	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Código: A22F0-40 Versión:2 Vigencia:27/04/2010 Pagina: 1 de 1
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2024

Me permito informar que el siguiente bien, servicio u obra pública:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80111600	SERVICIOS DE ALQUIER DE CINCO (5) FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONALES INCLUIDO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA IMPRESORAS PARA USO DE LAS DEPENDENCIA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	FEBRERO	05 MESES	MINMA CUANTIA	101	11.000.000	11.000.000	N/A	N/A	VIVIAN ANDREA VALDERRAMA- SECRETARIO GESTION ADMINISTRATIVA

Esta dentro del plan anual de adquisiciones vigencia 2024 [X]

Ha sido incluido en el plan anual de adquisiciones vigencia 2024 [ ]

Ha sido modificado en el plan anual de adquisiciones vigencia 2024 [ ]

Para constancia se firma el día 05 del mes **FEBRERO** del año 2024

Técnico Administrativo Almacén

Este formato se entrega previa solicitud del responsable del proceso de contratación antes de iniciar el proceso y para constancia de su registro en el plan anual de adquisiciones debe ser firmado por el Técnico Administrativo del Almacén quien es el Administrador del Plan de Adquisiciones según resolución No. 404 de 2008.