CONTRATISTA:	Imagen Virtual Web SAS
DEPENDENCIA:	Secretaría General
CONTRATO No:	527 de 2023
SUPERVISOR (A):	Edickson Giraldo Sánchez
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios de alojamiento, soporte técnico, actualización e interoperabilidad del portal Web de la CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA - CARDER, para la vigencia 2023-2024
PERÍODO DEL INFORME:	27 de diciembre de 2023 al 26 de enero de 2024

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Proporcionar el servicio de alojamiento dedicado (hosting) para el portal corporativo (www.carder.gov.co), la intranet corporativa, el micrositio para niños, el sistema de PQRSD y el portal del SIAE de la Corporación Autónoma	Actividad realizada y reportada al inicio del contrato, en el informe No. 01.	Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co	Sitios web: Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Regional de Risaralda CARDER en los términos y condiciones establecidos en las especificaciones técnicas.			
Realizar los trámites y procedimientos a que haya lugar para que el servicio se preste de manera ininterrumpida, teniendo en cuenta que el contrato actual de soporte finaliza el día 28 de mayo de 2023.	Se suministra servicio de alojamiento con 99.99% up time. Durante el periodo objeto de informe no se presentaron caídas temporales.	Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co	Sitios web: Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co
Realizar la migración del contenido de todos los sitios de ser necesario, garantizando la seguridad, la integridad y la privacidad de la información.	Se mantiene el panel de administración de servicios anterior por lo cual no se hace necesaria la migración de información.	Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co	Sitios web: Portal Corporativo https://www.carder.gov.co Intranet Corporativa https://intranet.carder.gov.co Portal del SIAE https://siae.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Brindar el soporte técnico y actualizaciones al portal corporativo, intranet corporativa, el micrositio para niños, el sistema de PQRSD y el portal del SIAE de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER a que haya lugar en los términos y condiciones establecidos en las especificaciones técnicas y el acuerdo de nivel de servicios.	Se recibe la siguiente solicitud de soporte el día 05 de enero: *Cordial Saludo,* *Me permito reportar que actualmente se está presentando lentitud en todos los portales web, especialmente en la intranet. Agradezco revisar a la brevedad posible.* Se realizan las siguientes actividades para dar respuesta a la solicitud: El requerimiento es atendido el día 11 de enero, se realiza optimización y limpieza de la memoria caché de los 3 portales; se evidencia que en los primeros días del año se ha realizado una alta carga de archivos a los portales, por lo cual también se procede borrar archivos temporales; se realiza llamada al ingeniero	Se atiende el requerimiento en el momento solicitado y se envía correo electrónico con la respuesta a la solicitud.	Correo electrónico egiraldo@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	Edickson Giraldo informándole sobre las operaciones realizadas sobre los portales y el manifiesta que los portales ya están funcionando correctamente, en especial la intranet la cual recupero su velocidad carga.		
Apoyar a la Corporación en el mantenimiento de las condiciones de Accesibilidad Web de los sitios publicados bajo el dominio carder.gov.co de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.	Durante el periodo no se recibieron solicitudes relacionadas con las condiciones de accesibilidad con que contaba el sitio al momento de la suscripción del contrato.	N/A	N/A
Realizar las modificaciones y ajustes que se requieren para el sistema de gestión de PQRSDs de la Corporación a efectos de dar cumplimiento a la normatividad aplicable.	Durante el periodo no se recibieron solicitudes relacionadas a este ítem.	N/A	Correo electrónico – Sistema de gestión de PQRSDs
Mantener actualizado el	Tanto el gestor de		https://www.carder.gov.co/wp-

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Gestor de Contenidos de los sitios web de la Corporación, así como todos los plugins y módulos que lo conformen.	contenidos como los diferentes plugins se han actualizado a sus últimas versiones estables. - Alguno plugins no es recomendable actualizarlos debido a que crean inestabilidad en el funcionamiento de los sitios, en otros casos existen paquetes de plugins como lo es sistema de PQRS, los cuales se han personalizado en su funcionamiento, comportamiento e interfaz gráfica, motivo por el cual la actualización de los mismos no se puede hacer general si no de aquellos que no afecten las personalizaciones realizadas. (Situación conocida y acordada con el ingeniero Edicson Giraldo), se procederá a depurar una		admin/plugins.php

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

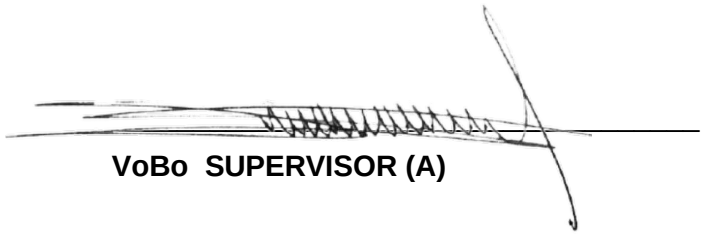
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	serie de plugins que no se están utilizando, se van desinstalar para evitar vulnerabilidades, adicional se tiene instalado el plugins sucuri el cual nos brinda un cortafuego como barrera para reducir los riesgos de vulnerabilidad y ataques.		
Generar las copias de seguridad de los sitios cubiertos por el contrato y hacer entrega de las copias de forma bimensual a la supervisión del contrato.	Se recibe por parte del equipo de CARDER un disco duro con capacidad de almacenamiento de 2 teras para guardar las copias de seguridad.	Copia de seguridad en duro entregado por la entidad	Disco duro
Realizar las transferencias de conocimiento sobre el manejo y uso de las herramientas disponibles en los sitios, en los términos establecidos en las especificaciones técnicas.	En el periodo no se realizaron requerimientos de este tipo	N/A	N/A
Mantener las condiciones de interoperabilidad actuales del portal web con	En el periodo no se realizaron requerimientos de este tipo	N/A	N/A

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
otros sistemas de información, proveer la implementación y los medios tecnológicos de nuevas interoperabilidades, de ser requeridas.			



CONTRATISTA



VoBo SUPERVISOR (A)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.