ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	✖	INFORME FINAL	
Cuota Número 1			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. _ 4143.010.26.1.2156.2023	
Nombre completo del contratista: Daniel Camilo Tapia Gomez	
Documento de identificación: 1112486972	
Nombre del supervisor: Jose Darwin Lenis Mejia	
Organismo: secretaria de educacion	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/10/2023	Fecha terminación 15/12/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS ($8807500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8807500	$3.523.000	$0	$5284500

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1059088832 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810102373 Operador: SIMPLE Fecha de Pago:16 /NOV/ 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó orientación psicosocial con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requirió.

   Evidencias:
   Realizó cinco (5) orientaciones psicosociales a NNA en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de la IEO Villacarmelo

   se entregó en archivo digital en los casos que apliquen:

   1 Formatos de atención y seguimiento.
   2 Formatos de compromisos con familias.
   3 Formatos de remisiones externas.

   En la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/16Q275OryTKGx8hKcVII7IPlUkBL-y0hd

2. Realizar orientación psicosocial con familias y docentes de las IEO.

   Evidencias: para este periodo no realizó jornadas de acompañamiento a familias de la IEO Villacarmelo, por lo cual:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- No se elaboraron formatos de planeación de la actividad “Informe y Planeación Taller”
- No se tomó asistencia en el formato de asistencia indicado.

Elaboró informe de acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la ruta de atención integral de la institución educativa Villacarmelo.

En la carpeta
https://drive.google.com/drive/folders/1VYjAnI-eg0bwVzBEYXKVHYpSUcu69jLF?usp=drive_link

Diligenciar Matriz PyP
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WHLAUBfb7ta3BBZy7k-pjfWkvXsQcky_/edit#gid=1310123116
No se Diligencio Matriz PyP teniendo en cuenta que no se logró realizar talleres con docentes.

para este periodo no realizó jornadas de acompañamiento a docentes y directivas de la IEO Villacarmelo, por lo cual:

- No se elaboraron formatos de planeación de la actividad “Informe y Planeación Taller”.
- No se tomó asistencia en el formato de asistencia indicado

Elaboró informe de acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la ruta de atención integral de la institución educativa Villacarmelo

En la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/1TkQsf-b0N5fQ1-zoRcy6wBGrSKIP16pv?usp=drive_link

No se Diligencio Matriz PyP teniendo en cuenta que no se logró realizar talleres con familias.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WHLAUBfb7ta3BBZy7k-pjfWkvXsQcky_/edit#gid=1310123116

3 Acompañar las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral.

Evidencias:
No Realizó jornadas de acompañamiento a estudiantes de la IEO Villacarmelo, por lo cual:
- No se elaboraron formatos de planeación de la actividad “Informe y Planeación Taller”.
- No se tomó asistencia en el formato de asistencia indicado

Elaboró informe de acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la ruta de atención integral de la institución educativa Villacarmelo.

En la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/12EcwIlEAaYhKC6kCx3z1HbkwbO6QdC6h?usp=drive_link

Diligenciar Matriz PyP
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WHLAUBfb7ta3BBZy7k-pjfWkvXsQcky_/edit#gid=1310123116
No se Diligencio Matriz PyP teniendo en cuenta que no se logró realizar talleres con estudiantes.

4. Acompañar y realizar seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales.

Evidencias:
Asistió a las siguientes jornadas de reunión :
Coordinación zonal.
Asistencia técnica
Acta de reunión ZONAL realizada el 2023_10_30.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

En la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/1mRlo93ceziwcfZPTS8jX8UVsOdK3Ubb-

5 Apoyar el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar (realiza el diagnóstico de cada IEO)

Evidencias:
Realizó diagnóstico de convivencia escolar, en este Identificó y presentó informe en el cual se especifica en qué estado se encuentra la IEO Villacarmelo en los aspectos de:

A. Nivel en que se encuentra el manual de convivencia escolar.

B. Estado del reporte en el sistema de información unificado de convivencia escolar – SIUCE. Si se está registrando en la plataforma o si se presenta alguna dificultad.

C. Estado de los comités escolares de convivencia – CECO: Que esté conformado, Que tenga reglamento interno, Que tengan elaborado Plan de Acción y en él se encuentren acciones para la atención de las situaciones tipo III. Y el tipo II de mayor registro en el año 2023.

En la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/1EQaV_JcOFYUGizlGBvfPuzz_vR-mE0qL?usp=drive_link

6 Acompañar a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.

Evidencias:
Apoyó a la IEO Villacarmelo en el reporte de dos (2) casos al aplicativo SIUCE, además también reportó tres(3) casos a la matriz alterna en la cual se registran casos pertenecientes a la categoría de afectaciones emocionales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

En la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/1gHJHLolH_XaeINZf0JfGoOThn9GiTlN-?usp=drive_link

7 Responder peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos.

Evidencias:
En este periodo no presenta respuestas a peticiones o solicitudes por parte de la comunidad educativa ante la secretaría de educación sobre el acompañamiento psicosocial que se brinda a familias y establecimientos educativos, ya que no se generaron peticiones o solicitudes por parte de la comunidad educativa.

En la carpeta
https://drive.google.com/drive/folders/1XRlmUN6qm444MJ15qAKm7TmvpazfJlhF?usp=drive_link

8 Entregar el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.

Evidencias:
Cargó al Drive el archivo digital en cada carpeta designada por la supervisión.
DIGITAL:
Presentó las evidencias de ejecución de la presente cuota en las carpetas destinadas a tal fin, y validada por la coordinación zonal.
En la carpeta
https://drive.google.com/drive/folders/1tBnkOA5ZXpsj0PWT8WZKlXU29xKaKF5N?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor: Jose Darwin Lenis Mejia

VoBo: Daniela Lasso Montoya - Coordinadora Zonal Sur Daniela Lasso M

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 14 de noviembre del 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.