



## Comunicación Electrónica

|       |                           |          |               |     |                |
|-------|---------------------------|----------|---------------|-----|----------------|
| Fecha | 25/02/2020 11:40:53 a. m. | Radicado | 9-2020-000789 | NIS | 2020-02-055523 |
|-------|---------------------------|----------|---------------|-----|----------------|

### Destinatario

|                          |                                    |                             |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Dependencia Destinatario | 251010                             | DESPACHO DIRECCION REGIONAL |
| Regional Destinatario    | 25                                 | CUNDINAMARCA                |
| Funcionario Destinatario | * (E) LEONORA BARRAGAN BEDOYA      |                             |
| Email Destinatario       | LBARRAGANB@SENA.EDU.CO             |                             |
| Asunto                   | AUTORIZACIONES                     |                             |
| Descripción del Asunto   | SOLCITUD AUTORIZACIÓN CONTRATACIÓN |                             |
| Texto                    |                                    |                             |

25-9509

Villeta,

PARA: Doctora, Leonora Barragán Bedoya, Directora Regional (E)

DE: Subdirectora del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Regional Cundinamarca

ASUNTO: Solicitud autorización contratación

De manera atenta, remito para su autorización los respectivos documentos para realizar la contratación de servicios Personales y/o Profesionales que se menciona a continuación:

1. OBJETO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y DE FORMA ARTICULADA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE TRAZO, CORTE Y CONFECCIÓN DE LA CAMISA Y AFINES, EN EL MARCO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y VULNERABILIDAD, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA.

N° DE CDP: 8020

VALOR CDP: \$65.695.933

PLAZO: NUEVE (9) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS

N° DE PROFESIONAL: UNO (01)

2. OBJETO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA Y DE FORMA ARTICULADA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE TEJEDURÍA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES, A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA Y A LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA REGULAR.

N° DE CDP: 8620

VALOR CDP: 141.410.768

PLAZO: OCHO (08) MESES

N° DE PROFESIONAL: UNO (01)

3. OBJETO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA Y DE FORMA ARTICULADA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA Y A LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA REGULAR.

N° DE CDP: 8520

VALOR CDP: 418.179.883

PLAZO: NUEVE (09) MESES Y VEINTIÚN (21) DÍAS

N° DE PROFESIONAL: UNO (01)

4. OBJETO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA Y DE FORMA ARTICULADA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE CATASTRO, A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA Y A LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA REGULAR.

N° DE CDP: 8520

VALOR CDP: 418.179.883

PLAZO: NUEVE (09) MESES Y VEINTIÚN (21) DÍAS

N° DE PROFESIONAL: UNO (01)

5. OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL PROGRAMA DE BIENESTAR DE APRENDICES DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA.

N° DE CDP: 9920

VALOR CDP: \$ 15.800.000.

PLAZO: OCHO (08) MESES

N° DE PROFESIONAL: UNO (01)

Para tal efecto se anexa por cada objeto:

- Certificado Plan Adquisiciones
- Certificado Disponibilidad Presupuestal
- Estudio Previo
- Análisis del Sector
- Certificado de Inexistencia de Personal
- Formato de Autorización
- Plan de Contratación de Instructores
- Acta de comité

Cordial saludo

Nydia Jimena Rodríguez Rodríguez

Proyectó: Jeimy Katherine Barona Jiménez- Apoyo Administrativo y Financiero  
Revisó: Anundo Ramírez Arévalo – Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo

Remitente

Dependencia Remitente

259509

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUST

Regional Remitente

25

CUNDINAMARCA

Funcionario Remitente

\* NYDIA JIMENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Email Remitente

NJRODRIGUEZ@SENA.EDU.CO

Anexos

Copias Internas

Copias Externas

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Nombre Destinatario | MARIA CAMILA RIOS OLIVEROS |
| Email Destinatario  | MCRIOSO@SENA.EDU.CO        |
| Nombre Destinatario | JEIMY KATHERINE BARONA     |
| Email Destinatario  | JBARONAJ@SENA.EDU.CO       |
| Nombre Destinatario | KATHERINE PAEZ             |
| Email Destinatario  | APPEORAZA@SENA.EDU.CO      |



Regional Cundinamarca  
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

## CERTIFICACIÓN

### PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Que el siguiente objeto: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y DE FORMA ARTICULADA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE TRAZO, CORTE Y CONFECCIÓN DE LA CAMISA Y AFINES, EN EL MARCO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y VULNERABILIDAD, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA. está incluido bajo la descripción: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa y de forma articulada con los lineamientos institucionales, el desarrollo de las actividades de formación del programa textil, confección, diseño, moda y afines, de acuerdo con las necesidades, a la programación establecida y a los productos de formación pactados del centro de desarrollo agroindustrial y empresarial - regional Cundinamarca, en el ítem 163 del Plan Anual de Adquisiciones 2020.

Se expide en Villeta a los 12 del mes de febrero de 2020

ANUNDO RAMÍREZ ARÉVALO  
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

---

Calle 2 No. 13 – 03 Barrio San Rafael - Villeta - Cundinamarca



Usuario Solicitante: Mharubiano  
Unidad ó Subunidad: 36-02-00-025-  
Ejecutora Solicitante: 950910  
ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA  
CENTRO DE DESARROLLO  
AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-  
CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Sistema: 2020-01-17-3:47 p. m.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "ítems de afectación de gastos"**

|                       |                |                          |                |                               |                                                                                    |                       |                |                             |      |
|-----------------------|----------------|--------------------------|----------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------|------|
| Número:               | 8020           | Fecha Registro:          | 2020-01-17     | Unidad / Subunidad ejecutora: | 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA |                       |                |                             |      |
| Vigencia Presupuestal | Actual         | Estado:                  | Con Compromiso | Tipo:                         | Gasto                                                                              | Uso Caja Menor        | Ninguno        |                             |      |
| Valor Inicial:        | 246 817 613.00 | Valor Total Operaciones: |                | Valor Actual:                 | 0,00                                                                               | Saldo x Compro meter: | 246 817 613,00 | 55 695 933,00 Vr. Bloqueado | 0,00 |

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

| Número: | Fecha Registro: | Número: | Modalidad de contratación: | Tipo de contrato: |
|---------|-----------------|---------|----------------------------|-------------------|
| 8020    | 2020-01-17      |         |                            |                   |

## ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

| DEPENDENCIA                                                           | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO                                                                                                                                                                                                                                                   | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL  | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL   | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------------|
| 950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL- CUNDINMARCA | C-3802-1300-7-0-3602031-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL | Nación | 10      | CSF     | 2020-02-07      |                | -37 901 500.00  |                |                     |                 |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |         |         | 2020-02-07      | 246.817 613.00 | 37 901 500.00   |                |                     |                 |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |         |         | Total:          | 246.817 613.00 | 0.00            | 246.817 613.00 | 65.695.933.00       | 0.00            |

**Objeto:** PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y DE FORMA ARTICULADA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DIRIGIDO A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y VULNERABILIDAD, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD.

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO: ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA.

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO : EDWARD A MUNDO RAMÍREZ AREVALO

## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## FORMATO ESTUDIO PREVIO

### PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                  | PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y DE FORMA ARTICULADA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE TRAZO, CORTE Y CONFECCIÓN DE LA CAMISA Y AFINES, EN EL MARCO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y VULNERABILIDAD, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>  | <p>Profesional en diseño de modas, o tecnólogo en diseño de modas y/o tecnólogo en confección industrial y/o áreas afines. Tener el manejo de las diferentes TIC y herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.</p> <p>Para la opción de tecnólogo deberá contar con especialización en el área del programa de formación a contratar o con experiencia laboral de 12 meses.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b> | Con experiencia laboral mínima de Tres (03) años relacionada con el área de conocimiento del programa de formación motivo de la contratación y Mínimo 6 meses en procesos formativos..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>   | Se fija como valor total de contrato por TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (\$37.269.808). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 1.642.398) proporcional de acuerdo a la fecha de acta de inicio del contrato. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno. c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$ 1.516.060). |
| <b>PLAZO:</b>                   | Hasta el doce (12) de Diciembre de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                            |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b> | <i>El domicilio contractual, en el que el contratista ejecutará el objeto del contrato es Villeta y los demás municipios del área de cobertura del Centro de Formación.</i> |
| <b>SUPERVISOR:</b>         | <i>La supervisión del contrato estará a cargo de – Coordinador Académico o quien realice sus funciones.</i>                                                                 |
| <b>ORDENADOR DEL PAGO:</b> | Nydia Jimena Rodríguez Rodríguez                                                                                                                                            |

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la Dirección General del SENA, requiere contratar los servicios personales:

**1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

El Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Regional Cundinamarca, actualmente adelanta acciones del programa de Formación Titulada en los veintinueve (29) municipios de influencia del Centro, que obedecen al análisis en busca la mejora las capacidades técnicas de los trabajadores colombianos para contribuir a la competitividad y productividad de las empresas a través de la oferta especial empresarial de formación complementaria con criterios de pertinencia sectorial y regional.

Para la vigencia 2020 el Centro de formación tiene una meta en dicha formación titulada regular de 16.428 cupos, complementaria de 78.062 cupos, para lo cual se hace necesario la contratación de servicios profesionales y tecnólogos que ejecuten formación y acciones de diseño y desarrollo curricular, en miras de garantizar el cumplimiento de los indicadores asignados al Centro de Formación, así como de apoyar los procesos de investigación y desarrollo tecnológico. Esta necesidad de contratación se contempla en el Plan de Contratación de Instructores del Centro soportada con el Acta No. 02 del 26 de diciembre de 2019 comité de verificación de requisitos y escogencia de contratista, por la Subdirectora del Centro, el Coordinador de Formación Profesional, y los Coordinadores Académicos del Centro, teniendo en cuenta la caracterización tecnológica del Centro, asociada a las necesidades del sector productivo y al desarrollo de las regiones que atiende el Centro, las metas de formación establecidas en el Plan Operativo Anual, el análisis de la insuficiencia de personal de planta o de la especialidad requerida, la disponibilidad presupuestal global, y las horas requeridas para atender las acciones de formación programadas. De igual manera siguiendo las directrices de la Dirección de Formación Profesional, se verificaron los perfiles a contratar en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a cada programa específico.

GTH-F-075 V.04

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y no existiendo en la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 250 de 2004 y asignada al Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, personal suficiente, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales, conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados.” En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Cabe anotar que se había autorizado un objeto similar de acuerdo a la autorización N°516 del 20 DE ENERO DEL 2020 pero de acuerdo a la necesidad descrita anteriormente se hace necesaria dicha autorización.

Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal, es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento.

## 2. Obligaciones Específicas:

1. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación;
2. Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;
3. Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
4. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;
5. Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;
6. Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.
7. Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.
8. Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.

9. Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
10. Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.
11. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.
12. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.
13. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
14. Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.
15. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.
16. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual
17. Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual mínimo de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.
18. Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.
19. Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.
20. Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.
21. Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente.
22. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
23. Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.
24. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

### 3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, a que se refiere los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

GTH-F-075 V.04

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

#### **4. Competencias Técnicas y Personales**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en el municipio de Villeta y los demás municipios del área de cobertura del Centro de Formación.

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Valor del contrato y justificación:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia y al Plan Anual de Adquisiciones.

Se fija como valor total de contrato por TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (\$37.269.808). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 1.642.398) proporcional de acuerdo a la fecha de acta de inicio del contrato. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno. c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$ 1.516.060).

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor

del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: Para sufragar el pago de los honorarios de este contrato, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 8020 del diecisiete (17) de enero de 2020 con cargo a la dependencia 950910 posición de gasto C-3602-1300-7-0-3602031-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS- SERVICIOS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA INSERCIÓN LABORAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL perteneciente al Rubro Ley.

#### 8. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:

Por el plazo de ejecución y forma de pago del contrato, no observamos riesgos previsibles que alteren el equilibrio económico del contrato. De igual forma, revisando los riesgos previsibles asociados a la naturaleza del contrato, se identifica que el único riesgo significativo o de impacto para la entidad es el de cumplimiento, razón por la cual la forma de mitigarlo es la constitución de una garantía de cumplimiento.

#### 9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

#### 10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de: La supervisión del contrato estará a cargo de - Coordinador Académico, o quien realice sus funciones.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago Nydia Jimena Rodríguez Rodríguez Subdirectora del Centro designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI \_\_\_\_\_ NO X

12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI x NO \_\_\_\_\_



### 13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

Se expide en Villeta a los doce (12) días del mes de febrero de 2020.

**Nydia Jimena Rodríguez Rodríguez**  
**Subdirectora Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial**

Proyecto: Jeimy Katerinne Barona Jiménez – Apoyo Administrativo y Financiero  
Reviso: Anundo Ramírez Arévalo – Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

ANEXO 1

1. OBJETO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y DE FORMA ARTICULADA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE TRAZO, CORTE Y CONFECCIÓN DE LA CAMISA Y AFINES, EN EL MARCO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y VULNERABILIDAD, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

| CODIGO SEGMENTO | CODIGO FAMILIA | CÓDIGO CLASE | CÓDIGO PRODUCTO | NOMBRE PRODUCTO                   |
|-----------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------------------------|
| 86              | 8610           | 861017       | 86101710        | SERVICIOS DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA |

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

| SECTOR ECONÓMICO                       |
|----------------------------------------|
| Sector terciario o de servicios        |
| Servicios profesionales independientes |

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar debe ser Profesional en diseño de modas, o tecnólogo en diseño de modas y/o tecnólogo en confección industrial y/o áreas afines. Tener el manejo de las diferentes TIC y herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación, Para la opción de tecnólogo deberá contar con especialización en el área del programa de formación a contratar o con experiencia laboral de 12 meses.Exriencia: Con experiencia laboral mínima de Tres (03) años relacionada con el área de conocimiento del programa de formación motivo de la contratación y Minimo 6 meses en procesos formativos., que hacen que sea la persona idónea para satisfacer la necesidad de contratación.



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

3.3 ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los procesos contractuales de objetos similares en las vigencias 2017, 2018 y 2019. El valor de los honorarios mensuales se pactó con referencia a la tabla de contratación de Instructores del Plan de Acción 2020 “Lineamientos Operativos Plan de Acción 2020 - 04.12.2019”. El histórico señalado demuestra que la entidad contrato estos servicios por los siguientes valores promedio:

| Año 2017     | Año 2018     | Año 2019     |
|--------------|--------------|--------------|
| \$ 3.468.535 | \$ 3.572.591 | \$ 3.675.000 |

En este sentido se deja evidencia que el perfil descrito en los estudios previos, así como el valor mensual de honorarios responde a la dinámica de la demanda que se ha generado en la entidad en los últimos años.

NYDIA JIMENA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ  
Subdirectora

Proyecto: Jeimy Katerinne Barona Jiménez- Apoyo Administrativo y Financiero  
Reviso: Anundo Ramírez Arévalo - Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo



## CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL

LA DIRECTORA REGIONAL (E) DEL SENA

### CONSIDERANDO

Que la Dirección Regional requiere contratar los servicios personales y de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución N° 054 de 2018;

### CERTIFICA

Que revisada la planta de personal de la Dirección Regional y conforme a lo anotado en las anteriores consideraciones, se constató que a la fecha, no existe personal en la planta, por lo que se hace necesaria dicha contratación para cumplir las obligaciones descritas dentro de los estudios previos elaborados por la Coordinación del Grupo Administrativo para ejecutar el siguiente objeto: *"PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y DE FORMA ARTICULADA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE TRAZO, CORTE Y CONFECCIÓN DE LA CAMISA Y AFINES, EN EL MARCO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y VULNERABILIDAD, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA."*, conforme al artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015.

Por tanto se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que rigen el proceso.

Dada en Bogotá a los

**LEONORA BARRAGÁN BEDOYA**  
**DIRECTORA REGIONAL (E)**

**VoBo. Hugo Hernando Suárez Rodríguez- Coordinador Grupo Administrativo Mixto**

Aprobó: Nydia Jimena Rodríguez Rodríguez - Subdirectora

Proyecto: Jeimy Katerinne Barona Jimenez- Apoyo Administrativo y Financiero

Reviso: Anundo Ramírez Arévalo – Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo

Anexo: Estudio Previo y Análisis del sector

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Dirección Regional**

Calle 57 N° 8-69, Bogotá - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F- 222 V01 Pag 1



Regional Cundinamarca

## AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

### LA DIRECTORA REGIONAL (E) DE CUNDINAMARCA

#### CONSIDERANDO

Que el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Regional Cundinamarca requiere contratar el servicio de Un (01) Tecnólogo y/o Profesional cuyo objeto es: "Prestar con plena autonomía técnica, administrativa y de forma articulada con los lineamientos institucionales, el desarrollo de las actividades de formación de trazo, corte y confección de la camisa y afines, en el marco de personas en situación de desplazamiento y vulnerabilidad, de acuerdo con las necesidades y la programación establecida en los productos de formación pactados del Centro De Desarrollo Agroindustrial Y Empresarial - Regional Cundinamarca."

Se requiere adelantar la contratación del objeto anteriormente descrito, con el fin de apoyar al centro de formación en temas del proceso el desarrollo de las actividades de formación de formulación de buenas practicas agrícolas y relacionados.

Que en virtud de lo anterior,

#### AUTORIZA

La contratación de Un (01) Tecnólogo y/o Profesional cuyo objeto es: "Prestar con plena autonomía técnica, administrativa y de forma articulada con los lineamientos institucionales, el desarrollo de las actividades de formación de trazo, corte y confección de la camisa y afines, en el marco de personas en situación de desplazamiento y vulnerabilidad, de acuerdo con las necesidades y la programación establecida en los productos de formación pactados del Centro De Desarrollo Agroindustrial Y Empresarial - Regional Cundinamarca."

**PLAZO DE EJECUCION:** El plazo de ejecución es de NUEVE (9) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

**VALOR ESTIMADO DE UN (1) CONTRATO (S):** TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (\$37.269.808).

**RECURSOS:** CDP No. 8020 de 2020, expedido por el Grupo de Presupuesto del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Regional Cundinamarca.

No obstante, para suscribir los correspondientes contratos de prestación de servicios profesionales, el subdirector de Centro debe contar con los estudios previos descritos en el artículo 2.21.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

AUTORIZACIÓN No.

Dada en la ciudad de Bogotá DC., a los

**LEONORA BARRAGÁN BEDOYA**  
**DIRECTORA REGIONAL (E)**

Aprobó: Dr. Nydia Jimena Rodríguez Rodríguez //Subdirectora de Centro  
Elaboró: Jeimy Katerinne Barona Jiménez – Apoyo Administrativo y Financiero  
Revisó: Anundo Ramirez Arévalo – Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

Diagonal 45 D No 19 – 72 Barrio Palermo – Bogotá D.C.

**ACTA No. 02****COMITÉ DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y ESCOGENCIA DE CONTRATISTAS****CIUDAD Y FECHA:**  
VILLETA 26/12/2019**HORA DE INICIO:** 10:30 A.M.**HORA FIN:** 11:00 M.**LUGAR:** SUBDIRECCIÓN**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL CUNDINAMARCA/  
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y  
EMPRESARIAL SENA VILLETA****TEMAS:** Los temas a tratar en el presente comité son:

1. Revisión de Perfiles
2. Definición alternativa prueba fase II
3. Asignación Instructores de la especialidad para prueba práctica aspirantes fase II
4. Definición de fechas para presentación de pruebas fase II
5. Consolidación de listados aspirantes fase I
6. Consolidación casos especiales

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Definir alternativa de prueba para fase II y revisar listados aspirantes fase I

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La Doctora Nydia Jimena Rodriguez Rodriguez subdirectora del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial del SENA Villeta da inicio a la reunión, agradeciendo la asistencia a la misma.

**1. Revisión de Perfiles**

Se procede a revisar con los coordinadores de cada una de las zonas los perfiles que se requieren definiendo un total de 248 instructores para la vigencia 2020, teniendo en cuenta las reuniones realizadas en el último trimestre del año con alcaldes, concejales, comunidad en mesas de trabajo y atendiendo el comportamiento de la primera oferta.

| PERFIL                                                     | CANTIDAD DE PERFILES |
|------------------------------------------------------------|----------------------|
| Actividad Física, Recreación y Deporte - Deporte           | 9                    |
| Actividad Física, Recreación y Deporte - Recreación        | 1                    |
| Acuícola y de Pesca - Acuicultura                          | 1                    |
| Agrícola - Agricultura                                     | 14                   |
| Agrícola - Agroindustrial - Control de Calidad e Inocuidad | 5                    |

|                                                                |   |
|----------------------------------------------------------------|---|
| Agrícola - Cafés Especiales                                    | 1 |
| Agrícola - Procesamiento de Alimentos - Frutas y Verduras      | 2 |
| Agrícola - Procesamiento de Alimentos - Lácteos y Derivados    | 3 |
| Agrícola - Procesamiento de Alimentos - Panadería y Repostería | 2 |
| Ambiental - Agroecología                                       | 1 |
| Ambiental - Gestión Ambiental Sectorial y Urbana               | 4 |
| Ambiental - Gestión del Recurso Hídrico                        | 1 |
| Ambiental - Recursos Naturales                                 | 1 |
| Artesanías - Maderables y No Maderables                        | 2 |
| Artesanías - Textil Artesanal                                  | 1 |
| Automotor - Motocicletas                                       | 2 |
| Biotecnología - Biotecnología Vegetal                          | 1 |
| Comercio y Ventas - Gestión de Mercados                        | 2 |
| Comercio y Ventas - Negociación Internacional                  | 2 |
| Construcción - Arquitectura y Decoración                       | 1 |
| Construcción - Construcción                                    | 4 |
| Cuero Calzado y Marroquinería - Fabricación de Marroquinería   | 1 |
| Cultura - Artes Escénicas - Danza                              | 1 |
| Cultura - Música                                               | 2 |

|                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Cultura - Producción Audiovisual                                                                                                   | 2  |
| Electrónica y Automatización - Electrónica                                                                                         | 1  |
| Energía Eléctrica - Generación de la Energía Eléctrica                                                                             | 1  |
| Energía Eléctrica - Uso Final de la Energía Eléctrica                                                                              | 5  |
| Formación Virtual                                                                                                                  | 22 |
| Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad                                                                                 | 9  |
| Gestión Administrativa y Financiera - Finanzas                                                                                     | 1  |
| Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa                                                                       | 19 |
| Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Documental                                                                           | 1  |
| Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano                                                                               | 8  |
| Hotelería y Turismo. - Cocina                                                                                                      | 4  |
| Hotelería y Turismo. - Eventos                                                                                                     | 2  |
| Hotelería y Turismo. - Guianza Turística                                                                                           | 1  |
| Hotelería y Turismo. - Mesa y Bar                                                                                                  | 1  |
| Hotelería y Turismo. - Turismo                                                                                                     | 2  |
| Informática Diseño y Desarrollo de Software - Contenidos Digitales                                                                 | 1  |
| Informática Diseño y Desarrollo de Software - Infraestructura                                                                      | 8  |
| Informática Diseño y Desarrollo de Software - Software                                                                             | 7  |
| Infraestructura - Obras Civiles                                                                                                    | 1  |
| Infraestructura - Operación de Maquinaria Pesada para Excavación y Movimiento de Tierra.                                           | 2  |
| Infraestructura - Topografía                                                                                                       | 1  |
| Institucional de Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo                                     | 1  |
| Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia | 6  |
| Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas                                                                                 | 20 |
| Institucional de Pedagogía - Ciencias Naturales                                                                                    | 2  |
| Institucional de Pedagogía - Comunicación                                                                                          | 3  |

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Institucional de Pedagogía - Emprendimiento                                                 | 7  |
| Institucional de Pedagogía - Extensión y Desarrollo Rural y Comunitario                     | 1  |
| Institucional de Pedagogía - Matemáticas                                                    | 2  |
| Institucional de Pedagogía - Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo          | 1  |
| Logística y Gestión de la Producción - Seguridad y Salud en el Trabajo - Trabajo en Alturas | 2  |
| Logística y Gestión de la Producción - Sistema Integrado de Gestión                         | 8  |
| Mecánica Industrial - Mantenimiento Mecánico Industrial                                     | 3  |
| Mecánica Industrial - Soldadura                                                             | 1  |
| Otro - Primera Infancia                                                                     | 1  |
| Pecuaría - Producción Especies Mayores                                                      | 4  |
| Pecuaría - Producción Especies Menores                                                      | 10 |
| Química Aplicada - Análisis Químico                                                         | 2  |
| Salud. - Salud Pública                                                                      | 1  |
| Salud. - Servicios Farmacéuticos                                                            | 1  |
| Servicios Personales. - Belleza - Cosmetología                                              | 1  |
| Telecomunicaciones - Electricidad y Electrónica                                             | 2  |
| Telecomunicaciones - Redes Cableadas para Telecomunicaciones                                | 2  |
| Textil, Confección, Diseño y Moda - Confección Industrial                                   | 1  |
| Textil, Confección, Diseño y Moda - Patronaje                                               | 1  |
| Textil, Confección, Diseño y Moda - Trazo y Corte en Confección Industrial                  | 1  |

## 2. Definición alternativa prueba fase II

El Comité de Verificación de Requisitos y Escogencia de Contratistas atendiendo los criterios establecidos en el Numeral 2.3.2. De la Circular 01 – 3 – 2019 – 000156 decidió por unanimidad seleccionar y aplicar la alternativa de prueba práctica a los aspirantes de FASE II, para lo cual en el anterior comité se solicitó a los instructores Hernando Martinez y Carlos Evelio Caro el diseño de la misma; el comité en pleno aprueba el formato elaborado para proceder a definir fechas de citación.

## 3. Asignación Instructores de la especialidad para prueba práctica aspirantes fase II

El comité designa a los instructores de planta de acuerdo a su especialidad para el apoyo en la evaluación de la prueba práctica de los aspirantes a FASE II, quedando de la siguiente manera:

| INSTRUCTOR                        | INSTRUCTOR                     | ESPECIALIDAD                  |
|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| EMERSON SNEYDER GALEANO RODRIGUEZ | MARTHA LUCIA LINARES CAMACHO   | SALUD                         |
| ROCIO DEL PILAR CELY CABRA        | JORGE DIEGO OSPINA PARRA       | TRANSVERSALES                 |
| JOHN JAIRO DELGADO RAMÍREZ        | MARIA CONSUELO QUIROGA         | QUIMICA                       |
| LEONARDO LONDOÑO VARGAS           | JAIRO ENRIQUE CARVAJAL VALERO  | BELLEZA                       |
| JEIMY YURLEY ROJAS LOPEZ          | YORMANY EDITH TORRES NUÑEZ     | COMERCIO Y VENTAS - LOGISTICA |
| DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS      | NANCY PIÑEROS MARTINEZ         | AMBIENTAL                     |
| OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON     | HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA | COMTABILIDAD                  |
| JESUS DAVID SILVA RAMOS           | TATIANA LENKEMATA LLANA ROA    | GESTIÓN ADMINISTRATIVA        |
| JAVIER ROMÁN BALLÉN VEGA          | FÉLIX ORLANDO RIVERA LÁZARO    | PECUARIA                      |
| JAIME EDWARD GÓMEZ CORREA         | CARLOS AUGUSTO PEÑA MARTINEZ   | AGRICOLA                      |
| JAIME HERNANDO GONZALEZ SANTANA   | REMIGIO ROMERO RONDEROS        | CONSTRUCCIÓN                  |
| RUTH JASBLEIDE NARE DUQUE         | LIDIA ISABEL TORO BARRETO      | CULTURA                       |
| RODRIGO SALAMANCA SERNA           | HITHER FERNANDO FLOREZ MOLANO  | ELECTRONICA Y AUTOMATIZACIÓN  |
| EDITH AMANDATIPAZ TIPAZ           | CARLOS CARO                    | INFORMATICA                   |

|                              |                                  |                            |
|------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ARTURO CHAPARRO GOMEZ        | RICARDO ANTONIO MELO RODRIGUEZ   | DEPORTE                    |
| DIANA CAROLINA JIMENEZ CASAS | YIMI MAURICIO AMORTEGUI MARTINEZ | PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS |

#### 4. Definición de fechas para presentación de pruebas fase II

Se determina que la única fecha de presentación de prueba fase II para los aspirantes a el perfil de formación virtual, será el día sábado 14 de diciembre, sin opción de reprogramación teniendo en cuenta que será objeto de evaluación el desempeño en la plataforma Blackboard, y esta solo está disponible hasta dicho día.

De igual modo se proyecta el correo electrónico de citación para el resto de aspirantes de fase II partiendo de los perfiles solicitados por el Centro de Formación y se establece que la única fecha de presentación de prueba y sin opción de reprogramación será el día lunes 16 de Diciembre, teniendo en cuenta que el día martes 17 se revisaran por parte de los instructores de planta Hojas de Vida y el día miércoles 18 cumpliendo con el cronograma descrito por Dirección General se deben reflejar los puntajes obtenidos por los asistentes a dichas pruebas en el aplicativo de Agencia Pública de Empleo.

#### 5. Consolidación de listados aspirantes fase I

Basados en los perfiles requeridos por el Centro de Formación y en el resultado de las pruebas reflejadas en la agencia pública de empleo para los aspirantes a fase I, se procede a consolidar la información de los aspirantes que cumplen con los criterios establecidos por Dirección General; seguidamente se decide emitir el día 14 de diciembre a dichos aspirantes un correo electrónico informando su estado en el proceso y solicitando manifiesten su interés en el mismo, se establece como fecha máxima de recepción de respuestas el día lunes 16 de diciembre.

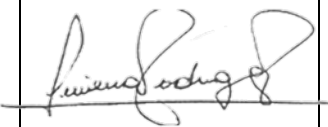
#### 6. Consolidación casos especiales

Según lineamientos impartidos por la Dirección General se reciben y consolidan los casos especiales presentados para ser estudiados en el siguiente comité, quedando de la siguiente manera:

| NOMBRE                           | NÚMERO DOCUMENTO | OBSERVACIONES                           |
|----------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| CORREDOR CALDERON MARIA ANGELICA | 1.070.780.622    | MADRE CABEZA DE HOGAR Y DESPLAZADA PQRS |
| GIRALDO GUZMAN JOHANNA           | 35.197.090       | DISCAPACIDAD                            |

|                                     |               |                                               |
|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|
| ALVARADO SANTAFE<br>DIANA MARCELA   | 1.030.560.096 | PQRS MADRE CABEZA DE<br>HOGAR                 |
| AGUDELO SANTOS JENNY<br>MARITZA     | 52.654.068    | PQRS MADRE CABEZA DE<br>HOGAR                 |
| ROBAYO SUAREZ PEDRO                 | 19.401.988    | PREJUBILADO                                   |
| GONZALEZ BOHORQUEZ<br>ANA ELISA     | 37.520.159    | PQRS MADRE CABEZA DE<br>HOGAR                 |
| HERNANDEZ ROLDAN<br>LAURA MARCELA   | 1.077.969.324 | CASO ESPECIAL                                 |
| CASSIANI HERRERA WILLY<br>JOSE      | 19.955.529    | ENVIO CORREO CASO ESPECIAL<br>EMBARAZO ESPOSA |
| RODRIGUEZ REINOSO<br>SANDRA LILIANA | 28.538.128    | PQRS MADRE CABEZA DE<br>HOGAR                 |
| DIAZ ALVAREZ LUZ KEITH              | 35.116.567    | MADRE CABEZA DE HOGAR Y<br>DESPLAZADA PQRS    |
| CARRILLO MANOSALVA<br>MARINELSY     | 49.686.968    | PQRS DESPLAZADO POR LA<br>VIOLENCIA           |
| OSPINA NUBIA MERCEDES               | 51.755.607    | PQRS MADRE CABEZA DE<br>HOGAR                 |
| TORRES TORRES LIBARDO               | 79.289.108    | PQRS CUSTODIA RESPONSABLE<br>HOGAR            |
| SUAREZ MORALES<br>BEATRIZ HELENA    | 38.211.492    | PQRS MADRE CABEZA DE<br>HOGAR                 |

La Subdirectora da por terminado el comité agradeciendo su asistencia y reitera la importancia de los compromisos adquiridos.

|                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONCLUSIONES</b>                                                                                                                                                         |                                           |                                                                                     |
| Siguiendo los lineamientos impartidos por Dirección General se define la alternativa de prueba para los aspirantes a fase II y se consolida el listado de aspirantes fase I |                                           |                                                                                     |
| <b>COMPROMISOS</b>                                                                                                                                                          |                                           |                                                                                     |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                            | <b>RESPONSABLE</b>                        | <b>FECHA</b>                                                                        |
| Apoyar revisión de hojas de Vida                                                                                                                                            | Instructores de planta de la especialidad | Diciembre 2019                                                                      |
| <b>ASISTENTES</b>                                                                                                                                                           |                                           |                                                                                     |
| <b>NOMBRE</b>                                                                                                                                                               | <b>CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD</b>          | <b>FIRMA</b>                                                                        |
| Nydia Jimena Rodriguez Rodriguez                                                                                                                                            |                                           |  |
| <b>INVITADOS (Opcional)</b>                                                                                                                                                 |                                           |                                                                                     |
| <b>NOMBRE</b>                                                                                                                                                               | <b>CARGO</b>                              | <b>ENTIDAD</b>                                                                      |
|                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                                     |

GD-F-007 V01