ejecución por periodos largos.



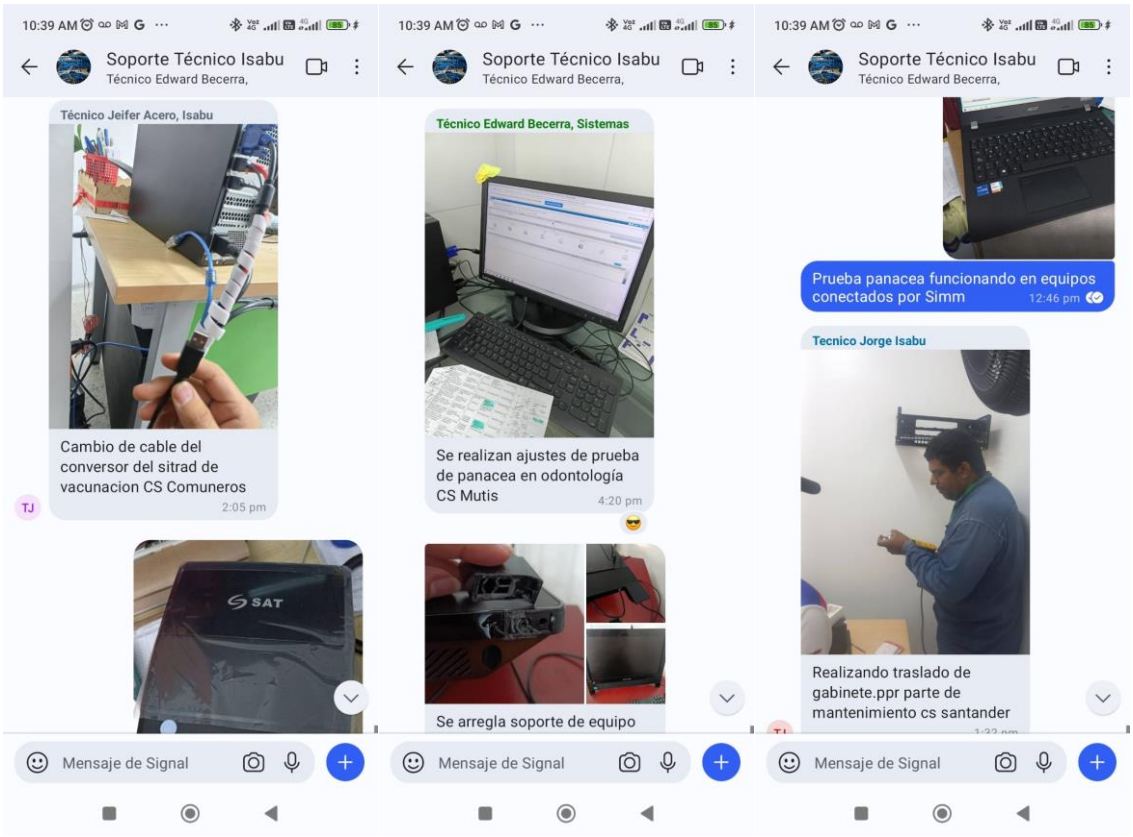
Anexo 7 Realicé la programación y supervisé la ejecución de los mantenimientos preventivos de la ESE Isabu.

	MTO. PREVENTIVO DE EQUIPOS ISABU CRONOGRAMA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS							DICIEMBRE																												
MANTENIMIENTO	ZONA / RUTA	CENTROS DE SALUD Y UNIDADES HOSPITALARIAS	# EQUIPOS	CANTIDAD REALIZADA	PORCENTAJE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
3	1	HLN	152	152	100%	09/01/2023	10/15/2023																															
3	2	CS Colorados	11	11	100%	17/10/2023	17/10/2023																															
3	3	CS Cafe Madrid	15	15	100%	18/10/2023	19/10/2023																															
3	4	CS Kennedy	9	9	100%	20/10/2023	20/10/2023																															
3	5	CS Villa Rosa	8	8	100%	23/10/2023	23/10/2023																															
3	6	CS Regaderos	6	6	100%	24/10/2023	24/10/2023																															
3	7	CS IPC	13	13	100%	25/10/2023	26/10/2023																															
3	8	CS San Rafael	8	8	100%	27/10/2023	27/10/2023																															
3	9	CS Comuneros	19	19	100%	30/10/2023	1/11/2023																															
3	10	UIMIST	84	84	100%	31/10/2023	26/11/2023																															
3	11	CS Rosario	36	36	100%	27/11/2023	29/11/2023																															
3	12	CS Morrorico	16	16	100%	30/11/2023	1/12/2023																															
3	13	CS Girardot	15	15	100%	4/12/2023	4/12/2023																															
3	14	CS Gaitan	7	7	100%	5/12/2023	5/12/2023																															
3	15	CS Santander	6	6	100%	6/12/2023	6/12/2023																															
3	16	CS La Joya	15	15	100%	7/12/2023	11/12/2023																															
3	17	CS Campo Hermoso	11	11	100%	12/12/2023	12/12/2023																															
3	18	CS Pablo VI	9	9	100%	13/12/2023	13/12/2023																															
3	19	CS La Concordia	7	7	100%	14/12/2023	14/12/2023																															
3	20	CS Mutis	27	27	100%	15/12/2023	19/12/2023																															
3	21	CS Bucaramanga	8	8	100%	20/12/2023	20/12/2023																															
3	22	CS Libertad	14	14	100%	21/12/2023	22/12/2023																															
3	23	CS Cristal Alto	5	5	100%	26/12/2023	26/12/2023																															
3	24	CS Toledo Plata	17	17	100%	27/12/2023	29/12/2023																															
3	25	Bodega Chimita	2	2	100%	27/12/2023	29/12/2023																															

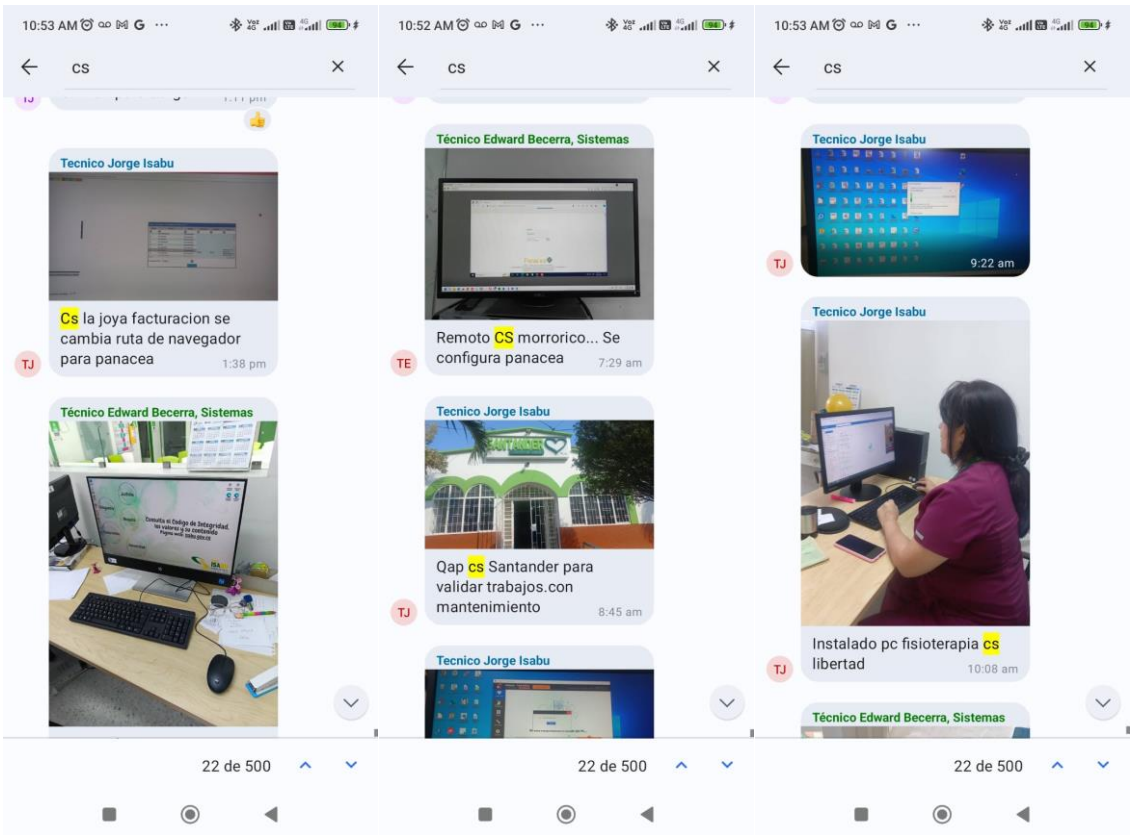
Anexo 8 Colaboré con la ejecución y supervisión del mantenimiento Preventivo.



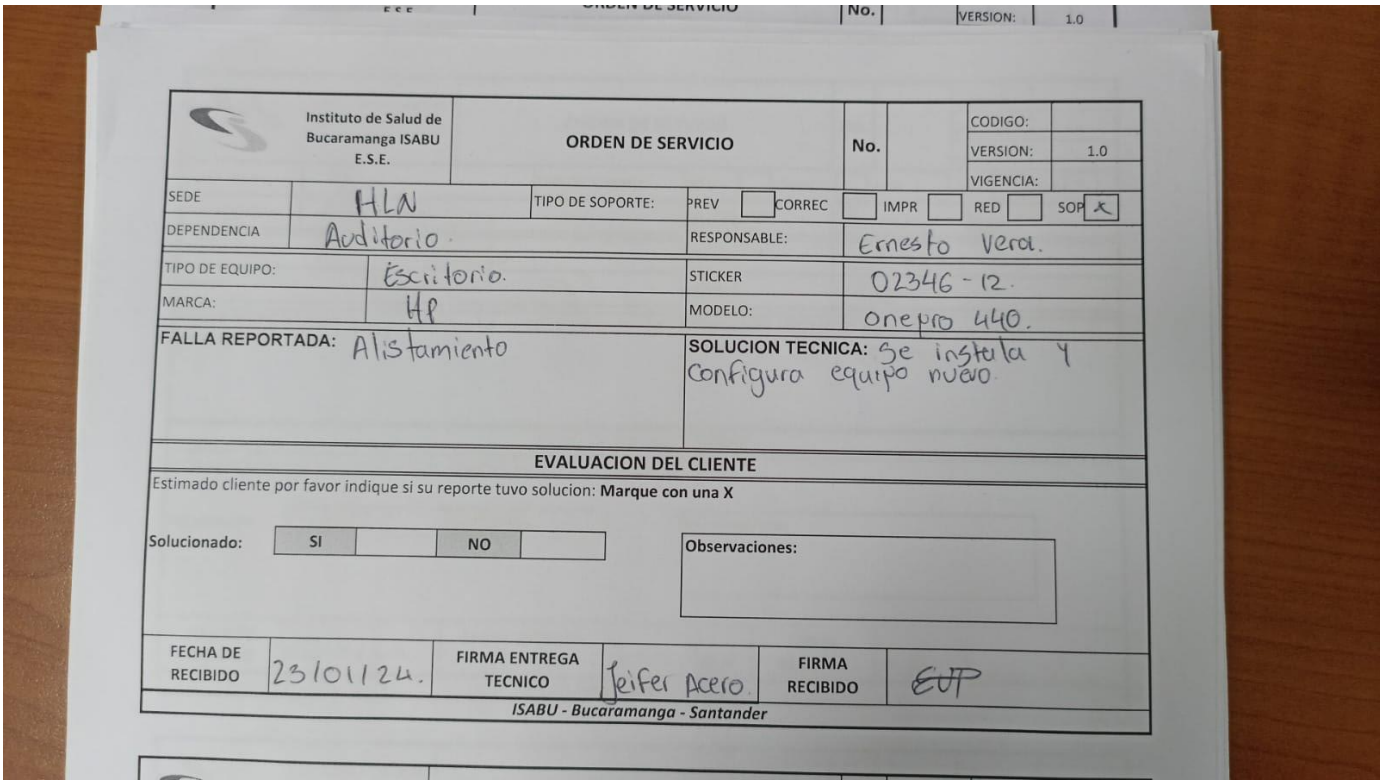
Anexo 9 Realicé y supervisé el soporte Remoto Nivel 1 a los usuarios de la ESE ISABU.



Anexo 10 Realicé y supervisé el soporte en Sitio Nivel 1 brindado a los usuarios de la ESE ISABU



Anexo 11 Realicé la supervisión de llenado del formato de ordenes de Servicio.



No. VERSION: 1.0

Instituto de Salud de Bucaramanga ISABU E.S.E.	ORDEN DE SERVICIO	No.	CODIGO:	
			VERSION:	1.0
			VIGENCIA:	

SEDE	HLN	TIPO DE SOPORTE:	PREV ☐ CORREC ☐ IMPR ☐ RED ☐ SOP ☒
DEPENDENCIA	Auditorio.	RESPONSABLE:	Ernesto Vera.
TIPO DE EQUIPO:	Escritorio.	STICKER	02346 - 12.
MARCA:	Hp	MODELO:	Onepro 440.

FALLA REPORTADA: Alistamiento	SOLUCION TECNICA: Se instala y configura equipo nuevo.

EVALUACION DEL CLIENTE

Estimado cliente por favor indique si su reporte tuvo solucion: **Marque con una X**

Solucionado:	SI		NO		Observaciones:

FECHA DE RECIBIDO	23/01/24.	FIRMA ENTREGA TECNICO	Jeifer Acero	FIRMA RECIBIDO	EUP

ISABU - Bucaramanga - Santander

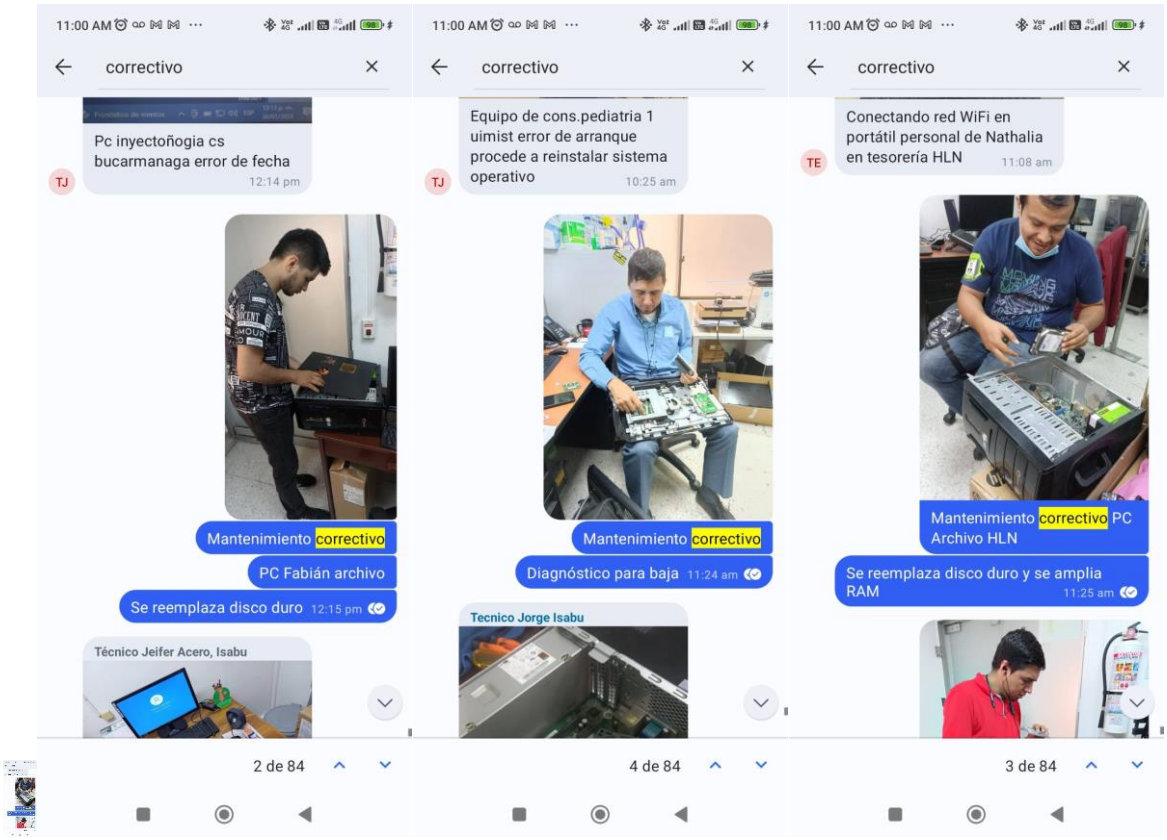
Anexo 12 Realicé el cronograma de disponibilidad para atender solicitudes.

HORARIO AREA SOPORTE TECNICO						
HLN		**CENTROS DE SALUD**		**DISPONIBLE**		
LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÁBADO**	**DOMINGO**
Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	
Edward Becerra	Edward Becerra	Edward Becerra	Edward Becerra	Edward Becerra		Edward Becerra
Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez		
Jeifer Acero	Jeifer Acero	Jeifer Acero	Jeifer Acero	Jeifer Acero	Jeifer Acero	
Gerson Tarazona	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona		Gerson Tarazona

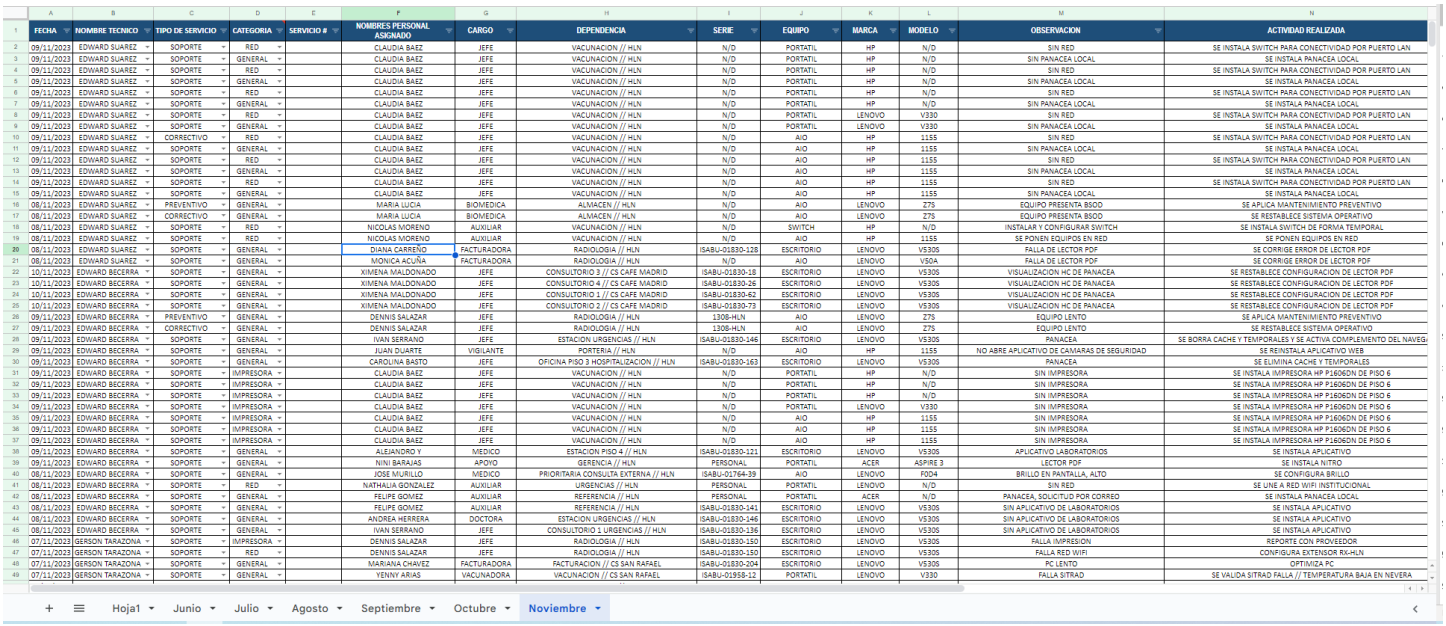
Anexo 13 Cuento con vehículo privado a servicio de la ESE ISABU.



Anexo 14 Realicé y supervisé la ejecución del mantenimiento Correctivo.



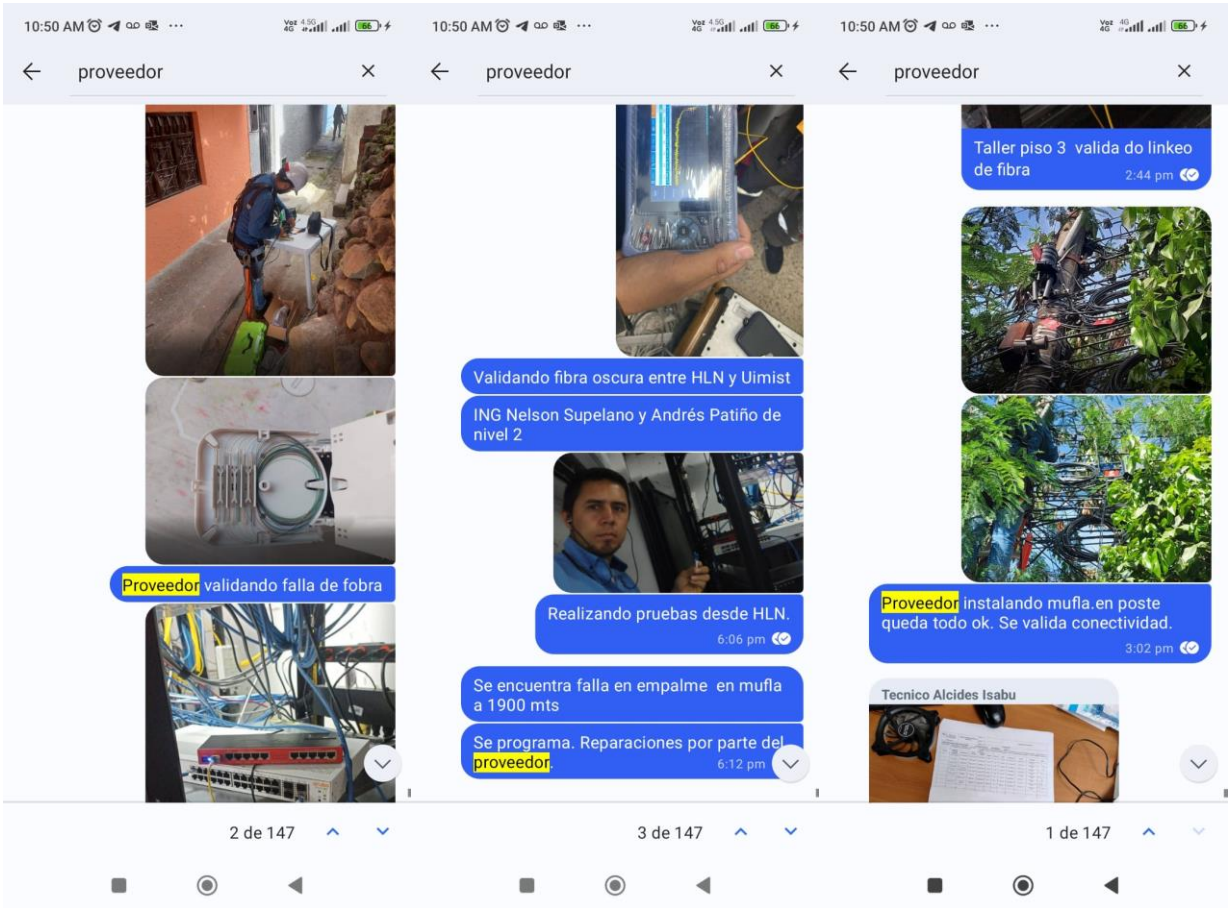
Anexo 15 Alimenté el archivo REGISTRO DE SOPORTE DS_ISABU.



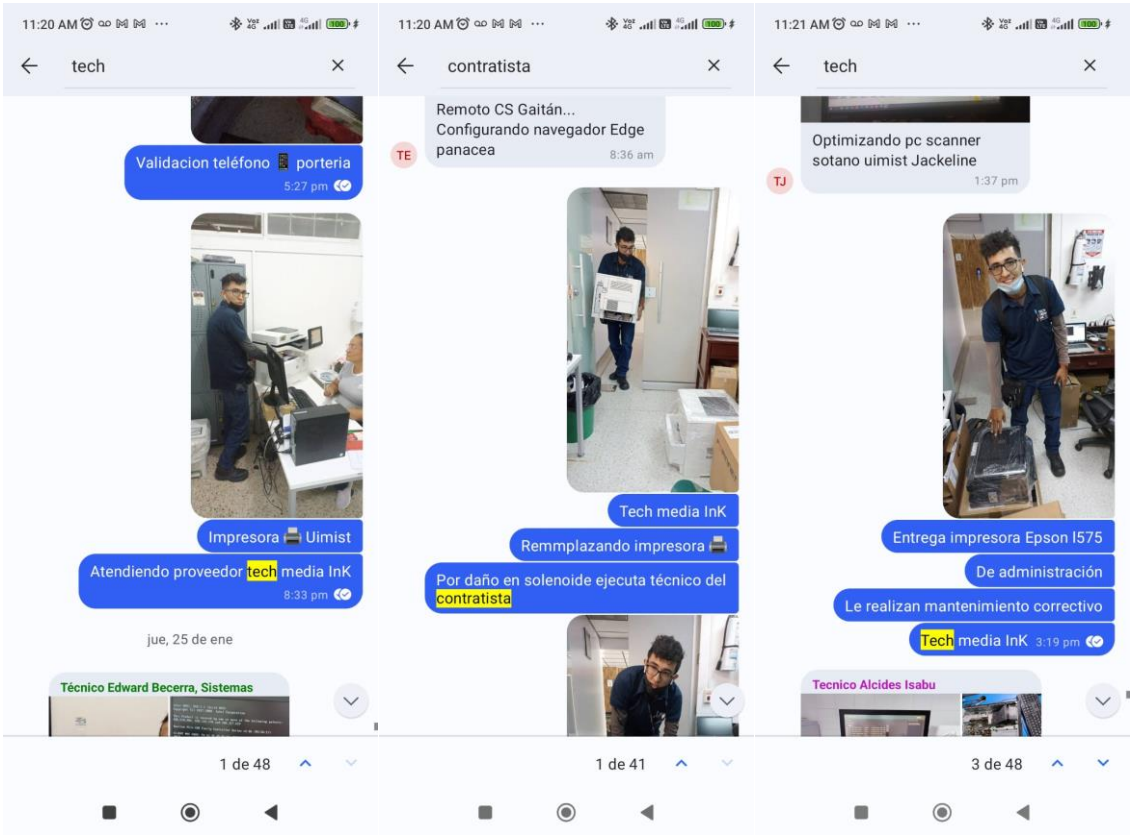
FECHA	NOMBRE TECNICO	TIPO DE SERVICIO	CATEGORIA	SERVICIO #	NOMBRES PERSONAL ASIGNADO	CARGO	DEPENDENCIA	SERIE	EQUIPO	MARCA	MODELO	OBSERVACION	ACTIVIDAD REALIZADA
09/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	RED		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	PORTATIL	HP	N/D	SIN RED	SE INSTALA SWITCH PARA CONECTIVIDAD POR PUERTO LAN
09/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	PORTATIL	HP	N/D	SIN PANACEA LOCAL	SE INSTALA PANACEA LOCAL
09/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	RED		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	PORTATIL	HP	N/D	SIN RED	SE INSTALA SWITCH PARA CONECTIVIDAD POR PUERTO LAN
09/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	PORTATIL	HP	N/D	SIN PANACEA LOCAL	SE INSTALA PANACEA LOCAL
09/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	RED		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	PORTATIL	HP	N/D	SIN RED	SE INSTALA SWITCH PARA CONECTIVIDAD POR PUERTO LAN
09/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	PORTATIL	HP	N/D	SIN PANACEA LOCAL	SE INSTALA PANACEA LOCAL
09/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	RED		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	PORTATIL	LENOVO	V330	SIN RED	SE INSTALA SWITCH PARA CONECTIVIDAD POR PUERTO LAN
09/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	PORTATIL	LENOVO	V330	SIN PANACEA LOCAL	SE INSTALA PANACEA LOCAL
09/11/2023	EDWARD SUAREZ	CORRECTIVO	RED		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	AIO	HP	1155	SIN RED	SE INSTALA SWITCH PARA CONECTIVIDAD POR PUERTO LAN
09/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	AIO	HP	1155	SIN PANACEA LOCAL	SE INSTALA PANACEA LOCAL
09/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	RED		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	AIO	HP	1155	SIN RED	SE INSTALA SWITCH PARA CONECTIVIDAD POR PUERTO LAN
09/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	AIO	HP	1155	SIN PANACEA LOCAL	SE INSTALA PANACEA LOCAL
09/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	RED		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	AIO	HP	1155	SIN RED	SE INSTALA SWITCH PARA CONECTIVIDAD POR PUERTO LAN
09/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	AIO	HP	1155	SIN PANACEA LOCAL	SE INSTALA PANACEA LOCAL
08/11/2023	EDWARD SUAREZ	PREVENTIVO	GENERAL		MARIA LUCIA	BIOMEDICA	ALMACEN // HLN	N/D	AIO	LENOVO	Z7S	EQUIPO PRESENTA BSOD	SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO
08/11/2023	EDWARD SUAREZ	CORRECTIVO	GENERAL		MARIA LUCIA	BIOMEDICA	ALMACEN // HLN	N/D	AIO	LENOVO	Z7S	EQUIPO PRESENTA BSOD	SE RESTABLECE SISTEMA OPERATIVO
08/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	RED		NICOLAS MORENO	AUXILIAR	VACUNACION // HLN	N/D	SWITCH	HP	N/D	INSTALAR Y CONFIGURAR SWITCH	SE INSTALA SWITCH DE FORMA TEMPORAL
08/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	RED		NICOLAS MORENO	AUXILIAR	VACUNACION // HLN	N/D	AIO	HP	1155	SE PONEN EQUIPOS EN RED	SE PONEN EQUIPOS EN RED
08/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		DIANA CARREÑO	FACTURADORA	RADIOLOGIA // HLN	ISABU-01830-128	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	FALLA DE LECTOR PDF	SE CORRIGE ERROR DE LECTOR PDF
08/11/2023	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		MONICA ACUÑA	FACTURADORA	RADIOLOGIA // HLN	N/D	AIO	LENOVO	V50A	FALLA DE LECTOR PDF	SE CORRIGE ERROR DE LECTOR PDF
10/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		XIMENA MALDONADO	JEFE	CONSULTORIO 3 / / CS CAFE MADRID	ISABU-01830-18	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	VISUALIZACION HC DE PANACEA	SE RESTABLECE CONFIGURACION DE LECTOR PDF
10/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		XIMENA MALDONADO	JEFE	CONSULTORIO 4 / / CS CAFE MADRID	ISABU-01830-26	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	VISUALIZACION HC DE PANACEA	SE RESTABLECE CONFIGURACION DE LECTOR PDF
10/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		XIMENA MALDONADO	JEFE	CONSULTORIO 1 / / CS CAFE MADRID	ISABU-01830-62	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	VISUALIZACION HC DE PANACEA	SE RESTABLECE CONFIGURACION DE LECTOR PDF
10/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		XIMENA MALDONADO	JEFE	CONSULTORIO 2 / / CS CAFE MADRID	ISABU-01830-73	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	VISUALIZACION HC DE PANACEA	SE RESTABLECE CONFIGURACION DE LECTOR PDF
09/11/2023	EDWARD BECERRA	PREVENTIVO	GENERAL		DENNIS SALAZAR	JEFE	RADIOLOGIA // HLN	1308-HLN	AIO	LENOVO	Z7S	EQUIPO LENTO	SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO
09/11/2023	EDWARD BECERRA	CORRECTIVO	GENERAL		DENNIS SALAZAR	JEFE	RADIOLOGIA // HLN	1308-HLN	AIO	LENOVO	Z7S	EQUIPO LENTO	SE RESTABLECE SISTEMA OPERATIVO
09/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		IVAN SERRANO	JEFE	ESTACION URGENCIAS // HLN	ISABU-01830-146	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	PANACEA	SE BORRA CACHE Y TEMPORALES Y SE ACTIVA COMPLEMENTO DEL NAVEGA
09/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		JUAN DUARTE	VIGILANTE	PORTERIA // HLN	N/D	AIO	HP	1155	NO ABRE APLICATIVO DE CAMARAS DE SEGURIDAD	SE REINSTALA APLICATIVO WEB
09/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		CAROLINA BASTO	JEFE	OFICINA PISO 3 HOSPITALIZACION // HLN	ISABU-01830-163	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	PANACEA	SE ELIMINA CACHE Y TEMPORALES
09/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	PORTATIL	HP	N/D	SIN IMPRESORA	SE INSTALA IMPRESORA HP P1606DN DE PISO 6
09/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	PORTATIL	HP	N/D	SIN IMPRESORA	SE INSTALA IMPRESORA HP P1606DN DE PISO 6
09/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	PORTATIL	HP	N/D	SIN IMPRESORA	SE INSTALA IMPRESORA HP P1606DN DE PISO 6
09/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	PORTATIL	LENOVO	V330	SIN IMPRESORA	SE INSTALA IMPRESORA HP P1606DN DE PISO 6
09/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	AIO	HP	1155	SIN IMPRESORA	SE INSTALA IMPRESORA HP P1606DN DE PISO 6
09/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	AIO	HP	1155	SIN IMPRESORA	SE INSTALA IMPRESORA HP P1606DN DE PISO 6
09/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		CLAUDIA BAEZ	JEFE	VACUNACION // HLN	N/D	AIO	HP	1155	SIN IMPRESORA	SE INSTALA IMPRESORA HP P1606DN DE PISO 6
09/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		ALEJANDRO Y	MEDICO	ESTACION PISO 4 // HLN	ISABU-01830-121	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	APLICATIVO LABORATORIOS	SE INSTALA APLICATIVO
09/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		NINI BARAJAS	APOYO	GERENCIA // HLN	PERSONAL	PORTATIL	ACER	ASPIRE 3	LECTOR PDF	SE INSTALA NITRO
08/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		JOSE MURILLO	MEDICO	PRIORITARIA CONSULTA EXTERNA // HLN	ISABU-01764-39	AIO	LENOVO	F0D4	BRILLO EN PANTALLA, ALTO	SE CONFIGURA BRILLO
08/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	RED		NATHALIA GONZALEZ	AUXILIAR	URGENCIAS // HLN	PERSONAL	PORTATIL	LENOVO	N/D	SIN RED	SE UNE A RED WIFI INSTITUCIONAL
08/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		FELIPE GOMEZ	AUXILIAR	REFERENCIA // HLN	PERSONAL	PORTATIL	ACER	N/D	PANACEA, SOLICITUD POR CORREO	SE INSTALA PANACEA LOCAL
08/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		FELIPE GOMEZ	AUXILIAR	REFERENCIA // HLN	ISABU-01830-141	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	SIN APLICATIVO DE LABORATORIOS	SE INSTALA APLICATIVO
08/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		ANDREA HERRERA	DOCTORA	ESTACION URGENCIAS // HLN	ISABU-01830-146	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	SIN APLICATIVO DE LABORATORIOS	SE INSTALA APLICATIVO
08/11/2023	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		IVAN SERRANO	JEFE	CONSULTORIO 1 URGENCIAS // HLN	ISABU-01830-136	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	SIN APLICATIVO DE LABORATORIOS	SE INSTALA APLICATIVO
07/11/2023	GERSON TARAZONA	SOPORTE	IMPRESORA		DENNIS SALAZAR	JEFE	RADIOLOGIA // HLN	ISABU-01830-150	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	FALLA IMPRESION	REPORTE CON PROVEEDOR
07/11/2023	GERSON TARAZONA	SOPORTE	RED		DENNIS SALAZAR	JEFE	RADIOLOGIA // HLN	ISABU-01830-150	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	FALLA RED WIFI	CONFIGURA EXTENSOR RX-HLN
07/11/2023	GERSON TARAZONA	SOPORTE	GENERAL		MARIANA CHAVEZ	FACTURADORA	FACTURACION // CS SAN RAFAEL	ISABU-01830-204	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	PC LENTO	OPTIMIZA PC
07/11/2023	GERSON TARAZONA	SOPORTE	GENERAL		YENNY ARIAS	VACUNADORA	VACUNACION // CS SAN RAFAEL	ISABU-01958-12	PORTATIL	LENOVO	V330	FALLA SITRAD	SE VALIDA SITRAD FALLA // TEMPERATURA BAJA EN NEVERA

Hoja1 | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre

Anexo 16 Gestioné los Reportes técnicos con el proveedor claro.



Anexo 17 Coordiné con el Contratista visitas técnicas y soporte para la ESE ISABU.

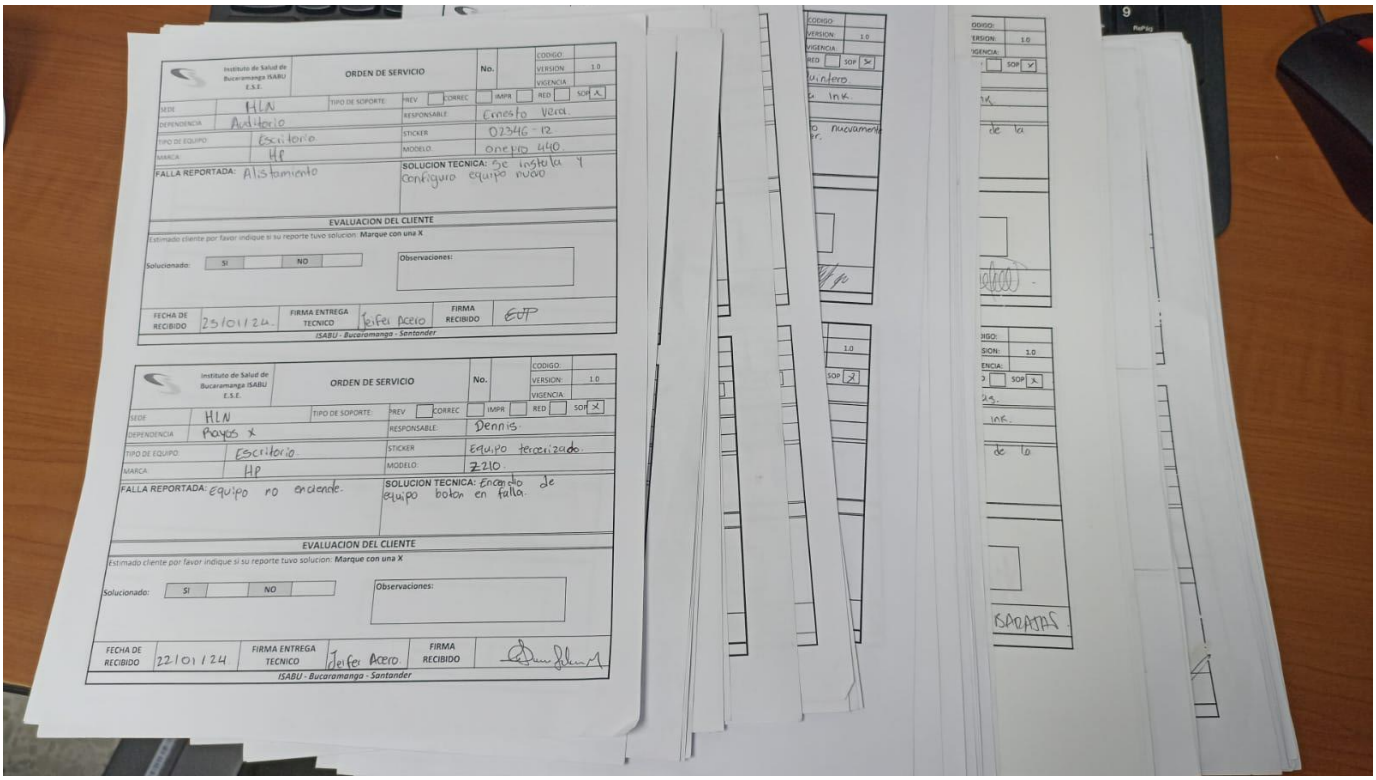


Anexo 18 Alimenté el Archivo de Inventario.

FECHA	NOMBRE TECNICO	TIPO DE SERVICIO	CATEGORIA	SERVICIO #	NOMBRES PERSONAL ASIGNADO	CARGO	DEPENDENCIA
22/01/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	RED		JESSICA MORALES	FACTURADORA	LIQUIDACIONES // HLN
22/01/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		LAURA VALDERRAMA	FACTURADORA	LIQUIDACIONES // HLN
22/01/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		MONICA JUNCA	JEFE	TALENTO HUMANO // HLN
18/01/2024	JEIFER ACERO	CORRECTIVO	GENERAL		ALFREDO TORRES	ALMACENISTA	ALMACEN // HLN
18/01/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	IMPRESORA		ALFREDO TORRES	ALMACENISTA	ALMACEN // HLN
17/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		CINDY RAMIREZ	JEFE	CENTRO DE CABLEADO // CS ROSARIO
17/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		DIANA CAROLINA ACUÑA	APOYO	CARTERA // HLN
11/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		NINI BARAJAS	APOYO PROFESIONAL	GERENCIA // HLN
11/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		JUAN PABLO MILLAN	FACTURADOR	FACTURACION URGENCIAS // HLN
11/01/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		JEIMY VEGA	REFERENCIA	REFERENCIA // HLN
11/01/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		KAREN DELGADO	FACTURADORA	FACTURACION PARTOS // HLN
31/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		GONZALO GACHA	ABOGADO	ADMINISTRACION // HLN
31/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		GONZALO GACHA	ABOGADO	ADMINISTRACION // HLN
02/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		ALDAHIR	DOCTOR	CONSULTORIO 1 URGENCIAS // HLN
02/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		ALDAHIR	DOCTOR	CONSULTORIO 1 URGENCIAS // HLN
29/01/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		NINI BARAJAS	APOYO PROFESIONAL	GERENCIA // HLN
29/01/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		NINI BARAJAS	APOYO PROFESIONAL	GERENCIA // HLN

SERIE	EQUIPO	MARCA	MODELO	OBSERVACION	ACTIVIDAD REALIZADA
ISABU-01830	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	ESCANER	SE MAPEA RUTA DE ESCANER
ISABU-01830	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	LENTITUD EN PROCESOS	SE OPTIMIZA EQUIPO
ISABU-02346-20	AIO	HP	ProOne 440	INSTALACION EQUIPO NUEVO	SE INSTALA Y CONFIGURA EQUIPO NUEVO
0361-FACT	ESCRITORIO	SION	GENERICO	LENTITUD EN PROCESOS	REPOTENCIACION // RESTABLECIMIENTO DE SISTEMA OPERATIVO
190	IMPRESORA	HP	P1606	SIN IMPRESORA	INSTALACION DE SOFTWARE
???	AIO	HP	1155	SE VALIDA CABLEADO DE RED	SE VALIDA CABLEADO DE RED Y CONECTIVIDAD DE INTERNET
ISABU-01830	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	INSTALAR EQUIPO	SE REALIZA INSTALACION DE EQUIPO EN EL PUESTO DE TRABAJO
ISABU-01830	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	APOYO EN PROBLEMA DE ACTUALIZACION DE PROGRAMA PISIS	SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESO DE ACTUALIZACION DE DATOS
ISABU-02346-05	AIO	HP	ProOne 440	ENTREGA DE EQUIPO	SE REALIZA ENTREGA DE EQUIPO
409	ESCANER	HP	M527	SIN RUTA DE ESCANER	SE MAPEA RUTA DE ESCANER
ISABU-02346-5	AIO	HP	ProOne 440	ALISTAMIENTO DE EQUIPO	SE ENTREGA E INSTALA EQUIPO NUEVO
ISABU-01591	ESCRITORIO	???	???	CONFIGURAR CARPETA DE RED	SE HABILITA CARPETA EN RED
ISABU-01764-02	AIO	LENOVO	F0D4	CONFIGURAR CARPETA DE RED	SE HABILITA CARPETA EN RED
N/D	ESCRITORIO	GENERICO	GENERICO	CONFIGURACION DE IMPRESORA	SE REALIZA CONFIGURACION DE IMPRESORA UBICADA EN TRAUMA
N/D	ESCRITORIO	GENERICO	GENERICO	CONFIGURACION DE ANNARLAB	SE CONFIGURA ANNARLAB UBICADO EN LA NAS
ISABU-02346-6	AIO	HP	ProOne 440	INSTALACION EQUIPO NUEVO	SE INSTALA Y CONFIGURA EQUIPO NUEVO
ISABU-02346-6	AIO	HP	ProOne 440	ESCANER E IMPRESORA	SE CONFIGURA ESCANER E IMPRESORA DE ADMINISTRACION

Anexo 20 Supervisé reportes en Formato Registro Soportes.



ORDEN DE SERVICIO

No.

Instituto de Salud de Bucaramanga ISABU E.S.E.

CODIGO: VERSION: 1.0 VIGENCIA:

SEDE: HLN

DEPENDENCIA: Auditorio

TIPO DE EQUIPO: Escritorio

MARCA: HP

TIPO DE SOPORTE: PREV CORREC IMPR RED SOP X

RESPONSABLE: Ernesto Vera

STICKER: 02346-12

MODELO: Onepo 440

FALLA REPORTADA: Alistamiento

SOLUCION TECNICA: Se instala y Configuro equipo nuevo

EVALUACION DEL CLIENTE

Estimado cliente por favor indique si su reporte tuvo solucion: Marque con una X

Solucionado: SI NO

Observaciones:

FECHA DE RECIBIDO: 25/01/24 FIRMA ENTREGA TECNICO: Jeifer Acero FIRMA RECIBIDO: EDP

ISABU - Bucaramanga - Santander

ORDEN DE SERVICIO

No.

Instituto de Salud de Bucaramanga ISABU E.S.E.

CODIGO: VERSION: 1.0 VIGENCIA:

SEDE: HLN

DEPENDENCIA: Payos X

TIPO DE EQUIPO: Escritorio

MARCA: HP

TIPO DE SOPORTE: PREV CORREC IMPR RED SOP X

RESPONSABLE: Dennis

STICKER: Equipo terceizado

MODELO: Z210

FALLA REPORTADA: equipo no enciende

SOLUCION TECNICA: Encendido de equipo boton en falla.

EVALUACION DEL CLIENTE

Estimado cliente por favor indique si su reporte tuvo solucion: Marque con una X

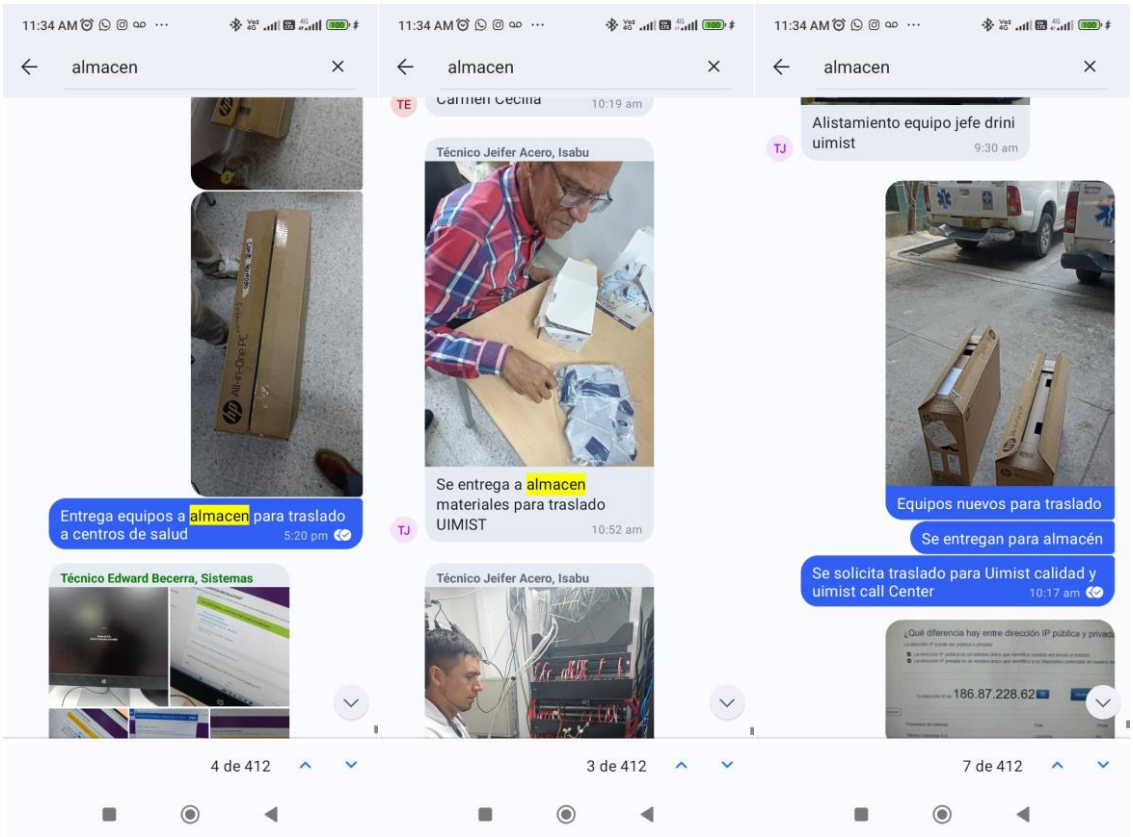
Solucionado: SI NO

Observaciones:

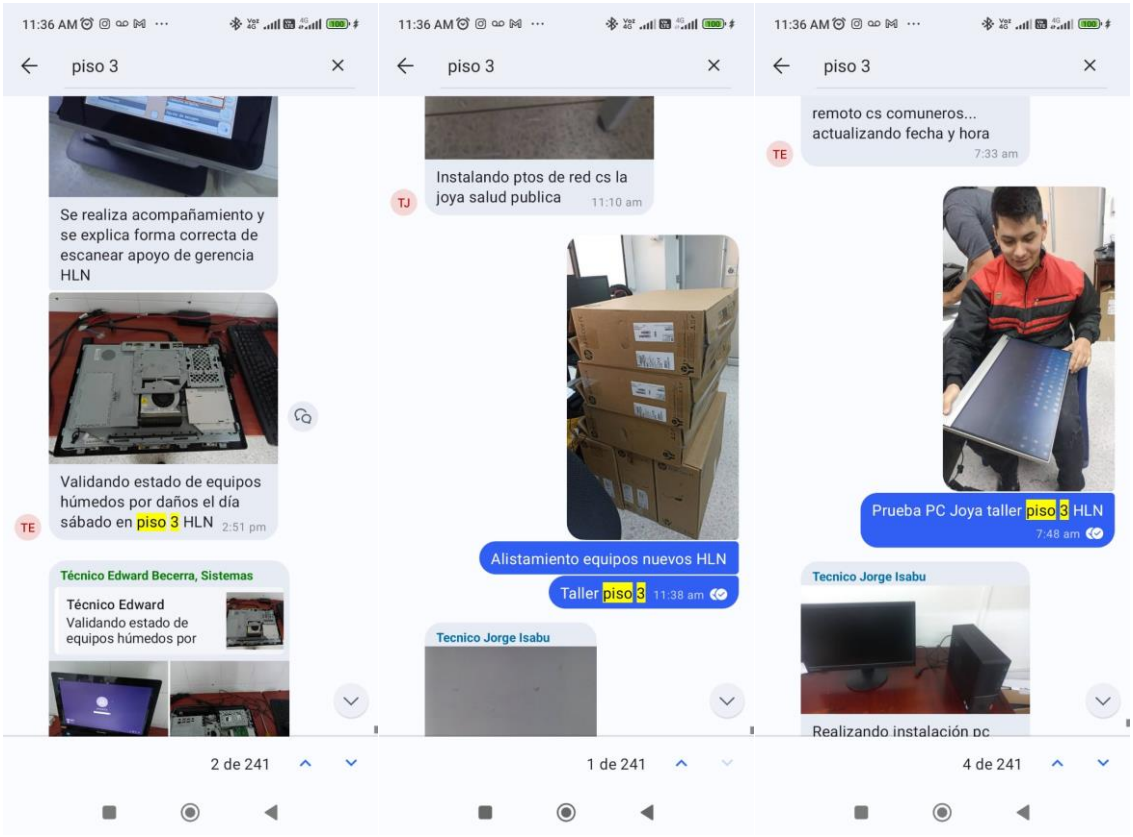
FECHA DE RECIBIDO: 22/01/24 FIRMA ENTREGA TECNICO: Jeifer Acero FIRMA RECIBIDO:

ISABU - Bucaramanga - Santander

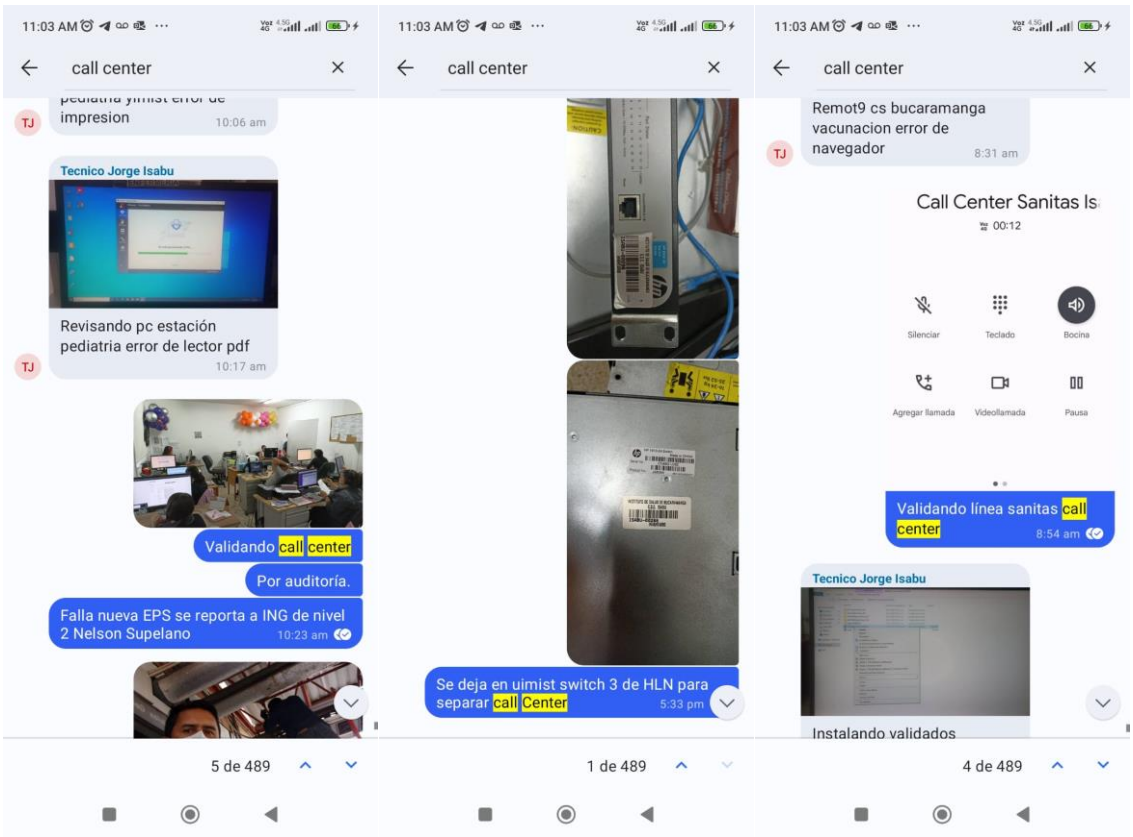
Anexo 21 Coordiné Traslados con almacén.



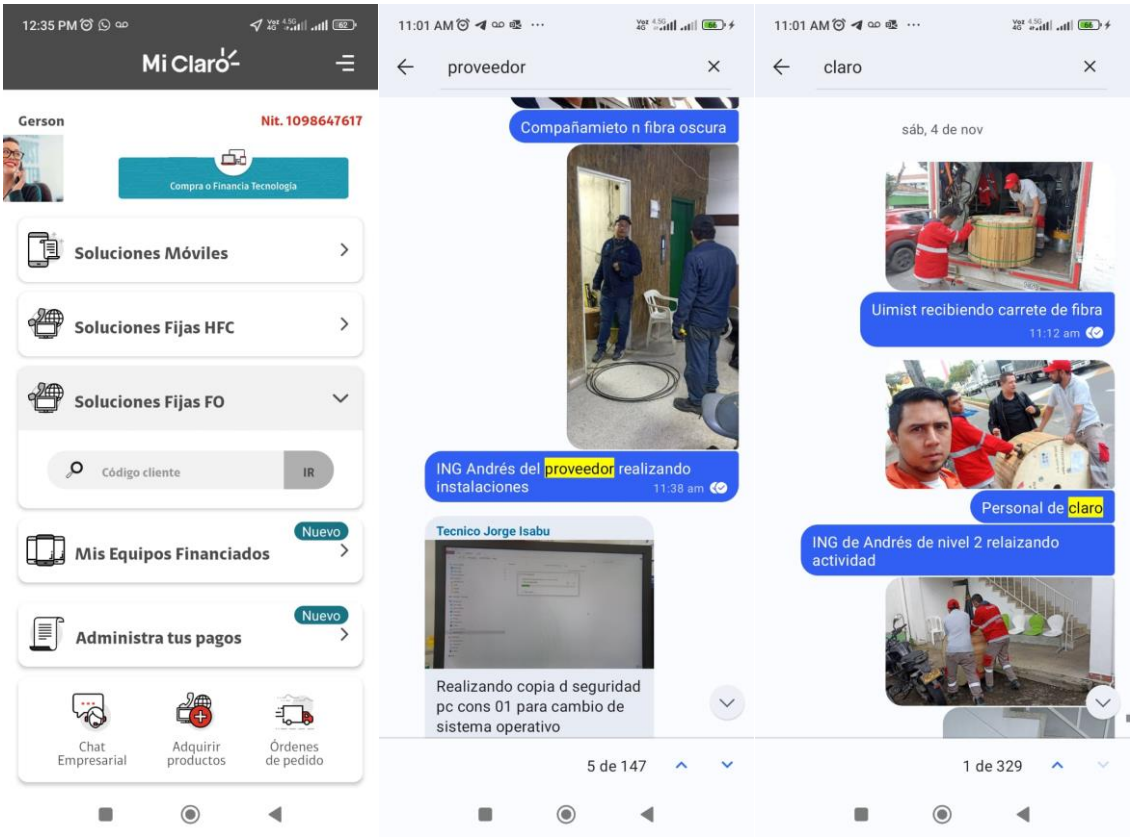
Anexo 22 Gestioné trabajo en Taller Piso 3.



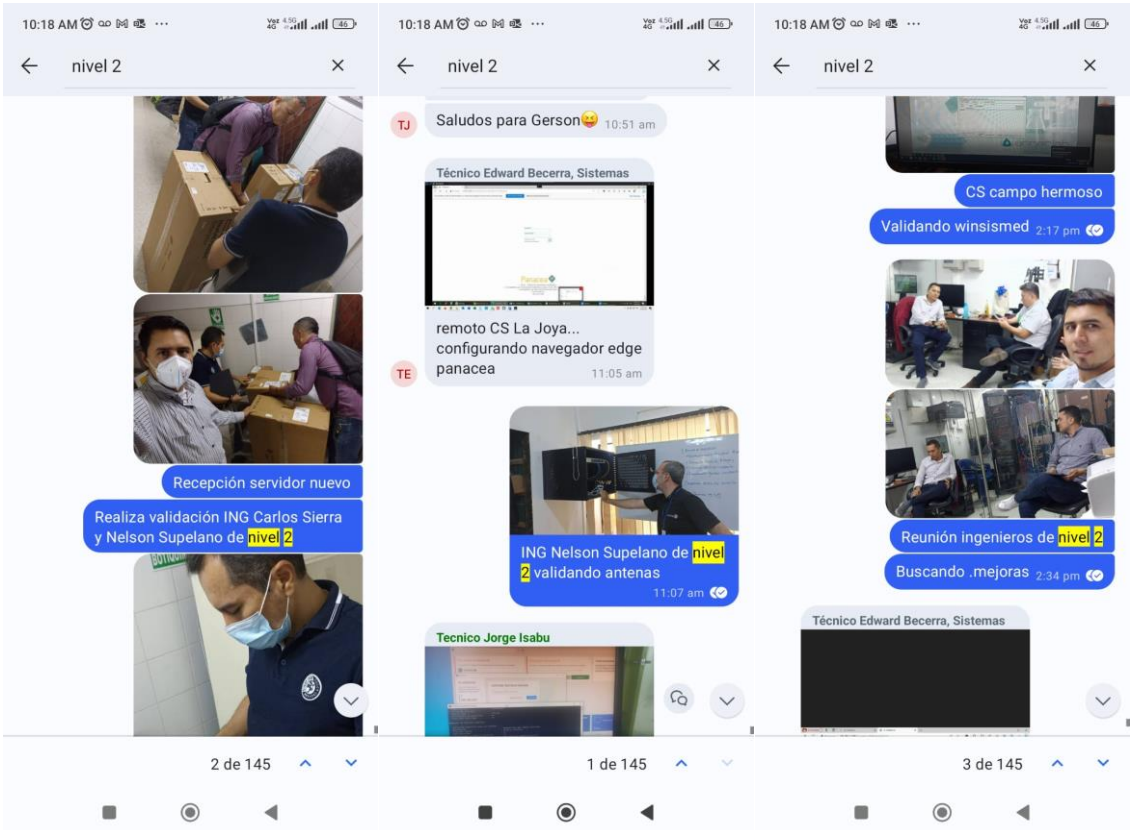
Anexo 23 Brindé soporte al Call Center ISABU.



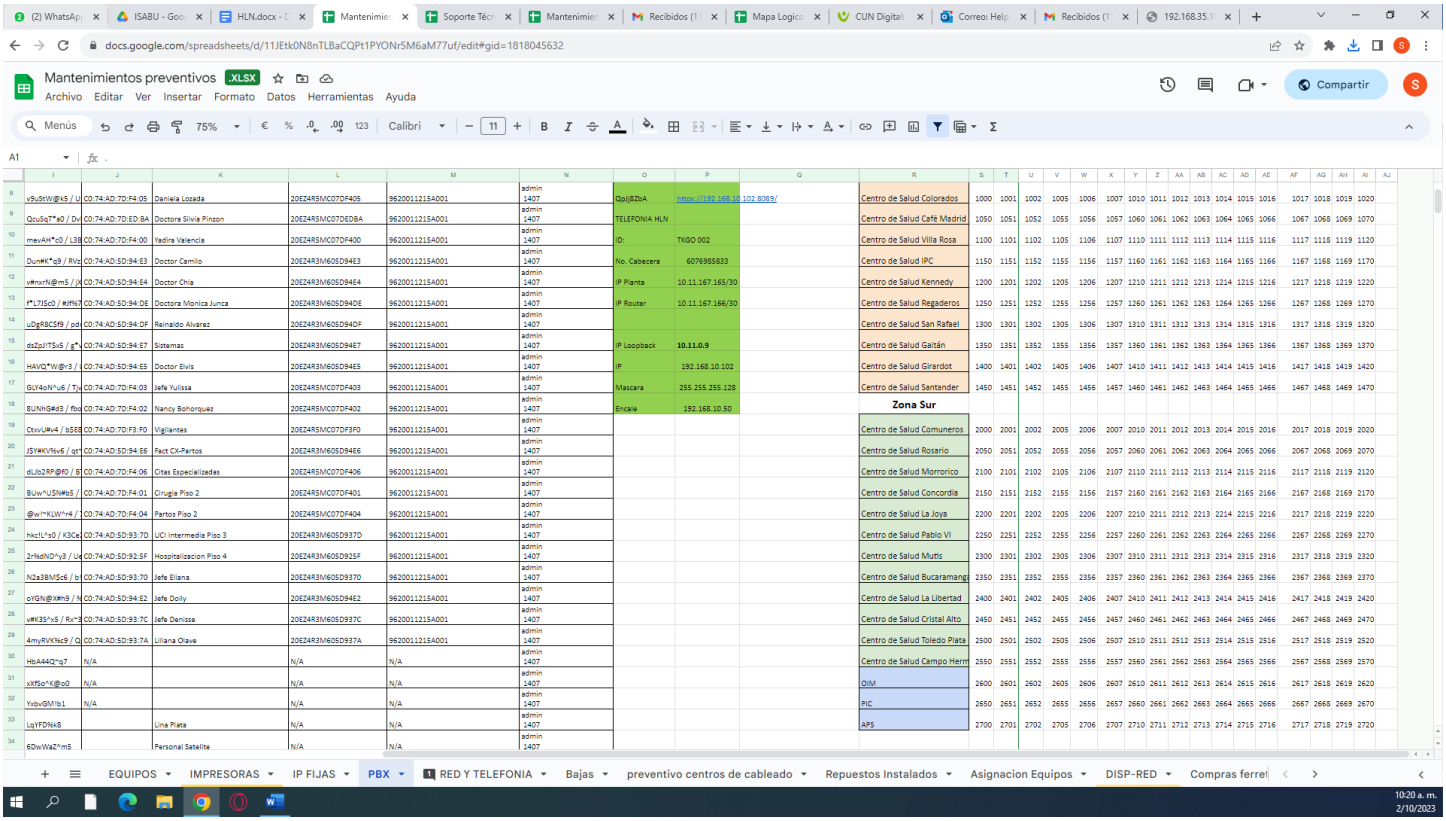
Anexo 25 Coordiné Visitas Técnicas y soportes de líneas por parte del proveedor de servicio de internet.



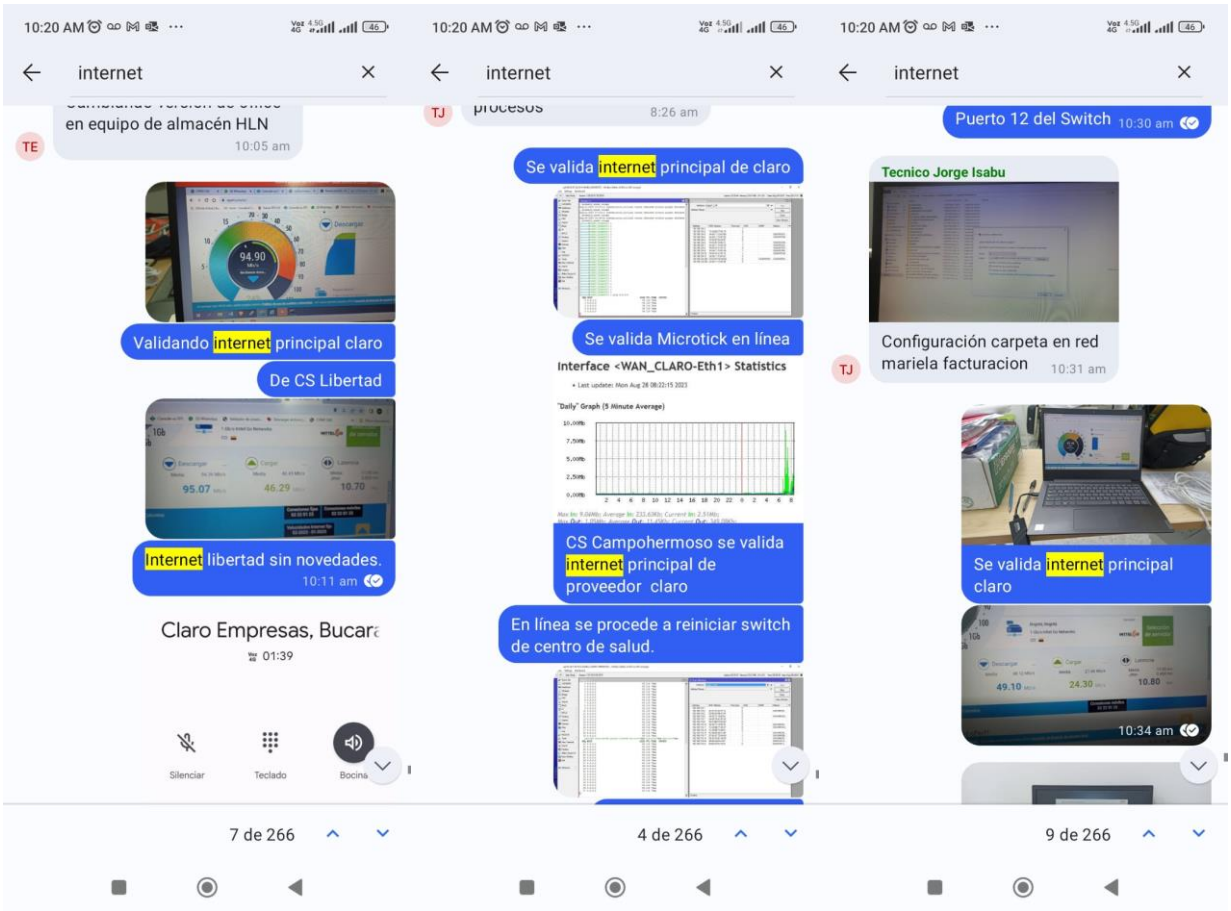
Anexo 26 Solicité soporte Nivel 2.



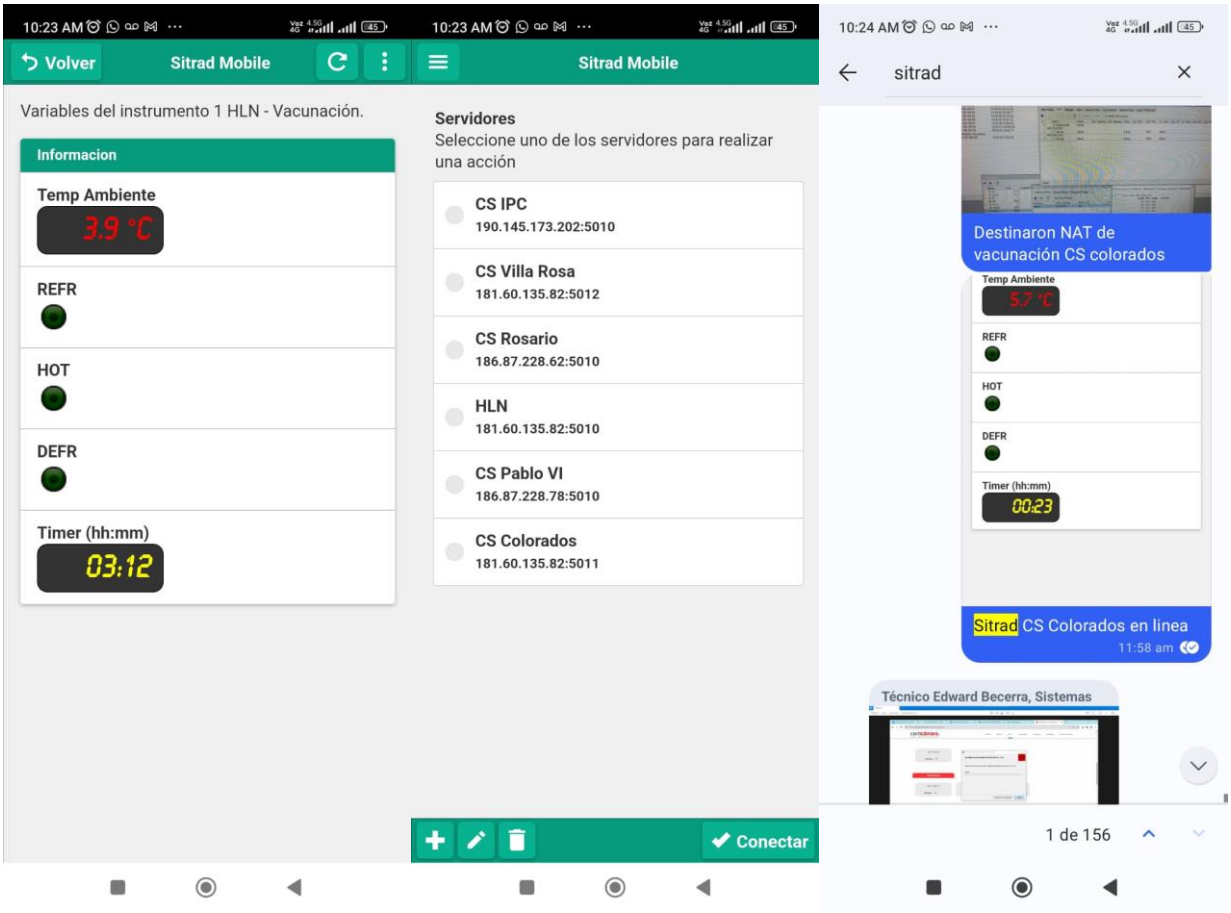
Anexo 27 Realicé soporte a Líneas Telefónicas.



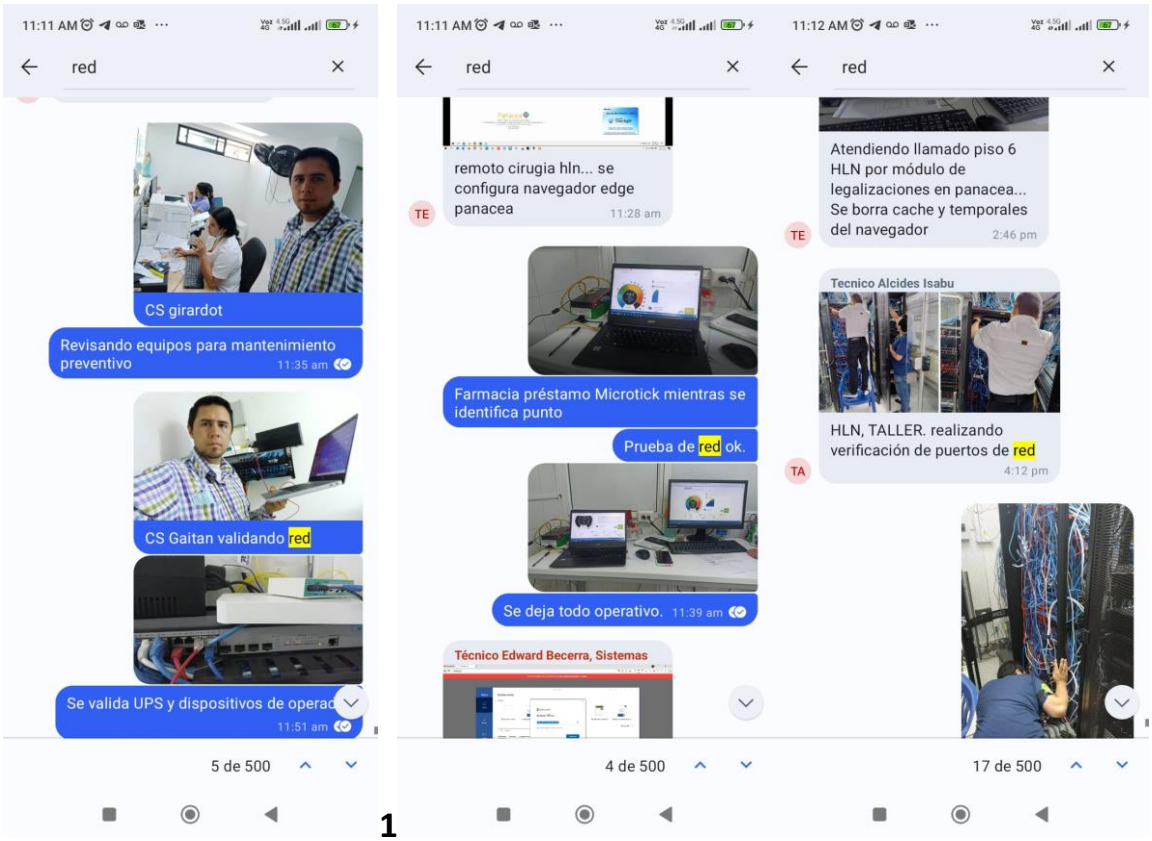
Anexo 28 Realicé soporte de Internet en los diferentes puntos de la ESE ISABU.



Anexo 29 Realicé soporte al SITRAD de vacunación de la ESE ISABU.



Anexo 30 Realicé soporte de red en los diferentes puntos de la ESE ISABU.



E.S.E. ISABU Instituto de Salud de Bucaramanga	FORMATO CENTRO DE COSTOS	FECHA ELABORACION: 13-12-2022
		FECHA ACTUALIZACION:13-12-2022
	CODIGO: COS-F-010	PAGINA: 1
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Subgerente Administrativa

Fecha	1	2	2024	Act: 1°-Ene-23	CUENTA DE COBRO (DEBE) ESPECIALISTAS- A ESE ISABU.
TELEFONO				NIT / C.C.	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
3176997751				1098647617	GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO

E-MAIL	helpdesk@isabu.gov.co	Cargo/Profesión/actividad	Apoyo Profesional
DIRECCIÓN	Calle 20 No. 19-68 Piso 4 Apto 402	RUBRO	2120202008

BANCO	BANCOLOMBIA	N° CUENTA	79364669416	Ahorros

CONCEPTO- CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SISTEMAS DE LA ESE ISABU - PERIODO DEL 04 ENERO DE 2024 AL 31 DE ENERO DE 2024 - CTO 0148 DE 2024

1. ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CENTROS DE SALUD				Valor	
Sede	Horas	Valor asignado	Código	Concepto de Compra	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -	5.207	CONTRATISTAS - PYP	

2. ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CONVENIOS, EXTRAMURAL, VACUNACIÓN EXTRAMURAL COVID Y SALUD PÚBLICA	Valor	
Centro de costo	Número de convenio	concepto de compra

3. ACTIVIDADES UNIDADES HOSPITALARIAS - FARMACIAS- TRASLADOS		Valor	
Centro de costo	Concepto de Compra	Hrs.	Valor asignado
			$ -
			$ -
			$ -
			$ -
			$ -

4. ADMINISTRATIVOS Y FACTURADORES			
Centro de costo	SEDE	Concepto de Compra	VALOR
5006-Gestión de las Tics-sistemas	SEDE HLN	CONTRATISTAS - ADMINISTRATIVOS	$ 2.575.000

OBSERVACIÓNES- ESPECIFICACIONES EN ACTIVIDADES Y ASPECTOS DEL FORMATO:

FIRMA:



VALOR	VALOR EN LETRAS
$ 2.575.000,00	DOS MILLONES QUINIETOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098647617
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 27 N 2-112	TELÉFONO:	6999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4533577281**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/01/17		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997433909

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14808380777

(415)7707212489984(8020) 000001480838077 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 8 6 4 7 6 1 7	9	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 8 6 4 7 6 1 7	2 0 0 6 0 1 1 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TARAZONA	LIZCANO	GERSON	JAVIER

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal: CL 27 2 112 BRR GIRARDOT

42. Correo electrónico: gerson87_16@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 9 5 1 6 5 8	3 1 7 6 9 9 7 7 5 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
9 5 1 1	2 0 1 2 0 2 0 1	6 2 0 2	2 0 1 9 0 1 0 8		6 1 9 0	8 5 6 0

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 01 - 25 / 09 : 57: 42

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre TARAZONA LIZCANO GERSON JAVIER
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No 0148 DE 2024 HACE CONSTAR QUE:

Que **GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO** identificado **(a)** con CC **1.098.617.617 DE BUCARAMANGA** ejecutor del contrato No **0148 DE 2024** cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SISTEMAS DE LA ESE ISABU.",** cumplió a cabalidad con el objetó contractual durante el periodo del **4 DE ENERO DE 2024 AL 31 DE ENERO DE 2024** según informe de actividades y soportes de ejecución relacionados, presentados en **25** folios útiles.

Con la presente constancia de cumplimiento, el supervisor manifiesta que el contratista ha realizado el pago de los aportes a Salud, Pensión y ARL a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes **(SOI)**, teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior, por lo tanto, se evidencia el pago al sistema de seguridad Social en salud, pensión, ARL correspondientes al mes de, **ENERO**, en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable, de la siguiente manera:

Verificación pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Persona Natural		
Aspectos por revisar en la Planilla de pago	**Cumple**	**No aplica**
Datos de identificación del Contratista.	X	
El IBC corresponda al 40% de los honorarios a pagar	X	
Clase de aportante, debe ser: **Independiente.**	X	
Periodo cotizado corresponda al mes sobre el que solicita el pago	X	
Verificar el aporte a EPS, Pensión y ARL.	X	
Verificar aporte a EPS y Pensión (cuando la ARL sea asumida por la entidad)		X
Verificar aporte a EPS y ARL (Pensionados) o EPS únicamente (Pensionados con ARL asumida por la entidad)		X

No. PLANILLA DE PAGO	VALOR PAGADO SIN MORA	FECHA DE PAGO	ENTIDAD QUE RECIBIO APORTES
4533577281	**$ 402.200**	**2024/01/17**	**SOI**

Nota: El supervisor informa al contratista que el pago de la Seguridad Social efectuado corresponde al IBC del contrato celebrado con la ESE ISABU, el cual podrá ser superior de conformidad con los ingresos declarados por su parte, sin embargo, se verificará que cumpla con las obligaciones ante la entidad, de conformidad con la normatividad vigente, es decir, será responsabilidad del contratista informar a sus administradoras sobre los demás ingresos a su favor.

Teniendo en cuenta lo anterior se procede a su pago, según el siguiente balance:

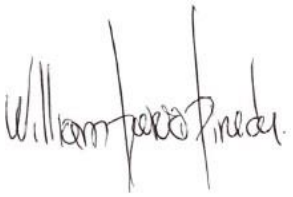
NUMERO DEL CONTRATO	NUMERO DEL CDP	NUMERO DEL RP
0148 DE 2024	**288 DE 2024**	**326 DE 2024**

FECHA DE CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	VALOR DEL CONTRATO	VALOR DEL ADICIONAL	VALOR FACTURADO	SALDO POR EJECUTAR
01/02/2024	**$ 18.550.000**	**$ 0**	**$ 2.650.000**	**$ 15.900.000**

VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE CONSTANCIA DE: DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

El suscrito supervisor del contrato No. **0148 - 2024,** informa que la ejecución corresponde al valor cobrado por el contratista, atendiendo las obligaciones del contrato, de conformidad con lo reportado en el informe de actividades suscrito para el presente pago.

Se expide en Bucaramanga, con destino al interesado a los 1 DIAS DE FEBRERO DE 2024



WILLIAM FIGUEROA PINEDA
Coordinación Gestión de las TIC'S

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en la Intranet de la E.S.E. ISABU, evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada.