



Bucaramanga, Enero de 2020

Señor(a)  
**Proveedor**  
Bucaramanga

Ref: Proceso Contratación Directa Secop 2

Estimado(a) señor(a),

El Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, del SENA Regional Santander, atentamente lo invita a la celebración de un contrato.

Por lo tanto se le solicita que se registre en SECOP 2 para el Proceso de Contratación y anexe los documentos relacionados a continuación.

1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato anexo 1) Nota: descargar el archivo en word que se encuentra en "documentos del contrato", firmar y cargar en PDF
2. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública), firmada
4. Declaración de Bienes y Rentas impreso del SIGEP o formato descargado del departamento administrativo de la función pública, impresa y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2019
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y soporte)
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar- Nota: legible y ampliada al 150%
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área
9. Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; y último recibo de pago de salud, Pensión
11. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria y que este activa
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas)
13. Copia tarjeta profesional cuando aplique
14. **Examen pre-ocupacional de ingreso:** Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General.

\*Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico)

\*Análisis Optométrico

\*Análisis de Fonoaudiología (Audiometría)

\*Cuadro Hemático

\*Examen de Orina

\*Examen Médico Ocupacional con énfasis **Osteomuscular y Cardiovascular**

\*Valoración mental y social

**NOTA:** para contratistas antiguos el examen tiene una vigencia de tres (3) años, siempre y cuando no se hayan desvinculado de la Entidad por un periodo superior a 6 meses

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato.  
Cordialmente,

  
**Patricia Rodríguez Martínez**  
Subdirectora ( E )  
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
DIRECCIÓN REGIONAL SANTANDER

Calle 16 No. 27-37 PBX (87) 6561718 Ext. 73108 Bucaramanga – Colombia  
www.sena.edu.co-Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681