

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. _ 4143.010.26.1.2156.2023	
Nombre completo del contratista: Daniel Camilo Tapia Gomez	
Documento de identificación: 1112486972	
Nombre del supervisor: Jose Darwin Lenis Mejia	
Organismo: secretaria de educacion	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/10/2023	Fecha terminación 15/12/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS (\$8807500)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$8807500	\$1.761.500	\$5.284.500	\$0	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1059385620 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810129666 Operador: SIMPLE Fecha de Pago:30 /NOV/ 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre
<p>Observaciones al informe financiero y contable:</p> <p>El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Noviembre de 2023, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1995 de 2019.</p> <p>No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre de 2023, que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor jose.lenis@cali.gov.co con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente contractual.</p> <p>En caso de que la contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizó orientación psicosocial con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requirió. <p>Evidencias:</p> <p>Realizó doce (12) orientaciones psicosociales a NNA en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de la IEO Villacarmelo</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_aA_fN3OiFLOXhZvir0NRKGbg5XcM2Rb?usp=drive_link</p> <ol style="list-style-type: none"> No realizó orientación psicosocial con familias y docentes de las IEO. <p>Evidencias: para este periodo no realizó jornadas de acompañamiento a familias de la IEO Villacarmelo, por lo cual:</p> <p>Elaboró informe de acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la ruta de atención integral de la institución educativa Villacarmelo.</p> <p>En la carpeta</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1nhEwsfq9ErYLuoO6HqjnGRGtTugiiZDS?usp=drive_link</p> <ol style="list-style-type: none"> Acompañar las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral. <p>Evidencias:</p> <p>Realizó una (1) jornada de acompañamiento a estudiantes de la IEO Villacarmelo el día 27/11/2023, por lo cual:</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Elaboró formato de planeación de la actividad “Informe y Planeación Taller”.
- Tomó registro de asistencia en el formato de asistencia indicado

Elaboró informe de acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la ruta de atención integral de la institución educativa Villacarmelo.

En la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1HPHdo2oGdpe5f4c7iilbP9615W0tsRS4?usp=drive_link

Diligenciar Matriz PyP

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WHLAUBfb7ta3BBZv7k-pifWkvXsOckv/edit#gid=1310123116>

No se Diligencio Matriz PyP teniendo en cuenta que no se logró realizar talleres con estudiantes.

4. Acompañar y realizar seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales.

Evidencias:

Asistió a las siguientes jornadas de reunión :

Acta de reunión ZONAL realizada el 2023_11_29.

En la carpeta:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f92qvRU921UziBWf4KBJM4v4NGSiysh5>

5 Apoyar el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar (realiza el diagnóstico de cada IEO)

Evidencias:

- Informe diagnóstico de convivencia de la IEO Villa Carmelo
- Informe de barreras 2023

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

En la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/11IaBTn5HvUS9vYc7xcJTt5wJgadNeTX1?usp=drive_link

6 Acompañar a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.

Evidencias:

- Matriz Alterna SIUCE
- Matriz SIUCE

En la carpeta:

https://drive.google.com/drive/folders/1C6Kd5ceKiFSbhbyV0YwxZNSP1d-edrbl?usp=drive_link

7 No dió respuesta a peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos.

8 Entregar el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.

Evidencias:

Cargó al Drive el archivo digital en cada carpeta designada por la supervisión.

DIGITAL:

Presentó las evidencias de ejecución de la presente cuota en las carpetas destinadas a tal fin, y validada por la coordinación zonal.

En la carpeta

https://drive.google.com/drive/folders/1zOkmVaiMJsxuLsWOSpdM1TEV_nztavrY?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL-SECRETARIA DE EDUCACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. _ 4143.010.26.1.2156 de 2023.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

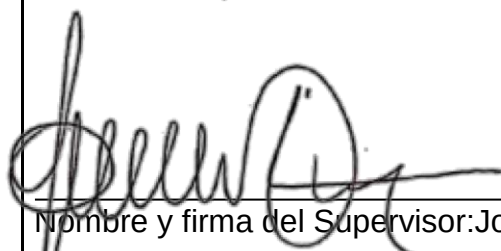
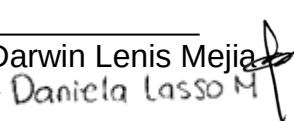
Constancia de Paz y Salvo: el contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de santiago de cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo gestion documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Nombre y firma del Supervisor: Jose Darwin Lenis Mejia
 VoBo: Daniela Lasso Montoya - Coordinadora Zonal Sur 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 15 de Diciembre del 2023