

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 4159 2023

C.D.P. No.: 626

Proceso que pertenece: GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD

Servicio al que pertenece: PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA

Unidad a la que pertenece: BELLO HORIZONTE

Nombre del Contratista: ANA MILENA ORREGO VEGA

C.C. 53.115.908

de: Bogota

Fecha Inicio: 2023-03-27

Fecha Terminación inicial: 2023-04-26

Valor Mensual: \$ 5.843.288

Valor a cobrar: \$ 5.843.288

| ADICIÓN/<br>OTRO SI | VALOR<br>ADICIÓN | CDP  | FECHA DE<br>INICIO | FECHA DE<br>TERMINACIÓN | Nº<br>CTA | MES DE CUENTA<br>DE COBRO         | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO<br>SEGURIDAD<br>SOCIAL | NÚMERO DE<br>PLANILLA | FECHA DE<br>PAGO<br>PLANILLA |
|---------------------|------------------|------|--------------------|-------------------------|-----------|-----------------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1                   | \$ 7.019.565     | 1161 | 2023-04-27         | 2023-05-26              | 1         | MARZO 2023                        | \$ 793.925    | \$ 682.600                        | 65967323              | 3/02/2023                    |
| 2                   | \$ 3.715.569     | 1520 | 2023-05-27         | 2023-06-10              | 2         | ABRIL 2023                        | \$ 5.843.288  | \$ 724.000                        | 66718532              | 4/03/2023                    |
| 3                   | \$ 5.303.419     | 1715 | 2023-06-11         | 2023-08-10              | 3         | MAYO 2023                         | \$ 5.843.288  | \$ 846.400                        | 67626776<br>67627074  | 5/05/2023                    |
| 4                   | \$ 16.008.850    | 2106 | 2023-08-11         | 2023-09-02              | 4         | ABRIL<br>ADICIONALES<br>2023      | \$ 994.490    | \$ 724.000                        | 66718532              | 4/03/2023                    |
| 5                   | \$ 8.669.661     | 2800 | 2023-09-03         | 2023-10-02              | 5         | MAYO<br>ADICIONALES<br>2023       | \$ 1.250.216  | \$ 846.400                        | 67626776<br>67627074  | 5/05/2023                    |
| 6                   | \$ 8.447.362     | 3417 | 2023-10-03         | 2023-11-02              | 6         | JUNIO 2023                        | \$ 5.843.288  | \$ 877.900                        | 68253551              | 6/02/2023                    |
| 7                   | \$ 2.889.767     | 3850 | 2023-11-03         | 2023-12-02              | 7         | JUNIO<br>ADICIONALES<br>2023      | \$ 1.477.528  | \$ 877.900                        | 68253551              | 6/02/2023                    |
| 8                   | \$ 4.095.618     | 4129 | 2023-12-03         | 2024-02-15              | 8         | JULIO 2023                        | \$ 5.843.288  | \$ 906.500                        | 69139223              | 7/06/2023                    |
| 9                   | \$ 6.629.857     | 211  |                    |                         | 9         | JULIO<br>ADICIONALES<br>2023      | \$ 1.733.254  | \$ 906.500                        | 69139223              | 7/06/2023                    |
| 10                  | \$ 6.668.970     |      |                    |                         | 10        | AGOSTO 2023                       | \$ 5.843.288  | \$ 937.800                        | 69846650<br>69881902  | 8/03/2023                    |
| 11                  |                  |      |                    |                         | 11        | AGOSTO<br>ADICIONALES<br>2023     | \$ 1.363.872  | \$ 937.800                        | 69846650<br>69881902  | 8/03/2023                    |
| 12                  |                  |      |                    |                         | 12        | SEPTIEMBRE<br>2023                | \$ 5.843.288  | \$ 892.000                        | 70659797              | 9/05/2023                    |
| 13                  |                  |      |                    |                         | 13        | SEPTIEMBRE<br>ADICIONALES<br>2023 | \$ 909.248    | \$ 892.000                        | 70659797              | 9/05/2023                    |
| 14                  |                  |      |                    |                         | 14        | OCTUBRE 2023                      | \$ 5.843.288  | \$ 836.100                        | 71429346              | 10/04/2023                   |
| 15                  |                  |      |                    |                         | 15        | OCTUBRE<br>ADICIONALES<br>2023    | \$ 2.216.292  | \$ 836.100                        | 71429346              | 10/04/2023                   |
| 16                  |                  |      |                    |                         | 16        | NOVIEMBRE<br>2023                 | \$ 5.843.288  | \$ 997.500                        | 72197524              | 11/03/2023                   |
| 17                  |                  |      |                    |                         | 17        | NOVIEMBRE<br>ADICIONALES<br>2023  | \$ 966.076    | \$ 997.500                        | 72197524              | 11/03/2023                   |
| 18                  |                  |      |                    |                         | 18        | DICIEMBRE<br>2023                 | \$ 3.154.542  | \$ 842.800                        | 72962033              | 12/04/2023                   |
| 19                  |                  |      |                    |                         | 19        | DICIEMBRE<br>2023                 | \$ 2.688.746  | \$ 842.800                        | 72962033              | 12/04/2023                   |
| 20                  |                  |      |                    |                         | 20        | DICIEMBRE<br>ADICIONALES<br>2023  | \$ 568.280    | \$ 842.800                        | 72962033              | 12/04/2023                   |
| 21                  |                  |      |                    |                         | 21        | ENERO 2024                        | \$ 5.843.288  | \$ 793.600                        | 73670990              | 2/01/2024                    |

Resumen de contrato

VALOR INICIAL  
DEL CONTRATO

\$ 5.460.936

VALOR TOTAL DEL  
CONTRATO

\$ 74.909.574

PAGOS REALIZADOS

\$ 64.862.773

SALDO DEL CONTRATO

\$ 10.046.801

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                          |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|------------|
|  <div>Subred Integrada de Servicios de Salud<br/>Centro Oriente E.S.E.</div>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E<br>APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN<br>FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | CÓDIGO: AP-IA-FT-014<br>VERSION: 03<br>FECHA: 2021-12-27 |            |
| PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                          |            |
| Relación de actividades para el periodo:                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Desde:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2024-01-01 | Hasta:                                                   | 2024-01-31 |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta)                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                          |            |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | PRODUCTO O EVIDENCIA                                     |            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.                                                                                     | 1 entrega oportuna de soportes para el cargo perfil profesional especializado 3 de vigilancia en salud mental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | productos soportados en servidor SIVIGILA 2023.          |            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                   | 2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.                                                                                                                                                                                                                                        | 1. se realiza cronograma de forma mensual con actualización continua de actividades.<br>2. verificar cronogramas de equipo salud mental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            | productos soportados en servidor SIVIGILA 2023.          |            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                   | 3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.                                                          | 1. segplan<br>2. indicadores<br>3. facturación<br>4. tableros de control de indicadores<br>5. tableros de control seguimiento de subsistemas<br>6. reuniones<br>7. informes solicitados<br>8. seguimiento a planes de mejora<br>9. asistencias técnicas<br>10 plan de acción<br>11 gestiones talento humano<br>12. todos los requeridos por la coordinación de vigilancia en salud pública, como seguimiento a contratos, cuentas de cobro, horas talento humano, solicitudes de información, reuniones, gestiones de ofio y otros tramites que se deseen desde la coordinacion acordes a sus peticiones. |            | productos soportados en servidor SIVIGILA 2023.          |            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                   | 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.                                                            | actividades inherentes al contrato por lineamiento.<br>Otras solicitadas de formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | productos soportados en servidor SIVIGILA 2023.          |            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                   | 5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred                                                                                                                                                     | 1. procesos de induccion, reinduccion y fortalecimiento a equipo salud mental.<br>2. asistencia a reuniones SDS acorde a programacion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | productos soportados en servidor SIVIGILA 2023.          |            |
| 6                                                                                                                                                                                                                                   | 6. Realizar acciones y asesorías integrales extramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional especializado y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | 1. seguimiento a planes de mejora<br>2. asistencias técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | productos soportados en servidor SIVIGILA 2023.          |            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                   | 7. Realizar el direccionamiento técnico según los lineamientos distritales del sistema de vigilancia epidemiológica en la red de prestadores públicos y privados.                                                                                                                                            | 1. seguimiento a planes de mejora<br>2. asistencias técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | productos soportados en servidor SIVIGILA 2023.          |            |
| 8                                                                                                                                                                                                                                   | 8. Realizar intervenciones epidemiológicas de campo, bloqueo y búsqueda activa comunitaria de los eventos de interés en salud pública, según demanda nuevo VSP                                                                                                                                               | actividad no programada para el mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | productos soportados en servidor SIVIGILA 2023.          |            |
| 9                                                                                                                                                                                                                                   | 9. Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC                                                                                                                            | participacion en mesa de analisis acorde a programacion<br>participacion en mesa de cuidado acorde a programacion<br>participacion en reuniones solicitadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | productos soportados en servidor SIVIGILA 2023.          |            |
| 10                                                                                                                                                                                                                                  | 10. Ejecutar las políticas y programas de la dimensión en salud pública en emergencias y desastres para las intervenciones realizadas en atención de brotes, en los sistemas de información de la vigilancia epidemiológica                                                                                  | actividad no programada para el mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | productos soportados en servidor SIVIGILA 2023.          |            |
| 11                                                                                                                                                                                                                                  | 11.apoyar los procesos de salud pública en emergencias y desastres establecidos en el marco del contrato PIC contemplados en las políticas, planes, nacionales.                                                                                                                                              | actividad no programada para el mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | productos soportados en servidor SIVIGILA 2023.          |            |

| SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E     |                                                                                                                                                                                                                             | CÓDIGO: AP-IA-FT-014<br>VERSIÓN: 03<br>FECHA: 2021-12-27                           |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD<br>Centro Oriente E.S.E. |                                                                                                                                                                                                                             | APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN<br>FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO               |                                                    |
| 12                                                              | 12. Realizar análisis de situación en salud de los eventos de interés en salud pública desde los diferentes entornos y componentes del PSPIC para la toma de decisiones                                                     | informes de ejecución según solicitud<br>respuestas oficios o informes solicitados | productos soportados en servidor<br>SIVIGILA 2023. |
| 13                                                              | 13. Realizar actividades, ejecución, orientación, coordinación y/o apoyo de eventos de interés en salud pública, bajo los lineamientos y protocolos establecidos a nivel distrital y nacional                               | gestion actividades equipo salud mental para la ejecución de metas                 | productos soportados en servidor<br>SIVIGILA 2023. |
| 14                                                              | 14. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental                                                                                                          | 1. apoyo verificación gestión documental física y magnética                        | productos soportados en servidor<br>SIVIGILA 2023. |
| 15                                                              | 15. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. | 1. asistencias técnicas                                                            | productos soportados en servidor<br>SIVIGILA 2023. |

Observaciones: *Adelajado por Juan M...*

  
Firma del Contratista  
C.C. 53.115.908 de BOGOTÁ

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 |                                                                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                   | MARIA CRISTINA DUARTE GARZON                                                       |
| CARGO:                                    | PROFESIONAL ESPECIALIZADO<br>AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242<br>GRADO 29               |
| FIRMA                                     |  |



Cuenta de cobro 003 - 2024

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD  
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

**DEBE A:**

ANA MILENA ORREGO VEGA  
C.C. 53.115.908 de Bogota

**LA SUMA DE:**

CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO  
PESOS  
(\$ 5.843.288)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. **PS 4159 2023** correspondientes del 01 al 31 de ENERO de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

  
\_\_\_\_\_  
ANA MILENA ORREGO VEGA  
C.C. 53.115.908 de Bogota  
Teléfono: 3015814982  
Dirección: KR 12 BIS 34C 17 SUR INT 1 APTO 502  
Correo electrónico: mymile16@gmail.com  
Cuenta ahorros No.002170062901 Banco Davivienda  
Fecha: 31/01/2024



| DATOS DEL APORTANTE |                   |                        |                     |              |                    |                                     |  |  |  |
|---------------------|-------------------|------------------------|---------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------|--|--|--|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE       | DIRECCIÓN           | TELÉFONO     | CORREO             | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |  |  |  |
| CC                  | 53115908          | ANA MILENA ORREGO VEGA | kr 12 bis 36 37 sur | 4649409      | nymile16@gmail.com |                                     |  |  |  |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL        | CÓDIGO              | DEPARTAMENTO | CUIDAD / MUNICIPIO |                                     |  |  |  |
| UNICA               | I - Independiente |                        |                     | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ D. C.       | SI                                  |  |  |  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                  |               |                         |                 |                         |     |
|----------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIAMENSAÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD                |     |
|                      |                                  |               |                         |                 | EMPLADOS                | UPC |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                |               |                         |                 | 1                       | 0   |
| 2023-12              | 2023-12                          | I             | 02/01/2024              | 73670990        | TOTAL A PAGAR \$793.600 |     |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |              |             |                        |               |                  |       |                     |       |               |
|---------------|--------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|---------------|
| Código EPS    | Nombre       | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | No. Afiliados |
| EPS017        | Familiar EPS | 830003564-7 | 320.700                | 0             | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |               |
|               |              |             |                        |               | 0                | 0     | 0                   | 0     | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |           |             |                        |               |
|-----------------|-----------|-------------|------------------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre    | NIT         | Cotización Obligatoria | No. Afiliados |
| 231001          | Ceifondos | 800227940-6 | 410.400                | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                      |             |                        |               |
|---------------------------|----------------------|-------------|------------------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre               | NIT         | Cotización Obligatoria | No. Afiliados |
| 14-7                      | Seguros Bolívar S.A. | 860002503-2 | 62.500                 | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |               |
|---------------|--------|-----|--------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | No. Afiliados |
|               |        |     |              |               |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
|                      |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                      |               |               |
|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LIMA, IRP y Mora | Total a Pagar | No. Afiliados |
| Salud                  | 1                              | 320.700                              | 320.700       | 320.700       |
| Pensión                | 1                              | 410.400                              | 410.400       | 410.400       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 62.500                               | 62.500        | 62.500        |
| CCF                    | 0                              | 0                                    | 0             | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                    | 0             | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                    | 0             | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                    | 0             | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                    | 0             | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 793.600                              | 793.600       | 793.600       |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                        |                       |          |              |     |     |     |     |     |     |     |         |         |            |                       |                      |                                |                                |          |           |                        |          |           |            |            |         |              |                        |             |             |             |            |
|-----------------------|------|-----------------------|------------------------|-----------------------|----------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|-----------|------------------------|----------|-----------|------------|------------|---------|--------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                        | INFORMACIÓN NOVEDADER |          |              |     |     |     |     |     |     |     | PENSION |         |            |                       |                      |                                | SALUD                          |          |           | RIESGOS LABORALES      |          |           | CCF        |            |         | PARAFISCALES |                        |             |             |             |            |
| No.                   | Tipo | No. de identificación | Apellidos y Nombres    | Columbiana            | Subsidio | Contribución | RST | TDE | NDO | TAE | TAP | VSP | VAL | TUP     | IBC AFP | Cotización | Voluntario o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo especial de subsistencia | Cot. EPS | IBC EPS   | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF   | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1                     | CC   | 53115808              | ORRIGO VEGA ANA MILENA | 57                    | 0        | N            |     |     |     |     |     |     |     |         | 23.101  | 2.585.000  | 410.400               | 0                    | 0                              | 0                              | EP-SOIT  | 2.585.000 | 320.700                | 14-7     | 2.985.000 | 3          | 62.500     | 0       | 0            | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          |

11:17 AM

4G+ 46



DAVIVIENDA



ANA MILENA ORREGO



Movimientos

Ahorros

\*\*\*\*2901 |



Descripción

**Compra COMPENSAR-OI**

Fecha

**02/01/2024**

Valor

**\$-793,600.00**

Referencia

**0000000373397169**

Número de aprobación

**73397169**

Canal

**App móvil**



Información general

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Contratos

VER CONTRATO

Operaciones y servicios

Ejecución del Contrato

Documentación del Proveedor

Porcentaje    Recepción de artículos

Documentación del contrato

Plan de Pagos

Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?    Sí    No

7 Ejecución del Contrato

Id de pago    Número de factura    Fecha de emisión    Fecha de recepción    Valor total de la factura    Estado

Modificaciones del Contrato

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Indicadores

Crear

| Documentos de ejecución del contrato                         |  |                                                              |  |             |                     |
|--------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|--|-------------|---------------------|
| Descripción                                                  |  | Nombre del archivo                                           |  | Cargado por |                     |
| NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip                      |  | NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip                      |  | Comprador   | Descargar   Detalle |
| PS 4159 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf      |  | PS 4159 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf      |  | Comprador   | Descargar   Detalle |
| RP PS 4159 2023.pdf                                          |  | RP PS 4159 2023.pdf                                          |  | Comprador   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_JUNIO_2023.pdf      |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_JUNIO_2023.pdf      |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2023.pdf                  |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2023.pdf                  |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_JULIO_2023.pdf      |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_JULIO_2023.pdf      |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_AGOSTO_2023.pdf                 |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_AGOSTO_2023.pdf                 |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_AGOSTO_2023.pdf     |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_AGOSTO_2023.pdf     |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_SEPTIEMBRE_2023.pdf             |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_SEPTIEMBRE_2023.pdf             |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_SEPTIEMBRE_2023.pdf |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_SEPTIEMBRE_2023.pdf |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2023.pdf                |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2023.pdf                |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_OCTUBRE_2023.pdf    |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_OCTUBRE_2023.pdf    |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2023.pdf              |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2023.pdf              |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_NOVIEMBRE_2023.pdf  |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_NOVIEMBRE_2023.pdf  |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2023_1_AL_20.pdf      |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2023_1_AL_20.pdf      |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2023.pdf                  |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2023.pdf                  |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2023.pdf                  |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2023.pdf                  |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2023.pdf                   |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2023.pdf                   |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_ABRIL_2023.pdf      |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_ABRIL_2023.pdf      |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_MAYO_2023.pdf       |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_MAYO_2023.pdf       |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2023.pdf                  |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2023.pdf                  |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2023_21_AL_31.pdf     |  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2023_21_AL_31.pdf     |  | Proveedor   | Descargar   Detalle |
| <div>Borrar   Cargar nuevo</div>                             |  |                                                              |  |             |                     |
| Cancelar                                                     |  | < Evaluación de la Entidad Estatal >                         |  |             |                     |

