PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Febrero 2024

Señor (a)
MARIA CECILIA PEREZ COY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5801176
COORDINADORA ACADÉMICA
CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5801176 del año 2024

Adriana Constanza Acevedo Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.015.399.566 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y seis millones setecientos sesenta y seis mil trescientos veintiún pesos M/Cte. ($36.766.321). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón cuarenta y un mil novecientos sesenta y un pesos M/cte. ($1.041.961), b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de Enero de 2024 en las competencias y grupos asignados: **Grupo 104TGGSSTD –Ficha: 2849656. Competencia Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Resultado de aprendizaje: 23010103002 Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida.** • **Reconocimiento de saberes previos** • **Elabore Collage: Tipos de Amenazas** **La identificación de amenazas internas y externas de las diferentes organizaciones permite medir el grado de exposición, probabilidad y gravedad para establecer la ocurrencia de un evento.** • **Galería de procesos productivos: procesos productivos**	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres Plan de trabajo

		Complete la tabla y represente con imágenes la secuencia del proceso productivo, identificando cada uno de los conceptos. **Consulte acerca de los modos y medios de producción.** **Grupo 29TGGSSTN seguimiento etapa productiva** • **Revisión de bitácoras** **Recolección de documentos como: carta de presentación firmada, Formato de planeación F23**	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos: **Grupo 104TGGSSTD-2849656** **Grupo 29TGGSTN-2504072**	Pantallazo plataforma de portafolio de formación.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes de Enero 2024, los días Lunes, jueves y viernes en el ambiente Toc 204 , Biblioteca los días miércoles y jueves y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación , sin presentarse ninguna novedad.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

		Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de Enero de 2024, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Se realizó reunión de especialidad en la cual se abordaron los lineamientos para la formación del año 2024	Pantallazo asistencia a reunión virtual de especialidad
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de	No se realizó esta actividad durante el mes	No se realizó esta actividad durante el mes

	ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas 2849656 y 2504072 del programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Reporte de Horas Académicas. Carpetas en la Plataforma Territorium del instructor por ficha y por competencia, a las fichas 2849656 y 2504072.
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato Según la competencia asignada que para este caso es: • Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.	N/a

		Seguimiento de grupo de formación de etapa productiva.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta no se adjunta pago de seguridad social debido a que no tuve contrato con el SENA en el año 2023.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Adriana Constanza Acevedo Jiménez
Contratista
C.C. No. 1.015.399.566

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA CECILIA PEREZ COY
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.5801176 de 2024
Coordinadora académica