	Imprenta Nacional de Colombia República de Colombia **INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**	OAJ-FO-1 13/09/2016 Versión 3

TIPO DE INFORME **PARCIAL**
DATOS GENERALES (*Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es* ***Parcial***)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01/01/2020 **A** 31/01/2020	
AVANCE	**FÍSICO** *Indicar el valor porcentual (%) en tiempo acumulado frente al tiempo total del contrato, o el valor de avance de acuerdo al cumplimiento del cronograma.*	**PRESUPUESTAL** *Indicar el valor porcentual (%) acumulado frente al valor total del contrato.*
% DE AVANCE PROGRAMADO	**35.33%**	
% DE AVANCE REAL	**35.33%**	

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOSÉ GABRIEL VELANDIA RIOS
DEPENDENCIA	Oficina de Sistemas e Informática

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	048 de 2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	08/102019
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO *(debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).*	10/10/2019
CONTRATISTA	**EPM MICRODATA LTDA.**
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	**830.007.849-9**
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de cómputo de propiedad de la Imprenta Nacional de Colombia
VALOR	$ 82.117.140,00
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (1) AÑO.
PLAZO DE ENTREGA	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	10/10/2019
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	09/10/2020
ADICIONES*	N/A
PRORROGAS*	N/A

	Imprenta Nacional de Colombia República de Colombia **INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**	OAJ-FO-1 13/09/2016 Versión 3

MODIFICACIONES	N/A
SUSPENSIONES	N/A

* *En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.*

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** *(Indicar conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, el cumplimiento y desempeño del contratista respecto de la ejecución de las mismas, explicando de forma detallada los elementos recibidos, servicios prestados, etc., junto con los soportes pertinentes)*

2. **OBSERVACIONES:**

3. **INFORMACIÓN TÉCNICA RELEVANTE (Si aplica):** *(Indicar de manera clara las características técnicas que se supervisaron y verificaron respecto del objeto contractual, en caso tal que en razón del servicio, bien u obra a desarrollar, se requiriera satisfacer el cumplimiento de normas especiales o condiciones técnicas propias de su naturaleza)*

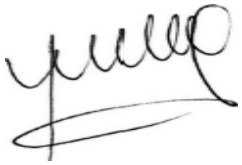
4. **SOPORTES DEL INFORME**: *(INFORME DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. Reporte de pagos, entradas a almacén, comunicaciones enviadas al contratista, cumplidos. Basta con relacionar los documentos soporte; sin embargo, si se trata de un contrato celebrado en virtud de un convenio interadministrativo, se debe anexar copia de recibido a satisfacción del cliente que se trate, con el fin de verificar la ejecución a la fecha).*

✓ Actividades realizadas: Soporte y revisión de computadores HP, unidades de DVD y teclados de computadores impresoras, escáneres. De acuerdo al objeto del contrato. Se terminó el primer mantenimiento preventivo de los computadores relacionados en el contrato.

BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	$ 82.117.140,00
Valor Adicionado	$ 0,00
Valor Total del Contrato	$ 82.117.140,00
Valor Recibido por el Contratista	$ 0,00
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	
Saldo por Ejecutar	$ 82.117.140,00

FECHA DE ELABORACIÓN: 10/02/ 2020



FIRMA DEL SUPERVISOR