Barranquilla, Enero 2024

Doctora
ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

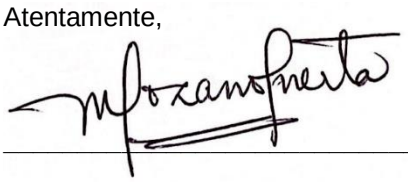
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 05 CORRESPONDIENTE A UN QUINTO PAGO DE 31 DE DICIEMBRE.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.05 correspondiente a un quinto pago a 31 de diciembre de 2023**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2023-5602 cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS POR CONCEPTO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA DE ACUERDO AL CONTRATO No. **CD-02-2023-5602.**

CONSIGNAR DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **187190764** DE BANCO BOGOTA

Atentamente,



MONICA JANETH LOZANO PUERTA
C.C. 55228480

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**05**
CONTRATISTA	**MONICA JANETH LOZANO PUERTA**
IDENTIFICACION	**55228480**
CONTRATO No.	**CD-02-2023-5602**
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS POR CONCEPTO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA DE ACUERDO AL CONTRATO No. **CD-02-2023-5602**
PLAZO DEL CONTRATO	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE.
SUPERVISOR	**ELANIA SAURA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**01 DE DICIEMBRE 2023 A 31 DE DICIEMBRE 2023**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar en la Identificación, análisis, prevención, intervención y evaluación los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, presentes en los ambientes laborales y su incidencia.
2. Apoyar en el levantamiento del Diseño, implementación y evaluación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo de la institución.
3. Elaborar y participar en programas de vigilancia epidemiológica de Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. Apoyar en la elaborar y ejecución del programa de capacitación anual en promoción y prevención del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
5. Asesorar en la ejecución y seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
6. Apoyar y asesorar a los trabajadores, el Comité de Convivencia, el COPASST, las Brigadas y la Gerencia de la Empresa, en la elaboración de los informes de rendición de cuentas.
7. Acompañar a la secretaria DGH en la realización de investigación y desarrollar conceptos, sobre los reportes de accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Apoyé la identificación,análisis,prevención,intervención y evaluación de los riesgos de seguridad y salud.
2. Asesoré en la ejecución y seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales
3. Apoyé en el levantamiento del Diseño, implementación y evaluación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo de la institución.

4. Apoyé y asesoré a los trabajadores, el Comité de Convivencia, el COPASST, las Brigadas y la Gerencia de la Empresa, en la elaboración de los informes de rendición de cuentas.
5. Participé en programas de vigilancia epidemiológica de Seguridad y Salud en el Trabajo.



MONICA JANETH LOZANO PUERTA
C.C. 55228480