| | | |
|---|---|---|
| Página 1 de 7<br>Código: 2BS-FR-0019<br>Fecha: 12-03-2021<br>Versión: 5 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS<br>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA | POLICÍA NACIONAL |

816510028

**No. GS-2024-_____ MEMOT**

Montería, febrero 06 del 2024

Coronel CARLOS ANDRÉS GARCIA SUAREZ
Comandante Policía Metropolitana de Montería (E)
Montería.

ASUNTO: informe de supervisión del Contrato No. 92-1-10034-23.

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO__x__ O FINAL ___**

**Periodo del informe de supervisión**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Desde** | **06/01/2024** | **Hasta** | **05/02/2024** |

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado"* expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del Contrato del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicación oficial No. GS-2024-002699-MEMOT del 15/01/2024, el señor Coronel, CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, obrando en calidad de Comandante de la Policía Metropolitana de San Jerónimo de Montería (E), nombró como supervisor del contrato del asunto al señor Comisario EDWIN MANUEL PEROZA PEREZ.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** ___ Mensual __X___

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:**

1. Informe de supervisión del periodo comprendido desde 15/11/2023 hasta 05/12/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-065794-MEMOT del 06/11/2023.
2. Informe de supervisión del periodo comprendido desde 06/12/2023 hasta 05/01/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-000616-MEMOT del 06/01/2024.

edwin.peroza edwin.peroza edwin.peroza

| | | |
|---|---|---|
| Página 2 de 7 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA | |
| Versión: 5 | | |

**Información del contrato u orden de compra**

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | Contrato No. 92-1-10034-23 |
| **Objeto del Contrato** | ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO DE LAS INSTALACIONES DEL COMANDO DE LA POLICÍA METROPOLITANA SAN JERÓNIMO DE MONTERÍA, PARA LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL RESTAURANTE Y CAFETERÍA |
| **Contratista** | VALENTINA DEREIX CALONGE |
| **Representante legal** | VALENTINA DEREIX CALONGE |
| **Valor inicial del contrato** | $9.796.359,44 |
| **Valor adiciones del contrato** | No Aplica |
| **Valor total del contrato** | $9.796.359,44 |
| **Plazo de ejecución inicial** | 15/11/2023 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato** | 15/11/2023 (12 meses) |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato** | 15/12/2024 (12 meses) |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | No aplica |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | No aplica |
| **Adiciones** | No aplica |
| **Modificatorios** | No aplica |
| **Prorrogas** | No aplica |
| **Otros** | No aplica |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

El contrato hasta la fecha se está ejecutando, de acuerdo a los parámetros propios de la ley 80 de 1993, y en especial lo convenido en el contrato.

Es oportuno indicar que se realiza dicho informe supervisión correspondiente al mes consignado, el contratista ha realizado las consignaciones puntuales según lo convenido. Se anexa copia de la evidencia de la consignación del canon de arrendamiento.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| • Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de | SI | |

GS-2024-007753-MEMOT



| | | |
|---|---|---|
| seguridad social, parafiscales, (Cajas de compensación familiar, SENA e ICBF). | | |

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| • Experiencia Proponente en producir o comercializar el bien y/u ofrecer el servicio<br>• Experiencia acreditada<br>• Capacidad Operativa y Operacional<br>• Calidad de los Bienes y Servicios<br>• Buenas Prácticas AMBIENTALES.<br>• Catálogos<br>• Establecimiento de comercio | SI | |
| **HORARIO DE SERVICIOS**<br>El oferente certificara por escrito que garantizará El Horario de la prestación del servicio de restaurante será de lunes a sábado, de 06:00 horas hasta las 18:00 horas, y domingos y festivos de 07:00 horas hasta las 17:00 horas, el horario establecido por situaciones especiales puede ser modificado previa solicitud al ordenador del gasto con el visto bueno del supervisor del contrato. | SI | |
| **EXPERIENCIA DEL PERSONAL**<br>Con el fin de garantizar la idoneidad del personal técnico que se vincula al proyecto, el proponente deberá certificar que este personal cuenta con experiencia en Colombia de haber participado mínimo en un (1) proyecto relacionado con el objeto del presente contrato; para esto se debe anexar a la propuesta por cada empleado, una (1) certificación de proyectos en los cuales haya participado, expedidas por la empresa o entidad donde se desarrolló el proyecto, durante los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de apertura del presente proceso. | SI | |
| El personal que atenderá la cafetería y restaurante deberá allegar los siguientes documentos:<br>• Hoja de vida con fotografía del personal a emplear.<br>• Exámenes médicos, cuadro hemático, frotis manos y uñas, frotis de garganta, exigidos por la secretaria de salud, coprológico seriado, serología, carné de vacunación que certifique vacunación contra hepatitis B (tres dosis).<br>• Fotocopia de afiliación del personal que va a atender el restaurante y cafetería en una entidad promotora de salud (EPS) y aseguradora de riesgos profesionales (ARP) y fotocopia de afiliación a un fondo de pensiones y seguridad social.<br>• El contratista deberá velar por el perfecto estado de aseo y conservación de la cafetería, restaurante del casino de oficiales. | | |

| | | |
|---|---|---|
| • El contratista deberá velar por el cuidado de los enseres.<br>• El contratista deberá permitir el ingreso y uso de los elementos de cocina (estufas, ollas) al personal de auxiliares que atienten las distintas reuniones de Comando. | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: LOGÍSTICA (SUJETO A VISITA)**<br>El oferente dentro de su oferta deberá ofrecer un sitio ubicado en la jurisdicción de la Policía Metropolitana san Jerónimo de Montería de Propiedad, arriendo, convenios o en su efecto contar con un vínculo comercial, que cuente con la logística requerida y donde se ejecute la actividad objeto del presente proceso de contratación, con persona natural o jurídica, que cumpla este requerimiento, y que certifique a la Policía Metropolitana de Montería, que a través de este cumplirá con las obligaciones en el servicio a contratar.<br>Lo anterior sin costo adicional al contrato, por el uso de sitio o prestación del servicio en cualquier lugar de la en la jurisdicción de la Policía Metropolitana San Jerónimo de Montería, donde se desarrolle alguna actividad de policía. | **SI** | |
| El oferente certificara por escrito que garantizará expresamente que los alimentos perecederos a disposición del personal de la Policía, presenten adecuadas condiciones organolépticas y cumplirán con las normas y técnicas de preparación de alimentos exigidas por el Ministerio de Salud Nacional. | **SI** | |
| Los oferentes deberán aportar con su oferta hoja de vida y los carnets y/o certificado de manipulación de alimentos vigentes del personal que será vinculado al proceso de contratación.<br>Los certificados de estudio que se presenten emitidos por el SENA serán verificados a través de la página de dicha entidad, los emitidos por otra entidad serán objeto de verificación por parte de la entidad. | **SI** | |
| El oferente debe presentar con la propuesta una certificación en la que indique que cuenta con la logística y cobertura requerida para el desarrollo de la actividad objeto del presente estudio previo. | **SI** | |
| **SERVICIOS ADICIONALES INCLUIDOS EN LA OFERTA**<br>Loza, cubertería, sistema de refrigeración portátil, empaques desechables. | **SI** | |
| Deben presentar protocolos de manejo de desechos y certificación de aplicación al instructivo N° 024 DIPON DIRAF 70 de fecha 14 de septiembre 2020 "lineamientos para suscribir contratos de arrendamiento de bienes inmuebles por parte de la Policía Nacional – II LINEAMIENTOS AMBIENTALES PARA EL ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES. | **SI** | |
| Presentar al proceso afiliaciones de Ley | **SI** | |
| Presentar el Programa de Salud Ocupacional | **SI** | |
| **DE CARÁCTER TÉCNICO:** (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra) | | |

816510028

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

El contrato hasta la fecha se está ejecutando, de acuerdo a los parámetros propios de la ley 80 de 1993, y en especial lo convenido en el contrato.

Es oportuno indicar que se realiza dicho informe supervisión correspondiente al mes consignado, el contratista ha realizado las consignaciones puntuales según lo convenido. Se anexa copia de la evidencia de la consignación del canon de arrendamiento.

## 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (82) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (283) días calendario para que finalice el plazo de ejecución, pero se ejecutó en presupuesto.

## 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará por parte del arrendatario en moneda legal colombiana, en forma mensual, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes cancelando mes anticipado, previa presentación de la cuenta de cobro por parte del arrendador, consignados a la cuenta corriente del Banco Popular a nombre de la Policía Nacional – Policía Metropolitana de Montería, Recursos del Tesoro Nacional – Fondos Especiales del Banco Popular Nro. 110-310-00-201-9.

El servicio público de energía eléctrica, agua potable y otros estará a cargo del arrendatario una vez se dé inicio a la legalización, perfeccionamiento y ejecución del contrato.

### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

**a. Balance general de pagos y entregas**

| | Valor en pesos | % del valor del contrato u orden de compra |
|---|---|---|
| Valor total del contrato | $ 9.796.313,28 | 100% |
| Valor total de las entregas | $ 2.857.256,84 | 29,16% |
| Valor total facturado | $ 2.857.256,84 | 29,16% |
| Valor facturado pendiente de pago | $ 0,0 | 0% |
| Valor pagado | $ 816.359,04 | 8,33% |
| Valor pendiente de entrega | $ 6.939.056,44 | 70,84% |

**b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | $408.179,72 | 16/11/2023 | $408.179,72 | N/A | $ 408.179,72 | N/A | Comprobante para recaudos empresariales N. 1821691 |

GS-2024-007753-MEMOT



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | $816.359,44 | 04/12/2023 | $816.359,44 | N/A | $ 816.359,44 | N/A | Comprobante para recaudos empresariales N. 1821692 |
| N/A | $816.359,04 | 05/01/2024 | $816.359,44 | N/A | $ 816.359,04 | N/A | Comprobante para recaudos empresariales N. 2791186 |
| N/A | $816.359,04 | 05/02/2024 | $816.359,44 | N/A | $ 816.359,04 | N/A | Comprobante para recaudos empresariales N. 1821698 |

**4.2 Entrada de Bienes** ***(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)***

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | CANTIDAD | VALOR UNITARIO + IVA | VALOR TOTAL + IVA | DOCUMENTO CONTABLE |
|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

## 5. RECOMENDACIONES

El contrato hasta la fecha se está ejecutando de acuerdo a los parámetros propios de la ley 80 de 1993, y de acuerdo a lo convenido. No se ha presentado inconveniente alguno en la ejecución del mismo.

Es oportuno indicar que el presente informe supervisión corresponde al mes consignado, dicho contrato se ha venido desarrollando sin novedad, el contratista ha realizado las consignaciones puntuales como está acordado. Asimismo anexo la consignación del canon de arrendamiento.

## 6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

| | | |
|---|---|---|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | **SI__X_** | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
| | **No ___** | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ Del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

816510028

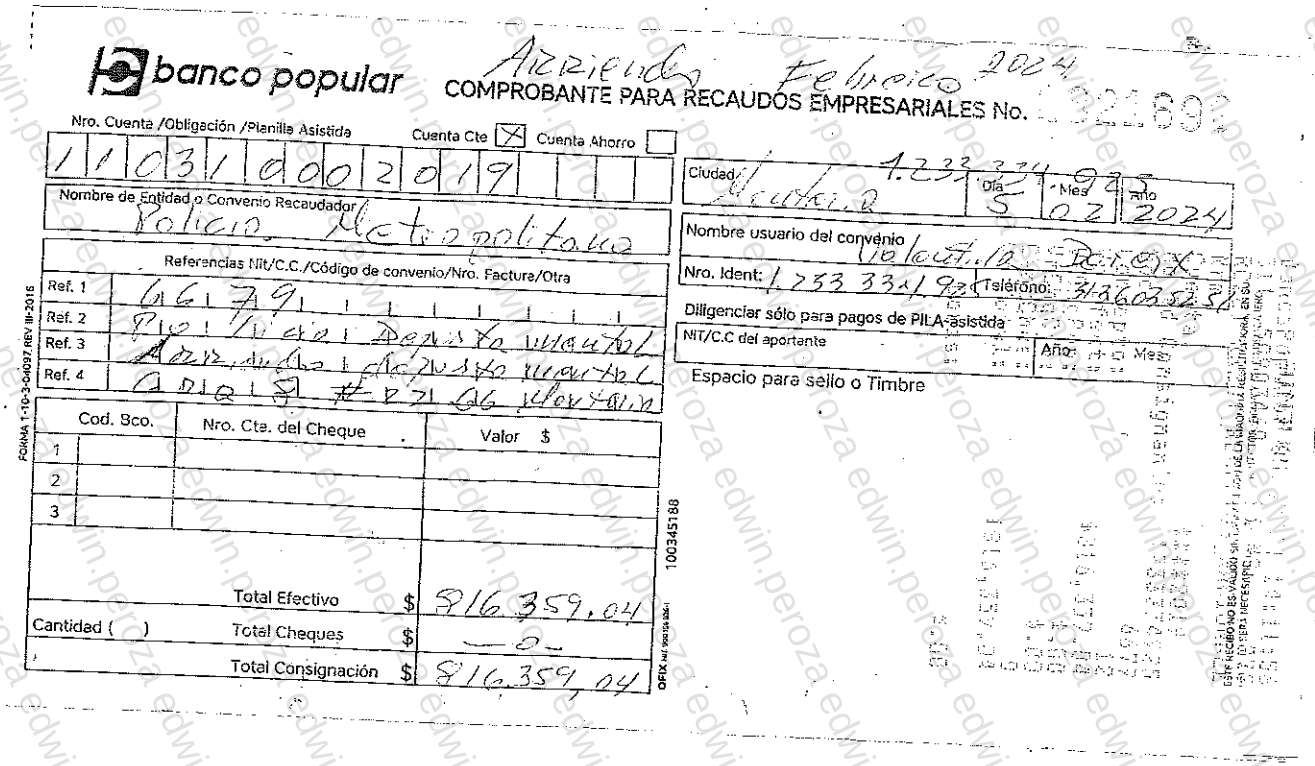
Atentamente,

Firma_____

Comisario EDWIN MANUEL PEROZA PEREZ
Supervisor Contrato No. 92-1-10034-23.
Correo electrónico: edwin.peroza@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3122360191

816510028

edwin.peroza edwin.peroza edwin.peroza



banco popular

Hacienda Febrero 2024

COMPROBANTE PARA RECAUDOS EMPRESARIALES No. 1021169

Nro. Cuenta /Obligación /Planilla Asistida — Cuenta Cte [X] Cuenta Ahorro [ ]

1 1 0 3 1 0 0 0 2 0 1 9

Nombre de Entidad o Convenio Recaudador: Policia Metropolitana

Referencias Nit/C.C./Código de convenio/Nro. Factura/Otra

Ref. 1: 0 6 7 9

Ref. 2: Pto Vida Depósito Judicial

Ref. 3: Adres. Dto Cancelación Multas

Ref. 4: Dto # 021 06 Valor $16.359

| | Cod. Bco. | Nro. Cte. del Cheque | Valor $ |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Total Efectivo $ 16.359,04

Cantidad ( ) Total Cheques $ -0-

Total Consignación $ 16.359,04

Ciudad: Medellín — Día: 5 — Mes: 02 — Año: 2024

Nombre usuario del convenio: Violeta Rojas

Nro. Ident: 1.753.331.9[illegible] Teléfono: 3136035[illegible]

Diligenciar sólo para pagos de PILA asistida

NIT/C.C del aportante — Año — Mes

Espacio para sello o Timbre

FORMA 1-10-3-0A097 REV III-2015

1003451188

OPEX

GS-2024-007753-MEMOT

edwin.peroza

edwin.peroza edwin.peroza edwin.peroza