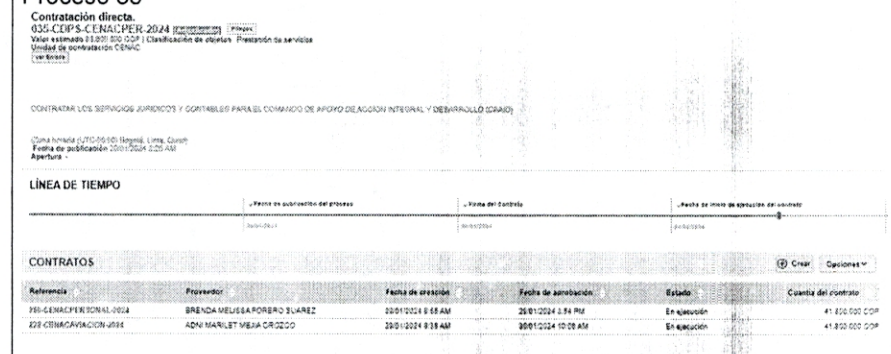
INFORME DE GESTIÓN No. 01

Bogotá (Cundinamarca), FEBRERO 2024

1. No. DEL CONTRATO	005-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	17 DE ENERO DE 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 600-47-994000071158 Entidad que expide la póliza: Aseguradora Solidaria de Colombia Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 19/ENERO/2024 Aprobado por : TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 1224 Fecha expedición 18/ENE/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENAC PERSONAL Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $46.750.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	18/ENE/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ADRIANA CARREÑO DURAN Identificación 1.101.689.336 Nacionalidad Colombiana Dirección: CRA 81 B 19B-80 INT 21 102 Teléfono de contacto 3138005415 E-mail de contacto: acarreno@unab.edu.co
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT OMAR YESID PEDRAZA ROMERO Cargo: OFICIAL PRECONTRACTUAL CENAC PERSONAL Resolución de nombramiento (00000071 de 02 de enero de 2024) Teléfono de contacto 3147097238 E-mail de contacto: omar.pedraza@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA ECONÓMICA, PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria. 2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso. 3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla jurídica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

	4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla jurídica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 5. Verificar en coordinación con el comité técnico y juridico, la información económica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual. 6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad. 7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional) 8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente. 9. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados. 10. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). 11. Asesorar y emitir conceptos económicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, terminaciones anticipadas, entre otros). 12. Emitir conceptos económicos que se requieran en los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente. 13. Asesorar, revisar y validar la razonabilidad de los aspectos económicos y financieros del proceso de liquidación adelantados por la unidad. 14. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago. 15. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente. 16. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios económicos o financieros soporte de los procedimientos contractuales. 17. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control. 18. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia. 19. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.

	OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL 1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. 2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. 3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. 4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No 1 Asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria. Obligación No. 2 Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso. Se realiza la contratación de los prestadores de servicio requeridos por las siguientes unidades, desde su asesoría en planes, estudios previos hasta la publicación elaboración de los contratos, aprobación de pólizas, elaboración de actas de póliza y entrega de manera completa a facturación las carpetas para proceder con la programación de los pagos, se relacionan a continuación de los procesos realizados. Proceso 35  Contratación directa. 035-CDPS-CENACPER-2024 CONTRATAR LOS SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES PARA EL COMANDO DE APOYO DE ACCION INTEGRAL Y DESARROLLO (CAIAD) LÍNEA DE TIEMPO CONTRATOS Referencia / Proveedor / Fecha de creación / Fecha de aprobación / Estado / Cuantía del contrato PRI-CENACPERSONAL-2024 / BRENDA MELISSA PORERO SUAREZ / 29/01/2024 9:55 AM / 29/01/2024 3:54 PM / En ejecución / 41.930.000 COP CON-CENACAVIACION-2024 / ADRI MARLIET MEJIA OROZCO / 29/01/2024 9:39 AM / 29/01/2024 10:09 AM / En ejecución / 41.930.000 COP

Proceso 36

Contratación directa.
036-CDPS-CENACPER-2024 (Publicado) Ajustes
Valor estimado 245.960.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CENAC
Ver Bitácora

CONTRATAR OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS PARA EL COMANDO DE APOYO DE ACCION INTEGRAL Y DE DESARROLLO (CAAID)

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 29/01/2024 2:56 PM
Apertura -

LÍNEA DE TIEMPO

¿Fecha de publicación del proceso	¿Firma del Contrato	¿Fecha de inicio de ejecución del contrato
01/01/2024	29/01/2024	01/02/2024

CONTRATOS Crear Opciones

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
231-CENACPERSONAL-2024	VIVIANA ANDREA GUTIERREZ	28/01/2024 9:12 PM	30/01/2024 10:55 AM	En ejecución	41.800.000 COP
228-CENACPERSONAL-2024	CRISTHIAN HUMBERTO SILVA BERNAL	29/01/2024 7:16 PM	29/01/2024 8:28 PM	En ejecución	25.300.000 COP
229-CENACPERSONAL-2024	NATALIA DEL CARMEN DAVILA CALDERON	28/01/2024 3:47 PM	29/01/2024 5:42 PM	En ejecución	41.800.000 COP
226-CENACPERSONAL-2024	CAMILO ANDRES AMADO SERRA	27/01/2024 5:56 PM	29/01/2024 3:55 PM	En ejecución	25.300.000 COP
227-CENACPERSONAL-2024	Nirian Jeanet Martinez Moreno	28/01/2024 9:05 PM	29/01/2024 9:34 PM	En ejecución	41.800.000 COP
225-CENACPERSONAL-2024	JOSE DE JESUS FERNANDEZ PRADO.	29/01/2024 8:07 PM	29/01/2024 9:34 PM	En ejecución	44.550.000 COP
224-CENACPERSONAL-2024	Daniela Rodriguez Rodriguez	29/01/2024 7:42 PM	29/01/2024 3:55 PM	En ejecución	41.800.000 COP
223-CENACPERSONAL-2024	Maria Fernanda Castro Gómez	29/01/2024 8:02 PM	29/01/2024 8:27 PM	En ejecución	41.800.000 COP
224-CENACPERSONAL-2024	OMAR HERNANDO MONTAÑEZ QUIROGA	29/01/2024 8:57 PM	-	Rechazada	41.800.000 COP

Proceso 67

Contratación directa.
067-CDPS-CENACPER-2024 (Publicado) Ajustes
Valor estimado 41.800.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CENAC
Ver Bitácora

CONTRATAR OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS PARA EL COMANDO DE APOYO DE ACCION INTEGRAL Y DE DESARROLLO (CAAID)

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 2/02/2024 8:07 PM
Apertura -

LÍNEA DE TIEMPO

¿Fecha de publicación del proceso	¿Firma del Contrato	¿Fecha de inicio de ejecución del contrato
01/01/2024	1/02/2024	2/02/2024

CONTRATOS Crear Opciones

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
264-CENACPERSONAL-2024	Ivonn Alexandra Niño Medina	2/02/2024 6:00 PM	5/02/2024 10:35 AM	Firmado	41.800.000 COP

Proceso 41

Contratación directa.
041-CDPS-CENACER-2024 (Publicado) Ajustes
Valor estimado 211.420.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CENAC
Ver Bitácora

CONTRATAR LOS SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES PARA LA DIRECCIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES DIPSO

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 30/01/2024 3:02 PM
Apertura -

LÍNEA DE TIEMPO

¿Fecha de publicación del proceso	¿Firma del Contrato	¿Fecha de inicio de ejecución del contrato
01/01/2024	31/01/2024	01/02/2024

CONTRATOS Crear Opciones

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
256-CENACPERSONAL-2024	PAOLA ALEJANDRA ROSERO GOYES	30/01/2024 3:03 PM	31/01/2024 9:40 AM	En ejecución	41.800.000 COP
257-CENACPERSONAL-2024	PILAR ALEXANDRA DURAN GARZON	30/01/2024 3:43 PM	31/01/2024 2:12 PM	En ejecución	41.500.000 COP
254-CENACPERSONAL-2024	LORNA VIVIAN VICTORIA LERMA	30/01/2024 3:05 PM	31/01/2024 9:44 AM	En ejecución	41.800.000 COP
255-CENACPERSONAL-2024	DAYANA YULEPSI GONDA MARIÑO	30/01/2024 3:33 PM	31/01/2024 9:43 AM	En ejecución	41.800.000 COP
252-CENACPERSONAL-2024	DORIS JULIETH ULLOA RODRIGUEZ	30/01/2024 3:10 PM	31/01/2024 9:44 AM	En ejecución	44.000.000 COP

Dirección : Cra 46 20B-99.
No. del Conmutador – 4261426 ext 38282
cenacper@buzonejercito.mil.co

icontec ISO 9001 SC6310-1
IQNet

Proceso 88

Contratación directa.
088-CDPS-CENACPER-2024 [redacted] Ningún
Valor estimado 58.000.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CENAC
Ver menos

CONTRATAR LOS SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES PARA LA DIRECCION DE PRESTACIONES SOCIALES DIPSO

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 2/02/2024 10:55 AM
Apertura -

LÍNEA DE TIEMPO

✓Fecha de publicación del proceso	✓Firma del Contrato	✓Fecha de inicio de ejecución del contrato
[redacted]	[redacted]	[redacted]

CONTRATOS Crear Opciones

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
457-CENACPERSONAL-2024	GLORIA MARIA VILLALOBOS MONSALVE	2/02/2024 11:00 AM	2/02/2024 8:11 PM	En ejecución	58 000 000 COP

Proceso 82

Contratación directa.
082-CDPS-CENACPER-2024 [redacted] Ningún
Valor estimado 183.906.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CENAC
Ver menos

CONTRATAR LOS SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES PARA LA DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR (DIFAB)

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 1/02/2024 3:49 PM
Apertura -

LÍNEA DE TIEMPO

✓Fecha de publicación del proceso	✓Firma del Contrato	✓Fecha de inicio de ejecución del contrato
[redacted]	[redacted]	[redacted]

CONTRATOS Crear Opciones

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
443-CENACPERSONAL-2024	ANGELA YAMILE SUAREZ LOPEZ	1/02/2024 4:33 PM	5/02/2024 12:51 PM	En ejecución	38 000 000 COP
442-CENACPERSONAL-2024	NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ	1/02/2024 4:20 PM	2/02/2024 2:47 PM	En ejecución	35 000 000 COP
440-CENACPERSONAL-2024	MONICA ANDREA HERRERA ZARTA	1/02/2024 3:51 PM	5/02/2024 1:24 PM	En ejecución	38 000 000 COP
441-CENACPERSONAL-2024	CESAR AUGUSTO RAMIREZ	1/02/2024 4:15 PM	-	Rechazado	38 000 000 COP

Proceso 38

Contratación directa.
038-CDPS-CENACPER-2024 [redacted] Ningún
Valor estimado 421.720.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación CENAC
Ver menos

CONTRATAR OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS PARA LA DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR (DIFAB)

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 31/01/2024 1:45 PM
Apertura -

LÍNEA DE TIEMPO

✓Firma del Contrato	✓Fecha de publicación del proceso	✓Fecha de inicio de ejecución del contrato
[redacted]	[redacted]	[redacted]

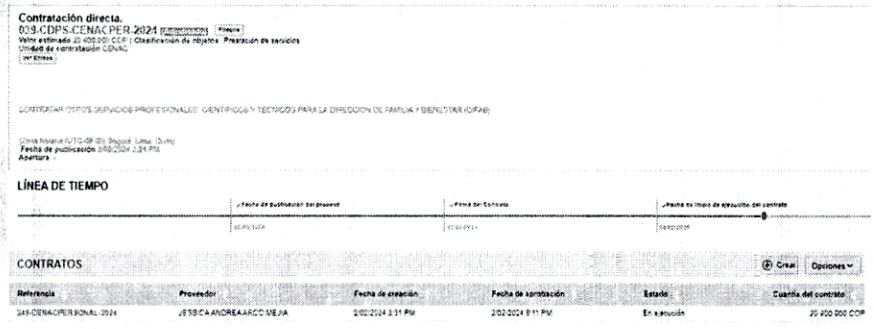
CONTRATOS Crear Opciones

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
244-CENACPERSONAL-2024	YESSICA TATIANA GARZÓN	31/01/2024 8:04 PM	31/01/2024 8:23 PM	En ejecución	38 000 000 COP
245-CENACPERSONAL-2024	DIANA LUCIA CRUZ PERDOMO	31/01/2024 8:52 PM	1/02/2024 3:09 PM	En ejecución	38 000 000 COP
247-CENACPERSONAL-2024	ANA GONZALEZ PSICO	31/01/2024 8:40 PM	1/02/2024 2:16 PM	En ejecución	38 000 000 COP
248-CENACPERSONAL-2024	LUISA FERNANDA GIRALDO VILORIA	31/01/2024 8:18 PM	1/02/2024 6:29 PM	En ejecución	38 000 000 COP
243-CENACPERSONAL-2024	Maria Camila Sanchez Torres	31/01/2024 4:52 PM	1/02/2024 5:15 PM	En ejecución	38 000 000 COP

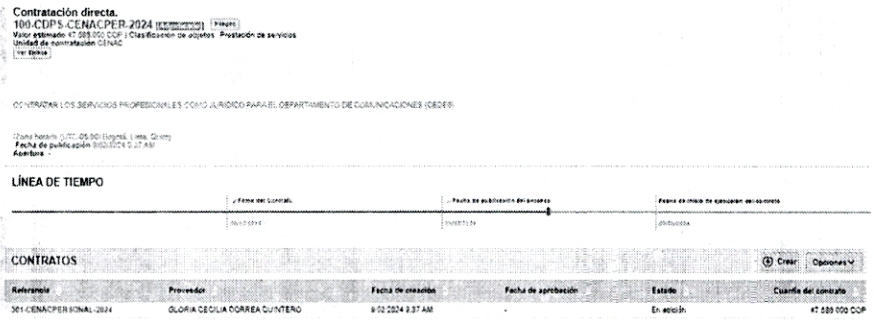
Dirección : Cra 46 20B-99.
No. del Conmutador – 4261426 ext 38282
cenacper@buzonejercito.mil.co

icontec ISO 9001 SC6310-1
IQNet

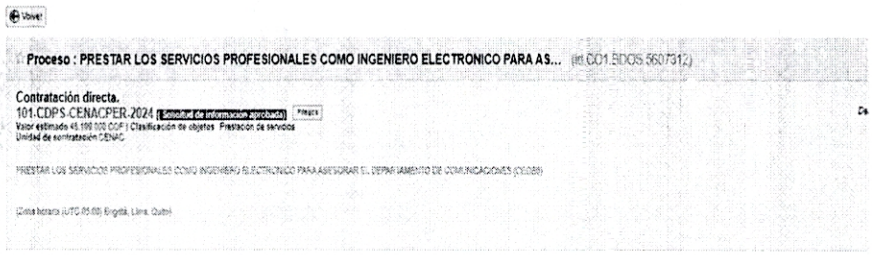
Proceso 39



Proceso 100



Proceso 101



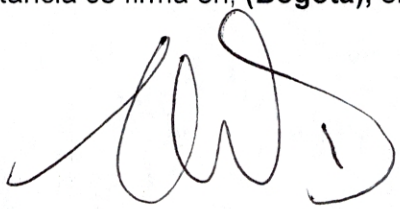
Obligación 18: Realizar Capacitación

citaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia.

Se realiza capacitación a los comités técnicos estructuradores gerentes de proyectos y supervisores el dia 31 de enero de 2024

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **FEBRERO 2024**



FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: ADRIANA CARREÑO DURAN
CC. 1.101.689.336
Contrato No. 005-CENACPERSONAL-2024