ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°1	
Hora: 8:00am	**Fecha:**20 de junio de 2023
Lugar:	Centro zonal Soacha
Dependencia que Convoca:	Grupo Administrativo de la Regional Cundinamarca
Proceso:	Servicios administrativos – proceso de apoyo
Objetivo:	Realizar la entrega de los espacios a intervenir en el centro zonal Soacha con ocasión al contrato de obra No.25003472023 suscrito con DOMINGUEZ GAMBOA INGENIEROS CONSTRUCTORES S.A.S.

Agenda:

1. Realizar la entrega de los espacios a intervenir en el centro zonal Soacha con ocasión al contrato de obra No.25003472023 suscrito con DOMINGUEZ GAMBOA INGENIEROS CONSTRUCTORES S.A.S.

Desarrollo:

El contrato de obra No.25003472023, tiene por objeto *"Realizar las obras de mantenimiento y reparaciones locativas del Centro Zonal Soacha ubicado en el municipio de Soacha departamento de Cundinamarca, perteneciente al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF);* el desarrollo de la reunión fue la siguiente:

1. Se inició el recorrido por el sótano y cuarto de bombas, donde se evidencia humedad, filtración de agua por techos, paredes y toma corrientes, desprendimiento de materiales y levantamiento del piso.





2. Se continuó el recorrido por el pasillo principal del primer piso, donde se evidencian grietas en el piso; los baños presentan mal olor, humedad, las baterías sanitarias y lavamanos se encuentran fuera de servicio. Esta situación también se presenta en los baños del segundo piso.

3. La estructura de la cubierta es en madera y vidrio, la cual presenta filtraciones de agua y humedad; se solicitó revisar la silicona de toda la estructura porque esta cristalizada.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



4. Se culminó el recorrido con las siguientes recomendaciones, realizadas por el Ingeniero contratista del Grupo de infraestructura inmobiliaria de la Sede de la Dirección General:

   a. El contratista DG debe realizar una visita con el fin de presentar un informe preliminar 8 días hábiles después de la inspección, y antes de firmar el acta de inicio.

   b. El contratista debe suministrar toda información del personal que estará ejecutando las actividades en el centro zonal. (Nombre completo, número de cedula, certificado de afiliación a la ARL y certificado de alturas).

   c. Remitir los soportes correspondientes de las hojas de vida que acreditan la formación y la experiencia específica del personal mínimo requerido para la ejecución del contrato.

   d. Señalizar de forma adecuada los espacios que serán intervenidos, con el fin de evitar posibles accidentes.

   e. Definir el lugar donde se realizará el acopio de los residuos generados,

   f. Llevar un registro fotográfico antes, durante y después de ejecutar cada ítem de obra.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

g. Suministrar los elementos de protección personal necesarios para la ejecución de las obras.

h. Establecer el canal de comunicación entre el contratista, supervisor y centro zonal.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Elaborar informe preliminar de espacios a intervenir en el contrato de obra.	Contratista	8 días hábiles después de realizada la visita por parte del contratista.
Enviar información del personal que estará ejecutando las actividades en el centro zonal.	Contratista	

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Juan Manuel Dominguez Gamboa	Contratista	Dominguez Gamboa Ingenieros Constructores S.A.S.	
Diego Andres Moreno Rozo	Ingeniero contratista del Grupo de infraestructura inmobiliaria	ICBF - Dirección Administrativa SDG	
Lina Marcela Farfan Rodriguez	Profesional especializado centro zonal Soacha	ICBF – Regional Cundinamarca	
Eliana Katherine Garzón Garzón	Coordinador Grupo Administrativo	ICBF – Regional Cundinamarca	
Diana Lorena Ortiz Guerra	Profesional especializado Grupo Administrativo	ICBF – Regional Cundinamarca	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PUBLICA