

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL IBAGUE
UNIDAD APOYADA: CENAC IBAGUE**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☐ X TOTAL ☒

No. 01

Ciudad Ibagué, Tolima 20 de febrero del 2020

1. CONTRATISTA	Nombre completo: EMILIA PAOLA RODRIGUEZ NIETO Identificación: 65.800.045 Nacionalidad: colombiana Dirección – ciudad de residencia: Conjunto residencial Alta Gracia Torre 4 Apartamento 1104 – Ibagué Tolima Teléfono de contacto: 3152539108 E-mail de contacto emiliarodrigueznieto@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo ST. YESICA YOANA HUERTAS WILCHES Cargo :JEFE DE CONTRATACIÓN EJERCITO
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	001- CENAC- IBAGUE 30-01-2020
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 25-46-101007058 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado sa. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01-02-2020
5. CRP	No. CDP 820 CRP 920 Fecha expedición 24 -01- 2020 - 31-01-2020 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC IBAGUE Dependencia -CONTRATACION Posición A-02-02-02-008-002 (SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES) Fuente Nación Recurso 10 Valor (\$ 42.900.000.00) M/CTE
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 DE FEBRERO DEL 2020.
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE UN ABOGADO (A) ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO PARA QUE APOYE EL AREA DE CONTRATACION EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL QUE REQUIERE EL MDN – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC IBAGUE" PARA LA VIGENCIA 2020. .
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Participar en el proceso de nombramientos de comités técnicos, estructurador y evaluador de los procesos de



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA
Calle 12 N° 8-122 Instalaciones Quinta División – Ancón
3187514647 Ibagué - Tolima
Email: cenacibague@ejercito.mil.co



contratación, así mismo en la solicitud de fichas técnicas a las unidades para adelantar los estudios previos.

2. Organizar, elaborar y adelantar el proceso de contratación en sus diferentes etapas de acuerdo a la normatividad vigente.
3. Formular y elaborar los contratos, aprobaciones de pólizas inherentes al proceso de contratación.
4. Asesorar y revisar la proyección de los Pre pliegos de condiciones, Pliegos de Condiciones, Invitación para contratar, respuesta a observaciones, y resoluciones que conformen los procesos precontractuales que se adelanten en la Central Administrativa Contable Ibagué (CENAC IBAGUE), las cuales deben llevar mecanismos de identificación que den lugar a establecer el profesional que asesoró tales documentos.
5. Verificar la estricta aplicación del Régimen de Contratación estatal, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes en materia precontractual, contractual y pos contractual.
6. Realizar la evaluación Jurídica dentro de los procesos contractuales que se adelanten en la Central Administrativa Contable Ibagué (CENAC IBAGUE).
7. Redactar y/o revisar los documentos que la Central Administrativa Contable Ibagué (CENAC IBAGUE) requiera.
8. Asistir a reuniones, revistas, verificaciones, diligencias jurídicas o administrativas, derivadas de su función de asesoría jurídica, en el tiempo modo y el lugar que mencionadas situaciones lo requieran, teniendo en cuenta que el salario es integral y no cubre pasajes ni viáticos por tal motivo.
9. Elaborar informes de gestión que contengan la descripción detallada de la gestión realizada. Este informe deberá ser entregado al Supervisor del contrato, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago.
10. Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del presente contrato.
11. Elaborar informes de gestión que contengan la descripción detallada de la gestión realizada.
12. Realizar las demás actividades inherentes a la naturaleza y función de su cargo, asignadas por el Director de la CENAC-



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 12 N° 8-122 Instalaciones Quinta División – Ancón
3187514647 Ibagué - Tolima
Email: cenacibague@ejercito.mil.co



IBAGUE, y/o a través de su jefe directo, hasta la finalización de ejecución del mismo.

Obligaciones generales del contratista

- ✓ De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.
- ✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

01. PERIODO DEL INFORME

Febrero 2020

02. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES FEBRERO DEL 2020

ACTIVIDADES FEBRERO 2020

Revisión de liquidaciones:

Contrato 151-2019 cuyo objeto es: ROCESO MINIMA CUANTIA No. 160 CENACIBAGUE - SANIDAD 2019 CUYO OBJETO ES: CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LAVADO Y ALQUILER DE ROPA HOSPITALARIA A TODO COSTO INCLUYE RECOLECCION

Y ENTREGA EN LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO SANIDAD MILITAR No. 5175 DE IBAGUE.

Contrato 147-2019 cuyo objeto es: SUMINISTRO DE CANECAS PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS HOSPITALARIOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR No.5175 DE IBAGUE Y SUS ESM SATELITES CENTRALIZADOS ADMINISTRATIVAMENTE POR EL CENAC REGIONAL IBAGUE VIGENCIA 2019

Contrato 034-2019 cuyo objeto es: SUMINISTRO Y PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, SI COMO LOS REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO (COMPUTADORES, IMPRESORAS Y SCANNERS) ASIGNADOS A LA CENAC IBAGUE Y DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL IBAGUE
Elaboración de evaluación, estudios previos y contratos de Contratos de prestación de servicios de:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA QUE APOYE Y ORIENTE EL AREA DE CONTROL INTERNO Y SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD PUBLICA CON DESTINO A LA QUINTA DIVISION QUE REQUIERE EL MDN – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC IBAGUE" PARA LA VIGENCIA 2020.

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE UN SACERDOTE CON DESTINO A LA DIFAB (BATALLON CAICEDO) QUE REQUIERE EL MDN – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC IBAGUE" PARA LA VIGENCIA 2020.

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE UNA TRABAJADORA SOCIAL COMO ASESOR Y ORIENTADOR PSICOSOCIAL CON DESTINO A LA CEFAM COZEU.QUE REQUIERE EL MDN – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC IBAGUE" PARA LA VIGENCIA 2020.

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO EN PRODUCCION DE TELEVISION Y COMUNICACION CON DESTINO A LA SEXTA BRIGADA QUE REQUIERE EL MDN – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC IBAGUE" PARA LA VIGENCIA 2020

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE UNA ABOGADA COMO ASESORA JURIDICA EN CONTRATACION PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS POR FONSET



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 12 N° 8-122 Instalaciones Quinta División – Ancón
3187514647 Ibagué - Tolima
Email: cenacibague@ejercito.mil.co



FONDO DE SEGURIDAD TERRITORIAL Y FONSECON FONDO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA. CON DESTINO A LA SEXTA BRIGADA QUE REQUIERE EL MDN – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC IBAGUE" PARA LA VIGENCIA 2020..

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE UN INGENIERO AGRONOMO PARA APOYAR AL BATALLON DE APOYO ACCION INTEGRAL Y DESARROLLO No.5 EN LOS PROCESOS DE INTERVENCION DE LA COMUNIDAD EN EL DESARROLLO Y CONSOLIDACION DE PROYECTOS QUE REQUIERE EL MDN – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC IBAGUE" PARA LA VIGENCIA 2020..

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PROFESIONAL EN MERCADEO CON ENFASIS EN PROYECTOS DE DESARROLLO COMO GESTOR DE PROYECTOS EN LAS LINEAS POBLACIONES Y COMUNIDADES VULNERABLES PARA INICIAR PROCESO DE ACERCAMIENTO COMUNITARIO , EN EL DESARROLLO Y CONSOLIDACION, PLANEACION Y COORDINACION PARA FORMULAR Y ESTRUCTURAR PROYECTOS DENTRO DEL PROGRAMA FE EN COLOMBIA, CON APLICACIÓN A LAS UNIDADES OPERATIVAS MENORES Y UNIDADES TACTICOS ORGANICAS DE LA QUINTA DIVISION EN LOS DEPARTAMENTOS DE TOLIMA, HUILA, CUNDINAMARCA CALDAS, QUINDIO Y RISARALDA QUE REQUIERE EL MDN – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC IBAGUE" PARA LA VIGENCIA 2020.

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE UN LICENCIADO EN PEDAGOGIA INFANTIL CON ENFASIS EN FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL COMO ASESORA DEL EQUIPO FE EN COLOMBIA PARA INICIAR PROCESO DE ACERCAMIENTO COMUNITARIO , EN EL DESARROLLO Y CONSOLIDACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DESARROLLADOS POR EL ENFOQUE SOCIAL Y APLICACIÓN A LAS UNIDADES OPERATIVAS MENORES Y UNIDADES TACTICOS ORGANICAS DE LA QUINTA DIVISION EN LOS DEPARTAMENTOS DE TOLIMA, HUILA, CUNDINAMARCA CALDAS, QUINDIO Y RISARALDA QUE REQUIERE EL MDN – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC IBAGUE" PARA LA VIGENCIA 2020.

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE UNA COMUNICADORA SOCIAL Y PERIOSTA COMO ASESOR DEL EQUIPO FE EN COLOMBIA EN AL LINEA DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA Y DE REGISTRO HISTORICO CON



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

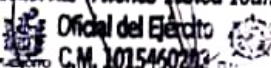
Calle 12 N° 8-122 Instalaciones Quinta División – Ancón
3187514647 Ibagué - Tolima
Email: cenacibague@ejercito.mil.co



	<p>ENFASIS EN EL CUBRIMIENTO DE ACTIVIDADES ELABORACION DE BOLETINES Y COMUNICADOS DE PRENSA CON EL FIN DE DIFUNDIR Y APOYAR , VISIBILIZAR EL TRABAJO DE LAS DIFERENTES LINEAS CON ENFOQUE SOCIAL DENTRO DEL PROGRAMA FE EN COLOMBIA Y APLICACIÓN A LAS UNIDADES OPERATIVAS MENORES Y UNIDADES TACTICOS ORGANICAS DE LA QUINTA DIVISION EN LOS DEPARTAMENTOS DE TOLIMA, HUILA, CUNDINAMARCA CALDAS, QUINDIO Y RISARALDA QUE REQUIERE EL MDN – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC IBAGUE" PARA LA VIGENCIA 2020..</p> <p>Elaboración de Contrato Modificatorio:</p> <p>Modificatorio Nro.001 a la aceptación de oferta N° 070 DEL 23 DE DICIEMBRE DEL 2019, CUYO OBJETO ES ADQUISICION DE KIT DE INCORPORACION PARA LOS SOLDADOS DEL PRIMER CONTINGENTE DEL 2020 Y SUS UNIDADES TACTICAS QUE CONFORMAN LA SEXTA BRIGADA Y SEXTA ZONA DE RECLUTAMIENTO CON SUS DISTRITOS CENTRALIZADOS POR LA CENAC – IBAGUE CON VIGENCIAS 2019 Y VIGENCIAS FUTURAS AÑO 2020.</p> <p>Concepto Juridico para proyección del Modificatorio Nro.001 a la aceptación de oferta N° 070 DEL 23 DE DICIEMBRE DEL 2019,</p> <p>Proyección de Citación debido proceso:</p> <p>Contratista ESQUIVEL ARIAS EDNA MAYERY Representante Legal del GRUPO EMPRESARIAL LEAR Y ASOCIADOS S.A.S y a la Aseguradora SEGUROS DEL ESTASO S.A. por el presunto incumplimiento en las obligaciones del Contrato No. 062 de 2017 cuyo objeto es: LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES POR SUBASTA INVERSA ELECTRONICA No. 061 – CENAC IBAGUE- 2019 CUYO OBJETO ES "ADQUISICION DE DOTACION PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA CENAC IBAGUE Y TODAS SUS UNIDADES CENTRALIZADAS.</p> <p>Asistir a la audiencia por el presunto incumplimiento en las obligaciones del Contrato No. 062 de 2017.</p>									
03. VALOR DEL CONTRATO	<p>(\$ 42.900.000.00) M/CTE VALOR ANUAL</p> <p>VALOR A PAGAR MES DE FEBRERO 2020 ES TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$3.900.000)</p>									
04. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><th colspan="3">Febrero 2020</th></tr><tr><th>OBLIGACION</th><th>ENTIDAD</th><th>VR PAGO</th></tr><tr><td>PENSION</td><td>PROTECCION</td><td>\$ 140.500</td></tr></table>	Febrero 2020			OBLIGACION	ENTIDAD	VR PAGO	PENSION	PROTECCION	\$ 140.500
Febrero 2020										
OBLIGACION	ENTIDAD	VR PAGO								
PENSION	PROTECCION	\$ 140.500								

	<table><tr><td>SALUD</td><td>SALUD TOTAL</td><td>\$ 109.800</td></tr><tr><td>ARL</td><td>COLMENA</td><td>\$ 4.600</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>\$ 254.900</td></tr></table>	SALUD	SALUD TOTAL	\$ 109.800	ARL	COLMENA	\$ 4.600	TOTAL		\$ 254.900
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 109.800								
ARL	COLMENA	\$ 4.600								
TOTAL		\$ 254.900								
05. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	<ol style="list-style-type: none">Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.formato anexo "3. Datos Generales"(señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)									
06. CONSTANCIAS	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☐ TOTAL ☐</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>									
07. RECOMENDACIONES										
08. CONCLUSIONES										

Para constancia se firma en, Ibagué a los 20 días del mes de febrero del 2020

Huertas Wilches Yesica Yoana

 Oficial del Ejército
 C.M. 1015460203

ST. YESICA YOANA HUERTAS WILCHES
SUPERVISOR CONTRATO N.001 CENAC-IBAGUE 2020