

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Edwin Julián mejia Galeano					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1106453937
CORREO ELECTRONICO:			EJMEJIA42@GMAIL.COM			CELULAR:		3114536688
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			550488443301327				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		2820			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	289	FECHA	2024-01-17 10:55:11.000	NÚMERO DE CRP	10389	FECHA	2024-01-17 11:59:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		TECNICO EN SISTEMAS						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2024-01-01			2024-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,460,374				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$30,536,230		
VALOR EJECUTADO						\$30,536,230		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2,460,374		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
73515853	\$984,150	\$123,019	\$157,464	3	\$23,974	\$304,457		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO 52710819 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Ingreso de información y digitación, organización y depuración de base de datos asignadas con calidad y oportunidad para revisión del referente del subsistema.	Se realiza Cruce de base discapacidad histórica vs base defunciones EEVV Se realiza Cruce de base enfermedades huerfanos histórica vs base notificación Savigila Bosa Fontibón - Kennedy Puente Aranda Se realiza Cruce de base eventos 342, 215, 895 Bosa Fontibón - Kennedy Puente Aranda Búsqueda y verificación de datos (dirección, teléfono, eps, régimen, edad, fecha de nacimiento). Se realiza digitación de eventos en matriz de IEC Enfermedades Huerfanos Se realiza digitación base canalizaciones	Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanos Envío de la información al correo. vsphuerfanos.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanos Envío de la información al correo. vsphuerfanos.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanos Envío de la información al correo. vsphuerfanos.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanos Envío de la información al correo. vsphuerfanos.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanos Envío de la información al correo. vsphuerfanos.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanos Envío de la información al correo. vsphuerfanos.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad, garantizando concordancia con físicos y demás soportes.	•Se realiza envío de bases semanalmente al referente de Enfermedades Huerfanos.	Envío de la información correspondiente al correo. bases.vsphuerfanos.suroccidente@gmail.com
Mantener actualizada la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) semanalmente.	•Se realiza digitación de eventos IEC en matriz de IEC Enfermedades Huerfanos •Se realizan cruces de bases histórica de Discapacidad con otras bases según corresponda. •Se realiza digitación Base Canalizaciones	•Envío de la información correspondiente al correo. bases.huerfanasvsp@gmail.com Se realiza Backup en disco local, y se carga la información al Drive del correo electrónico •Envío de la información correspondiente al correo. bases.huerfanasvsp@gmail.com Se realiza Backup en disco local, y se carga la información al Drive del correo electrónico •Envío de la información correspondiente al correo. bases.huerfanasvsp@gmail.com Se realiza Backup en disco local, y se carga la información al Drive del correo electrónico
Envío oportuno de la información (Bases de datos) del subsistema asignado según tiempos estipulados por el lineamiento con criterios de calidad y veracidad.	•Se realizan envíos oportunos de los productos de Bases de datos histórica de Enfermedades huerfanos según lineamiento con oportunidad y calidad al referente del componente	•Se realiza envío semanal a la referente del componente al correo. bicobosq@gmail.com - bases.huerfanasvsp@gmail.com
Generar tableros de control de la base asignada.	•Se generan tableros de control según solicitud de la referente	Envío de la información correspondiente al correo. bases.huerfanasvsp@gmail.com
Mantener en correcto funcionamiento software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS	•Se realiza un manejo adecuado de las bases asignadas del proceso de No Transmisibles (Enfermedades Huerfanos).	•Se mantiene en correcto funcionamiento
Realizar asesoría y asistencia técnica a UPGD y UI frente a las bases asignadas cuando se requiera	•Este mes no se programó asistencias técnicas	N/A
Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución	•Este mes no se programó asistencias técnicas	N/A
Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad.	•Actualización y envío de base de datos según corresponda.	Envío de la información correspondiente al correo. bases.huerfanasvsp@gmail.com

Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	Reunión de equipo no transmisibles 11-12-2023	Acta de asistencia
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución.	•Se tiene conocimiento y se realiza cumplimiento con la entrega de los productos según lineamientos.	Correos, Bases de datos y actas.
Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución	Este mes no se realiza archivo	N/A
Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad.	•Actualización y envío de base de datos según corresponda	Envío de correo con la información correspondiente al referente. bicobosq@gmail.com - bases.huerfanasvsp@gmail.com
Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado cuando se requiera.	Se realiza apoyo al proceso de Sisvesos (Apoyo digitando 50 fichas de sisveso al aplicativo Sivigila)	Base de datos, software Sivigila."
Participar en preauditoria y auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que en la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	"Se realiza precritica de las iec digitadas de Enfermedades Huerfanas con el profesional del area (Diego Sandoval). Se realizan preauditorias de los productos del mes de octubre para verificar concordancia y veracidad de estos."	Bases, IEC ,Bases de datos. Actas
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por la Subred y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	*No se programo para este mes	N/A
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas.	Se hace un buen uso del software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS	Equipo y software se mantiene en correcto funcionamiento.
<p style="text-align: center;">CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO 52710819 Supervisor</p>		
<p style="text-align: center;">Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p style="text-align: center;">Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

DOCUMENTO EQUIVALENTE N°01/2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

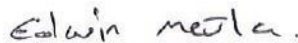
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

EDWIN JULIAN MEJIA GALEANO

CC. 1.106.453.937 DE SAN LUIS TOLIMA

La suma de \$2.460.374, Dos millones cuatrocientos sesenta mil trescientos setenta y cuatro pesos m/cte. por concepto de servicios técnico 2 (en áreas administrativas, financieras, archivo, sistemas, programación y bases de datos), durante el periodo de 01 de enero de 2024 al 31 de enero de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 2820-2023



Nombre del contratista

CC 1.106.453.937 de San Luis Tolima

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 10083191746

La empresa **EDWIN JULIAN MEJIA GALEANO**, identificada con **CC** número **1106453937**, aportó por el empleado **EDWIN JULIAN MEJIA GALEANO** identificado(a) con **CC** número **1106453937** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 12 - 2023 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	N	R	T	T	T	V	S	I	L	V	A	V	I	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-11	ARL SURA	59														0		30	\$1,160,000	0.02436	\$28,300	\$0	\$0	Diciembre - 2023	73515853	26/12/2023	NO
231001	Colfondos	59														0		30	\$1,160,000	0.16000	\$185,600	\$0	\$0	Diciembre - 2023	73515853	26/12/2023	NO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	59														0		30	\$1,160,000	0.02000	\$23,200	\$0	\$0	Diciembre - 2023	73515853	26/12/2023	NO
EPS002	Salud Total EPS	59														0		30	\$1,160,000	0.12500	\$145,000	\$0	\$0	Diciembre - 2023	73515853	26/12/2023	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los 11 días del mes Enero de 2024