

Yopal, 7 de Enero de 2024.

Licenciado:

BLADIMIR BARRERA CORREDOR

Supervisor

Yopal

REF: Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, No. 0164 del 14 de Junio de 2023.

Asunto: Informe mensual de actividades No. 6 de 9

Cordial Saludo;

Por medio del presente me permito hacer entrega del 6 de 9 informe mensual de actividades, periodo comprendido entre el 5 de Diciembre al 4 Enero de 2024, con fines del cumplimiento de la forma de pago estipulados dentro del contrato de la referencia cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISION ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.".

Lo anterior para efectos de cumplimiento de las clausulas contractuales definidas por INDERCAS dentro del contrato antes mencionado.

Cordialmente,



Nombre: DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ
C.C1.116545.277 De Aguazul-Casanare
E mail: Alejhandro4664@hotmail.com
Celular: 3133577347



Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 6 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Yopal, 07 de Enero del 2024.

Señor(a)

BLADIMIR BARRERA CORREDOR

PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO.

Supervisor

Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 6 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14.

Cordial Saludo,

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 05/12/2023 hasta 04/01/2024.

A. ANTECEDENTES:

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DE CONTRATO	0164
FECHA DE CONTRATO	2023-06-14.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIDIER ALEJANDRRO VILLAREAL DIAZ
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTA	1116545277 de AGUAZUL
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.
FECHA DE INICIO	2023-07-05
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2024-04-04
FECHA DE INFORME	07 de Enero del 2024
PERIODO DE INFORME	05/12/2023 hasta 04/01/2024
NUMERO DE INFORME	6
DIRECCIÓN DE DOMICILIO	VEREDA LA VEGANA
CIUDAD	AGUAZUL
TELEFONO MOVIL	3133577347
CORREO ELECTRÓNICO	ALEJHANDRO4664@HOTMAIL.COM
ADICION	
SUSPENSIÓN	

Dirección física: Transversal 18 No. 14 - 09 **Horario de atención al público:** Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M.

Yopal, Casanare, Colombia **Teléfono(s):** PBX (57) (8) 6353638 **Correo electrónico:** secretaria@indercas-casanare.gov.co

Facebook: INDERCAS instituto de deportes de Casanare

Página web: www.indercas-casanare.gov.co

Twitter: @indercas

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 6 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE” BPIN 2022005850020.

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
-----------------------------------	--

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 04/01/2024, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 presenta una ejecución del 66.67% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$28.274.400,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$28.274.400,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Vr. Pagado
VALOR ACTA No. 1	\$3.141.600,00	\$0,00	\$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 2	\$3.141.600,00	\$0,00	\$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 3	\$3.141.600,00	\$0,00	\$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 4	\$3.141.600,00	\$0,00	\$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 5	\$3.141.600,00	\$0,00	\$3.141.600,00
PRESENTE ACTA	\$3.141.600,00	\$0,00	\$3.141.600,00
POR EJECUTAR	\$9.424.800,00		
TOTAL	\$28.274.400,00	\$0,00	\$18.849.600,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 6: \$3.141.600,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMOS. 2. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDA DEBIDAMENTE REGISTRADA; 3. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS. 4. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO

Dirección física: Transversal 18 No. 14 - 09 **Horario de atención al público:** Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M.

Yopal, Casanare, Colombia **Teléfono(s):** PBX (57) (8) 6353638 **Correo electrónico:** secretaria@indercas-casanare.gov.co

Facebook: INDERCAS instituto de deportes de Casanare

Página web: www.indercas-casanare.gov.co

Twitter: @indercas

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 6 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE” BPIN 2022005850020.

DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL CONTROL DE ESTOS. 5. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS 6. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR 7. MANTENER INFORMADA AL Indercas DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE; 8. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA. 9. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS. 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN:

[HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSO-INTEGRIDAD.HTML](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/curso-integridad.html). 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL. 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN. 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: [HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP](https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php).

ACTIVIDADES ADICIONALES DE ACUERDO CON EL PERFIL: NBC: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA: APOYO REVISIÓN PARTE CONTABLE INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: DERECHO Y AFINES, APOYO REVISIÓN CUMPLIMIENTOS LEGALES NO TÉCNICOS E INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES, APOYO REVISIÓN PARTE ESTADÍSTICA Y SEGUIMIENTO CRONOLÓGICO INFORMES A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL DNP O ENTIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO. NBC: EDUCACIÓN-(LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y AFINES) O NBC: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN PROFESIONAL 1. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS DE PAZ DE ARIPORE, PORE, HATO COROZAL, TRINIDAD, SAN LUIS, SÁCAMA Y LA SALINA. PROFESIONAL 2. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS CHÁMEZA, VILLANUEVA, SABANALARGA, RECETOR, MONTERREY Y OROCUÉ. PROFESIONAL 3. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS TAURAMENA, MANÍ, AGUAZUL, NUNCHÍA Y TÁMARA PROFESIONAL 4, 5 Y 6. APOYO SEGUIMIENTO PROCESOS CONTRACTUALES TÉCNICOS, DEPORTIVOS, SUMINISTRO, TRANSPORTE, Y DEMÁS NO DEFINIDOS ANTERIORMENTE: YOPAL.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dirección física: Transversal 18 No. 14 - 09 **Horario de atención al público:** Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M.

Yopal, Casanare, Colombia **Teléfono(s):** PBX (57) (8) 6353638 **Correo electrónico:** secretaria@indercas-casanare.gov.co

Facebook: Indercas instituto de deportes de Casanare

Página web: www.indercas-casanare.gov.co

Twitter: @indercas

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 6 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE” BPIN 2022005850020.

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA	PORCENTAJE (%)
ACTIVIDAD 01. Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.	Para el periodo 5/12/2023 al 4/1/2024 llevo el seguimiento contractual del total de los contratos asignados monitores del municipio de Yopal-Casanare (23) así; 093-094-102-106-116-117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257. De los anteriormente nombrados todos se encuentran en la ejecución de sus actividades y se cargaron las actividades en la plataforma de contratista. Anexo plantilla relación.	66.67
ACTIVIDAD 02. Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.	Se sigue realizando control y revisión en teletrabajo de todos los contratos que apoyo respecto a la fecha de contrato y fecha en Acta de inicio del municipio de Yopal Casanare (23) así; Yopal-Casanare (23) así; Cts: 093-094-102-106-116-117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257 093-094-102-106-116-117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257. En el anexo 1 relaciono los informes que ha entregado cada contratista hasta la fecha. Llevo de manera oportuna mi trabajo en plataforma contratista revisando los informes mensuales y enviando a supervisión.	66.67
ACTIVIDAD 03. Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.	Durante el mes Diciembre de ejecución del periodo 5/12/2023 al 4/1/2024 Para el pasado 9/12/2023 se asistió a una reunión convocada por la líder del proyecto con el ánimo de socializar la política publica del deporte en el auditorio la Triada en municipio de Yopal-Casanare.	66.67
ACTIVIDAD 04. Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.	Durante el mes Diciembre de ejecución del periodo 5/12/2023 al 4/1/2024 Para el pasado 5/12/2023 se convocó a una reunión convocada por parte del apoyo a la supervisión y metodólogo a todos los monitores de la zona 4 (Yopal-Casanare) en donde se toco temas como la revisión de carpetas, implementación y demás situaciones dentro de sus contratos. Ver registro fotográfico	66.67
ACTIVIDAD 05. Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.	Para el mes de ejecución 5/12/2023 AL 4/1/2024, se realizó visitas a los monitores de la zona 4 (Yopal-Casanare), contratos N°093,102,106,116,117,170,171,173,175,178,180,181,184,186,191,192, 193,194,215 y 216 de las diferentes disciplinas contempladas dentro del proyecto con base a la información correspondiente con anticipación como fue ; horarios, lugares para el desarrollo de sus actividades con el fin de asistir a las visitas y dar cumplimiento a mi obligación dentro del contrato. Evidencia N° 1 Y Ver Registro Fotográfico. Estas visitas se realizaron con base al cronograma suministrado a la líder del proyecto para el mes de diciembre en la estructuración de visitas se adjunta pantallazo de las visitas a campo con el ánimo de optimizar espacio dentro del informe de actividades.	66.67

Dirección física: Transversal 18 No. 14 - 09 **Horario de atención al público:** Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M.

Yopal, Casanare, Colombia **Teléfono(s):** PBX (57) (8) 6353638 **Correo electrónico:** secretaria@indercas-casanare.gov.co

Facebook: INDERCAS instituto de deportes de Casanare

Página web: www.indercas-casanare.gov.co

Twitter: @indercas

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 6 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE” BPIN 2022005850020.

ACTIVIDAD 06. Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.	Durante este periodo de trabajo del 5/12/2023 al 4/01/2024 se realizó visitas técnicas a los sitios de trabajo parte fundamental para el desarrollo del proyecto como lo ha manifestado la líder del proyecto ; Nathaly Manosalva, durante la ejecución del proyecto; APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE” BPIN 2022005850020. Se debe realizar control y seguimiento a los monitores Ver Registro Fotográfico. Estas visitas se realizaron con base al cronograma suministrado a la líder del proyecto para el mes de Diciembre, en la estructuración de visitas a los contratos que se me fueron asignados durante mi periodo de contratación de nueve (9) meses, esto con el ánimo de realizar el control y seguimiento y de igual modo se apoyo en la reunión realizada el pasado 9/12/2023 en la Triada. Ver Registro Fotográfico.	66.67
ACTIVIDAD 07. Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.	Dentro de mi periodo de trabajo y de mis actividades diarias en el apoyo y seguimiento a los contratos que se están ejecutando no se han registrado actos de corrupción que pongan en riesgo el cumplimiento de los mismos	66.67
ACTIVIDAD 08. Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.	Para el presente informe de actividades del mes de 5/12/2023 al 4/1/2024 no evidencio conflicto de intereses o casuales que puedan inhabilitarme en el cumplimiento de las obligaciones en ningún proceso contractual.	66.67
ACTIVIDAD 09. Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos.	Para el mes de 5/12/2023 al 4/1/2024, Para el pasado 4/12/2023 la líder del proyecto nos suministra una circular N° 29 Con el animo de difundirla a la zona 4 de Yopal-Casanare y de igual modo para el día 22/12/2023 se le hizo entrega de los formatos RELACION DE CARPENTAS TELETRABAJO Y FUID INFORME DE EJECUCION en donde se relaciona la información de insumo a la líder del proyecto en el menor tiempo posible. Ver Evidencia N° 1 y N° 2	66.67
ACTIVIDAD 10. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html .	Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación en el primer informe de actividades. Evidencia N° 1	100
ACTIVIDAD 11. Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.	Por directriz del Gerente del INDERCAS Ing; Fabian Peralta difundir la circular N° 29 a todos los monitores de la zona 4 Yopal – Casanare VER ANEXO 1. Estoy presto a las nuevas directrices de gerencia.	66.67
ACTIVIDAD 12. Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo	Para la actividad N° 12 Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DE FUTBOL JUVENIL por parte de Conmebol para el mes de Julio, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación. Presentado en el primero informe de actividades. Evidencia N° 1	100

Dirección física: Transversal 18 No. 14 - 09 **Horario de atención al público:** Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M.

Yopal, Casanare, Colombia **Teléfono(s):** PBX (57) (8) 6353638 **Correo electrónico:** secretaria@indercas-casanare.gov.co

Facebook: INDERCAS instituto de deportes de Casanare

Página web: www.indercas-casanare.gov.co

Twitter: @indercas

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 6 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE” BPIN 2022005850020.

certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.		
ACTIVIDAD 13. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php .	Para la actividad N° 13 Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PUBLICOS DE COLOMBIA por parte del Departamento Nacional De Planeación DPN para el mes de Julio, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación. Presentado en el primer informe de actividades. Evidencia N° 1	100

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,



DIDIER ALEJANDRRO VILLAREAL DIAZ
Contratista

ACTIVIDAD 01.

Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.

Desarrollo de la actividad.

Para el periodo 5/12/2023 al 4/1/2024 llevo el seguimiento contractual del total de los contratos asignados monitores del municipio de Yopal-Casanare (23) así; 093-094-102-106-116-117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257. De los anteriormente nombrados todos se encuentran en la ejecución de sus actividades y se cargaron las actividades en la plataforma de contratista. Anexo plantilla relación.

Evidencias de la actividad.

Tabla anexa relación monitores asignados para cto 164-2023 apoyo a la supervisión técnico.

FICHA DE CONTROL PRESENTACIÓN DE INFORMES																
MONITORES ZONA 4 - SEMILLEROS 2023 - 2024																
N.	SUPLENTE	INSTRUCTOR	N° CONTRATO	PLAZO	POBLACION	Fecha Inicio	Fecha Terminación	DELEGAR	REPORTE I	REPORTE II	REPORTE III	REPORTE IV	REPORTE V	REPORTE VI	REPORTE VII	REPORTE VIII
1	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ALBA	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
2	YOPAL DE CASANARE	ANDRÉS CARLOS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
3	YOPAL DE CASANARE	ANDRÉS CARLOS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
4	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
5	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
6	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
7	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
8	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
9	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
10	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
11	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
12	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
13	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
14	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
15	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
16	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
17	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
18	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
19	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
20	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
21	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
22	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								
23	YOPAL DE CASANARE	CARLOS ANDRÉS ANDRÉS TRUJILLO	093	03	00	enero, 20 de mayo de 2023	30/05/2023	00000000								

ACTIVIDAD 02.

Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.

Desarrollo de la actividad.

Se sigue realizando control y revisión en teletrabajo de todos los contratos que apoyo respecto a la fecha de contrato y fecha en Acta de inicio del municipio de Yopal Casanare (23) así; Yopal-Casanare (23) así; Cts: 093-094-102-106-116-117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257 093-094-102-106-116- 117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257. En el anexo 1 relaciono los informes que ha entregado cada contratista hasta la fecha. Llevo de manera oportuna mi trabajo en plataforma contratista revisando los informes mensuales y enviando a supervisión.

Evidencias de la actividad.

Of. SISTEMAS - INDERCAS > CONTRATOS2 > CONTRATOS 2023

Nombre ↑	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
 CMA 007-2023 EP 00319-2023 INTERVEN...	24 de noviembre	planeacion@indercas-	17 elementos	 Compartido	
 CMA 008-2023 EP 2023-000290- INTERV...	7 de septiembre	Of. SISTEMAS - INDER	12 elementos	 Compartido	
 CMA 009 EP-2023-00272 INTERVENTORI...	17 de noviembre	Of. SISTEMAS - INDER	23 elementos	 Compartido	
 CMA 010-2023 EP-2023-0217. INTERVEN...	2 de noviembre	Of. SISTEMAS - INDER	10 elementos	 Compartido	
 CTO 0001-2023 E.P. 2023-00001 MARIA L...	12 de enero	Of. SISTEMAS - INDER	55 elementos	 Compartido	
 CTO 0002-2023 E.P. 2023-00004 DIANA S...	17 de enero	Of. SISTEMAS - INDER	55 elementos	 Compartido	
 CTO 0003-2023 E.P. 2023-00016 KAREN JL...	19 de enero	juridica@indercas-casi	56 elementos	 Compartido	

ACTIVIDAD 03.

Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.

Desarrollo de la actividad.

Durante el mes Diciembre de ejecución del periodo 5/12/2023 al 4/1/2024 Para el pasado 7/12/2023 se asistió a una reunión convocada por la líder del proyecto con el ánimo de socializar la política pública del deporte en el auditorio la Triada en municipio de Yopal-Casanare.

Evidencias de la actividad.



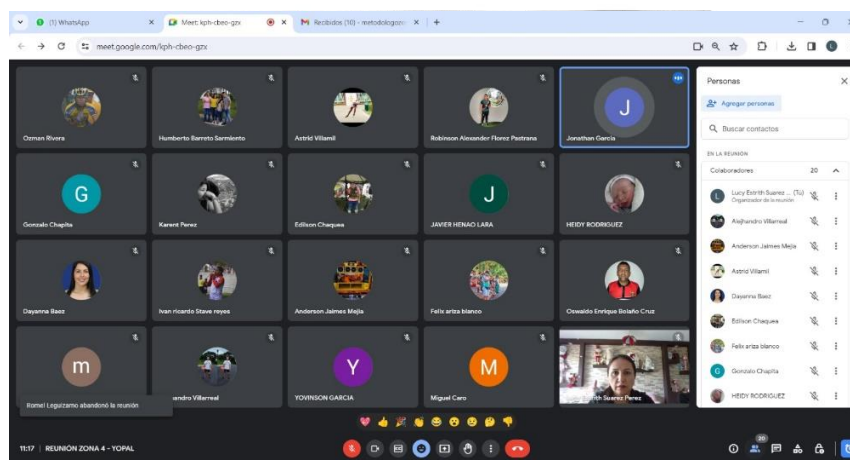
ACTIVIDAD 04.

Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.

Desarrollo de la actividad.

Durante el mes Diciembre de ejecución del periodo 5/12/2023 al 4/1/2024 Para el pasado 5/12/2023 se convocó a una reunión convocada por parte del apoyo a la supervisión y metodólogo a todos los monitores de la zona 4 (Yopal-Casanare) en donde se toco temas como la revisión de carpetas, implementación y demás situaciones dentro de sus contratos. Ver registro fotográfico

Evidencias de la actividad.



ACTIVIDAD 5.

Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.

Desarrollo de la actividad.

Para el mes de ejecución 5/12/2023 AL 4/01/2024, se realizó visitas a los monitores de la zona 4 (Yopal-Casanare), contratos N°093,102,106,116,117,170,171,173,175,178,180,181,184,186,191,192,193,194,215 y 216 de las diferentes disciplinas contempladas dentro del proyecto con base a la información correspondiente con anticipación como fue ; horarios, lugares para el desarrollo de sus actividades con el fin de asistir a las visitas y dar cumplimiento a mi obligación dentro del contrato. Evidencia N° 1 Y Ver Registro Fotográfico.

Estas visitas se realizaron con base al cronograma suministrado a la líder del proyecto para el mes de **diciembre** en la estructuración de visitas se adjunta pantallazo de las visitas a campo con el ánimo de optimizar espacio dentro del informe de actividades.

Evidencias de la actividad.

Evidencia N° 1

		ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN	
VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES			
observación y seguimiento del plan de entrenamiento, verificando el proceso y realizando los ajustes necesarios en compañía del monitor y metodólogo			
FECHA DIA: 15 MES: 12 AÑO: 2023 DEPORTE: Fútbol			
MUNICIPIO:	Yopal - Casanare	LUGAR:	IE Luis Hernando Vargas
NOMBRE DEL MONITOR:	SEBASTIAN AVENDANO GARAVITO		
DEPORTISTAS			
NUMERO TOTAL DEPORTISTAS:		30	
CATEGORIA:	Iniciación	CANTIDAD:	38
	Fundamentación		12
CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ENTRENAMIENTO			
Durante la visitas que se le realiza al monitor con apoyo de la área de administrativa la cual le indica tener presente unas sugerencias al momento de radicar su informe como fechas , valores y demás aspectos administrativos por parte del apoyo técnico se le ha indicado la importancia de la planificación del entrenamiento es el instrumento fundamental en el proceso de la disciplina en el Fútbol, ya que las estructuras de la planificación, las formas de organización del entrenamiento y sus contenidos conforman una estrecha relación con la dinámica de la población a impactar.			
OBSERVACIONES			
1. Se le informa y <u>socializa al</u> contratista la circular N° 27 desde la área de subgerencia administrativa. 2. Se le abona ese <u>crecimiento</u> de población a beneficiar durante el tiempo de ejecución de su contrato. 3. De igual modo <u>se le</u> felicita ese encuentro deportivo que hace con su población.			

ACTIVIDAD 6.

Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.

Desarrollo de la actividad.

Durante este periodo de trabajo del 5/12/2023 al 4/01/2024 se realizó visitas técnicas a los sitios de trabajo parte fundamental para el desarrollo del proyecto como lo ha manifestado la líder del proyecto ; Nathaly Manosalva, durante la ejecución del proyecto; APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020. Se debe realizar control y seguimiento a los monitores Ver Registro Fotográfico.

Estas visitas se realizaron con base al cronograma suministrado a la líder del proyecto para el mes de Diciembre, en la estructuración de visitas a los contratos que se me fueron asignados durante mi periodo de contratación de nueve (9) meses, esto con el ánimo de realizar el control y seguimiento y de igual modo se apoyo en la reunion realizada el pasado 9/12/2023 en la Triada. Ver Registro Fotográfico.

Evidencias de la actividad.

CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN MENSUAL																														
NOMBRE CONTRATISTA				No. CONTRATO				CARGO				FECHA RADICACIÓN																		
ALEJANDRO VILLARREAL DIAZ				164				APOYO A LA SUPERVISIÓN				4/01/2024																		
ACTIVIDAD	MES														ENERO															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
REVISION INFORMES DE ACTIVIDADES																														
ASISTENCIA TECNICAS A MONITORES																														
CONTROL Y SEGUIMIENTO A MONITORES																														
CAPACITACIONES A SEMILLEROS																														
REUNION CON METODOLOGO ZONA 4																														
REUNION APOYOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS																														
REUNIÓN CON LIDERES DEL PROYECTO																														
REUNIÓN CON SUPERVISORES																														
APOYOS EVENTOS INSTITUCIONALES																														
DISPONIBILIDAD																														

LIDER DEL PROYECTO

NATHALY MANOSALVA

Vo.Bo.

ACTIVIDAD 7.

Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

<i>Desarrollo de la actividad.</i>
Dentro de mi periodo de trabajo y de mis actividades diarias en el apoyo y seguimiento a los contratos que se están ejecutando no se han registrado actos de corrupción que pongan en riesgo el cumplimiento de los mismos
<i>Evidencias de la actividad.</i>
ACTIVIDAD 8.
Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
<i>Desarrollo de la actividad.</i>
Para el presente informe de actividades del mes de 5/12/2023 al 4/1/2024 no evidencio conflicto de intereses o casuales que puedan inhabilitarme en el cumplimiento de las obligaciones en ningún proceso contractual.
<i>Evidencias de la actividad.</i>
ACTIVIDAD 9.
Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos
<i>Desarrollo de la actividad.</i>
Para el mes de 5/12/2023 al 4/1/2024, Para el pasado 4/12/2023 la líder del proyecto nos suministra una circular N° 29 Con el ánimo de difundirla a la zona 4 de Yopal-Casanare y de igual modo para el día 22/12/2023 se le hizo entrega de los formatos RELACION DE CARPERTAS TELETRABAJO Y FUID INFORME DE EJECUCION en donde se relaciona la información de insumo a la líder del proyecto en el menor tiempo posible. Ver Evidencia N° 1 y N° 2

ACTIVIDAD 10.

Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en:
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html>

Desarrollo de la actividad.

Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación en el primer informe de actividades. Evidencia N° 1

Evidencias de la actividad.

Evidencia N° 1



ACTIVIDAD 11.

Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.

Desarrollo de la actividad.

Por directriz del Gerente del INDERCAS Ing; Fabian Peralta difundir la circular N° 29 a todos los monitores de la zona 4 Yopal – Casanare VER ANEXO 1. Estoy presto a las nuevas directrices de gerencia.

Evidencias de la actividad.

Ver Anexo N° 1

Yopal, 09 de noviembre 2023

PARA: Contratistas
Monitores Deportivos, Monitores de recreación, Monitores HEVS, Entrenadores deportivos

ASUNTO: CALENDARIO DE CIERRE VIGENCIA FISCAL 2023

Atento Saludo,

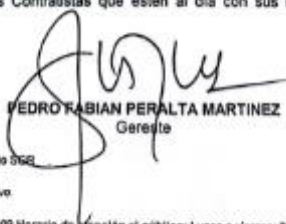
Con la finalidad de dar cumplimiento a los principios del sistema presupuestal de planificación de anualidad contenida en el artículo 21 de la Ordenanza N° 027 del 2022, se ha establecido el siguiente cronograma para el cierre de la vigencia fiscal 2023

ACTIVIDAD	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO
Recepción de Trámites de ordenes de Pago de Contratos y OPS del SGR	Diciembre 20 2023

De acuerdo a lo anterior, tener presente:

- Desde la supervisión se dará trámite a los informes que cumplan en su totalidad con los requisitos técnicos y administrativos antes del 18 de diciembre del 2023.
- Desde el área financiera se dará trámite a los informes que estén radicados y creado el pago en la plataforma del secop II, con fecha hasta el 19 de diciembre del 2023.
- Para el proceso de recepción, revisión y radicación de informes de actividades se continuará normalmente, se le dará el trámite correspondiente para pago, pero NO se pagarán en la vigencia 2023, por no cumplir con lo establecido en los lineamientos anteriores, por cierre de la plataforma SGR y cierre de la vigencia fiscal.
- Se dará prioridad a los Contratistas que estén al día con sus informes, dentro de los plazos establecidos.

Cordialmente,


PEDRO FABIAN PERALTA MARTINEZ
Gerente

Revisó:  Nelson de la Hoz - Líder proyecto SGR
Proyecto: ERICAS - 2023 - Proceso Administrativo

Dirección física: Transversal 18 No. 14 - 09 Horario de atención al público: Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M. y 2:00 P.M. a 6:00 P.M.
Yopal, Casanare, Colombia Teléfono: (57) (5) 6353638 Correo electrónico: secretaria@indercas-casanare.gov.co
Facebook: INDERCAS Instituto de deportes de Casanare
Página web: www.indercas-casanare.gov.co
Twitter: @indercas

1 de 1

ACTIVIDAD 12.

Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.

Desarrollo de la actividad.

Para la actividad N° 12 Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DE FUTBOL JUVENIL por parte de Conmebol para el mes de Julio, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación. Presentado en el primero informe de actividades. Evidencia N° 1

Evidencias de la actividad.

Evidencia N° 1



ACTIVIDAD 13.

Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: <https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php>

Desarrollo de la actividad.

Para la actividad N° 13 Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PUBLICOS DE COLOMBIA por parte del Departamento Nacional De Planeación DPN para el mes de Julio, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación. Presentado en el primer informe de actividades. Evidencia N° 1

Evidencias de la actividad.

Evidencia N° 1

**CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN**LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ
CERTIFICA A:**ALEJHANDRO VILLARREAL DIAZ****C.C.: 1116545277**

Por haber completado exitosamente el curso:

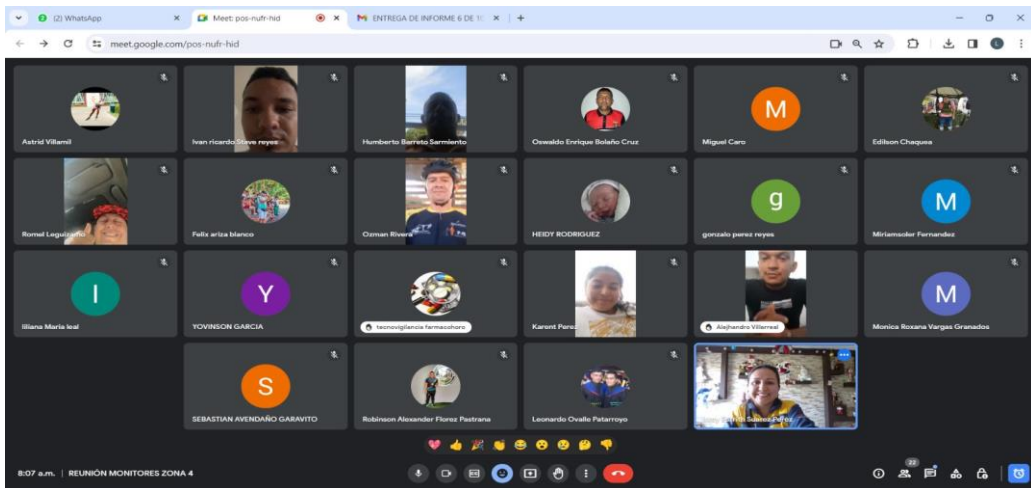
**LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y
COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA****3 de julio de 2023**Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	AGUAZUL		
NOMBRES Y APELLIDOS	DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ			No. CÉDULA	1,116,545,277		
No. CONTRATO	164			FECHA INICIO DE CONTRATO	5/07/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	5/12/2023 AL 4/01/2024	INFORME	6-9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	7/01/2024		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	3133577347		CORREO ELECTRONICO	ALEJHANDRO4664@HOTMAIL.COM		

###

REGISTRO FOTOGRÁFICO					
					
ACCION	SOCIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA-YOPAL		FECHA	7/12/2023	
					
ACCION	ASISTENCIA A SOCIALIZACION DE POLITICA PUBLICA		FECHA	7/12/2023	
					
ACCION	VISITA AL MONITOR DE FUTBOL		FECHA	19/12/2023	
					
ACCION	VISITA AL MONITOR DE FUTBOL		FECHA	24/11/2023	
					
ACCION	REUNION DE POLITICA PUBLICA		FECHA	7/12/2023	
					
ACCION	REUNION CON EL EQUIPO DEL PROYECTO EN TRINIDAD		FECHA	11/12/2023	

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	AGUAZUL		
NOMBRES Y APELLIDOS	DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ			No. CÉDULA	1,116,545,277		
No. CONTRATO	164			FECHA INICIO DE CONTRATO	5/07/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	5/12/2023 AL 4/01/2024	INFORME	6-9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME		7 DE ENERO	
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	3133577347		CORREO ELECTRONICO		ALEJHANDRO4664@HOTMAIL.COM	

REGISTRO FOTOGRÁFICO					
<div><div><div>28/12/2023 4:35:54 p. m. Calle 24 Yopal Casanare Avillarreal</div></div><div><div>28/12/2023 4:35:38 p. m. Calle 24 Yopal Casanare Avillarreal</div></div></div>					
ACCION	VISITA AL MONITOR DE VOLLEBALL		FECHA	28/12/2023	
<div><div><div>27/12/2023 8:01:56 a. m. 4124 Carrera 11 El Banco Yopal Casanare Avillarreal</div></div><div></div></div>					
ACCION	VISITA AL MONITOR DE FUTBOL		FECHA	27/12/2023	
<div><div><div>29/12/2023 8:07 a.m. REUNION MONITORES ZONA 4</div></div><div></div></div>					
ACCION	REUNION VIRTUAL CON ZONA 4 YOPAL		FECHA	29/12/2023	
ACCION	VISITA AL MONITOR DE VOLLEBALL		FECHA	29/12/2023	

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	AGUAZUL		
NOMBRES Y APELLIDOS	DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ			No. CÉDULA	1,116,545,277		
No. CONTRATO	164			FECHA INICIO DE CONTRATO	5/07/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	5/12/2023 AL 4/01/2024	INFORME	6-9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME		7 DE ENERO	
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	3133577347		CORREO ELECTRONICO		ALEJHANDRO4664@HOTMAIL.COM	

REGISTRO FOTOGRÁFICO					
					
ACCION	VISITA AL MONITOR DE NATACION		FECHA	6/12/2023	
					
ACCION	VISITA AL MONITOR DE NATACION		FECHA	6/12/2023	
					
ACCION	VISITA AL MONITOR DE FUTBOL		FECHA	11/12/2023	
					
ACCION	VISITA AL MONITOR DE PATINAJE		FECHA	12/12/2023	
					
ACCION	REUNION CON LA AREA METODOLOGIA		FECHA	13/12/2023	
					
ACCION	VISITA A MONITOR EN COMPAÑIA DEL METODOLOGO		FECHA	15/12/2023	

EL SUSCRITO CONTRATISTA**DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ****CERTIFICA QUE**

Es de total veracidad, confiabilidad y responsabilidad absoluta, que toda la información presentada en el desarrollo y ejecución de las actividades suscritas dentro del contrato No. 0164 de 2023 cuyo objeto es : “PRESTAR LOS SERVICIOS MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISION ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE” BPIN 2022005850020. Para el proceso de verificación como son: informe de actividades, panillas de asistencia, participaciones en eventos, registros fotográficos y demás formatos establecidos por el INDERCAS, durante el periodo de labores 5 de Diciembre al 4 de Enero del 2024 son legítimas y tomadas durante la ejecución.

Con la firma de la presente certificación acepto y doy fe de la veracidad de la información y me acuso a las implicaciones legales que tienen la falsedad de información.

Se expide en el municipio de Yopal, a los 7 días del mes Enero del 2024.

Firma:



Nombres y Apellidos: Didier Alejandro Villarreal Diaz

No. Cédula: 1.116.545.277 De Aguazul-Casanare

No. Contacto: 0164

Correo electrónico: alejhandro4664@hotmail.com

Contratista

Yopal, 7/01/2024

Empresa INDERCAS

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales**CERTIFICACIÓN**

Yo DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.545.277 expedida en Aguazul - Casanare, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y su modificación a través del decreto 3032 de 2013, certifico lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: SI () NO (x)
- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: SI () NO (x)
- Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: SI () NO (x)
- Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los mil cuatrocientas (1.400) UVT. SI () NO (x)
- En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. SI () NO (x)
- Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. SI (x) NO ()

Cordialmente



DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ
C.C. 1.116.545.277 de Aguazul-Casanare

Yopal, 7/01/2024

Señores

INDERCAS

La ciudad

REF. Certificado de deducciones

Yo, DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1.116.545.277 de Aguazul-Casanare, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE:**

- Mis ingresos percibidos por el INDERCAS en el año 2023-2024, corresponden a la prestación de servicios por honorarios, en el que contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **SI** ☐ **NO** ☒

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 5/12/2023 y el 4/01/2024, de acuerdo con los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2023-2024 (Hasta 100 UVT mensuales). <i>Art 387 ET-DR 4713/05</i>	\$ 0,00
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales). <i>Art 387 ET</i>	\$ 0,00

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende (n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales *Art 387 ET*.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PARENTESCO	EDAD
24.228.357	MARTHA BELSA	VILLAREAL	DIAZ	MADRE	57
9533262	RAMON	ALARCON	RIOS	PADRASTRO	58

El pago de aportes de la seguridad social correspondiente al periodo de cobro del cual anexo soporte, fue por:

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 Estatuto Tributario)	\$ 201.100
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	\$ 157.100

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exenta, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	\$ 0,00
Aportes en cuentas AFC	\$ 0,00

Finalmente informo que las actividades desarrollas dentro contrato No. 0164 de fecha 14/06/2023, fueron ejecutadas en el municipio de Yopal del Departamento de Casanare, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que puede modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,


DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ

C.C 1.116.545.277 de Aguazul-Casanare

Yopal, 7 de Enero de 2024

INDERCAS

Referencia: Certificación Decreto 060 del 12 de abril de 2023 Municipio de Yopal

Por medio del cual se compila en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes contenidas en los acuerdos 013-2012, 007 de 2014, 001 de 2015, 001 de 2017, 022 de 2020, 032 de 2020, 022 de 2021 y 020 de 2022 y según lo dispuesto en sus artículos 26, 36, 42 y 52

CERTIFICO QUE:

1. Mi actividad económica desarrollada en el municipio de Yopal según lo estipulado en el Artículo 36 decreto 060-2023 (Art 31 del Acuerdo 032 de 2020, modificado por el Artículo 18 y 19 del Acuerdo 022 de 2021 y artículos 11 y 12 del acuerdo 020 de 2022, es: **(317) - Actividades de Servicio**
C las

2. SI () NO (X) tengo expuestos avisos y tableros según lo establecido en el artículo 42 del decreto 060-2023 (Artículo 37 del Acuerdo 032 de 2020).

3. Mis ingresos para efecto de la aplicación de la Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Yopal se encuentran clasificados: **Des de 750 hasta 1000 U** (UVT 2023 -\$42.412). según la siguiente tabla artículo 26 del decreto 060-2023:

RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN EL MUNICIPIO EN UVT		TARIFA EN UVT (para el año 2023 está en \$42.412)	RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN VALORES
0	HASTA 50	0	\$2.120.600
MÁS DE 50	HASTA 250	1	\$2.120.601 - \$10.603.000
MÁS DE 250	HASTA 500	2	\$10.603.001 - \$21.206.000
MÁS DE 500	HASTA 750	3	\$21.206.001 - \$31.809.000
MÁS DE 750	HASTA 1.000	5	\$31.809.001 - \$42.412.000
MÁS DE 1.000	HASTA 3.500	<u>D etermina el</u> <u>impuesto</u> <u>ap licand o la tar ifa</u> <u>q ue</u>	\$42.412.001 - \$148.442.000



Nombre Completo Contratista: DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ

No. Identificación: 1116545277

No. móvil: 3133577347

NUEVA EPS S.A

Certifica..

50 - 0

Que las personas relacionadas a continuación en cumplimiento de lo establecido en las normas legales vigentes han cotizado al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través de esta Entidad Promotora de Salud las siguientes semanas de cotización:

Datos Cotizante Cabeza de Familia...			
CC 1116545277 DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ			
Semanas Cotizadas NUEVA EPS S.A	Mas de 26		
Fecha Afiliación	05/09/2014	Estado Cotizante	ACTIVO
Fecha Ultimo Periodo Cotizado.	01/10/2023	Causal	Activo Tutela y/o Decreto 538
Fecha Cancelación.	00/00/0000		

Beneficiarios

La presente certificación se expide el día 9 de Enero de 2024 a solicitud del interesado.

Observaciones

EVER DANIEL CRUZ ROZO
ASESOR DE SERVICIO AL CLIENTE

Certiflcado Bancario

Martes, 29 de noviembre de 2022

Serilor(a)
A quien interese

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ identificado(a) con CC 11.16545277, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	36534019607	2022103/16	CXC PENDIENTES

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-41) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Institución Bancaria

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Centraet Center & BPO.

