	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CODAF-JELOG-DILOS

FECHA INFORME: Día: _06_ Mes:__02__. Año: _2024

CONTRATO N°. __203-00-A-COFAC-DILOS-2023

CONTRATISTA:___**Manufacturas Creare**

VALOR DEL CONTRATO:___**$ 85.807.000,00**

FORMA DE PAGO:_____**30 Días posterior al recibo a satisfacción.**

FECHA FIRMA: Día _04_. Mes _12__. Año__2023_____.

OBJETO DEL CONTRATO:
ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN TÉRMICA PARA EL PERSON AL MILITAR DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA QUE PARTICIPARA EN LA VI CAMPAÑA ANTÁRTICA

CONTRATO MODIFICATORIO No. 01:

FECHA DE FIRMA: 15-12-2023

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se realiza prorroga al c ontrato hasta el 28 de diciembre del 2023

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el___04-12-2023 hasta el _28-12-2023

Porcentaje Avance en tiempo: _100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): _100 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: Pendiente

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXI GIDO EN LAS ESPECIFICACIOI ES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJEC UCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones em prendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A L A FAC:

No X. Sí____.
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones em prendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No____ Sí _

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Se realizo la reunión de coordinación el 04 de diciembre del 2023 y se dejo el siguiente cronograma de ejecución:

ACTIVIDAD		
VIGENCIA 2023		
ENTREGA DE LA MUESTRA	CONTRATISTA	04-12-2023
VISITA DE SEGUIMIENTO DEL 2% MUESTREO PRODUCTO TERMINADO REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	06-12-2023
ENTREGA DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD DE PRIMERA PARTE	CONTRATISTA	12-12-2023
EVALUACIÓN AL 100% REQUISITOS GENERALES	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	15-12-2023
ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS OBJETOS DEL PRESENTE CONTRATO	CONTRATISTA SUPERVISOR DEL CONTRATO	15-12-2023

El 13 de diciembre del 2023, la Representante Legal de Creare solicita la reprogramación de visitas y poder realizar la extensión del plazo de ejecución para lo cual queda de la siguiente manera:

Numeral	REQUERIMIENTO	FECHA PROYECTADA POR EL CONTRATISTA
1	Entrega muestras	04-1202023
3	Visita de seguimiento del 2 % de la producción	13-12-2023
4	Entrega declaraciones de conformidad primera parte	20/12/2023
5	Visita de seguimiento verificación del 100%. producto terminado	27/12/2023
6	Entrega efectiva y total de los bienes contratados	28/12/2023

El día 28 de diciembre del 2023 se recibe a satisfacción los elementos del presente contrato como se discrimina a continuación:

ITEM	No. SAP	DESCRIPCIÓN ELEMENTO	CANTIDAD AUTORIZADA CPA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1362013	Pantalón térmico- seco primera capa	88	$ 214.000	$ 18.832.000
2	1685921	Buzo térmico- seco primera capa	88	$ 224.000	$ 19.712.000
3	1362015	Guantes [Guantes primera capa]	44	$ 144.000	$ 6.336.000
4	1362016	Chaqueta polar segunda capa	16	$ 162.000	$ 2.592.000
5	1266907	Pantalón térmico tercera capa	20	$ 396.000	$ 7.920.000
6	1109403	Chaqueta térmica tercera capa	15	$ 594.000	$ 8.910.000
7	1685931	Medias térmicas	88	$ 49.000	$ 4.312.000
8	1685932	Guantes tercera capa	15	$ 182.000	$ 2.730.000
9	1685933	Gorro para nieve	43	$ 108.000	$ 4.644.000
10	1362011	Cuello para nieve	43	$ 113.000	$ 4.859.000
11	1307886	Gafas de protección para nieve	16	$ 310.000	$ 4.960.000
TOTAL					$ 85.807.000

Se encuentra pendiente el pago lo cual se tramito paquete de pago para continuar tramite.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ **NO:** X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: TE. GÓMEZ ARISTIZABAL SARA

FIRMA:

C.C. No. 1.107.093.562

DEPENDENCIA: JELOG DILOS

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**x**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**x**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**x**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**x**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica			
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**x**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**x**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**x**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**x**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**x**	**Se encuentra en ejecución.**