51010-

Medellín,

Señores(as)

Kelly Johanna Jiménez M - kjimenezm@sena.edu.co
Coordinadora SMA

Adriana González - amgonzalezm@sena.edu.co
Profesional Administrativo SMA

Luis German Henao Maya - lghenaom@sena.edu.co
Auditor Médico SMA

Aida Natalia Gallego - angallego@sena.edu.co
Apoyo administrativo SMA

Diana Carolina Bernal- dcbernalb@sena.edu.co
Dinamizador Ambiental y Energético Regional

Sandra Ines Molina - simolinag@sena.edu.co
Profesional financiero Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Kelly Johanna Ruíz – kjruizt@sena.edu.co
Dinamizadora Seguridad y Salud en el Trabajo Regional Antioquia

Karoll Andrea Orjuela – kaorjuela@sena.edu.co
Abogada Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Asunto: Designación Comité estructurador de Proceso

Cordial saludo respetados,

Me permito comunicarles que han sido designados como Comité Estructurador del proceso de selección de Licitación Pública, que tiene por objeto: ***5_360 SUMINISTRAR Y DISPENSAR LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS A TRAVÉS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL DE LA REGIONAL ANTIOQUIA***

Las actividades por desarrollar serán la elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria, como se detalla a continuación:

• Área solicitante y Técnica: Deberá estructurar y suscribir los estudios previos, análisis del sector, análisis de riesgo conjunto con sus anexos, según aplique.

• Área Jurídica: Acompañará la estructuración jurídica de los estudios previos, y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma Secop II.

• Área de Seguridad y salud en el trabajo: Apoyará con la estipulación de los requisitos / criterios de Seguridad y Salud en el trabajo que requiera el contrato a celebrar.

• Área Ambiental y energetica: Apoyará con la estipulación de los requisitos / criterios Ambientales y energéticos que requiera el contrato a celebrar.

• Área Financiera: Apoyará la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica (cuando haya lugar)

Este comité tendrá como función adicional estructurar las respuestas a las observaciones que se realicen en el marco del proceso de selección que sean allegadas hasta la presentación de las ofertas (cuando aplique).

Atentamente,

JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO
Director (E) Regional

Proyectó: Clara Ines Aguilar Velásquez - Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo Mixto