**CUENTA DE COBRO Nro. 01**

**LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA**
**NIT 890.202.024-3**

**DEBE A:**
SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA
C.C. Nro. 1'100.964.024 de San Gil

**POR CONCEPTO DE:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURÍDICOS PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA CONFORME AL CONTRATO NRO. 001-2024.

**VALOR A PAGAR:**
**CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE**
**($ 5.200.000,oo)**

**PERIODO DE PAGO:**
Del 01 de Enero al 31 de Enero 2024

**PAGO CON TRANSACCIÓN BANCARIA:**
**BANCO:** BANCOLOMBIA
**TIPO DE CUENTA:** AHORROS
**N° CUENTA:** 089-188462-30
**TITULAR:** SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA

**PAGO EN EFECTIVO:** ☐

**SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA**
C.C. Nro. 1'100.964.024 de San Gil

## INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

**ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 001-2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número de contrato** | 001 - 2024 | | |
| **Fecha del contrato** | 01 DE ENERO 2024 | | |
| **Contratista** | SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA | | |
| **Identificación del contratista** | 1'100.964.024 DE SAN GIL | | |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURÍDICOS PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA. | | |
| **Anticipo del contrato** | N/A | | |
| **Valor del contrato** | QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($15.600.000) | | |
| **Valor adicional Nro. 01** | N/A | | |
| **Plazo de ejecución** | EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ CONTADO DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE MARZO 2024, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y PERFECCIONAMIENTO. | | |
| **Plazo adicional Nro. 01** | N/A | | |
| **Nro. CDP:** | Nro. 00000001 | ADICIÓN 01: N/A | ADICIÓN 02: N/A |
| **Nro. RP:** | Nro. 00000001 | ADICIÓN 01: N/A | ADICIÓN 02: N/A |
| **Fecha de inicio:** | 02 DE ENERO 2024 | | |
| **Acta de suspensión:** | N/A | | |
| **Acta de reiniciación:** | N/A | | |
| **Fecha de terminación efectiva:** | 31 DE MARZO 2024 | | |
| **Nombre del supervisor:** | ANA ELSY PERALTA SAAVEDRA - SUBGERENTE | | |
| **Periodo del presente pago** | DESDE: 01/01/2024 | HASTA: 31/01/2024 | |
| **Valor a pagar por el presente informe** | CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 5.200.000) | | |

En la ciudad de Floridablanca, a los Treinta y Un (31) días del mes de Enero del año Dos Mil Veinticuatro (2024), se reunieron la Doctora **ANA ELSY PERALTA SAAVEDRA**, en calidad de **SUPERVISORA** y **SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA**, quien comparece a nombre propio en calidad de Contratista, para suscribir el presente informe de actividades y supervisión, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato. Una vez revisada la documentación suministrada por el contratista y/o supervisor con relación a la ejecución del contrato se observa que las actividades representativas realizadas durante el periodo mencionado son las siguientes:

### 1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

| ITEM | OBLIGACIÓN / ALCANCE | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Brindar asesoría en la gestión jurídica y contractual, aportando los conocimientos, habilidades y destrezas, que contribuyan en la optimización, modernización y mejoramiento | Se brindó apoyo a las diferentes dependencias de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, tales como Gerencia, Subgerencia, Tesorería y demás requerimientos relacionados con el objeto contractual. | DOCUMENTAL: Listas de Asistencia del Área Encargada.<br><br>ELECTRÓNICO: Correos Electrónicos |

| ÍTEM | OBLIGACIÓN / ALCANCE | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | de los procesos a los cuales corresponda, mediante la aplicación de la normatividad vigente. | El 11 de Enero 2024 se brinda apoyo en la proyección de la respuesta a la comunicación de renuncia de poderes de la apoderada judicial.<br><br>El 11 de Enero 2024 asistí a reunión de empalme de la administración de las vigencias 2020-2024.<br><br>El 30 de Enero 2024 asistí a Comité Extraordinario Institucional de Gestión y Desempeño.<br><br>En Enero 2024 revise expedientes contractuales de las vigencias 2020, 2021 y 2022, verificación del check list conforme al proceso de empalme de la presente administración. | Institucionales, ventanilla única de correspondencia - Siged, Archivos digitales en el equipo de cómputo. |
| 2 | Elaborar y proyectar la documentación correspondiente a los procesos contractuales en sus diferentes etapas y modalidades de selección, para adelantar la contratación requerida en la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, lo cual incluye la elaboración de estudios previos, invitación o pliego de condiciones, revisión de las propuestas con sus soportes presentadas por los oferentes, evaluación jurídica de las propuestas, acta de comité de evaluación, anexos de los contratos electrónicos, actas de inicio, actas de liquidación y demás documentos inherentes al proceso contractual. | Proyecté los procesos contractuales en sus etapas contractual y postcontractual, relacionados a continuación:<br><br>• CONTRATO NRO. 002-2024: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO DE GERENCIA DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 003-2024: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL EN SUS DIVERSAS MODALIDADES Y ETAPAS QUE SE ADELANTEN PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 005-2024: ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y ASISTENCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 006-2024: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORIA FISCAL PRINCIPAL Y SUPLENTE PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA 2023-202.<br>• CONTRATO NRO. 011-2024: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LOS PROCESOS DE RADICACIÓN, CARTERA Y AUDITORIA MEDICA EN LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 012-2024: CONTRATACIÓN COLECTIVA SINDICAL DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 013-2024: CONTRATACIÓN COLECTIVA SINDICAL DE LOS PROCESOS ASISTENCIALES DE PROFESIONALES DE LA SALUD NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 014-2024: CONTRATACIÓN COLECTIVA SINDICAL DE LOS PROCESOS ASISTENCIALES DE MEDICINA ESPECIALIZADA NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN SALUD EN LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 015-2024: CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROCESO INTEGRAL DE ASEO Y COCINA PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 019-2024: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LAVANDERÍA, DESINFECCIÓN, SECADO, PLANCHADO, RECOLECCIÓN Y | DOCUMENTAL: Expedientes Contractuales Físicos.<br><br>ELECTRÓNICO: SECOP II. |

| ITEM | OBLIGACIÓN / ALCANCE | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | | TRANSPORTE DE ROPA HOSPITALARIA PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 023-2024: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTION INTEGRAL Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS HOSPITALARIOS DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 024-2024: ALQUILER DE SOFTWARE DE CORRESPONDENCIA EN LA NUBE DENOMINADO "SIGED" PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 028-2024: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LLEVAR LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y CIVIL, APOYO A COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y ELABORACIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS REQUERIDOS POR LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 029-2024: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LLEVAR LA DEFENSA JURÍDICA EXTRA, PRE O JUDICIAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LABORAL Y ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO DAR RESPUESTA A ACCIONES DE TUTELA Y DERECHOS DE PETICIÓN REQUERIDOS POR LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 030-2024: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, GESTION E IMPULSO PROCESAL PERTINENTES EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS Y COMPLEMENTARIAS PARA LA DEBIDA RECLAMACION, COBRO PERSUASIVO Y/O EJECUTIVO CONCILIABLE DE ACREENCIAS CUYA CARTERA SE HALLE EN MORA CON LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA EN LAS CONDICIONES, PLAZOS Y OPORTUNIDADES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO.<br>• CONTRATO NRO. 032-2024: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO APOYO A LA OFICINA JURÍDICA DENTRO DE LA GESTIÓN JUDICIAL Y CONTRACTUAL EN SUS DIVERSAS MODALIDADES Y ETAPAS QUE SE ADELANTEN EN LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 034-2024: SUMINISTRO DE REACTIVOS E INSUMOS PARA LAS ÁREAS DE QUÍMICA, HEMATOLOGÍA Y UROANÁLISIS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES DEL SERVICIO DE LABORATORIO CON APOYO TECNOLOGICO PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA,<br>• CONTRATO NRO. 039-2024: SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS ASISTENCIALES Y ASÍ GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br><br>• PROYECCION DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA. | |

| ÍTEM | OBLIGACIÓN / ALCANCE | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | | Revise los siguientes procesos contractuales en sus etapas contractual y postcontractual, relacionados a continuación:<br><br>• CONTRATO NRO. 004-2024: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA<br>• CONTRATO NRO. 007-2024: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA EL AREA ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA<br>• CONTRATO NRO. 008-2024: SUMINISTRO DE HEMOCOMPONENTES PARA EL LABORATORIO CLINICO DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 009-2024: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESAMIENTO Y LECTURA DE EXAMENES ESPECIALIZADOS COMO APOYO AL LABORATORIO CLINICO DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 010-2024: SUMINISTRO DE VIVERES Y MATERIAS PRIMAS PARA LA PREPARACION DE ALIMENTOS Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA<br>• CONTRATO NRO. 015-2024: CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROCESO INTEGRAL DE ASEO Y COCINA PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 016-2024: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DEL PROCESO DE FACTURACION DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA<br>• CONTRATO NRO. 017-2024: PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA<br>• CONTRATO NRO. 018-2024: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA CIVIL PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE OBRA CIVIL EN LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 020-2024: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PANORAMA DE RIESGOS PROFESIONALES EN LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 021-2024: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MIPG Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 022-2024: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL Y ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACION DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 025-2024: SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 026-2024: ADQUISICIÓN DE PÓLIZA TODO RIESGO PARA VEHICULO AMBULANCIA OKZ | |

| ÍTEM | OBLIGACIÓN / ALCANCE | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | | 243 Y POLIZA TODO RIESGO PARA LA SEDE UNIDAD MATERNO INFANTIL UBICADA EN LA CARRERA 5 NRO. 6-32 CASCO ANTIGUO DE FLORIDABLANCA, AMBAS DE PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 027-2024: MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 028-2024: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LLEVAR LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y CIVIL, APOYO A COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y ELABORACIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS REQUERIDOS POR LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 031-2024: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA PENSIONAL ACTUALIZACION DEL PASIVO PENISONAL DEL PERSONAL RETIRADO DE LA ESE CONTRATO DE CONCURRENCIA 326 ( DECRETO 586 DE 2017 REVISION DE CUOTAS PARTES PENSIONALES Y BONOS PENSIONALES ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DEL CETIL Y DETERMINACION DE RESPONSABILIDAD EN LA EMISION DEL FORMATOS DE CERTIFICACION DE TIEMPOS LABORADOS DEL PERSONAL RETIRADO DE LA ESE Y PREPENSIONABLES DEL MISMO Y ACTUALIZACION DE PASIVOCOL CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2023 DE PERSONAL ACTIVO DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 034-2024: PRESTACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLANTA FISICA DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA<br>• CONTRATO NRO. 035-2024: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR MEDIDAS DE LOS ESTANDARES ASISTENCIALES CONFORME A LA RESOLUCION NRO. 5095 DEL 2018 Y CONCORDANTES EN LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 036-2024: DOTACION DE DIEZ (10) ESCRITORIOS Y DIEZ (10) SILLAS ERGONOMICAS PARA EL AREA DE CONSULTA EXTERNA DE LA SEDE MATERNO INFANTIL UMI DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 037-2024: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTROS DE REPUESTOS PARA LOS ASCENSORES INSTALADOS EN LA UNIDAD MATERNO INFANTIL DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br>• CONTRATO NRO. 038-2024: SUMINISTRO DE OXIGENO Y OTROS GASES MEDICINALES PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA<br>• CONTRATO NRO. 040-2024: SUMINISTRO DE INSUMOS GENERALES DE LABORATORIO CLINICO CON ENTREGA DE EQUIPOS BIOMEDICOS EN APOYO TECNOLOGICO REQUERIDOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL Y HOSPITALARIA DE LOS USUARIOS DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.<br><br>Revise las propuestas presentadas por todos los oferentes, con el fin de verificar el cumplimiento de | |

| ÍTEM | OBLIGACIÓN / ALCANCE | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | | los requisitos solicitados para la suscripción de los Contratos suscritos en el mes de ENERO 2024.<br><br>Participación en el Comité de Contratación de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, suscribiendo el Acta de aprobación de estudio previo y Acta de Evaluación de las propuestas de los Contratos del mes de ENERO 2024. | |
| 3 | Proyectar el respectivo documento para la aprobación de las pólizas de garantía solicitadas dentro de los procesos contractuales que se adelanten en la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo. |
| 4 | Proyectar estudios de adiciones, otro si, adiciones y/o prorrogas, que surjan dentro de los procesos contractuales de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo. |
| 5 | Proyectar Actos Administrativos, oficios, circulares, resoluciones, certificaciones y demás que se deban realizar conforme al objeto contractual. | El 30 de Enero 2024 revise aspectos jurídicos de la Resolución Nro. 016 de Enero 2024 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA PARA LA VIGENCIA 2024". | DOCUMENTAL: Expedientes Físicos.<br><br>ELECTRÓNICO: Pagina Web http://www.hospiflorida.gov.co/ |
| 6 | Elaborar y proyectar respuestas a requerimientos realizados por los diferentes organismos de control previa revisión y aprobación del equipo jurídico de la entidad hospitalaria. | El 02 de Enero 2024 asistí a mesa técnica de trabajo con los líderes de las diferentes dependencias de la ESE HSJDF con el fin de articular el Plan de Mejoramiento frente al "INFORME FINAL AUDITORÍA FINANCIERA Y DE GESTIÓN E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA-2022", emitido por la Contraloría General de Santander. | DOCUMENTAL: Listas de Asistencia del Área Encargada. |
| 7 | Elaborar respuesta a los diferentes informes y/o requerimientos administrativos internos relacionados con el objeto contractual. | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo. |
| 8 | Brindar apoyo en el cargue de la documentación del proceso contractual en sus diferentes etapas en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - Secop ii. | Se brinda apoyo en la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones y Aprobación de contratos en la Plataforma a través del usuario vinculado a la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. | ELECTRÓNICO: SECOP II. |
| 9 | Apoyo jurídico a la Secretaria Técnica del Comité de Conciliación de la entidad en la convocatoria, desarrollo, seguimiento de tareas pendientes, decisiones tomadas y elaboración de Actas emitidas por el órgano colegiado de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. | Se brinda apoyo a la secretaria técnica del Comité de Conciliación a cargo de la Subgerencia de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca en la convocatoria de las sesiones Nro. 001 - 2024 y Nro. 002 - 2024 desarrolladas en el mes de Enero 2024.<br><br>Se Brinda apoyo en el desarrollo, registro de asistencia, elaboración de actas, recolección de firmas de los integrantes y asistentes al Comité de Conciliación, así como el seguimiento a las tareas pendientes a las que haya lugar.<br><br>Se proyecto Certificación del Acta de Comité de Conciliación sobre la decisión tomada dentro de la propuesta de pago presentada por ASEHISAN. | DOCUMENTAL: Actas y listado de Asistencia que reposa en el área jurídica de la ESE, ubicado en el Expediente de Actas de Comité de Conciliación 2024 (AZ). |
| 10 | Brindar apoyo en el seguimiento a las decisiones judiciales en los procesos ejecutivos que se adelanten en contra de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca frente a las solicitudes de | Se realiza constante seguimiento de los pronunciamientos y Autos de respuestas de los Juzgados en los que cursan procesos ejecutivos en los que se realizó la solicitud de terminación, devolución de títulos judiciales, devolución de bienes muebles e inmuebles y levantamiento de medidas cautelares que cursan actualmente contra la entidad | ELECTRÓNICO: Correo Electrónico institucional, ventanilla única de correspondencia, Expedientes de archivo digital ubicados en el equipo de cómputo oficina |

| ÍTEM | OBLIGACIÓN / ALCANCE | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | terminación, levantamiento de medidas cautelares y depuración de los títulos en depósitos judiciales que cursan actualmente contra la entidad hospitalaria con acompañamiento de sus apoderados judiciales en razón al Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero. | hospitalaria con el apoyo de los apoderados judiciales.<br><br>Se realiza constante seguimiento junto con los apoderados judiciales para verificar y actualizar el estado de cada proceso ejecutivo, según lo reportado por cada uno de ellos.<br><br>Se realizo revisión de la actualización del inventario de los procesos judiciales frente a las actuaciones procesales diligenciado por cada uno de los apoderados de la entidad hospitalaria, verificando las solicitudes de terminación de los mismos, en virtud de los efectos jurídicos del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero. | jurídica de la entidad hospitalaria. |
| 11 | Las demás actividades que sean asignadas para la correcta ejecución del objeto contractual, acordes con el área de desempeño. | Actualización y diligenciamiento de actuaciones judiciales de los procesos judiciales que promueve la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca en calidad de demandante, en la Plataforma del Sistema de Información Hospitalaria - SIHO.<br><br>Revisión de cada uno de los procesos Activos que se encuentran registrados y asignados a los apoderados Judiciales conforme al Decreto 2193 de 2004.<br><br>Se brinda apoyo en la administración, reparto y envío de lo que corresponda a los correos institucionales asignados a la oficina jurídica (contactenos@hospitflorida.gov.co contratacion@hospitflorida.gov.co notificacionesjudiciales@hospitflorida.gov.co) para Jurídica, Contratación y Notificaciones Judiciales, tales como: tutelas, demandas, requerimientos, etc.<br><br>Se brindó apoyo en la administración y envío de respuestas a través del usuario asignado a la oficina Jurídica en el software de correspondencia SIGED y correos electrónicos institucionales.<br><br>Se brindó apoyo en la recolección de firmas y envíos de las respuestas a través de ventanilla única - Siged desde el usuario asignado al Área Jurídica.<br><br>El 02 de Enero 2024 asistí a Reunión tema Plan de Mejoramiento Informe 2022 Contraloría Departamental - ESE HSJDF programado por la Líder Programa de Calidad y Control Financiero de la Red Hospitalaria del Departamento de Santander.<br><br>El 03 de Enero 2024 se proyecto y envió contestación de acción de tutela bajo el Radicado Nro. 2023.00191.00 instaurada por el señor PEDRO JOSE SALAZAR FONCE.<br><br>El 12 de Enero 2024 se proyectó y envió contestación de acción de tutela bajo el Radicado Nro. 2024. 00005.00 instaurada por la señora YAMILE ARDILA MAYORGA.<br><br>El 16 de Enero 2024 se proyectó y envió contestación de acción de tutela bajo el Radicado Nro. 2024. 011.00 instaurada por la señora ESPERANZA GIL MARTÍNEZ COMO AGENTE OFICIOSA DE NELVA ROSA MARTÍNEZ JIMÉNEZ.<br><br>El 19 de Enero 2024 asistí a socialización para Rendicion de Cuentas de la Contraloría General de Santander. | ELECTRÓNICO: Plataforma SIHO, Correos electrónicos institucionales, ventanilla única de correspondencia SIGED a través del usuario asignado al área jurídica y Equipo de cómputo asignado.<br><br>DOCUMENTAL: Listas de Asistencia del Área Encargada, Expedientes Fisicos. |

| ÍTEM | OBLIGACIÓN / ALCANCE | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | | Durante el mes de Enero 2024 se envió Check List a Proveedores para Legalización de Contrato.<br><br>Todos los archivos se encuentran en formato PDF y Word Editable, ubicados en el equipo de cómputo asignado en la oficina jurídica de la entidad hospitalaria. | |

## 2. BALANCE FINANCIERO:

| RELACIÓN Y BALANCE | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 15.600.000 | | |
| VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO | $ 0 | | |
| ANTICIPO | | | $ 0 |
| VALOR EJECUTADO (ENERO) | | | $ 5.200.000 |
| VALOR A PAGAR | | $ 5.200.000 | |
| SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR | | | $ 10.400.000 |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 15.600.000** | | **$ 15.600.000** |

**Forma de pago:** La E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca pagará al contratista el valor del contrato **TRES (03) PAGOS MENSUALIDADES VENCIDAS**, por la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000)** cada uno, previa presentación del informe de ejecución de actividades debidamente avalado por el supervisor, la cuenta de cobro y/o facturas debidamente radicadas por la prestación de los servicios del contratista debidamente avaladas por el Supervisor, dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura, con la respectiva constancia y/o certificación del cumplimiento del objeto contractual suscrita por el supervisor técnico, igualmente deberá anexar certificación de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar cuando corresponda y estampillas a que hubiere lugar. El término establecido en la presente cláusula quedará sujeto a la disponibilidad de recursos en caja. El último pago que se efectúe por parte de la ESE al contratista estará sujeto a la suscripción del acta de liquidación correspondiente. **PARÁGRAFO 1:** En el caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la E.S.E. el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. **PARÁGRAFO 2:** El monto a pagar estará sujeto al grado de ejecución de la cobertura contratada de acuerdo a la certificación del supervisor y la interventoría técnica y financiera.

C E R T I F I C O  Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato Nro. 001 de 2024 y una vez revisada la documentación y el informe suministrado por la Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, durante el periodo reportado, se dio cumplimiento a las actividades del contrato y el objeto contractual.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, y que la seguridad social presentada corresponde al presente contrato, de acuerdo al Decreto 1273 del 2018:

Se adjunta evidencia de los aportes al sistema general de seguridad social en los siguientes términos:

| | | |
|---|---|---|
| **APORTE A SALUD** | Periodo de cotización | ENERO 2024 |
| | Fecha de pago | 31 DE ENERO 2024 |
| | Nro. de Planilla | 9462190255 |
| | Nro. Clave de Pago | 427483744 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.080.000 |
| | Valor cotizado | $ 260.000 |
| | EPS | SANITAS |
| **APORTE A PENSIÓN** | Periodo de cotización | ENERO 2024 |
| | Fecha de pago | 31 DE ENERO 2024 |
| | Nro. de Planilla | 9462190255 |
| | Nro. Clave de Pago | 427483744 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.080.000 |
| | Valor cotizado | $ 332.800 |
| | Fondo de Pensiones | PORVENIR |
| **APORTE A.R.L.** | Periodo de cotización | ENERO 2024 |
| | Fecha de pago | 31 DE ENERO 2024 |
| | Nro. de Planilla | 9462190255 |
| | Nro. Clave de Pago | 427483744 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.080.000 |
| | Valor cotizado | $ 50.700 |
| | A.R.L. | POSITIVA |

**OBSERVACIONES:**

La contratista ha ejecutado a entera satisfacción las actividades propias de su objeto contractual, conforme al informe de actividades y las evidencias reportadas.

Por lo anterior, se deja constancia que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Floridablanca - Santander, a los Treinta y Un (31) días del mes de Enero del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

| | |
|---|---|
| **SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA**<br>**CONTRATISTA** | **ANA ELSY PERALTA SAAVEDRA**<br>**SUPERVISORA** |

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1100964024 | | RINCON REMOLINA SARIT YURLEY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 65 Nro. 46-26 AP 101 LA FLORESTA | BUCARAMANGA-SANTANDER | 1234567 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-01 | 2024-01 | 427483744 | 9462190255 | I | 2024/02/07 | 2024/01/31 | BANCOLOMBIA | 0 | $643,500 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1100964024 | RINCON SARIT | 230301 | 30 | $2,080,000 | $332,800 | EPS005 | 30 | $2,080,000 | $260,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,080,000 | $50,700 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | | $2,080,000 | $332,800 | | | $2,080,000 | $260,000 | | | $0 | $0 | | | $2,080,000 | $50,700 | | $0 | $0 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $332,800 | $0 | $0 | $332,800 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $332,800 | $0 | $0 | $332,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $50,700 | $0 | $0 | $50,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $50,700 | $0 | $0 | $50,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $260,000 | $0 | $0 | $260,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $260,000 | $0 | $0 | $260,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $643,500 | $0 | $0 | $643,500 |