| DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.146-8 | SOLICITUD CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL | CÓDIGO: | F-BS-38 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 01 |

Villavicencio, Enero 23 de 2024

**Señores**
**Gerencia de Talento Humano**
**Gobernación del Meta**

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

| OBJETO A CONTRATAR: |
|---|
| **"FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS DE ABUSO SEXUAL (CAIVAS DE LA FISCALIA) EN EL MARCO DEL CONVENIO 394 DE 2021"** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: |
|---|
| 1. Realizar atención psicológica inicial, sin efectos periciales, a las víctimas de presunto abuso sexual que sean atendidas en el Centro de Atención integral a Víctimas de Abuso Sexual - CAIVAS-<br>2. Realizar atención en crisis, cuando el caso lo requiera, a los niños, niñas y adolescentes, y a sus familias.<br>3. Participar de los comités consultivos de violencia sexual ley 1146 de 2007.<br>4. Realizar actividades de prevención en riesgo de abuso sexual a grupo poblacionales según enfoque diferencial y población desplazada en el marco del convenio 394 de 2021 -CAIVAS-.<br>5. Realizar actividades de prevención en riesgo de abuso sexual a instituciones educativas en el marco del convenio 394 de 2021 -CAIVAS-.<br>6. Rendir los informes que le sean requeridos por la Secretaria de Gobierno y Seguridad del Departamento del Meta, adicionales a los informes de pago.<br>7. Mantenerse informado sobre los cambios en la documentación del sistema de gestión de calidad en la gobernación, en los temas relacionados con la Secretaria de Gobierno y Seguridad del Departamento del Meta, y demás procesos relacionados con sus actividades.<br>8. Entregar mensualmente informe donde relacione las actividades realizadas en el cumplimiento de cada una de sus obligaciones contractuales, así como soporte de cada actividad.<br>9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que como contratista externo conozca con causa en la ejecución del objeto del contrato.<br>10. Todas las que por la naturaleza de la Secretaria de Gobierno y Seguridad del Departamento del Meta se le asignen. |

| DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.099.149-8 | SOLICITUD CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL | CÓDIGO: | F-BS-38 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 01 |

| | |
|---|---|
| PERFIL | PROFESIONAL ESPECIALIZADO |
| EDUCACIÓN | PSICOLOGA ESPECIALISTA EN PSICOLOGIA JURIDICA |
| EXPERIENCIA | Título profesional con especialización y tres (3) años experiencia profesional o titulo profesional con cinco (5) años de experiencia profesional de los cuales dos (2) debe ser relacionado con el objeto del contrato, de acuerdo con el artículo primero y tercer, numeral 2.2, del decreto 115 del 2020 |

Según Decreto No. 115 de 2020 "Mediante el cual se establece los requisitos, equivalencias y criterios para determinar los honorarios de contratitas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la administración central del Departamento del Meta".

| TABLA DE HONORARIOS | | |
|---|---|---|
| **Categoría** | **Requisitos** | **Honorarios** |
| **PROFESIONAL EXPECIALIZADO** | TÍTULO PROFESIONAL CON ESPECIALIZACION Y TRES AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL. | **$5.300.000** |

**ANDREA CAROLINA LIZCANO NOGUERA**
Secretaria de Gobierno y Seguridad
**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Firma:** | | **Firma:** | | **Firma:** | |
| **Nombre** | **WILLIAM RUBIO** | **Nombre:** | **WILLIAM RUBIO** | **Nombre:** | **ANDREA CAROLINA LIZCANO NOGUERA** |
| **Cargo** | **Profesional Universitario** | **Cargo:** | **Profesional Universitario** | **Cargo:** | Secretaria de Gobierno y Seguridad |
| **Proyectó** | | **Revisó** | | **Aprobó** | |

| | CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL | CÓDIGO: | F-BS-02 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 04 |

Villavicencio,

## CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

## EL SUSCRITO GERENTE DE TALENTO HUMANO

## CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la administración central del Departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar, las obligaciones específicas y el perfil (educación y experiencia) que se relacionan en la solicitud allegada por parte de la Secretaría de Gobierno y Seguridad, y que se relacionan a continuación:

| **OBJETO A CONTRATAR:** |
|---|
| FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS DE ABUSO SEXUAL (CAIVAS DE LA FISCALIA) EN EL MARCO DEL CONVENIO 394 DE 2021 |

| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** |
|---|
| 1. Realizar atención psicológica inicial, sin efectos periciales, a las víctimas de presunto abuso sexual que sean atendidas en el Centro de Atención integral a Víctimas de Abuso Sexual - CAIVAS-<br>2. Realizar atención en crisis, cuando el caso lo requiera, a los niños, niñas y adolescentes, y a sus familias.<br>3. Participar de los comités consultivos de violencia sexual ley 1146 de 2007.<br>4. Realizar actividades de prevención en riesgo de abuso sexual a grupo poblacionales según enfoque diferencial y población desplazada en el marco del convenio 394 de 2021 -CAIVAS-.<br>5. Realizar actividades de prevención en riesgo de abuso sexual a instituciones educativas en el marco del convenio 394 de 2021 -CAIVAS-.<br>6. Rendir los informes que le sean requeridos por la Secretaria de Gobierno y Seguridad del Departamento del Meta, adicionales a los informes de pago.<br>7. Mantenerse informado sobre los cambios en la documentación del sistema de gestión de calidad en la gobernación, en los temas relacionados con la Secretaria de Gobierno y Seguridad del Departamento del Meta, y demás procesos relacionados con sus actividades.<br>8. Entregar mensualmente informe donde relacione las actividades realizadas en el cumplimiento de cada una de sus obligaciones contractuales, así como soporte de cada actividad.<br>9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que como contratista externo conozca con causa en la ejecución del objeto del contrato.<br>10. Todas las que por la naturaleza de la Secretaria de Gobierno y Seguridad del Departamento del Meta se le asignen. |

| | |
|---|---|
| **PERFIL** | TÍTULO PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN Y TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O TÍTULO PROFESIONAL CON CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DE LOS CUALES DOS (2) DEBE SER RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO |
| **EDUCACIÓN** | **PSICOLOGA ESPECIALIZADA** |
| **EXPERIENCIA** | TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL |

RUBEN DARIO RUEDA ACOSTA
**GERENTE DE TALENTO HUMANO**

**Notas:**
1. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
2. Lo resaltado en gris puede ser modificado o eliminado según las características del proceso
3. El objeto y las cifras se deben escribir en minúscula y negrita