**FAC-S-2024-013013-CI**
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2024-013013-CI del 25 de enero de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-GRUSE-6-ESDEB-EPDET

Señor Coronel
**PABLO CESAR PABON FORERO**
Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 3
Malambo, Atlántico

Asunto: Solicitud Entrega Supervicion Contrato 042-00-F-CACOM-3-GRUSE-2023

Respetuosamente me permito informar al Señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM 3, que el señor Tecnico Cuarto Ortiz Delgado Ivan Dario, asumira funciones como supervisor del contrato 042-00-F-CACOM-3-GRUSE-2023, que tiene como objeto "LA PRESTACION DE SERVICIOS MEDICOS VETERINARIOS PARA LOS SEMOVIENTES MILITARES DEL CACOM 3" a partir de la fecha, debido a que el titular se encuentra programado para el turno I del curso de ascenso PEM 43.

Técnico Cuarto PEDRO ALFONSO MORENO MATALLANA
Técnico Comandante Equipo Seguridad Interna

ASD2. ARIZA / DECON

Elaboró: T4. MORENO / EPDET Revisó: Aprobó:T4. MORENO / EPDET

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-038 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 2 |
| | | Vigencia: | 23/10/2023 |

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato u orden de Compra No: | *042-00-F-CACOM-3-GRUSE-2023* | *Fecha* | 24/01/2024 |
| Nombre del Supervisor que entrega: | *T4 MORENO MATALLANA PEDRO* | | |
| Nombre del Supervisor que recibe: | *T4 ORTIZ DELGADO IVAN DARIO* | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Procentaje programado: | 29% | Procentaje ejecutado: | 29% | (-) Atraso o (+) Adelanto: | 0% |

**II.LISTA DE CHEQUEO**

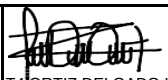
**A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar**

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO | PENDIENTE | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | |
| 1 | MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP | | | x | |
| 2 | ACTA DE INICIO (si aplica) | | x | | |
| 3 | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA | | x | | |
| 4 | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR | | x | | |
| 5 | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA | x | | | |
| 6 | ACTAS DE REUNIONES | | x | | |
| 7 | DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA | | | x | |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



T4 MORENO MATALLANA PEDRO
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA



T4 ORTIZ DELGADO IVAN DARIO
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA