

					Versión		3		
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018		
					Código:		04-02-FO-0002		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				STEPHANY MARIN					
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		1030626354
CORREO ELECTRONICO:				stmarindind@gmail.com			CELULAR:		3124850545
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				VIGILANCIA SALUD PUBLICA FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO03K32	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO COLPATRIA					TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			4522014032					PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO		2172			VIGENCIA			2023	
NÚMERO DE CDP	289	FECHA	2024-01-17 10:55:11.000		NÚMERO DE CRP	9874	FECHA	2024-01-17 11:59:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN NUTRICION							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
				2024-01-01			2024-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$3,998,070				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$53,618,976			
VALOR EJECUTADO						\$49,487,637			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3,998,070			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$4,131,339			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						92%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
1060454892	\$1,599,228	\$199,904		\$255,876		3	\$38,957	\$494,737	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.									
CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO 52710819 Supervisor									
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021									

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad.	Se entrega al líder los productos asignados para la semana cumplimiento con las metas y criterios de calidad.	Consolidado de caracterizaciones a gestantes priorizadas realizadas semanalmente en bases de caracterización establecidas por SISVAN
Realizar investigaciones epidemiológicas de Campo (IEC) y/o caracterizaciones individuales de riesgo (CIR) de acuerdo a la meta asignada y/o según necesidad	Se realiza caracterizaciones individuales de riesgo (CIR) a la población priorizada (gestantes), cumpliendo con la meta asignada	Bases de Caracterizaciones individuales de riesgo (CIR) a gestantes priorizadas
Realizar activación de ruta (Canalizaciones) para dar respuesta oportuna a los Casos identificados.	Se realiza canalización a los casos de acuerdo a la necesidad para dar respuesta oportuna a los casos identificados en las visitas domiciliarias.	Formato de canalizaciones enviado por cada gestante caracterizada
Participar en el seguimiento mensual del plan de acción del Subsistema asignado.	Participación en el seguimiento realizado por SDS en las caracterizaciones a gestantes.	Caracterización a gestante Acta
Apoyar en las asesorías y asistencia técnica a las UPGD y UI del subsistema asignado según programación y necesidad.	No aplica para el periodo ejecutado	No aplica
Verificar concordancia física/magnética de la base de datos del subsistema asignado: cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, Veracidad, completitud).	Participación en el seguimiento realizado por SDS en las caracterizaciones a gestantes	Caracterización a gestante Acta
Apoyar en las convocatorias de unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la Vigilancia del Subsistema asignado.	No aplica para el periodo ejecutado	No aplica
Participar en la elaboración de informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a Criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad.	Se participa en la elaboración de informes e indicadores del componente SISVAN conforme a Criterios de calidad.	Informes e indicadores
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM, consejos) y en espacios extra institucionales locales y distritales Sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	No aplica para el periodo ejecutado	No aplica
Participar en pre auditoría y auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	Se realiza pre auditoría de los soportes de caracterizaciones, soportes físicos, y base IEC	Acta de preauditoría
El profesional de la ESE debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel Central, otras instituciones la comunidad.	Se da respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por la Subred o por la SDS.	Requerimientos
Realizar la Búsqueda Activa institucional de Manera mensual y garantizar las entregas oportunas y con calidad según lineamiento de SDS.	Se da respuesta oportuna a los casos de BAC requerimientos y encontrados en las caracterizaciones realizadas a las gestantes abordadas	Requerimientos
Conocer y ejercitar los lineamientos técnicos anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución.	Apropiación de ajustes y directrices de los ajustes a los nuevos lineamientos para visitas de caracterización	Aplicación de lineamientos en las caracterizaciones
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución	Se realiza la gestión del archivo magnético asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	Archivo magnético
Entregar al referente backup de información en magnético de manera Mensual.	Se entrega backup de información en magnético que reposa en la nube de Google Drive de manera mensual.	Backup de información en magnético que reposa en la nube de Google Drive
Apoyar las jornadas, eventos: y otras actividades de interés en Salud. Pública, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actoras sociales e institucionales o entes externos competentes.	No aplica para el periodo ejecutado	No aplica

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente