PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 29 de enero 2024

Señor (a)
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5769851**
Instructor G16
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2024

Referencia: No. **5769851** del año 2024

Jairo José Vergara Cuadrado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92539810 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de biotecnología el porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETESCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 58.760.000) M/Cte., a) Un primer pago de enero por valor de $ 1.560.000 IVA incluido. b) diez (11) pagos de febrero a diciembre por valor de $ 5.200.000 IVA incluido, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir del SENA Regional Córdoba, en la Cuenta De Ahorros No. 091568647-11 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE ARTICULACIÓN DE LOS SERVICIOS DIRIGIDOS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN RURAL Y CAMPESINA A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL EN LO REFERENTE A LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO Y ASESORÍA TÉCNICA Y EMPRESARIAL TENIENDO EN CUENTA LAS CONSIDERACIONES OPERATIVAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.	Se realizó socialización de la oferta SER 2024 en los municipios de Lorica, Cereté, Canalete, San Antero, Momil.	Pantallazo de las Llamadas realizadas a los distintos líderes y secretarios de desarrollo económico.
2	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.	Se está acompañando al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación en los municipios de de Lorica, Cereté, Canalete, San Antero, Momil, San Bernardo, Moñito, Cotorra, Chimá.	Pantallazo de las Llamadas realizadas a los distintos líderes y secretarios de desarrollo económico.
3	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el periodo que cubre este informe.

4	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.	No aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el periodo que cubre este informe.
5	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	Se está promocionando el programa en los distintos municipios a través de los enlaces del SENA en las alcaldías, secretarios de desarrollo económico, líderes de las distintas comunidades.	Visitas programadas a los distintos municipios.
6	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	No aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el periodo que cubre este informe.

7	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	No aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el periodo que cubre este informe.
8	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	No aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el periodo que cubre este informe.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participó de la Videoconferencia sobre lineamientos inicio actividades programa SER con la coordinación nacional del programa.	Pantallazos de la reunión.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del	No aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el periodo que cubre este informe.

	programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el periodo que cubre este informe.
12	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.	No aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el periodo que cubre este informe.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de	Se presentó informe de ejecución mensual correspondiente al mes de enero.	Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de enero.

	gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.		
14	. Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades. GENERALES ▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. ▪ Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Me encuentro afiliado ante la administradora de riesgos positiva bajo la clase de riesgo tipo II.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Afiliación **correspondientes al mes de** *(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")*

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

_____

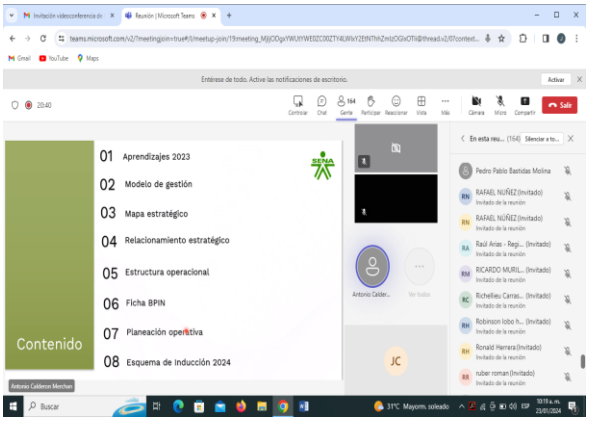
JAIRO JOSE VERGARA CUADRADO
Contratista
C.C. No. 92.539.810 DE SINCELEJO

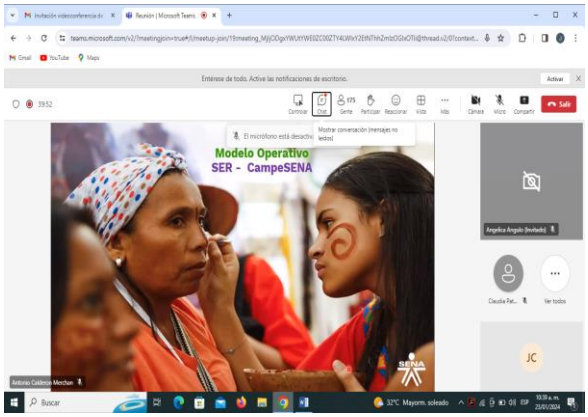
Recibí a satisfacción:

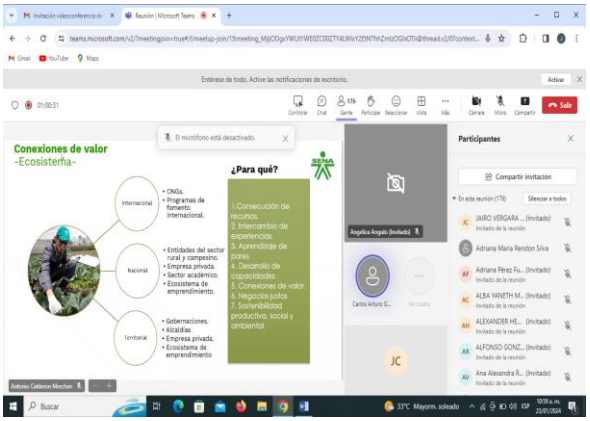
_____

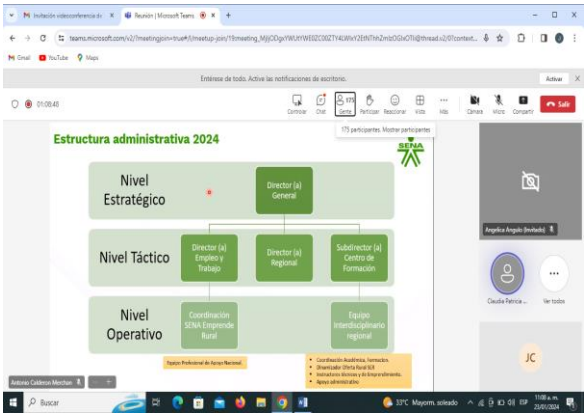
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5467465
Instructor G16
Centro Agropecuario y de Biotecnología el porvenir

Videoconferencia de lineamientos inicio actividades programa SER









Reunión de inicio programa SER - Regional Córdoba





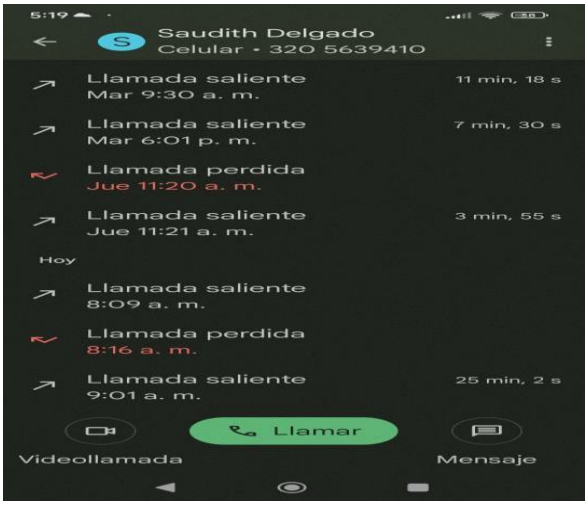
Llamadas de concertación de la oferta ser 2024













REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE en DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Reunión inicio SER CORDOBA, virtual con Antonio Calderón.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jairo Vergara C	92534810		X		SER CABP	JJVergara@sena.edu.co	3008030148		Jairo Vergara C.
2	Wendy Velasquez	1068690039		X		SER CCIT	Wvelasquez@sena.edu.co	8012769973		Velasquez,
3	Linda Lucero Gallo	50929136		X		CABP	lindalucero72@gl	3152167828		
4	Nelson de Jesus Espricella M.	78739488	✓			CCIT	ndelaespriella@sena.edu.co	3002421508		
5	Viviana Coronado	50938601	✓			CABP	vcoronado@sena.ed	3043049629		Viviana
6	Juan C Verdugo	78077677		X		SER	Jverdugo@sena	3104164013		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.